

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023

Wonderwijs
te Elst

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	
Bestuursverslag met rapportage van het toezichthoudend orgaan	1
Kengetallen	72
 B Jaarrekening	
B1 Grondslagen	73
B2 Balans per 31 december 2023	77
B3 Staat van baten en lasten 2023	79
B4 Kasstroomoverzicht 2023	80
B5 Toelichting behorende tot de balans	81
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	85
B7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	86
B8 Overzicht verbonden partijen	90
B9 WNT	91
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	93
B11 Gegevens over de rechtspersoon	94
B12 Formulier goedkeuring jaarrekening	95
 C Overige gegevens	
C2 Controleverklaring	



Jaarverslag 2023

Wonderwys



Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	5
2	Waar Wonderwijs voor staat	6
3	De organisatiestructuur.....	8
3.1	Informatie bestuur en organogram	8
3.2	College van bestuur.....	9
3.3	Raad van Toezicht	9
3.4	Good governance	9
3.5	Overzicht van de scholen.....	10
3.6	Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	11
3.7	Bestuurskantoor	12
3.8	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	12
3.9	Directeurenoverleg	14
3.10	Sturingsfilosofie en de Code Goed bestuur PO	15
3.11	Klachtenregeling.....	16
4	Verantwoording van het beleid	17
4.1	Het jaarplan Wonderwijs 2023.....	17
4.2	Onderwijs en kwaliteit	20
4.2.1	Onderwijsresultaten	20
4.2.2	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	24
4.2.3	Inspectie van het onderwijs	26
4.2.4	Passend onderwijs	26
4.2.5	Sociale Veiligheid Wonderwijs 2023	28
4.2.6	Onderwijs en ICT	29
4.2.7	Ouderbetrokkenheid	31
4.2.8	NPO	31
4.2.9	Professionalisering.....	34
4.2.10	Opleidingsscholen	34
4.2.11	Onderwijsachterstanden.....	34
4.3	Personeel en professionalisering	35
4.3.1	Strategisch personeelsbeleid	35
4.3.2	Onboarding en preboarding nieuwe medewerkers.....	35
4.3.3	Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	36
4.3.4	Wonderwijspool	37
4.3.5	Opleidingen	37
4.3.6	Team in Beeld.....	37
4.3.7	Collegabetrokkenheid.....	37
4.3.8	Verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid.....	38
4.3.9	Verzuimcijfers.....	39
4.3.10	Bedrijfsfitness	39
4.3.11	Aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering	40
4.3.12	Arbeidsomstandigheden	40
4.3.13	Regionale aanpak personeelstekort (RAP).....	40

4.3.14	Verantwoording werkdruk.....	40
4.3.15	Cao primair onderwijs.....	41
4.3.16	Uitkeringslasten.....	41
4.3.17	Personeel in beeld (cijfers)	41
4.4	Huisvesting	43
4.4.1	Algemeen.....	43
4.4.2	Beheer en onderhoud.....	44
4.4.3	Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen	45
4.4.4	Projecten in uitvoering en voorbereiding.....	46
4.4.5	Toekomstige projecten.....	46
4.5	Facilitaire zaken	47
4.5.1	Inkoopbeleid, duurzaam- en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	47
4.5.2	Europese aanbesteding	47
4.6	Financieel beleid.....	47
4.6.1	Algemeen.....	47
4.6.2	Planning & control	48
4.6.3	Treasury statuut.....	49
4.6.4	Allocatiesystematiek.....	49
4.7	Continuïteitsparagraaf	50
4.7.1	Algemeen.....	50
4.7.2	Risico's en risicobeheersing.....	51
5	Verantwoording van de financiën.....	54
5.1	(Financiële) ontwikkelingen in een meerjarenperspectief	54
5.1.1	(Verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal.....	54
5.1.2	(Verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet	55
5.1.3	(Verwachte) verloop van de staat van baten en lasten	56
5.1.4	(Verwachte) verloop van de balans	63
5.1.5	(Verwachte) verloop van de financiële positie.....	65
6	Verslag intern toezicht	67

1 Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag van Stichting Wonderwijs over het kalenderjaar 2023. Wonderwijs is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op veertien basisscholen in Elst, Driel, Heteren, Oosterhout, Valburg, Zetten en Huissen. De Wonderwijsscholen hebben elk een eigen verhaal en onderwijsconcept. De Wonderwijsscholen bieden kwalitatief goed en waarde-gedreven onderwijs aan ongeveer 3900 leerlingen. In dit Jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op diverse onderdelen: onderwijs, personeel, huisvesting/beheer en financiën.

In januari 2023 nam Wonderwijs, tijdens een druk bezochte nieuwjaarsreceptie voor alle Wonderwijscollega's, afscheid van de voorzitter Raad van Toezicht, dhr. Gert Dagers. Gert Dagers was 12 jaar lang voorzitter van de RvT. Dhr. Dirk van Eeten heeft Gert Dagers opgevolgd en is vanaf januari 2023 voorzitter van de RvT.

Medio 2023 is de ondersteuning van het bestuurskantoor aan de scholen geëvalueerd. Naast een aantal verbeterpunten is de toegankelijkheid en de laagdrempeligheid van het bestuurskantoor genoemd. Het gevoel van "Er samen voor gaan" wordt beleefd!

Voor de zomervakantie van 2023 kregen onze IKC's in Huissen een flinke instroom van leerlingen van basisschool het Drieluik van stichting de Linge. Deze school sluit medio 2024 de deuren. Wonderwijs heeft samen met onderwijsorganisatie ATOS ervoor gezorgd dat alle kinderen een plek hebben gekregen.

De directeur van de Willibrordusschool in Herveld heeft Wonderwijs verzocht om de Willibrordusschool te laten fuseren met Wonderwijs. In 2024 wordt een fusie-effectrapportage opgesteld en worden de diverse geledingen betrokken.

In het najaar van 2023 is het Koersplan 2020-2024 geëvalueerd door de directeuren met de schoolteams en de stakeholders van de scholen. Het CvB heeft het Koersplan 2020-2024 geëvalueerd met de GMR. De resultaten van de evaluaties worden gebundeld en besproken en de rode draad wordt zichtbaar. De rode draad geeft de richting aan voor de opmaat tot het Koersplan 2025-2028. We streven ernaar om het Koersplan 2025-2028 in het najaar van 2024 gereed te hebben.

Wonderwijs heeft in 2023 besloten om de dienstverlening van het administratiekantoor met betrekking tot de financiële administratie te beëindigen en de financiële administratie vanaf 1 januari 2024 in eigen hand te nemen. Wonderwijs wil hiermee de kwaliteit van de ondersteuning van de scholen verbeteren. Om de kwetsbaarheid zoveel mogelijk te beperken is een achtervang georganiseerd.

Gedurende 2023 hebben onze collega's zich wederom maximaal ingezet om goed onderwijs te realiseren voor alle kinderen. Een enorme prestatie waarvoor wij hen zeer erkentelijk zijn.

Dit bestuursverslag is opgemaakt voor het ministerie van OCW, de gemeente Overbetuwe en Lingewaard, de Raad van Toezicht, de GMR en andere geïnteresseerden. Mocht u na het lezen van dit verslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen we graag van u!

Hennie van Schilt,
College van Bestuur

2 Waar Wonderwijs voor staat

Missie

Wonderwijs wil recht doen aan het kind van de toekomst. Want onze leerlingen bepalen (mede) hoe onze toekomstige samenleving eruit ziet en functioneert. En hoewel de toekomst lastig te voorspellen is, staan een aantal feiten vast:

- we moeten zuinig met onze omgeving omgaan;
- we hebben te maken met grote verschillen in omstandigheden en kansen;
- we hebben elkaar nodig om problemen op te lossen;
- we willen allemaal van betekenis zijn voor anderen en streven allemaal naar geluk.

Geluk is een groot goed en belangrijk streven. Gelukkige mensen zijn weerbaarder, creatiever, innovatiever, vrijgeviger en komen beter tot groei. Ze hebben een positieve kijk op zichzelf en de ander. Om bij te dragen aan de ontwikkeling van gelukkige, kritische en zelfstandige leerlingen – en medewerkers – richt Wonderwijs zich op:

- samenwerking en verbinding;
- het versterken van het eigenaarschap;
- een brede ontwikkeling van 'hart, hoofd en handen.'

Dit is wat ons beweegt en drijft.

Wonderwijs inspireert, stimuleert en begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot gelukkige, kritische en zelfstandige (wereld)burgers die met vertrouwen en respect in verbinding staan met anderen en hun omgeving en een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

Visie

Kinderen verwonderen zich de hele dag. Over alles wat leeft, groeit en bloeit, wat ze horen, lezen, zien, voelen en ervaren. In verwondering ontdekken ze waartoe ze in staat zijn en wat ze nog niet zo goed beheersen – een aansporing om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Verwondering ligt aan de basis van leren en ontwikkelen. Verwonderen is met een open blik naar de wereld kijken. Je verbazen, laten inspireren en verrassen. Door de mensen om je heen, hun houding, gedrag, mening en denkbeelden. Verwondering roept emoties op en wekt nieuwsgierigheid. Om de ontwikkeling van leerlingen te versterken, dient ons (W)onderwijs drie doelen:

- Kwalificatie: het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je latere leven nodig hebt.
- Socialisatie: de vorming tot deelnemer van een gemeenschap en het overnemen van bestaande normen en waarden.
- Persoonsvorming: de persoonlijke vorming tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu.

We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vinden van hun plek in de maatschappij. Ons onderwijs is zo ingericht dat we alle leerlingen, begeleid door leerkrachten, uitdagen om hun talenten te ontdekken, optimaal te ontwikkelen en in te zetten. De scholen van Wonderwijs staan midden in de samenleving en werken

intensief samen met ouders en andere (educatieve) stakeholders. Wonderwijs heeft hierin een initiërende en ondernemende rol: we halen 'buiten' naar binnen.

Onze visie is dan ook:

De scholen van Wonderwijs zijn veilige en inspirerende leer- en werkgemeenschappen waarin leerlingen, collega's, ouders en andere stakeholders zich gekend en (h)erkend voelen. We zien het als onze opdracht de leerlingen 'in dialoog te brengen' met de fysieke en sociale wereld om hen heen.

Kernwaarden

Wonderwijs baseert zich op vijf kernwaarden:

1. Vertrouwen
2. Respect
3. Eigenaarschap
4. Verbinding
5. professionaliteit

Het Koersplan 2020-2024 Wonderwijs verwondert! "samen groeien in uitdagend onderwijs"

Het Koersplan geeft richting aan de ontwikkeling van goed onderwijs voor alle leerlingen van de Wonderwijs-basisscholen. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te versterken, zijn drie doelen opgesteld:

1. Het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je leven nodig hebt (kwalificatie).
2. De vorming tot deelnemer van de gemeenschap en het overnemen van bestaande normen en waarden (socialisatie).
3. De persoonlijke vorming tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu (persoonsvorming).

De Koers is uitgewerkt in acht beloften, deze worden gemonitord in de marap's. De stand van zaken eind 2023 is weergegeven in hoofdstuk 4.

Toegankelijkheid en toelating

We willen op de Wonderwijsscholen zoveel mogelijk leerlingen goed onderwijs bieden. Daarmee houden we rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat ze drie jaar zijn. Bij de aanmelding gaat de zorgplicht in. De leerling wordt geplaatst op de school waar hij is aangemeld of een andere passende school. De school heeft zes weken tijd om te onderzoeken of het aanbod van de school past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. De periode van zes weken kan één keer met maximaal vier weken worden verlengd. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd gegevens te overleggen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft, aangevuld met informatie van een eventuele voorschoolse voorziening en/of vorige school. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij die informatie met school delen (informatieplicht). Daarna bekijkt de school of het die ondersteuning zelf kan geven. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders/verzorgers en de mogelijkheden van de school.

3 De organisatiestructuur

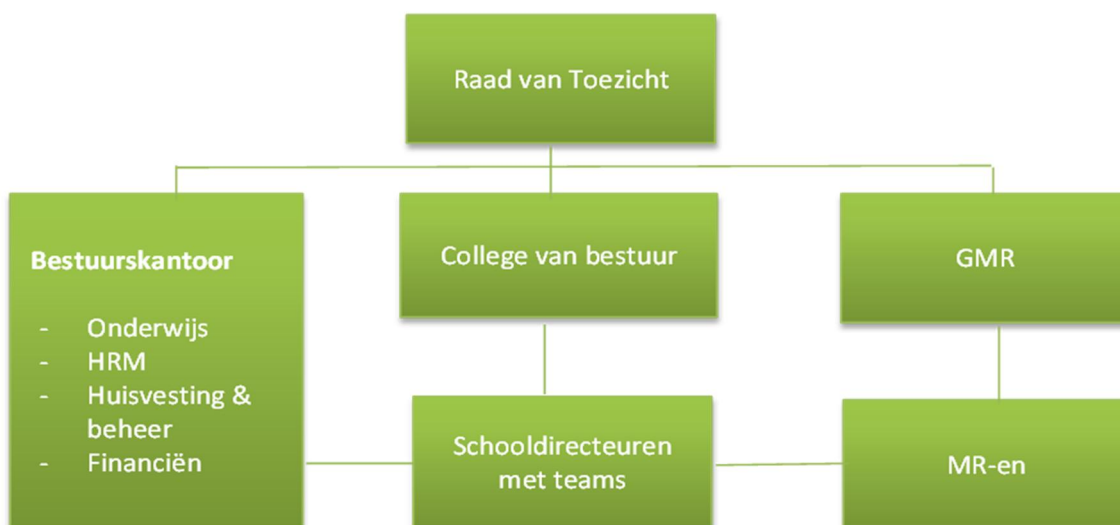
3.1 Informatie bestuur en organogram

Naam bestuur:	Stichting Wonderwijs
Bestuursnummer:	41530
Inschrijvingsnummer KvK:	09152075
Bezoekadres:	Hoenderik 9 6662 VM Elst
Postadres:	Postbus 210 6660 AE Elst
Telefoon:	0481-350003
Email:	info@wonderwijs.nl
Website:	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon:	de heer E. Meuleman
Email:	e.meuleman@wonderwijs.nl

Wonderwijs is een onderwijsorganisatie van 14 scholen voor primair onderwijs met ongeveer 3.900 leerlingen en zo'n 400 medewerkers. Wonderwijs heeft 14 scholen; 11 in de gemeente Overbetuwe (6 in Elst, 1 in Heteren, 1 in Driel, 1 in Oosterhout en 1 in Valburg, 1 in Zetten) en 3 in gemeente Lingewaard (3 in Huissen).

Wonderwijs werkt volgens het Raad van Toezicht model.

Organogram:



3.2 College van bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Wonderwijsorganisatie en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn in de statuten van de stichting Wonderwijs aan elkaar verankerd, evenals de aan elk van beide toekomende bevoegdheden. Wonderwijs kent een éénhoofdig College van Bestuur.

Naam	Functie	Andere functies
Mevr. H. van Schilt	Voorzitter CvB	Lid agendacommissie SWV PassendWijs Lid adviescommissie SWV PassendWijs Lid deelnemersraad SWV PassendWijs Vertegenwoordiger deelregio Overbetuwe/Lingewaard SWV PassendWijs Lid stuurgroep partnerschap Veelzijdig opleiden

3.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is het hoogste gezag binnen Wonderwijs. De Raad bestaat uit vijf personen en houdt toezicht op het College van Bestuur en fungeert als klankbord van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Wonderwijsorganisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de Wonderwijsorganisatie en of het College van Bestuur op een zorgvuldige en evenwichtige wijze de belangen van allen, die bij de Wonderwijsorganisatie betrokken zijn, tegen elkaar afweegt.

De Raad van Toezicht heeft als taak een accountant aan te wijzen. In 2019 heeft de Raad van Toezicht Flynth accountants benoemd voor de controle van de Jaarstukken. Zij controleren ook de Jaarstukken van 2023.

De Raad van Toezicht heeft een nieuwe opdracht gegeven aan Flynth accountants voor de controle van de Jaarstukken 2023 tot en met 2025. Vanaf 2023 is een andere accountant van Flynth leidend bij de controle vanwege de langdurige betrokkenheid van de vorige accountant.

De Raad van Toezicht wil daadwerkelijk een meerwaarde leveren voor de ontwikkeling van de Wonderwijsorganisatie en in het bijzonder aan de ontwikkeling van de leerlingen van Wonderwijs. Identiteit, kernwaarden en strategische doelstellingen van stichting Wonderwijs zijn daarbij inhoudelijk en strategisch de belangrijkste richtinggevende kaders.

Het jaarverslag 2023 van de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 6.

3.4 Good governance

De Raad van Toezicht van Wonderwijs fungeert als intern toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur PO. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als

klankbord voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad met behulp van periodieke rapportages op gebied van de voortgang van het strategisch beleid en via diverse rapportages.

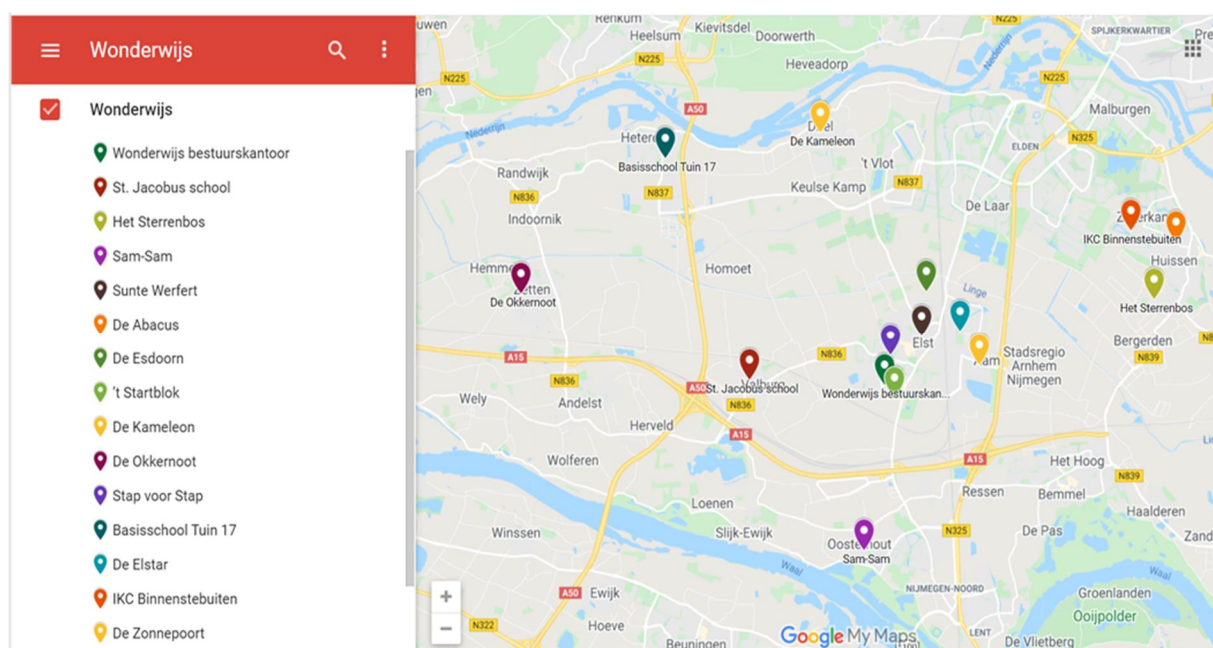
Jaarlijks spreekt de Raad tweemaal met de leden van de GMR. De Raad laat zich tijdens schoolbezoeken informeren door de Wonderwijs-collega's, de leerlingen en de ouders van de leerlingen.

3.5 Overzicht van de scholen

De volgende scholen maken deel uit van Wonderwijs.

School	Brin	Bezoekadres	Directeur
RK Sint Jacobusschool	00GX	Dorpsstraat 5 6675 BB VALBURG	Marieke Schooltink
IKC Het Sterrenbos	03QR	Van Wijkstraat 16A, 6851 GM HUISSEN	Ellen van Bon – Broekhof
Basisschool Sam-Sam	03XB	De Honsvoet 4, 6678 BT OOSTERHOUT	Valentien Milder
RK Basisschool Sunte Werfert	06GD	Kostverloren 14 6661 DZ ELST	Paula van 't Hof
IKC De Abacus	07UY	Van Voorststraat 21 6851 LT HUISSEN	Maarten Jurgens
OBS De Esdoorn	08EY	Chopinstraat 3, 6661 CZ ELST	Vincent Scholte
RK Basisschool 't Startblok	08KH	Morel 28 6662 VH ELST	Myrna den Hartog
Kindcentrum de Kameleon	08RP	Van den Burgstraat 1 6665 EA DRIEL	Jelle Egging
OBS De Okkernoot	09DV	J.A. Nijhoffstraat 1, 6671 ZL ZETTEN	Vera Gallé
OBS Stap voor Stap	09FB	Kruisakkers 3, 6662 DV ELST	Jana Witlox
Basisschool Tuin 17	10OV	Flessestraat 17 6666 CK HETEREN	Nienke Rutten
RK Basisschool De Elstar	28BG	Forum 4 6661 TW ELST	Marco Onstenk
Dependance De Elstar		Mozartstraat, 6661 ELST	Marco Onstenk

IKC-Binnenstebuiten	28BH	Plaza 123 6852 RM HUISSEN	Björn Bouwmeister
Dependance IKC-Binnenstebuiten		Hazekamp 2E, 6851 JK HUISSEN	Björn Bouwmeister
OBS De Zonnepoort	28CF	Forum 12, 6661 TW ELST	Annemieke de Boer (dir. a.i.)



3.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onderwijsorganisaties hebben de nodige partners waarmee samengewerkt wordt om goed onderwijs te kunnen geven.

Stakeholders

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van Wonderwijs is het betrekken van stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. In 2023 zijn diverse stakeholders van de scholen betrokken bij de evaluatie van het Koersplan 2020-2024.

Organisaties waarmee Wonderwijs de dialoog voert en/of samenwerkt:

Organisatie of groep	dialoog, samenwerking en ontwikkeling
Leerlingen	Ouder-kind gesprek, leerlingenraad.

Medewerkers	Medezeggenschap (MR en GMR), overleggen binnen de school (schoolteams), bovenschoolse netwerken.
Gemeente Overbetuwe en Lingewaard.	Onderwijshuisvesting (met name IHP, nieuwbouw en beheer van de gebouwen). Lea-bijeenkomsten. Het Lea gemeente Overbetuwe is opnieuw geïnitieerd en gaat in 2024 van start.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PassendWijs.	De 14 scholen van Wonderwijs participeren in één samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
Deelregio RBO Passend Onderwijs.	Wonderwijs werkt samen met de onderwijsbesturen voor PO in de regio Overbetuwe/Lingewaard. De stichting Trivium, Atos en de Willibrordusschool maken gebruik van de orthopedagogen van Wonderwijs.
Regionale Aanpak Personeelstekort Oost Nederland.	Samenwerking met schoolbesturen in Oost Nederland om een antwoord te geven op het lerarentekort.
Organisaties voor kinderopvang.	Zonnekinderen/Blos, Skar, Ukkepuk, Kikkerkoning. Wonderwijs kent IKC's in samenwerking met de organisaties Zonnekinderen en Skar.
Voortgezet Onderwijs.	Lyceum Elst, HPC Zetten en OBC Bemmelen, Elst en Huissen. Ook is er meerdere malen per jaar overleg met de schoolbesturen in de gemeente Lingewaard over gezamenlijke thema's (cultuuronderwijs, STERK techniek, doorstroom PO/VO etc.)
HAN-pabo.	Partnerschap veelzijdig opleiden in diversiteit.
Groenendijk administratiekantoor.	Wonderwijs maakt gebruik van de administratieve diensten psa en fa in 2023.
PO-raad, Verus, VTOI.	Wonderwijs is lid van deze organisatie en maakt gebruik van kennis/advies.

3.7 Bestuurskantoor

Het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schooldirecteuren en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Er werken deskundige medewerkers voor administratieve werkzaamheden, onderwijs, personeelszaken en huisvesting/beheer en financiën.

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V. verzorgt de salaris-en (deels) de financiële administratie.

3.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De GMR heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle Wonderwijs-scholen aangaat. De GMR bestaat momenteel uit tien personen: vijf vertegenwoordigers namens het personeel en vijf vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen.

De GMR is in 2023 zes keer bijeengekomen. Dit waren vijf reguliere GMR-vergaderingen, opgesplitst in eerst een vergadering van de GMR onmiddellijk gevolgd door een overlegvergadering met het bestuur, en één vergadering waarbij de Raad van Toezicht ook aanwezig was bij de overlegvergadering met het bestuur. Daarnaast is een afvaardiging van de GMR aanwezig geweest bij een overleg van de RvT. Alle vergaderingen zijn genotuleerd door de bestuurssecretaris.

Leden van de GMR nemen kennis van alle stukken, maar zijn ook toegewezen aan werkgroepen voor clusters van onderwerpen die bijzondere aandacht vragen. Deze onderwerpen zijn Financiën, Kwaliteit van het Onderwijs en Personeel. Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag, de managementrapportages en de begroting.

Hieronder volgt een opsomming van andere zaken die in het lopende jaar aan bod zijn gekomen, zonder dat daarbij op details wordt ingegaan.

- het GMR/MR-reglement;
- de financiële risicoworkshop;
- de gegevens van de eindtoets/notitie voortgang van het herstel;
- het resultaat van de werkgroep identiteit;
- evaluatie van het proces optimalisering ondersteuning bestuurskantoor aan het onderwijs;
- opvang kinderen uit Oekraïne in de regio;
- collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- functieboek bijgesteld;
- huishoudelijk reglement;
- scholingsplan GMR/MR en uitvoer professionaliseringsmoment voor GMR/MR;
- jaarverslag IBP 2022-2023 en jaarplan 2023-2024;
- verwerking kosten groot onderhoud;
- evaluatie Koersplan 2020-2024 en opmaat Koersplan 2025-2028;
- bespreking beloftes Koersplan 2020-2024;
- notitie sollicitantenonderzoek;
- kaderbrief begroting 2024 en MJB 2024-2028 en begroting 2024 en MJB 2024-2028;
- deelname OPR samenwerkingsverband PassendWijs;
- arbobeleid 2.0;
- overleg met de RvT in juni en december 2023.

Per 31 december 2023 bestond de GMR uit de volgende leden: Pieter van Driel (voorzitter), Robin Knipping (vicevoorzitter), Leon Gerritsen, Nina Windemuller, Ilse Bijl-Jansen, Karlijn Onstenk, Tim Cornelissen, Niels Coutier, Harm Denissen en Robert Wils.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Ouders en personeel zijn via de medezeggenschapsraad betrokken bij het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad heeft een drietal rechten:

- informatierecht: het schoolbestuur geeft de medezeggenschapsraad tijdig alle informatie die de raad nodig heeft om goed te functioneren.
- adviesrecht: het schoolbestuur legt voorgenomen besluiten voor advies voor aan de medezeggenschapsraad.
- instemmingsrecht: voor bepaalde besluiten van het schoolbestuur is instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

3.9 Directeurenoverleg

Wijzigingen in de directies

Wonderwijs heeft in 2023 nieuwe directeuren aangesteld.

01-05-2023 Jana Witlox directeur basisschool Stap voor Stap in Elst.

01-05-2023 Annemieke de Boer directeur a.i. basisschool de Zonnepoort in Elst.

De Wonderwijsdirecteur

De leiding van de Wonderwijsschool berust bij de schooldirecteur. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de school. Het schoolspecifieke beleid wordt ingekleurd door de schooldirecteur samen met zijn team en de medezeggenschapsraad. De inhoud van dit beleid is gebaseerd op de door het College van Bestuur vastgestelde kaders. De kaders komen tot stand via de beleidsvoorbereidende werkzaamheden van het Directeuren Overleg onder leiding van het College van Bestuur.

Op het niveau van de school is de schooldirecteur integraal verantwoordelijk. Integraal verantwoordelijk wil in dit verband zeggen dat de schooldirecteur verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Hij beschikt over eigen, vooraf vastgestelde, budgetten en is als gevolg daarvan bevoegd tot het nemen van beslissingen. Hij beslist alles overwegende en gehoord hebbende. Ook als de meerderheid van het team ergens voor of tegen is, is het de beslissing van de directeur die wel of niet te volgen.

Degene die de directeur kan aanspreken op beslissingen is het College van Bestuur. De relatie wordt in zakelijke zin gekenmerkt door "sturen op resultaat". In de praktijk betekent dit dat er tussen het College van Bestuur en de schooldirecteur afspraken worden gemaakt over verbeterpunten die door de school in een bepaalde tijdsperiode dienen te worden gerealiseerd.

Taken en verantwoordelijkheden.

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de resultaten.

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het algemeen beleid, het opstellen van een schoolplan en jaarplan. Het schoolplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de school. Iedere autoriteit of verantwoordelijkheid van medewerkers binnen de organisatie zal daarom door het College van Bestuur beschouwd worden als de (cumulatieve) autoriteit en (cumulatieve) verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen van een conceptbegroting en meerjaren investeringsbegroting en legt deze ter vaststelling voor aan het College van Bestuur.

In het Directeuren Overleg (DO) vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren. Allerlei zaken worden op elkaar afgestemd en gepland. Beleid wordt ontwikkeld en voorbereid. Het DO functioneert als een forum voor beleidsontwikkeling en voor het genereren van draagvlak. Met de inrichting van het DO ontstaat er een structurele afstemming van beleid tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren en tussen de schooldirecteuren onderling.

Vanuit het DO worden bovenschoolse werkgroepen samengesteld. Deze werkgroepen functioneren als denktank voor het oplossen van allerlei knelpunten en het bedenken van innovaties. Werkgroepen hebben een beleidsvoorbereidende functie en worden naar behoefte ingesteld.

3.10 Sturingsfilosofie en de Code Goed bestuur PO

Om binnen Wonderwijs de relatie tussen College van Bestuur en schooldirecteuren te regelen wordt het Policy Governance model van Carver toegepast. Binnen de vakliteratuur wordt dit model benoemd als een sturingsfilosofie die de relatie College van Bestuur en management beter op elkaar afstemt, met dien verstande dat bestuur en management hun eigen rol en verantwoordelijkheden adequaat en complementair op elkaar afstemmen. Daarnaast bestaat met deze werkwijze de mogelijkheid om de afstemming centraal en decentraal te regelen.

De taakstelling en doelstelling van het College van Bestuur wordt dan omschreven als:

“Namens een achterban er op toe zien dat de Wonderwijsorganisatie bereikt wat het zou moeten bereiken en het onaanvaardbare vermijdt.”

De taakstelling voor het management wordt dan:

“Het scheppen van voorwaarden waardoor anderen de gewenste resultaten kunnen behalen. Toegespitst op resultaatgericht leiderschap waarbij het gewenste resultaat uitgangspunt is voor het maken van werkafspraken.”

Uitgangspunten:

Besturen op basis van het Policy Governance model stoelt op een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten moeten expliciet gedragen en onderschreven worden door zowel het College van Bestuur als het management om het beleidsvormend bestuur met succes werkzaam te laten zijn. De uitgangspunten luiden als volgt:

- Het College van Bestuur representeert het “eigenaarschap” van de Wonderwijsorganisatie.
- Het College van Bestuur stuurt op beleid.

Wonderwijs houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad.

Goed onderwijs vraagt om goede scholen, met teamwork van leraren, ondersteuners, schoolleiders, besturen en toezichthouders. De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is een belangrijke sleutel tot duurzaam goed onderwijs.

Wonderwijs hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad van 2021. De code beschrijft wat verstaan wordt onder goed bestuur.

In de Code Goed Bestuur staan vier principes centraal die bestuurders en toezichthouders uitdagen om het gesprek hierover met elkaar aan te gaan: goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met de maatschappelijke context, professionalisering en integriteit en transparantie.

3.11 Klachtenregeling

Wonderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In 2023 zijn er geen klachten ingediend.

4 Verantwoording van het beleid

4.1 Het jaarplan Wonderwijs 2023

Wonderwijs heeft in het koersplan een aantal beloften opgenomen. Deze zijn vertaald naar activiteiten. In onderstaand overzicht is aangegeven wat in 2023 is gerealiseerd.

Beloften	Activiteit	Stand van zaken eind 2023
Belofte 1 (W)onderwijs met een verhaal		
Project 'identiteit'	Een werkgroep 'identiteit' begeleidt de dialoog t.a.v. de identiteit.	De werkgroep identiteit heeft gesproken met de directeuren om de identiteit van de school in beeld te brengen. Een rapportage is opgesteld. Deze is besproken met de directeuren, de GMR en de RvT.
Belofte 2 Goed onderwijs		
Schooljudo in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling bij IKC Binnenstebuiten	Versterken van de basiskwaliteit op het gebied van SEO door het aanbieden van schooljudo.	De groepen 3 tot en met 8 krijgen schooljudo. School heeft besloten na afloop van het project judo aan te blijven bieden en hebben dit opgenomen in de schoolbegroting.
Extra aanbod NT2 leerlingen de Abacus	Aanbod taalactiviteiten voor leerlingen met taalachterstanden.	Er zijn extra taalactiviteiten aangeboden. Dit jaar ligt het accent op borging.
Peuter/kleutergroep Stokstaartjes Abacus	Het vormen van en gecombineerde peuter-kleutergroep binnen het primair onderwijs.	De peuter-kleutergroep krijgt steeds meer vorm en wordt als meerwaarde gezien.
Peuter/kleutergroep Zonnepoort	Vormen van een peutergroep in samenwerking met de Kikkerkoning.	Project is uitgesteld aangezien de gemeente Overbetuwe nog geen toestemming heeft verleend.
Verrijking begaafde leerlingen Zonnepoort	Opnemen van hoog- en meer begaafdheid in het schoolbeleid als doorgaande leerlijn.	Beleid is opgesteld en geïntegreerd. Het accent ligt op versterken van de leerkrachtvaardigheden. Focus ligt op borging van de doorgaande lijn en uitwerking van het opgestelde protocol in de groepen.
PO/VO Elstar	Intensiveren van de samenwerking en het uitwerken van een 4-tal programmalijnen met het voortgezet onderwijs.	Hoewel de Elstar niet meer in het gebouw van het Voortgezet Onderwijs zit, is de samenwerking verder versterkt (workshops, musical vanuit talentlessen, Doelab en Leerlab).
Excellent traject Elstar	Elstar gaat onderzoeken of de school een excellente school kan/wil worden.	Eind 2022 heeft er een externe audit plaatsgevonden. Op basis van de uitkomsten is een actieplan opgesteld. Het nieuwe

		toezichtskader van de inspectie is naast het actieplan gelegd en wordt uitgevoerd.
Peuterplusgroep Sunte Werfert in samenwerking met de Kikkerkoning	Uitbreiden van samenwerking en doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.	De samenwerking verloopt voorspoedig. Aanbieden extra aanbod gericht op talentontwikkeling. Creëren van een rijke speel-leeromgeving.
Inclusief onderwijs Esdoorn	Verbreding van de samenwerking met SO met als doel inclusief onderwijs op de Esdoorn	De samenwerking met het gespecialiseerde onderwijs is geïntensiveerd. Momenteel wordt gewerkt aan een gezamenlijk visie op onderwijs.
Meer- en hoogbegaafde leerlingen Sunte Werfert en de Esdoorn	Aanbod creëren voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Focus ligt op het verstevigen van de leerkrachtvaardigheden. Verduurzamen door dit op te nemen in een nog op te stellen beleidsplan. Er worden twee hoogbegaafdheidsspecialisten opgeleid.
Groeikracht Tuin 17	Totaalaanbod gericht op sociaal emotioneel leren en ontwikkelen.	Tuin 17 heeft een eigen leerlijn ontwikkeld "Groeikracht" en wordt verder uitgewerkt.
Leertuin Tuin 17	Aanbod voor meerbegaafde leerlingen en voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	Verder vormgeven aan de "leertuin". Scholing van leerkrachten. Vergroten en delen van expertise.
Verbetertraject Het Startblok	Verbeteren van de resultaten van de leerlingen van het Startblok.	Borging van de in gang gezet verbeteringen. Inzet van expertise van de directeur binnen het bestuur.
Meerbegaafde leerlingen Okkernoot en St. Jacobusschool	Aanbod creëren voor meerbegaafde leerlingen.	Opstellen van een visie en het scholen van leerkrachten.
Bewegingsonderwijs Zonnepoort	Ondersteuning en invoering protocol bewegingsonderwijs.	Implementeren en borgen protocol bewegingsonderwijs stichting breed.
Belofte 3 Persoonlijk leiderschap		
Nascholing gericht op persoonlijk leiderschap	➤ Gecombineerde tweedaagse IB/directie ➤ Collegiale intensieve ondersteuning ➤ Collegiale visitaties schooloverstijgend	In september heeft de gecombineerde directie-tweedaagse met IB-ers plaatsgevonden. In de Wonderwijspool is formatie opgenomen zodat school overstijgende collegiale intensieve ondersteuning (CIO) kan plaatsvinden. Er hebben diverse professionaliseringsbijeenkomsten plaatsgevonden via het Leerlab.
Belofte 4 Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid		
	➤ Vitaliteitsscan en uitvoering huis van werkvermogen ➤ Preventieve activiteiten	Diverse individuele activiteiten hebben plaatsgevonden om te voorkomen dat collega's langdurig uitvallen of om het herstel te bespoedigen. Ook is in 2023 aan een aantal

	➤ Duurzame inzetbaarheid	collega's een loopbaancoach aangeboden om uitval te voorkomen. De vitaliteitscan gebaseerd op het huis van werkvermogen is in 2022 afgenomen. In 2023 heeft een aantal collega's gebruik gemaakt van de mogelijkheid in gesprek te gaan met een vitaliteitscoach.
Belofte 5 Omarmen het verschil		
Nieuwjaarsreceptie	Jaarlijks vindt er een ontmoetingsmoment plaats voor alle collega's van Wonderwijs. In 2023 een nieuwjaarsreceptie en in 2024 wordt een Wonderwijsstudiedag georganiseerd.	Op donderdag 12 januari heeft de nieuwjaarsreceptie plaatsgevonden.
Belofte 6 Leren en delen van elkaar		
Wonderwijs als opleidingsbestuur	Schoolopleiders van Wonderwijs die de studenten van de HAN begeleiden.	Wonderwijs heeft twee schoolopleiders. Eén schoolopleider werkt twee dagen per week en één schoolopleider één dag per week. Per periode ontvangen de scholen ongeveer 60 studenten. Naast de bovenschoolse schoolopleiders heeft Wonderwijs acht interne schoolopleiders.
Aanbieden scholingen	➤ Professionalisering IB-ers. ➤ Bewegingsonderwijs ➤ Schoolleiders-opleiding ➤ Iris connect voor starters en studenten ➤ Leerlab inclusief ouderbetrokkenheid ➤ Hoogbegaafdheid	Zes collega's van Wonderwijs zijn geslaagd voor de post-hbo opleiding IB die wij in samenwerking met een aantal andere besturen en de HU hebben georganiseerd. Drie leraren volgen de opleiding voor bewegingsonderwijs. Twee leerkrachten hebben de opleiding tot schoolleider te afgerond. Op verschillende scholen wordt Iris Connect ingezet t.b.v. de begeleiding van studenten. Het Leerlab is gericht op de scholing van collega's. In samenwerking met twee andere besturen is in september de post-hbo opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en Differentiatie gestart. Zes collega's van Wonderwijs nemen hieraan deel.
Jong Wonderwijs	Activiteiten ontwikkelen die passen bij de behoeften van startende leerkrachten (workshops, intervisie enz)	In juni heeft een bijeenkomst plaatsgevonden, waarin een workshop werd gegeven door dr. Marjon de Boer over Verbindend Gezag.
Starters-coaches	Begeleiding van startende leerkrachten	Wonderwijs heeft twee starterscoaches die studenten volgens een vast programma begeleiden. Ook worden er gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd. Momenteel

		wordt onderzocht of het inductietraject anders georganiseerd kan/moet worden.
Belofte 7 Blik naar buiten		
Verbeteren/ vernieuwen van de website	Verbeteren/vernieuwen van de website van Wonderwijs en de scholen	De website van Wonderwijs is vernieuwd. Ook heeft Wonderwijs een nieuw logo. Een aantal scholen heeft inmiddels ook een nieuw logo en een nieuwe website. In 2024 wordt dit voor de overige scholen opgepakt.
Belofte 8 Wonderwijs op orde		
Softwarepakket	Onderzoeken of aanschaf van diverse softwarepakketten van toegevoegde waarde is voor Wonderwijs.	Wonderwijs heeft besloten de financiële administratie zelf te gaan verzorgen vanaf 1 januari 2024. In 2023 is onderzoek gedaan naar de software die hiervoor kan worden ingezet. Besloten is te kiezen voor het financiële pakket "Exact".
Aanbestedingstrajecten	Uitvoeren van diverse aanbestedingstrajecten om financieel voordeel te behalen	Er heeft een gesprek plaatsgevonden met een externe deskundige die Wonderwijs ondersteunt bij het opstellen van de aanbestedingskalender. Het concept is gereed. In 2024 wordt meubilair en energie aanbesteed.

4.2 Onderwijs en kwaliteit

4.2.1 Onderwijsresultaten

Kinderen leren iedere dag en we toetsen geregeld of ze de leerdoelen voor de betreffende periode beheersen. Alle scholen van Wonderwijs maken voor het in beeld brengen van de leerresultaten van de leerlingen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Twee keer per jaar worden op alle scholen van Wonderwijs toetsen afgenomen in dezelfde periode (januari en juni). De resultaten geven een beeld van de vooruitgang van lezen, taal en rekenen.

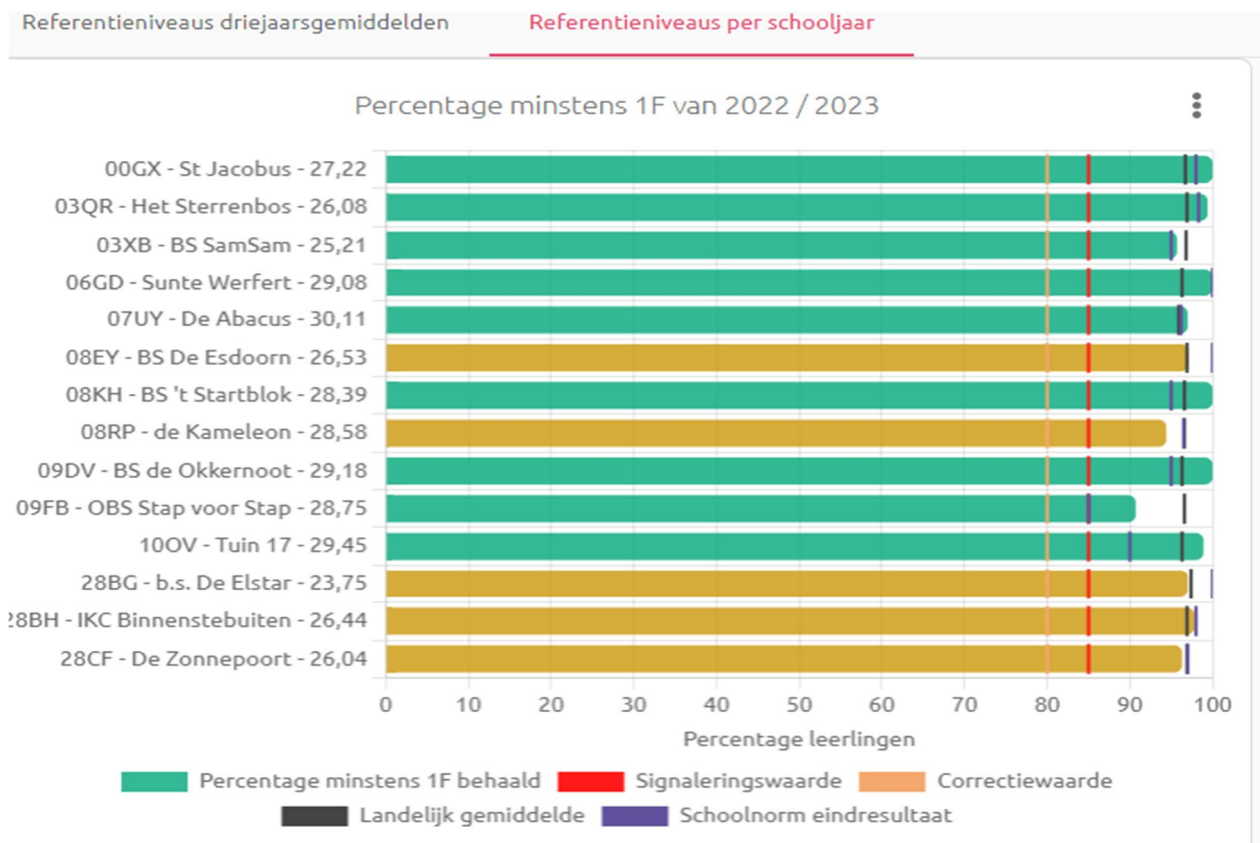
Jaarlijks nemen alle scholen deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Binnen Wonderwijs gebruiken scholen de IEP-toets, de Cito-toets of de DIA-toets.

Jaarlijks worden onderstaande doelen in beeld gebracht:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd.
Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd.
Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexere leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

Percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald in het schooljaar 2022-2023 op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland is weergegeven in onderstaande tabel:

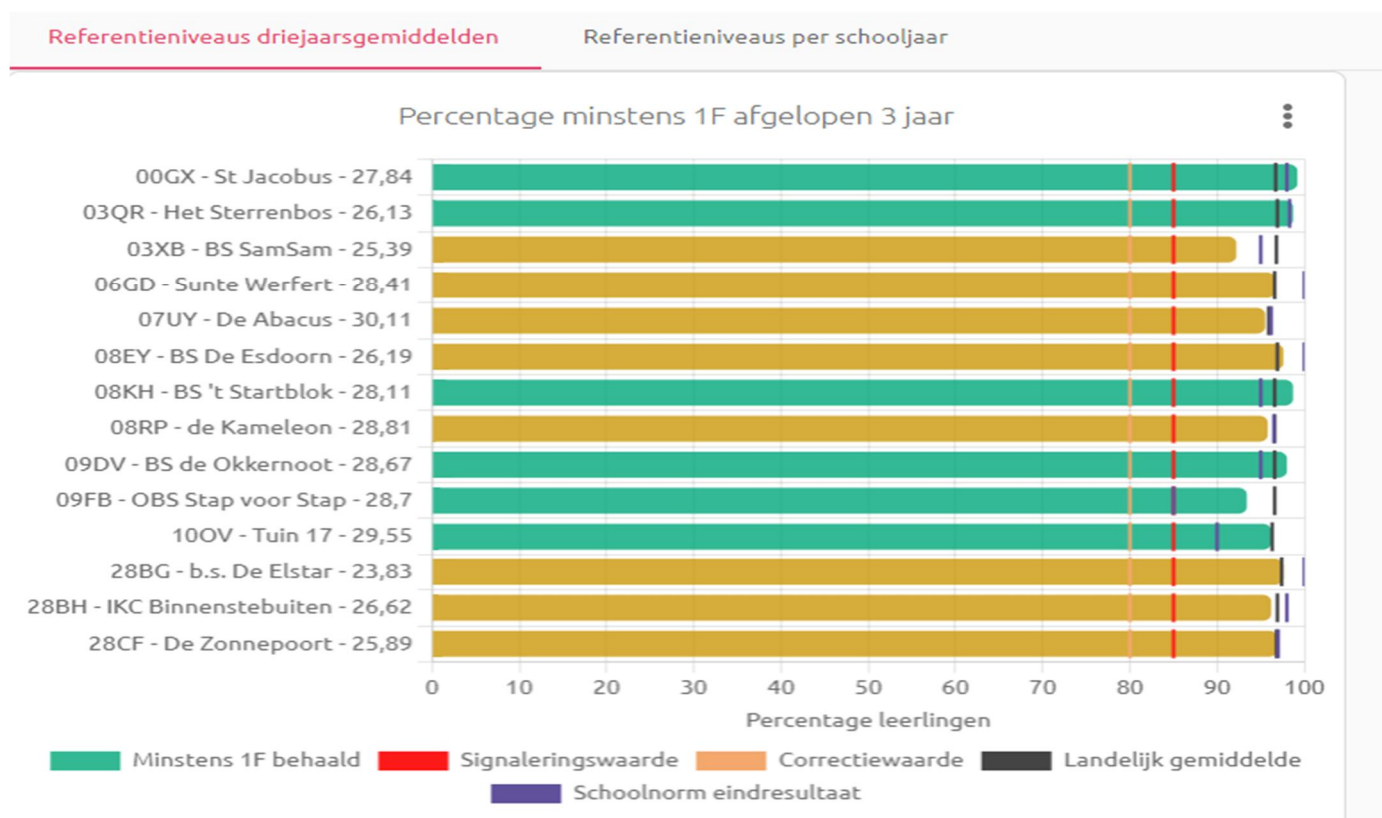


Balk kleurt geel wanneer de door de school gestelde norm niet wordt behaald.

Alle scholen scoren boven de Signaleringswaarde en Correctiewaarde.

Onder het landelijk gemiddelde: SamSam, Kameleon, Stap voor Stap, De Elstar en De Zonnepoort.

Percentage 1F van de afgelopen 3 jaren

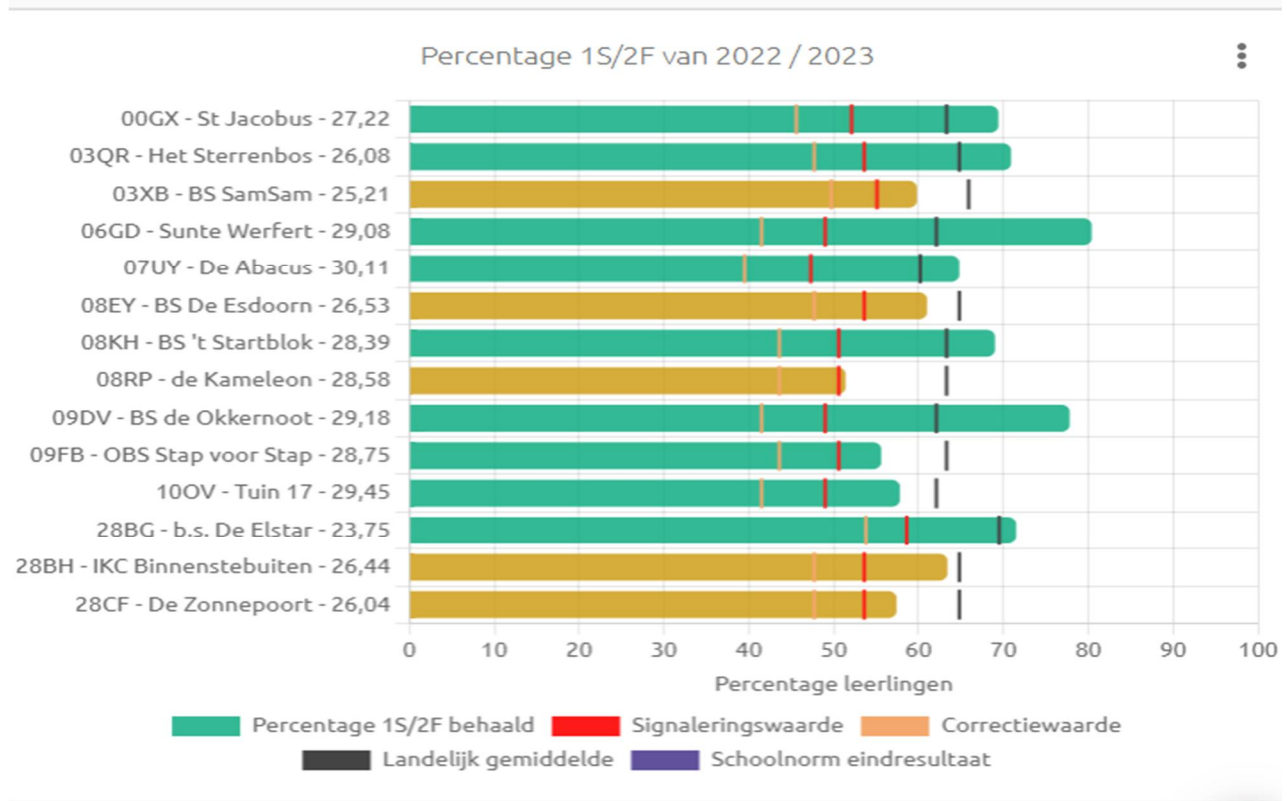


Balk kleurt geel wanneer de door de school gestelde norm niet wordt behaald.

Alle scholen scoren boven de Signaleringswaarde en Correctiewaarde.

Onder het landelijk gemiddelde: Sam Sam, Stap voor Stap, Abacus, Kameleon, IKC BinnensteBuiten.

Percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald in het schooljaar 2022-2023 op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland:

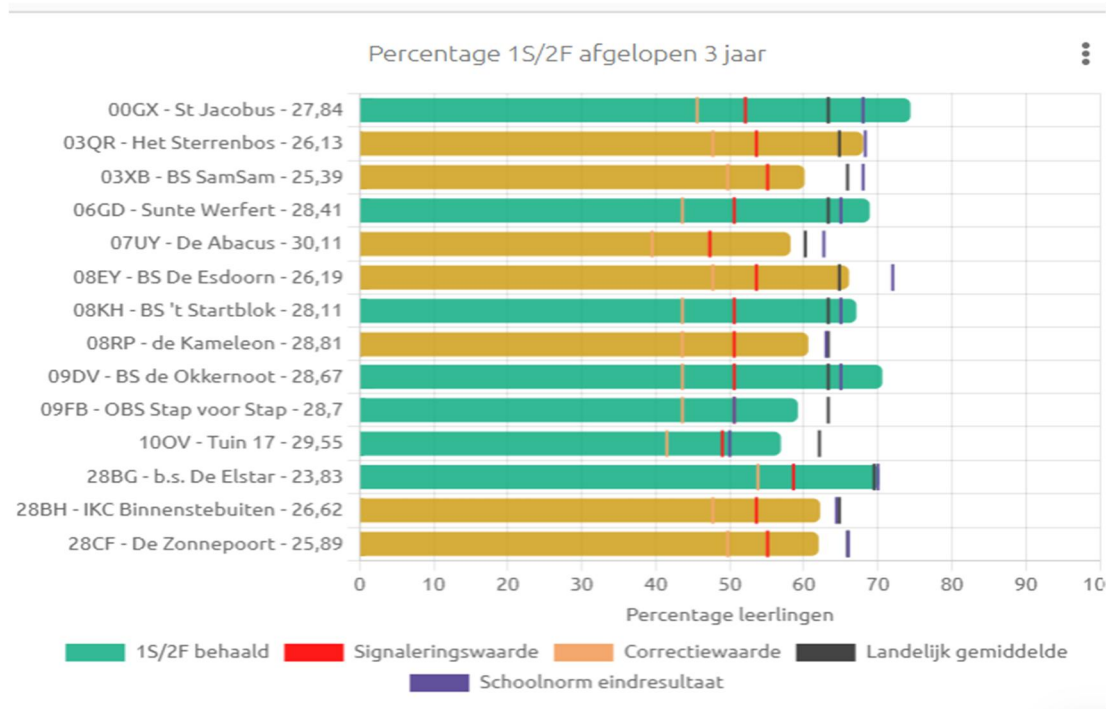


Balk kleurt geel wanneer de door de school gestelde norm niet wordt behaald.

Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde en correctiewaarde.

Onder het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging: SamSam, Esdoorn, Kameleon, Stap voor Stap, Tuin 17, IKC BinnensteBuiten en De Zonnepoort.

Percentage 1S/2F van de afgelopen 3 jaren



Balk kleurt geel wanneer de door de school gestelde norm niet wordt behaald.

Alle scholen scoren boven de Signaleringswaarde en Correctiewaarde.

Onder het landelijk gemiddelde scoren: SamSam, Abacus, Kameleon, Stap voor Stap, Tuin 17, IKC BinnensteBuiten en Zonnepoort. De Esdoorn heeft een heel hoog schooldoel vastgesteld.

4.2.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van de scholen wordt gemonitord door schoolbezoeken en visitaties uit te voeren. Daarnaast worden waar nodig diverse interventies ingezet.

Schoolbezoeken College van Bestuur

De kwaliteit van het onderwijs is in 2023 gemonitord door in de maanden april/mei de onderwijsopbrengsten samengevat in de Schoolanalyses te bespreken en in de periode oktober/november met behulp van de Kwaliteitsmonitor. Het College van Bestuur heeft in beide periodes alle scholen bezocht om te spreken over de behaalde resultaten, de streefdoelen, de schoolontwikkeling en de resultaatafspraken.

Visitaties visitatieteam en werkbezoeken

Het visitatieteam van Wonderwijs heeft in 2023 IKC Het Sterrenbos, Sunte Werfert, de Okkernoot, Tuin17 en SamSam bezocht. Het visitatieteam voert een narratieve visitatie uit en stelt na afloop een rapportage op. De directeuren bespreken de rapportage tijdens een directeurenoverleg. Het visitatieteam onderzoekt of de school het eigen verhaal van goed onderwijs kan vertellen en of de school doet wat zij krachtens het verhaal van goed onderwijs beoogt. Directeuren en internbegeleiders die bezocht zijn door het visitatieteam hebben vervolgens een werkbezoek bij elkaar uitgevoerd om de aanbevelingen uit de visitatie-rapportage te bespreken, een rondgang door de school te maken en

enkele groepsbezoeken te verrichten. Van dit werkbezoek wordt een verslag gemaakt dat besproken wordt in het directeurenoverleg.

Verantwoording onderwijskwaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt twee keer per jaar verantwoord. In september met behulp van de rapportage “Voortgang van het herstel” en in maart met de rapportage “Resultaten midden-toetsen”. Beide rapportages worden met de directeuren, de GMR en de RvT besproken.

Interventies ingezet op de scholen met zorgsignalen

Schooljaar 2022-2023

Tuin17, IKC de Abacus en Sunte Werfert hebben gedurende het schooljaar 2022-2023 ondersteuning ontvangen door de inzet van een op maat-traject conform het verbetertraject Goed worden, goed blijven van de PO-raad. Op Tuin17 is in de bovenbouwgroepen een extra leerkracht ingezet om de resultaten op een voldoende niveau te brengen.

Basisschool Stap voor Stap neemt deel aan het traject verbetering Basisvaardigheden om de lees- en rekenresultaten te verbeteren en op basisschool SamSam is een verbetertraject ingezet voor spelling. Op de Zonnepoort en de Kameleon is een reken-verbetertraject gestart en de Elstar doet onderzoek naar de waardering goed van de onderwijsinspectie. Hiervoor is inmiddels een audit uitgevoerd.

Ter ondersteuning van de scholen is een voor de leerkrachten van de eindgroepen en de internbegeleiders en directeuren een professionaliseringbijeenkomst georganiseerd.

Schooljaar 2023-2024

De onderwijsresultaten gerealiseerd in het schooljaar 2022-2023 hebben geleid tot de volgende interventies in schooljaar 2023-2024:

- Op Stap voor Stap wordt begin september een audit uitgevoerd op basis van het traject Goed worden, Goed blijven van de PO-raad.
- SamSam volgt een rekenverbetertraject nadat het verbetertraject spelling is afgerond.
- De Kameleon vervolgt het rekenverbetertraject en daarnaast is het traject Goed worden, Goed blijven in gang gezet.
- De Zonnepoort vervolgt het rekenverbetertraject.
- Sunte Werfert vervolgt het traject Goed worden, Goed blijven.
- IKC Binnenstebuiten vervolgt het verbeterplan rekenen en begrijpend lezen.
- IKC de Abacus combineert het verbetertraject Goed worden, Goed blijven met de inzichten van het traject LeerKracht.

4.2.3 Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook onderzoekt de inspectie of het budget voor het onderwijs rechtmatig en doelmatig worden verkregen en besteed.

In 2021 heeft een vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Dit betrof een verificatieonderzoek waar de Kwaliteitszorg, de Kwaliteitscultuur en de Verantwoording en dialoog beoordeeld is. Tevens is het financieel beheer (continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid) onder de loep genomen en beoordeeld. Wonderwijs ontving voor de onderdelen Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog de beoordeling voldoende. Daarnaast werd een herstelopdracht voor Kwaliteitszorg gegeven. Het kwaliteitsbeleid van Wonderwijs, ingezet vanaf het begin van 2021, heeft de inspectie aanleiding gegeven om de herstelopdracht medio 2021 op te heffen.

Jaargesprek met de onderwijsinspectie

Op 10 oktober 2023 sprak het CvB met de inspecteur van onderwijs, Leonie Groenewoud. De onderwijsresultaten van de scholen, zichtbaar in de rapportage “Voortgang van het herstel juli 2023” zijn besproken. De resultaten van de scholen die opvallen, Stap voor Stap en SamSam zijn in het bijzonder besproken. De inspectie zal geen aanvullend bezoek op deze scholen plannen omdat het bestuur adequate maatregelen, zoals verbetertrajecten en audits, heeft genomen om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Het Burgerschapsonderwijs heeft in het vernieuwde toezichtskader van medio 2023 een prominente plek gekregen. De scholen zijn hierover geïnformeerd tijdens de gecombineerde internbegeleiders- directeurentweedaagse. Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie in november op IKC Het Sterrenbos is het onderwerp burgerschap nadrukkelijk besproken. De inzichten opgedaan tijdens dit kwaliteitsonderzoek zijn met de directeuren en internbegeleiders gedeeld.

4.2.4 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband PassendWijs

Wonderwijs vormt samen met 23 andere schoolbesturen in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum het samenwerkingsverband PassendWijs.

PassendWijs is een verbonden partij en kent scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs (gespecialiseerd onderwijs). Het doel van passend onderwijs is om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te versterken. De ondersteuningsmiddelen passend onderwijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te realiseren. PassendWijs heeft afspraken gemaakt ten aanzien van de structuur van samenwerking, de besteding van de ondersteuningsmiddelen, de medezeggenschap en de organisatie van de extra ondersteuning aan leerlingen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het Ondersteunings Plan. Het OndersteuningsPlan 2023-2028 richt zich op de inclusiviteit van het onderwijs vanuit de bedoeling dat steeds meer kinderen naar de reguliere, thuisnabije basisschool gaan en samen leren. De hoge instroom van kinderen met een ontwikkelingsachterstand uit voorschoolse voorzieningen, zoals bijvoorbeeld de Driestroom, naar het Speciaal (Basis)

Onderwijs heeft enorm veel invloed op het deelnamepercentage, hetgeen haaks op de inclusiviteit van het onderwijs staat. Deze instroom zal de komende jaren stap voor stap gekeerd worden.

Deelregio Overbetuwe/Lingewaard

Met betrekking tot de organisatie van de basis- en de extra ondersteuning vormt Wonderwijs samen met 7 schoolbesturen in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard binnen PassendWijs de deelregio Overbetuwe/Lingewaard (RBO). Binnen de kaders van het samenwerkingsverband PassendWijs regio Overbetuwe-Lingewaard zijn de directeurs van Wonderwijs in de gelegenheid gesteld om op hun school passend onderwijs vorm te geven. De scholen worden hierbij ondersteund door de orthopedagogen van Wonderwijs en de regio-coördinator van PassendWijs.

De scholen van Wonderwijs voldoen aan de basisondersteuning, zoals opgesteld door het samenwerkingsverband PassendWijs. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP geeft de verwachte uitstroombprognose naar het Voortgezet Onderwijs van de leerling weer en de factoren die de ontwikkeling van de leerling belemmeren en compenseren. Met behulp van het OPP wordt jaarlijks de vooruitgang van de leerling geëvalueerd.

Reguliere middelen vanuit de lumpsum worden ingezet om de basisondersteuning op de scholen te realiseren. De ondersteuningsmiddelen vanuit PassendWijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning te versterken.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PassendWijs staat echter onder druk. Door een enorm hoog deelnamepercentage aan het SBO/SO, de hoge kosten voor de ondersteuners vanuit het SO en voor de organisatie van PassendWijs (kosten bestuursbureau PassendWijs) zijn er tot het najaar van 2023 minimale ondersteuningsmiddelen naar de scholen overgedragen. De organisatiestructuur van het samenwerkingsverband PassendWijs wijzigt vanaf 1 augustus 2024. Het samenwerkingsverband voert vanaf die datum de wettelijke taak uit en de uitvoering van Passend Onderwijs komt in de regio komt te liggen waar de schoolbesturen aan zet zijn.

De ondersteuningsmiddelen

Wonderwijs zet vanuit de bovenmatige reserve 150 euro per leerling in om de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de leerlingen op peil te houden. Het samenwerkingsverband PassendWijs heeft in 50 euro per leerling overgedragen om de basisondersteuning te versterken. Wonderwijs vult dit aan tot een bedrag van 150 euro per leerling. In het najaar van 2023 heeft het samenwerkingsverband PassendWijs een bedrag van 50 euro per leerling extra overgemaakt naar de schoolbesturen om de basisondersteuning te versterken. Wonderwijs heeft dit bedrag toegevoegd aan de 150 euro. Per leerling ontvangen de scholen 200 euro voor de versterking van de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

In december is een bedrag van 15 euro per leerling ontvangen voor de versterking van het regionale aanbod en 10 euro om de onderinstroom van kinderen naar het reguliere onderwijs te versterken. Het plan van aanpak zal in 2024 uitgevoerd worden.

Het samenwerkingsverband levert tevens een bijdrage aan de bekostiging van de orthopedagogen. Voor de eerste acht maanden van 2023 is hiervoor een bedrag van bijna 64k ontvangen. Tevens is in 2023 hiervoor een bedrag van bijna 40k ontvangen vanwege een te weinig ontvangen afdracht in 2022.

Wonderwijs heeft de middelen vanuit de lumpsum voor passend onderwijs en vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan:

- de extra ondersteuning van leerlingen met een OPP;
- de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte conform de integrale ondersteuningsroute;
- het verzorgen van (extra)verlengde instructies;
- ondersteuning van en verdieping van het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen.

Genoemde doelen zijn besproken binnen de scholen en de regio Overbetuwe/Lingewaard. De integrale ondersteuningsstructuur van de regio Overbetuwe/Lingewaard is in 2023 geëvalueerd, vernieuwd en besproken met de directeuren en de internbegeleiders. De werkwijze met behulp van een multidisciplinair overleg (MDO) zorgt voor een voortdurende evaluatie van het plan van aanpak van de leerling(en).

Schoolondersteuningsprofiel

Alle Wonderwijsscholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP is de kwaliteit van de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschreven. Ouders kunnen op basis van het SOP een passende school kiezen voor hun kind.

Zorgplicht

De Wonderwijsscholen realiseren vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. De school waar ouders hun kind aanmelden, zorgt voor plaatsing van het kind. Als dat niet kan, zoekt de school samen met de ouders een passende andere onderwijsvorm. Alle Wonderwijsscholen hebben de zorgplicht gerealiseerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op de Okkernoot en de Jacobusschool zijn medio 2023 enkele kinderen vanuit de Oekraïne-klas in Zetten ingestroomd. Op diverse scholen zijn nieuwkomers-kinderen vanuit de nieuwkomersschool in Arnhem geplaatst. De orthopedagoog van Wonderwijs ondersteunt de scholen om een goed onderwijsaanbod te realiseren.

4.2.5 Sociale Veiligheid Wonderwijs 2023

In het afgelopen jaar heeft de externe vertrouwenspersoon:

14 meldingen in behandeling genomen, daarvan waren 10 meldingen afkomstig van ouders, 17 keer advies gegeven aan directie en/of medewerkers mbt sociale veiligheid, 2 keer op locatie nieuwe contactpersonen ingewerkt, 2 keer een training/deskundigheidsbevordering aangeboden aan alle contactpersonen van de scholen van het bestuur, waarbij casuïstiek, preventieve activiteiten sociale veiligheid en de klachtregistratie op de agenda stonden.

De vertrouwenspersoon heeft wanneer dit was toegestaan of als er geen herleidbaarheid van de melder mogelijk was, bij meerdere casuïstiek overleg gehad met de bestuurder over hoe de melding kon worden opgelost.

Dit jaar hebben directieleden vaker dan vorig jaar advies gevraagd, om bij ingewikkelde vraagstukken een nog beter beeld te krijgen van de verantwoordelijkheden van school en hoe die vorm te geven in communicatie naar melders toe.

Het Veiligheidsbeleid van Wonderwijs “Een veilige school voor iedereen” opgesteld in overleg met de directeuren en de externe vertrouwenspersoon is leidend voor een veilig schoolklimaat. De GMR heeft eind 2022 ingestemd met het Veiligheidsbeleid. Het Veiligheidsbeleid beschrijft de wijze waarop de realisatie en de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's plaatsvindt. Hieronder volgen de afspraken die gemaakt zijn met de scholen:

- de school gebruikt jaarlijks een screeningslijst om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen;
- de school gebruikt een gevalideerde methodiek om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen;
- waar nodig houdt de school een (pest)incidentenregistratie op groeps- en schoolniveau bij;
- de school gebruikt de ondersteuningsroute om de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen goed te kunnen volgen;
- de school heeft een intern contactpersoon (persoon die klachten binnen de school behandelt en aanspreekpunt is als het gaat om pesten en coördinatie van het beleid tegen pesten);
- de intern contactpersoon functioneert als aanspreekpunt en bewaakt tevens het sociale veiligheidstraject;
- waar nodig neemt de school na evaluatie maatregelen ter verbetering van de veiligheid.

4.2.6 Onderwijs en ICT

Bij Wonderwijs neemt ICT een belangrijke plek in. Niet alleen ter ondersteuning van de werkzaamheden binnen de scholen en op het bestuurskantoor, ook leerlingen komen steeds meer in aanraking met ICT. Een belangrijke ontwikkeling die ook een prominente plek inneemt als het gaat om ICT bij Wonderwijs.

Visie

Om tegemoet te komen aan de ontwikkelingen op het gebied van ICT is in 2023 visie bepaald op het gebied van 'Leren en werken met ICT'. Deze visie wordt in 2024 verder uitgewerkt als onderdeel van het nieuwe Koersplan 2025-2028. In deze visie wordt niet alleen ingegaan op de plek van ICT voor collega's, maar ook voor leerlingen. Naast de visie van Wonderwijs is ook een aantal scholen gestart met visievorming op dit onderwerp. De komende jaren volgen de overige scholen.

Ontwikkeling digitale geletterdheid leerlingen

Om onze leerlingen de juiste bagage mee te geven in een digitale maatschappij, besteden steeds meer scholen aandacht aan onderdelen van Digitale Geletterdheid. Niet alleen het werken met een computer of programma is daarbij van belang, maar ook het kunnen omgaan met social media, het creëren van media en het hebben van een

kritische blik op nieuws en informatie horen daarbij. Om dit te ondersteunen is een werkgroep geformeerd die de scholen ondersteunt bij het uitlenen van centraal ingekochte middelen. Hiermee willen we het onderwijs bij Wonderwijs verrijken en nog aansprekender maken. Daarnaast blijft het belangrijk om collega's de juiste kennis en vaardigheden te geven om samen met leerlingen op dit gebied stappen te zetten. Het aanbod van het leerlab is daarop afgestemd. Mede daarom is in 2023 bij drie scholen onderzocht welke vaardigheden aandacht verdienen, de andere scholen volgen in 2024.

Printoplossing

De ICT omgeving van Wonderwijs heeft een aantal aanpassingen gehad in 2023. Zo print iedereen bij Wonderwijs momenteel via een cloudoplossing, waarmee we tegemoet komen aan de hedendaagse veiligheidseisen die daarbij verwacht worden. Ook is overgestapt naar een nieuwe versie van MOO, het dagelijkse startpunt van onze leerkrachten.

Normenkader

De genoemde printoplossing sluit aan bij het normenkader dat actief is voor het onderwijs. In dit normenkader wordt gedetailleerd aangegeven aan welke eisen een groot aantal onderdelen, waaronder ICT, moet voldoen. Vanuit het normenkader is een actielijst opgesteld met onderdelen die de komende jaren moeten worden uitgevoerd. Bij veel van deze onderdelen speelt ICT een rol.

Websites en huisstijl

ICT is dit jaar ook betrokken geweest bij het project om de websites en huisstijlen van de scholen onder de loep te nemen. 2023 was het eerste van drie jaren waarin deze vernieuwing wordt gerealiseerd. De stichting heeft net als basisschool de Esdoorn een nieuwe huisstijl en website. In 2024 volgt het merendeel van de scholen, een jaar later de laatste scholen.

Het komende jaar

In 2023 zijn voorbereidingen getroffen om in 2024 de ontwikkeling van ICT verder te stimuleren. Zivver wordt in gebruik genomen, een ethisch hacker zal onze volledige omgeving op veiligheid beoordelen en ter ondersteuning van leerkrachten en leerlingen bij het onderwerp Digitale Geletterdheid wordt een Techlab gerealiseerd.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het organiseren van privacy en informatiebeveiling wordt een steeds groter goed binnen onze maatschappij en daarmee binnen de scholen. Scholen hebben te maken met persoonlijke gegevens van leerlingen en collega's. De vraag die we ons bij de verwerking van gegevens blijven stellen is: hoe weten we nu wanneer we goed en veilig genoeg bezig zijn? OC&W heeft in samenwerking met de PO- en VO-raad voor scholen een normenkader opgesteld. Het normenkader beschrijft de normen voor een digitaal veilige school en biedt concrete voorbeeldmaatregelen om de school zo goed mogelijk te beschermen tegen digitale dreiging zoals datalekken en cyberaanvallen. In 2027 dienen de scholen de richtlijnen vanuit het normenkader doorgevoerd te hebben. Wonderwijs heeft regelmatig contact met

de functionaris gegevensbescherming vanuit de Lumen Group. Collega's worden op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen en we passen ons beleid aan waar nodig. Naast het digitaal veilig omgaan met de persoonsgegevens heeft het geven van digitaal veilig onderwijs onze aandacht. Hiervoor zijn richtlijnen opgenomen in het normenkader.

4.2.7 Ouderbetrokkenheid

De visie van Wonderwijs op Ouderbetrokkenheid is geformuleerd. Deze visie luidt als volgt: "Binnen Wonderwijs ervaren (zien, horen en voelen) we dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van gelukkige kinderen. We zijn nieuwsgierig, waarderen en vertrouwen elkaar." De verdieping van deze visie vindt plaats op schoolniveau.

4.2.8 NPO

Het kabinet heeft besloten tot een Nationaal Programma Onderwijs voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023. Doel van het programma is om leerlingen te helpen hun gaven en talenten tot bloei te brengen, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs.

De scholen hebben in het voorjaar van 2023 in overleg met de medezeggenschapsraad wederom keuzes voor de voortgang van het Schoolprogramma 2023-2024 gemaakt, waarbij ook ruimte is om het programma tot augustus 2025 verder voort te zetten. De medezeggenschapsraden van de scholen hebben instemming verleend voor de inzet van de NPO-middelen.

Bij aanvang van het Nationaal Programma is een gedeelte van de middelen (75 euro per leerling) gereserveerd voor uitkeringsverplichtingen en transitievergoedingen. Hiervoor is een (bovenschoolse) bestemmingsreserve gevormd. De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad heeft in 2021 de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd hiermee in te stemmen. Alle medezeggenschapsraden van de 14 Wonderwijsscholen hebben hiermee ingestemd. Deze NPO-middelen zijn inmiddels volledig vrijgevallen naar de bestemmingsreserve NPO van de scholen. Op deze wijze blijven de middelen die nog beschikbaar zijn inzichtelijk.

De scholen hebben gekozen voor onderstaande interventies in hun schoolprogramma gedurende de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. Op één school is daarbij de samenwerking gezocht met de kinderopvangorganisatie. In het kalenderjaar 2023 heeft geen externe inhuur (pnil) plaatsgevonden ten laste van de NPO subsidie.

Naam school	Onderwerp	Activiteit/inzet	Cat
Elstar	Onderwijstijd verruimen voor lezen, spelling en rekenen.	Interventies gericht op meer onderwijstijd. Instructie in kleine groepen. Specifieke leermiddelen.	A/E
	Verhogen welbevinden, veerkracht en flexibiliteit.	Interventies gericht op welbevinden, sociaal emotioneel leren, leer en veerkracht. Specifieke leermiddelen.	C/E
	Professionalisering schoolteam.	EDI, IEP LVS, schrijfmotoriek,	F

		Automatiseren.	
	Effectief gebruik maken van de fysieke omgeving.	Instructieplekken, werkplekken en leerpleinen verbeteren.	F
	Verhogen welzijn, groepssfeer en samenwerking.	Specifieke leermiddelen cultuureducatie en muziek.	B/D
Sunte Werfert	Effectieve inzet vaardigheden en kennis.	Instructie kleine groepen.	B
	Verruimen onderwijstijd.	Voor- en vroegschoolse interventies.	A
	Inzet ondersteuning.	Kleine groepen. Ondersteuning leerlingen extra ondersteuningsbehoefte.	E
Tuin17	Vormen extra groep.	Begeleiding leerlingen.	F
	Ondersteuning door leerkracht en onderwijsassistent op leerling- en/of groepsniveau op het gebied van taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen.	Begeleiding leerlingen.	F
	Ondersteuning door leerkracht op het gebied van seo.	Leerlijn Coaching en intervisie. Extra materialen.	D/F
	Leertuin-begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen en SEO.	Begeleiding leerlingen en team Training Coaching en intervisie.	F
Okkernoot	Lees- en rekenbevordering.	Verbeteren instructie.	B/E
	Leesbevordering: technisch lezen en begrijpend lezen.	Teamscholing LIDST en begrijpend lezen. Leesmotivatie.	
	Impuls muziek.	Teamscholing.	F
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf devices. Effectief leren en feedback.	F
't Startblok	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Kleinere groepen/werken met groepjes leerlingen.	E
	Intensiveren rekenonderwijs, onderwijs het jonge kind.	Kwaliteitsverbetering schoolteam.	B/D
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf Devices. Effectief leren en feedback.	F
Kameleon	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Instroomgroep.	E
	Impuls lezen en rekenen middenbouwgroepen.	Extra handen in de groep.	B
IKC Binnenstebuiten	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Extra handen in de groep.	B
	Ondersteuning in de groep.	Leren van en met elkaar (groepsbezoeken).	F
Zonnepoort	Optimalisering leerling-gesprekken en opzet portfolio.	Ontwikkelen plannen, reflecteren, samenwerken, organiseren en doelgericht werken.	B

	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Werken met kleine groepen en realiseren extra groep.	E
	Vaardigheden schoolteam.	Inzet specialisten voor overdracht analyse en evaluatie.	E
SamSam	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Werken met een extra groep en ondersteuning.	E
	Professionalisering schoolteam.	List, Staal-spelling, beeld-coachen en collegiale consultatie.	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf devices. Effectief leren en feedback.	F
De Esdoorn	Professionalisering schoolteam.	Rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen.	B
	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Inzet extra handen in de groep. Tevens ondersteuning voor en na lestijd.	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf Chromebooks.	F
IKC de Abacus	Onderwijstijd verruimen voor de groepen 3 en 4.	Inzet begeleiding kleine groepen.	A/B
	Stichting Leerkraft.	Kwaliteitsverbetering team.	B
	Impuls lezen en cultuur.	Opzet bibliotheek op school en cultuur-bezoeken.	C
	Samenwerkend leren.	Coöperatief leren, wereldoriëntatie.	D
	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Inzet extra handen in de groep.	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf Chromebooks en software t.b.v. analyses en plannen van aanpak.	F
IKC het Sterrenbos	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Kleinere groepen t.b.v. zelfstandigheid en welbevinden. Ondersteuning meer handen in de groep door onderwijsassistent.	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Rekenlijnen/materialen. Aanschaf Chromebooks en ondersteunende software.	F
	Interventies lezen, welbevinden en talentontwikkeling.	Inzet gespecialiseerde leerkrachten.	B/E
Jacobuschool	Versterken IPC in relatie tot andere vakken. Professionalisering schoolteam.	Feedback geven, ontwikkeling executieve functies en cultuur educatie. Taal/spelling en rekenen.	B/C/D
	Lezen en welbevinden.	Instructievaardigheid en Kanjertraining.	B/C
	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen. Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Meer handen in de groep. Ondersteuning onderwijsassistent. Rekenmaterialen.	E
Stap voor Stap	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Meer handen in de groep.	E
	Professionalisering schoolteam.	OGW en hoogbegaafdheid.	B

4.2.9 Professionalisering

Leerlab

Wonderwijs leidt met behulp van het Leerlab in 2023-2024 diverse specialisten op. Negen rekenspecialisten, twaalf taal/leesspecialisten en zes specialisten hoogbegaafdheid. Het traject om hoogbegaafdheidsspecialisten op te leiden voeren we samen uit met Flores.

De inhoud van het Leerlab 2023-2024 is gericht op de basisvaardigheden bij leerlingen en sluit aan bij de professionaliseringstrajecten op de scholen.

Gecombineerde internbegeleiders- en directeurentweedaagse

Tijdens de internbegeleiderstweedaagse 2023 is het bijgestelde Toezichtskader van de onderwijsinspectie van augustus 2023, de sociale veiligheid van leerlingen en het versterken van de basisvaardigheden bij leerlingen besproken. De internbegeleiders en de directeuren hebben gedurende één dag een gezamenlijk programma gevolgd. De verbetertrajecten op de scholen, het zicht op de rollen, de taken en de verantwoordelijkheid zijn gedurende deze dag aan de orde geweest. De tweede dag van de directeurentweedaagse stond in het teken van de evaluatie van het Koersplan 2020-2024.

Internationalisering

Vier Wonderwijscollega's, drie directeuren en een rekenspecialist, hebben eind oktober diverse scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Californië bezocht. De focus is tijdens de studiereis gelegd op het rekenonderwijs en de betekenis van het voortgezet onderwijs voor het primair onderwijs (tutoring). De opgedane inzichten zijn gedeeld met de directeuren.

4.2.10 Opleidingsscholen

Wonderwijs maakt deel uit van het partnerschap Veelzijdig Opleiden in Diversiteit samen met de HAN. Wonderwijs kent twee bovenscholse schoolopleiders en acht school-interne schoolopleiders. In 2023 zijn de mentoren getraind en twee nieuwe school-interne schoolopleiders geschoold.

4.2.11 Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden aan de basisscholen toebedeeld die hiervoor aangewezen zijn op basis van de weging van de CBS-cijfers. Dit betreft voor onze situatie de basisscholen de Abacus, Sunte Werfert en Stap voor Stap. De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet om het onderwijsaanbod voor kinderen met taalachterstanden te versterken.

4.3 Personeel en professionalisering

4.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid maakt onderdeel uit van het Koersplan van Wonderwijs. Belangrijk daarbij is dat onze kernwaarden, vertrouwen, respect, eigenaarschap, verbinding en professionaliteit, tot uiting komen in alles wat we doen, zowel in ons onderwijs als in ons HR-beleid. Het Koersplan “Wonderwijs verwondert! Samen groeien in uitdagend onderwijs” legt de basis voor het strategisch personeelsbeleid binnen Wonderwijs. Bij het opstellen zijn alle collega's betrokken geweest.

Bij de uitvoer van het strategisch personeelsbeleid zijn de verwachte interne en externe ontwikkelingen van belang. Een externe ontwikkeling is het personeelstekort dat door het NPO extra nijpend is geworden. Door het maken van een meerjarenpersoneelsplanning in relatie tot de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen hebben we een goed beeld van de verwachte personele behoefte. Om te voorkomen dat er een tekort aan medewerkers ontstaat willen we onder andere Pabo-studenten “binden en boeien” zodat zij na het afstuderen bij Wonderwijs komen werken.

Daarnaast bieden we een aantal zij-instromers de mogelijkheid hun onderwijsbevoegdheid voor het primair onderwijs te behalen. Ook heeft Wonderwijs de mogelijkheid geboden en gefaciliteerd om een aantal onderwijsassistenten de PABO-opleiding te laten volgen. Daarnaast vinden wij het vooral belangrijk ons eigen personeel aan ons te blijven binden door een goede werkgever te zijn. Dit doen we onder andere door collega's kansen te bieden zich verder te ontwikkelen, door een passende stijl van leidinggeven en door collega's te faciliteren. Ook zoeken we naar mogelijkheden voor extra secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals de cafetarieregeling. Overige externe ontwikkelingen die wij nauwkeurig volgen zijn de wijzigingen in de bekostiging, de cao-afspraken en de wijzigingen in wetgeving.

Interne vraagstukken die een strategische aanpak van het personeelsbeleid noodzakelijk maken zijn onder andere professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Het strategisch personeelsbeleid wordt in werkgroepen samen met directeurs, leerkrachten en evt. leden van de GMR verder ontwikkeld. Na advies van de gezamenlijke directeurs in het Directeurs Overleg wordt een beleidsstuk ter informatie, instemming of advies voorgelegd aan de GMR.

Vervolgens neemt het College van Bestuur een besluit. Via de mail en de nieuwspagina op Intranet wordt iedereen op de hoogte gebracht van nieuw beleid. De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie op de school en kan daarbij ondersteund worden door HR. Indien nodig wordt scholing of een extra instructie verzorgd.

Het strategisch personeelsbeleid wordt voortdurend afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. De onderwijs- en de ondersteuningsbehoefte van de leerling is bepalend voor het dagelijks handelen van de leerkracht. Het onderwijs op de scholen wordt steeds meer flexibel georganiseerd. Leerlingen worden vaak niet meer begeleid door één leerkracht maar door meerdere onderwijsprofessionals zoals leerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Door naast de leerkrachten andere onderwijsprofessionals in te zetten, kan beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

4.3.2 Onboarding en preboarding nieuwe medewerkers

Om te zorgen dat nieuwe collega's zo goed mogelijk ingewerkt worden, vertrouwd raken met hun functie én met de organisatiecultuur en zich thuis voelen in de organisatie, hebben we een onboardingtraject. Dit traject start al voor

de indiensttreding met het arbeidsvoorwaardengesprek dat gevoerd wordt door een HR-adviseur. De nieuwe collega ontvangt een welkomstas met daarin een welkomstgeschenk en wat nuttige informatie, waaronder de brochure 'Welkom bij Wonderwijs'. Twee keer per jaar wordt een introductiebijeenkomst georganiseerd voor nieuwe collega's waarin zij kennismaken met de bestuurder en informatie krijgen over Wonderwijs. Afgelopen jaar hebben we een onderzoek gedaan onder sollicitanten. Bijna alle respondenten gaven aan dat ze de communicatie als prettig ervaren te hebben; helder, duidelijk en tijdig. Ook de gesprekken met het recruitmentteam en de benoemingsadviescommissies op de scholen zijn over het algemeen als prettig ervaren. In het najaar van 2023 hebben we ook een zogenaamd 100-dagen onderzoek gedaan onder nieuwe collega's. Dit ging met name over hoe zij hun eerste periode bij Wonderwijs hebben ervaren. Daaruit blijkt dat ze over het algemeen vinden dat ze goed geïnformeerd zijn en blij zijn met de collega's, de ondersteuning die ze krijgen en de sfeer binnen de school. De introductiebijeenkomst wordt gewaardeerd, maar kan wat inhoud betreft beter. Er wordt op de meeste scholen nog niet gewerkt met een inwerkplan. De aandachtspunten worden meegenomen in het komende jaar.

4.3.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Wonderwijs had op 31 december 33 startende leerkrachten in dienst. Dit zijn leraren die voor de eerste keer het beroep uitoefenen en minder dan 3 jaar ervaring hebben. Startende leraren dienen aan het begin van hun loopbaan zo goed mogelijk begeleid te worden, zodat zij behouden worden voor het onderwijs en zich kunnen ontwikkelen tot een vakbekwame leraar. De Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt sinds enkele jaren gebruikt om voor startende leerkrachten een goed inductietraject te realiseren. Sinds 2020 zijn bovenschols twee starterscoaches benoemd die de starters begeleiden. De starterscoach begeleidt de startende leerkracht in zijn professionele, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Naast de individuele begeleiding die zij de starters geven worden ook verschillende keren per jaar (interview-) bijeenkomsten georganiseerd waarin starters elkaar kunnen ontmoeten en met en van elkaar kunnen leren. Daarnaast zijn er diverse scholingsactiviteiten aangeboden, waarvoor gastdocenten zijn uitgenodigd, bijvoorbeeld over hoogbegaafdheid en verbindend gezag. Op de scholen wordt extra geïnvesteerd in de begeleiding van starters. Er wordt een maatje aangewezen die extra tijd krijgt om de starters in de dagelijkse praktijk te begeleiden en te ondersteunen. Ook de starter zelf krijgt meer tijd voor zijn werkzaamheden dan een ervaren collega. Eén startende leraar heeft intensievere ondersteuning gekregen van een coach omdat de reguliere begeleiding van het inductietraject niet voldoende was. Omdat er toch nog wel eens startende leerkrachten afhaken, is een werkgroep in het leven geroepen die onderzoekt hoe het inductietraject verder verbeterd kan worden. Het aangepaste inductietraject zal met ingang van het schooljaar 2024-2025 van kracht zijn. Na advies van de gezamenlijke directeuren in het Directeuren Overleg wordt een beleidsstuk ter informatie, instemming of advies voorgelegd aan de GMR. De besteding regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is op schoolniveau ter instemming van de MR opgenomen in het werkverdelingsplan.

Startende schoolleiders worden begeleid door een ervaren collega. Ook is het mogelijk de eerste jaren extra uren te krijgen. Waar van toepassing is een externe coach beschikbaar voor startende schoolleiders.

4.3.4 Wonderwijspool

Wonderwijs beschikt over een eigen invalpool met leerkrachten met een vaste betrekkingsovervang. Deze collega's worden ingezet voor zowel kortdurende als langdurige vervangingen. De laatste jaren is er veel geïnvesteerd om van de Wonderwijspool een professioneel team te maken. Goede, ervaren leraren worden benoemd in de Wonderwijspool. Een van de schooldirecteuren is tevens leidinggevende van de Wonderwijspool. Zij heeft geregeld contact met alle poolers, brengt lesbezoeken en organiseert voortgangs- en ontwikkelgesprekken. De Wonderwijspoolers ontmoeten elkaar meerdere keren per jaar bij teamvergaderingen, die zij zelf grotendeels voorbereiden.

In het begin van het kalenderjaar hebben we een brief gestuurd naar alle vaste ervaren leerkrachten met de vraag of ze bereid zijn een jaar de Wonderwijspool in te gaan om hun startende collega's de kans te geven nog minimaal een jaar ervaring op te doen met een eigen groep. Bij de informatiebijeenkomst die vervolgens is gehouden waren 10 collega's aanwezig. Uiteindelijk hebben 3 collega's de overstap naar de invalpool gemaakt en is 1 collega elders binnen Wonderwijs gaan werken.

4.3.5 Opleidingen

In mei hebben 6 collega's van Wonderwijs de post-hbo opleiding Interne Begeleiding afgerond. Deze hebben we in samenwerking met een aantal andere besturen en de Hogeschool Utrecht in company georganiseerd. In september is de opleiding Specialist Hoogbegaafdheid en Differentiatie van start gegaan die Wonderwijs samen met andere besturen in de regio in company heeft georganiseerd. In totaal nemen 15 mensen deel aan de opleiding, waarvan 6 van Wonderwijs. De opleiding wordt verzorgd door Iselinge Hogeschool en vindt plaats op het bestuurskantoor. Ook zijn, evenals in het schooljaar 2022-2023, in het schooljaar 2023-2024 weer twee leerkrachten in de gelegenheid gesteld de schoolleidersopleiding te volgen op kosten van Wonderwijs.

4.3.6 Team in Beeld

Om de talenten van collega's zo goed mogelijk in te zetten is een instrument ontwikkeld om de kennis, vaardigheden en specifieke talenten, maar ook ontwikkelpunten, opleidingen en opleidingswensen zo goed mogelijk in kaart te brengen: Team in Beeld. Team in Beeld maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus en de scholen zullen dit voor 1 mei 2024 afronden. De uitkomsten worden met het schoolteam gedeeld. We gaan initiatieven nemen om vraag en aanbod bij elkaar te brengen en te faciliteren.

4.3.7 Collegabetrokkenheid

Nadat de werkgroep ouder-betrokkenheid zijn werkzaamheden had afgerond is besloten om de werkgroep om te vormen tot de werkgroep collega-betrokkenheid. Wonderwijs kiest ervoor om geen regulier medewerkertevredenheidsonderzoek af te nemen. Een dergelijk onderzoek is te breed en het is teveel een afvinklijst. Voor Wonderwijs is het belangrijk om open met elkaar te communiceren en ervoor te zorgen dat collega's zich betrokken voelen. De visie op collega-betrokkenheid is als volgt:

“Binnen Wonderwijs ervaren (zien, horen en voelen) we dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van gelukkige kinderen. We zijn nieuwsgierig, waarderen en vertrouwen elkaar.”

Het afgelopen jaar heeft de werkgroep collega-betrokkenheid geïnventariseerd wat er allemaal al gebeurd op het gebied van collega-betrokkenheid. In 2024 formuleert de werkgroep een voorstel voor implementatie.

4.3.8 Verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid

Het ziekteverzuim van Wonderwijs is al enige jaren onder het landelijk gemiddelde. Was de aandacht in eerdere jaren vooral gericht op verzuimbeleid en verzuimpreventie, nu richten we ons op amplitie. Het gaat daarbij om het versterken van alle positieve aspecten van werkbeleving en functioneren. Het actief bevorderen van het psychisch welbevinden van medewerkers creëert een positieve werkbeleving waarin iedereen optimaal kan functioneren. Daarbij gaat het niet alleen om gezondheid, maar ook om talentmanagement, bevoegdheid en de inrichting van het werk.

De verzuimcijfers van de scholen zijn dagelijks beschikbaar in Visma. De verzuimcijfers worden 1x per 4 maanden besproken met alle geledingen via de MARAP.

Wonderwijs is eigenrisicodragers voor vervangingen. Dit levert een besparing op en biedt meer mogelijkheden om collega's te ondersteunen. Binnen Wonderwijs is er veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Indien nodig wordt tijdig een interventie ingezet, zoals extra begeleiding, psychologische hulp of een loopbaancoach. Langdurig verzuim komt daardoor steeds minder voor. Als een collega toch gedurende langere tijd uitvalt, wordt ondersteuning geboden aan zowel de collega als de directeur om het re-integratietraject zo goed mogelijk te laten verlopen. In 2023 zijn we gestart met een sociaal medisch overleg eens per kwartaal. Bij dit overleg zijn de bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige en de HR-adviseurs aanwezig.

In het laatste kwartaal van 2022 is de vitaliteitsscan van Loyalis afgenomen. De schoolteams hebben de resultaten daarvan in de eerste maanden van 2023 besproken en naar aanleiding daarvan zijn voorstellen gedaan. In januari is een online vitaliteitsbijeenkomst georganiseerd. Collega's zijn in de gelegenheid gesteld een vitaliteitscoach te bezoeken.

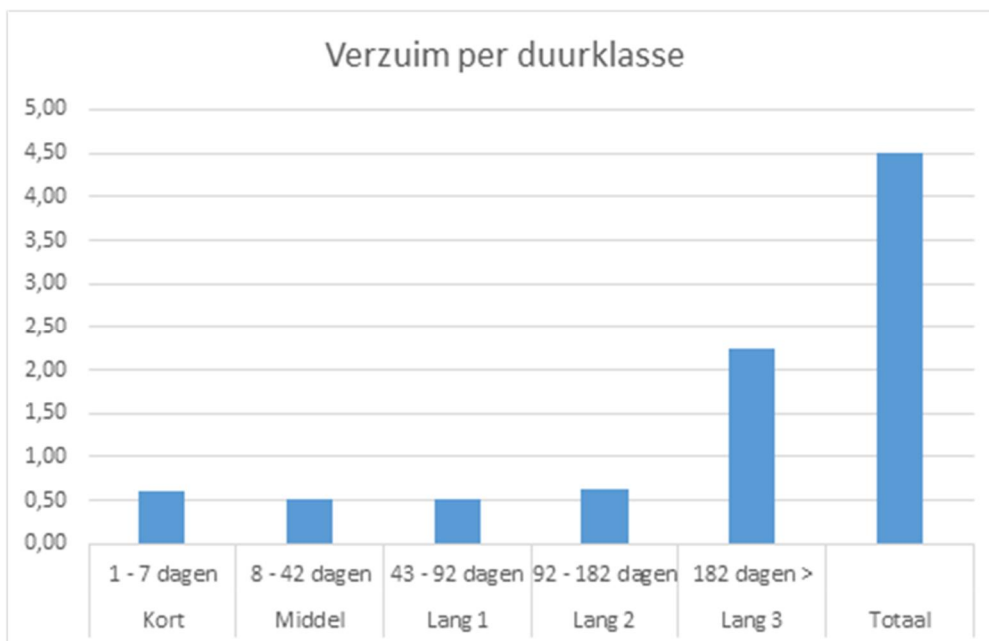
Wonderwijs hecht veel waarde aan goed werkgeverschap, hetgeen terug te zien is in het beleid ten aanzien duurzame inzetbaarheid. Dit wordt ook gezien door organisaties waar Wonderwijs contact mee onderhoudt. Op verzoek van het Participatiefonds zijn 3 collega's van Wonderwijs geïnterviewd over het thema duurzame inzetbaarheid. Hiervan zijn filmopnames die te zien zijn op de website van het VFPf en de website van Wonderwijs.

4.3.9 Verzuimcijfers

Verzuimkengetallen

	Verzuimpercentage ¹	Meldingsfrequentie ²	Gemiddelde duur ³
2023	4,50	1,18	12,92
2022	4,26	1,85	10,45
2021	4,09	0,73	27,69
2020	5,56	0,65	27,33
2019	6,63	0,78	25,94

Het ziekteverzuimpercentage is licht gestegen ten opzichte van 2022, maar nog steeds beduidend lager dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs (6,4% in 2022). De meldingsfrequentie ten opzicht van 2022 flink gedaald, maar nog niet op het niveau van de jaren daarvoor.



4.3.10 Bedrijfsfitness

Sinds 1 juli heeft Wonderwijs een regeling voor bedrijfsfitness. Hieraan nemen op dit moment 35 collega's deel. De regeling maakt onderdeel uit van de cafetariaregeling. Collega's kunnen bruto loon uitruilen voor de vergoeding van een abonnement.

¹ Het verzuimpercentage is het totaal aantal verzuimde kalenderdagen t.o.v. het totaal aantal beschikbare kalenderdagen van alle medewerkers samen

² Het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker.

³ De gemiddelde duur geeft de gemiddelde lengte van beëindigde verzuimgevallen weer.

4.3.11 Aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering

Wonderwijs heeft een contract afgesloten met Loyalis voor een zuiver collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Hierdoor zijn alle collega's sinds 1 oktober verzekerd van een inkomen van minstens 70% bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Collega's kunnen dit aanvullen door zelf een dekking af te sluiten voor volledige arbeidsongeschiktheid met 20% korting.

4.3.12 Arbeidsomstandigheden

Het arbobeleid was niet meer actueel en kwam op sommige punten niet overeen met het veiligheidsbeleid van Wonderwijs. In het najaar is het arbobeleid herzien. Een belangrijke wijziging is de RI&E. Hiervoor is een partij gevonden die in de maanden december 2023 t/m februari 2024 een RI&E uitvoert voor heel Wonderwijs en niet meer per school. De onderdelen die voor heel Wonderwijs gelden worden een keer uitgevraagd en op de scholen wordt alleen onderzoek gedaan naar de locatie-specifieke zaken. De scholen krijgen een deelplan van aanpak met alleen de punten die voor hun locatie(s) van toepassing zijn. De organisatie brede punten worden vanuit het bestuursbureau opgepakt.

4.3.13 Regionale aanpak personeelstekort (RAP)

Wonderwijs is sinds 2022 deelnemer aan het RAP-regio Oost-Nederland. Hieronder vallen de regio's Stedendriehoek, Salland, Liemers, Rheden, Achterhoek, Haaksbergen en Lingewaard en Overbetuwe. Binnen deze regio wordt samengewerkt op het gebied van het personeelstekort en worden allerlei activiteiten ondernomen op het gebied van zijnstroom, wervingsondersteuning via de regionale vacaturebank, activiteiten rondom herintreders en de dienstverlening van het Loopbaancentrum Oost Nederland. Daarnaast worden er voor de regio nieuwe initiatieven ontplooid op het gebied van o.a. het faciliteren van anders organiseren, het borgen van de regionale samenwerking, strategische personeelsplanning e.d.

Per 1 januari 2025 worden nieuwe onderwijsregio's gevormd waarin geldstromen voor de RAP en het samen opleiden zullen worden samengevoegd. Gezien de geografische positie van Wonderwijs ligt het voor de hand om aansluiting te zoeken bij de nog te vormen onderwijsregio in en rond Arnhem.

4.3.14 Verantwoording werkdruk

In het regeerakkoord van najaar 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. In 2023 bedroeg het bedrag per leerling € 268,52. Het totaal ontvangen bedrag voor het kalenderjaar 2023 bedraagt € 1.049.913. In de teams op de scholen is besloten hoe zij de middelen op schoolniveau willen inzetten. Vrijwel alle beschikbare middelen zijn besteed aan personele inzet. De personele inzet betrof met name extra ondersteuning, het vervangen van leerkrachten voor het doen van administratieve werkzaamheden en de inzet van vakleerkrachten.

4.3.15 Cao primair onderwijs

In september hebben de PO-raad en de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe cao primair onderwijs. Dit akkoord hield een loonsverhoging in van 10% per 1 juli 2023 en een eenmalige uitkering van € 1000 voor collega's t/m schaal 5, € 600 voor collega's in schaal 6 t/m 9 en € 350 voor schaal 10 en hoger. De eenmalige uitkering werd gegeven naar rato van de diensttijd en de werktijdfactor in de maanden augustus, september en oktober 2023. De vergoeding voor woon-werkverkeer stijgt per 1 januari 2024 van 12 naar 17 cent per kilometer. De cao loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024.

4.3.16 Uitkeringslasten

Wonderwijs is aangesloten bij het Participatiefonds. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds flink gewijzigd. De werkgever betaalt nu standaard 50% van de uitkeringslast. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% als een arbeidsrelatie eindigt wegens bedrijfseconomische redenen, na 2 jaar ziekte, einde van een vervanging, na ontbinding door de kantonrechter of als een zij-instromer zijn bevoegdheid niet haalt. Daarbij geldt wel een financiële en een inhoudelijke inspanningsplicht voor de werkgever.

In 2023 hebben 5 medewerkers een WW-uitkering aangevraagd nadat hun dienstverband is beëindigd. Voor een van hen kon de eigen bijdrage verlaagd worden naar 10%. Van de overige 4 hebben er 2 inmiddels werk gevonden. Wonderwijs streeft ernaar de lasten van WW-uitkeringen zo beperkt mogelijk te houden door tijdig van-werk-naar-werk-trajecten in te zetten, oud-collega's op de hoogte te stellen van vacatures en samen te werken met andere besturen in de omgeving. Daarbij wordt ook geregeld detachering ingezet als mogelijkheid om iemand de overstap te laten maken naar ander werk.

4.3.17 Personeel in beeld (cijfers)

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	60
Totaal aantal Parttime medewerkers:	325
Totaal aantal medewerkers:	385

Tabel: Personeelssterkte per type arbeidsrelatie

Type aanstelling	Aantal personen	Som van Werktijdfactor
Onbepaalde tijd	335	234,564
Tijd vervanging anders dan wegens ziekte	1	0,575
Tijd vervanging wegens ziekte	1	0,875
Tijd wzh van kennelijk tijdelijke aard vacature	18	10,373
Tijdelijk met uitzicht op vast	30	20,856
Tijdelijke uitbreiding, 39 personen		4,514
Eindtotaal	385	271,76

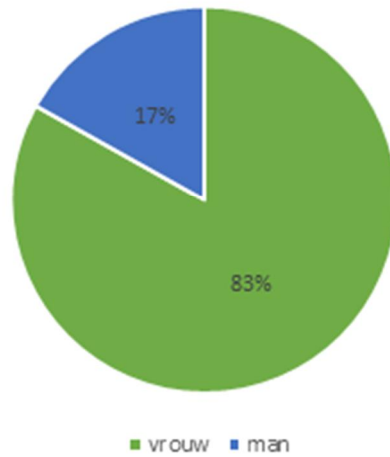
Tabel: Personeelssterkte per functie

Functie	Aantal	Fte
Administratief medewerker	5	2,71
Beleidsmedewerker	3	2,70
Businesscontroller	1	0,50
Conciërge/onderhoudsmedewerker A	1	0,40
Conciërge/onderhoudsmedewerker B	8	5,10
Directeur bedrijfsvoering	1	0,60
Directeur D12	4	3,14
Directeur D13	10	9,70
HR-adviseur	2	1,60
HR-medewerker	1	0,60
Kwaliteitscoördinator	2	1,10
Leraar LB	234	163,72
Leraar LC	74	52,75
Leraar LD	1	1,00
Leraarondersteuner A	2	1,48
Managementassistent	1	0,70
Medewerker financiën	1	0,50
Onderwijsassistent A	8	5,37
Onderwijsassistent B	12	9,06
Onderwijsassistent C	6	3,95
Orthopedagoog	2	1,60
Overblijfcoördinator	1	0,30
Regiocoördinator	1	0,80
Vakleerkracht LB	2	0,88
Vakleerkracht LC	1	0,43
College van bestuur	1	1,00

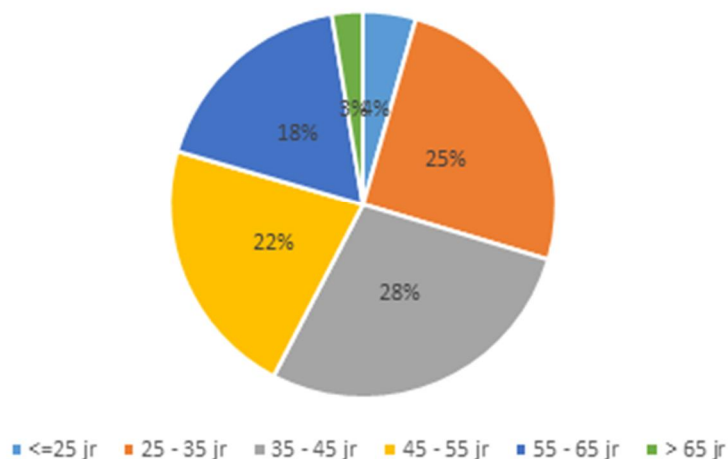
Tabel: Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	320	27	293
Man	Aantal Personen	65	33	32

Geslacht



Leeftijdsopbouw



4.4 Huisvesting

4.4.1 Algemeen

Wonderwijs streeft ernaar de scholen zo optimaal mogelijk te huisvesten. De wijze van uitvoering verschilt van school tot school. Elke school geeft binnen de kaders van Wonderwijs invulling aan een eigen (onderwijskundig) concept. Daarnaast spelen de technische staat van het schoolgebouw, het binnenklimaat, de exploitatie en de omgeving een belangrijke rol. Wonderwijs stemt af op de huidige ontwikkelingen (omgeving, leerlingen, inhoudelijk, IHP gemeentes, etc.). We vinden het belangrijk dat de Wonderwijs-scholen een goede uitstraling hebben, dat het kwalitatief hoogwaardige gebouwen zijn, toekomstgericht, dat ze verduurzaamd zijn en goed onderhouden.

Om ervoor zorg te dragen dat we zo goed mogelijk uitkomen met de beschikbare middelen is het van groot belang om planmatig te werk te gaan. Dit gebeurt aan de hand van Duurzame Meer Jaren Onderhouds Plannen (DMJOP's). Eind 2023 zijn de plannen geactualiseerd. De onderhoudsplannen zijn aangepast na bezoek aan de schoollocaties. Ook zijn de ontwikkelingen rondom de betreffende scholen, mogelijke gewijzigde wet- en regelgeving en mogelijke wijzigingen in het ambitieniveau van Wonderwijs verwerkt.

Nieuwbouw

Bij nieuwbouw zien we het als een uitdaging om de huisvesting zo flexibel en duurzaam mogelijk te bouwen zodat deze ook in de verdere toekomst geschikt blijft voor vernieuwende onderwijsconcepten, maar ook breder en op andere momenten dan alleen voor onderwijs kan worden ingezet. Projecten worden hierdoor steeds complexer, doordat met steeds meer partijen (o.a. kinderopvangorganisaties) wordt samengewerkt. De complexiteit van deze projecten zit vooral in het maken van goede onderlinge contractafspraken. Getracht wordt hierin zoveel mogelijk standaards te ontwikkelen, waardoor de beheersbaarheid in de toekomst wordt geborgd. Als gevolg van de toenemende druk op de bouwbudgetten wordt – met de gemeente en markt – onderzocht of andere aanbestedingsvormen mogelijkheden bieden om kwalitatief goede en betaalbare scholen te kunnen blijven bouwen.

Leegstand

Scholen van Wonderwijs die de afgelopen jaren te maken hebben (gehad) met een terugloop van het aantal leerlingen krijgen automatisch te maken met lokalen die niet direct meer ingezet hoeven te worden voor een groep leerlingen (leegstand). Tot op heden zijn deze ruimtes anders ingezet, zoals bijvoorbeeld voor kinderopvang. Ook komt het voor dat een school de ruimte anders gebruikt, bijvoorbeeld als bibliotheek of voor medegebruik.

Ontwikkelingen

De belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken die van invloed zijn op het beleid zijn:

- Covid-19: Wonderwijs heeft subsidies ontvangen voor het verbeteren van het binnenklimaat (ventilatie) en verduurzamen (SUVIS). De uitvoering hiervan heeft plaatsgevonden in 2023 en loopt door in 2024.
- De geplande nieuwbouw van enkele scholen. Het streven is om de scholen zo duurzaam mogelijk te bouwen;
- De verduurzamingsopdracht die er ligt geldt ook voor de Wonderwijsscholen. Er zal beleid worden gemaakt om de bestaande scholen zoveel mogelijk te verduurzamen.

4.4.2 Beheer en onderhoud

Veiligheid

Een preventiemedewerker ondersteunt de directeuren bij het maken van Risico Inventarisaties. In 2023 is de keuze gemaakt voor een meer integrale aanpak. Een bureau heeft opdracht gekregen om samen met de scholen en het bestuurskantoor de bestaande RI&E's te herijken en aan te passen.

Duurzaamheid

Het beleid van de overheid is erop gericht in de toekomst zo min mogelijk fossiele brandstoffen te gebruiken om in de energiebehoefte te voorzien. De nieuw te bouwen scholen dienen BENG (bijna energie neutraal) en in de toekomst zelfs ENG (energie neutraal) gebouwd te worden en zullen geen aansluiting op het gasnet meer krijgen. Bij bestaande schoolgebouwen dienen maatregelen genomen te worden om ook hier de energiebehoefte te verlagen. Het verduurzamen van gebouwen en het verbeteren van het binnenklimaat is inmiddels opgenomen in ons duurzame meerjarenonderhoudsplanningen (DMJOP's). Binnen de financiële mogelijkheden wordt zo duurzaam mogelijk vervangen en gebouwd, denk hierbij aan het toepassen van Ledverlichting, cv-installatie met Hr-ketels, isolatie maatregelen, etc. De ambitie van Wonderwijs is om in 2024 en 2025 de scholen te voorzien van zonnepanelen.

Voorziening onderhoud

Dit jaar zijn diverse werkzaamheden uitgevoerd die vanuit de voorziening zijn bekostigd conform het meerjarenonderhoudsplan. De belangrijkste zijn; schilderwerkzaamheden, voegwerken, vervangen entreematten, vervangen keukens, vervangen CV ketels, vervangen systeemplafonds en vloeren, vervangen BMI, dak werkzaamheden, vervangen uitval schermen, vervangen dakkoepels.

Brede scholen

De gemeente Overbetuwe telt vier brede scholen, te weten:

- De Vogeltuyn (Heteren) – Tuin17
- De Kersentuyn (Elst) – 't Startblok
- De Zon – (Elst in de wijk Westeraam) – De Elstar en De Zonnepoort
- De Plataan (Elst) – De Esdoorn

Deze brede scholen kenden verschillende beheerconstructies. Het beheer, onderhoud en de exploitatie van deze brede scholen vroeg in het verleden veel tijd en overleg en het bracht tevens hoge kosten met zich mee. In 2019 is in overleg met de gemeente Overbetuwe en de participerende schoolbesturen gekeken naar een andere vorm van beheer, onderhoud en exploitatie. Dit heeft geresulteerd in een constructie, waarbij de coördinatie is belegd bij de gemeente onder aansturing van een beheerraad, waarin gemeente en de twee schoolbesturen participeren. Uit de evaluatie in het voorjaar 2023 is gebleken dat dit construct nadelen met zich mee brengt. Om die reden is besloten opnieuw te bekijken welke beheerconstructie het best past bij de verschillende gebouwen (brede scholen). Vanaf 2024 wordt, als pilot, het beheer en onderhoud van de Plataan (Esdoorn) en de Kersentuyn (Startblok) terug genomen door Wonderwijs.

4.4.3 Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen

Gezonde scholen

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in ca. driekwart van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet. Door de komst van Covid-19 en de mogelijke relatie met ventileren, zijn dit jaar de ventilatiesystemen op de scholen geoptimaliseerd. Voor scholen die nog niet beschikken over mechanische ventilatie is subsidie aangevraagd (SUVIS) en toegekend. De uitvoering van de projecten zijn deels in 2023 uitgevoerd en lopen door in 2024.

Herinrichting schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan en nieuwe spellen te bedenken. Een impuls voor de (her)inrichting van schoolpleinen in het primair onderwijs biedt kinderen meer mogelijkheden om vrij en avontuurlijk buiten te kunnen spelen en bewegen tijdens en na schooltijd in hun eigen buurt.

Vanaf 2019 is een aantal scholen (in samenwerking met educatieve partners) gestart met het vergroenen en herinrichting van de pleinen. Deze ontwikkeling heeft zich verder doorgezet. Per jaar kunnen drie scholen een aanvraag indienen bij Wonderwijs voor een financiële bijdrage van € 30.000,-. Het bestuursbureau ondersteunt bij de uitvoering van de plannen.

4.4.4 Projecten in uitvoering en voorbereiding

Nieuwbouw IKC Het Sterrenbos

IKC het Sterrenbos krijgt nieuwbouw. De locatie van de nieuw te bouwen school is bepaald en de voorbereidingen zijn gestart. Het ruimtelijk en technisch programma van eisen is gereed en aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lingewaard. Eind 2023 heeft de architectenselectie plaatsgevonden. Het programma van eisen wordt door de architect vertaald in een voorlopig ontwerp. Als alles volgens planning verloopt wordt de nieuwbouw medio 2026 opgeleverd.

Uitbreiding IKC Binnenstebuiten

IKC Binnenstebuiten kampte ondanks de plaatsing van vier noodlokalen nog steeds met een (toenemend) ruimtegebrek. In mei 2020 heeft Wonderwijs in samenspraak met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen bij de gemeente Lingewaard een onderbouwde aanvraag voor twee extra lokalen bij IKC Binnenstebuiten ingediend. In 2023 zijn deze lokalen gerealiseerd en in gebruik genomen.

4.4.5 Toekomstige projecten

Uitbreiding De Elstar en de Zonnepoort

Beide scholen zijn, samen met basisschool “de Wegwijzer”, gehuisvest in brede school “De Zon” in de wijk Westeraam in Elst. Deze wijk blijft groeien waardoor het ruimtegebrek van zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs toeneemt. Basisschool de Elstar maakte gebruik van een aantal lokalen van het Voortgezet Onderwijs. Door de groei van het VO was dit in 2022 niet meer mogelijk. Vanaf 1 augustus 2022 zijn vijf groepen van de Elstar en vier groepen van de Wegwijzer (schoolbestuur Trivium) tijdelijke gehuisvest in het (oude) gebouw van het OBC aan de Mozartstraat (buiten de wijk). Inmiddels zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuw gebouw. De insteek was om een gebouw te realiseren voor de groepen 7 en 8 van de drie basisscholen gecombineerd met een gebouw voor het voortgezet onderwijs. Het lijkt er nu echter op dat de locatie niet voldoende ruimte en mogelijkheden biedt om dit te realiseren. Momenteel wordt door de gemeente bekeken of er alternatieve locaties binnen de wijk Westeraam zijn

voor het realiseren van een gebouw voor het primair onderwijs. Eén van de drie basisscholen zal dan worden verplaatst.

Nieuwbouw SamSam (Oosterhout)

Nieuwbouw van basisschool SamSam staat al een aantal jaren op de planning. Deze nieuwbouw maakt onderdeel uit van het project “Hart van Oosterhout”. De bedoeling is het plan in fases te ontwikkelen en uit te voeren. De nieuwbouw komt op de huidige locatie van het dorps huis. Het dorps huis wordt vervolgens gehuisvest in de kerk. Nieuwbouw van de school kan derhalve pas plaatsvinden nadat het dorps huis is gesloopt. De verwachting is dat dit nog twee jaar duurt.

4.5 Facilitaire zaken

4.5.1 Inkoopbeleid, duurzaam- en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In 2023 is, in samenwerking met Verus, een start gemaakt met de vormgeving van het inkoopbeleid, duurzaam- en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De factoren “verduurzamen” en “maatschappelijk verantwoord ondernemen” nemen hierbij prominente plekken in. Dit zowel bij nieuw aan te trekken leveranciers als bij leveranciers waar Wonderwijs al zaken mee doet. Dit betekent automatisch dat deze factoren bij alle aanbestedingen worden meegenomen.

Wonderwijs is al een aantal jaren bezig met het verduurzamen van haar scholen (aanbrengen zonnepanelen, bij nieuwbouw en renovatie, waar mogelijk, uitgaan van ENG, Frisse Scholen Klasse B, aanbrengen LED verlichting, regelingen optimaliseren, warmteweringen aanbrengen, etc.). Op dit moment is het nog te kostbaar om de bestaande gebouwen te voorzien van warmtepompen. De komende jaren kijken we of het haalbaar wordt (bijvoorbeeld als subsidies beschikbaar worden gesteld) om warmtepompen te installeren.

4.5.2 Europese aanbesteding

In de voorgaande jaren zijn aanbestedingen gedaan voor onderwijsleerpakketten, ICT en schoonmaak. In 2023 zijn geen nieuwe Europese aanbestedingen gedaan.

4.6 Financieel beleid

4.6.1 Algemeen

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: ieder inhoudelijk besluit heeft een financiële consequentie en andersom zijn de financiële mogelijkheden kader stellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

De kaders van het financieel beleid (aangegeven in de jaarlijkse begroting) zijn gebaseerd op de besturingsfilosofie en strategische doelstellingen van Stichting Wonderwijs.

Stichting Wonderwijs beschikt over een besturingsfilosofie waarin onder andere is aangegeven dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen en het management van de scholen zich primair richt op haar hoofdtaak, te weten het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs zonder daarbij afbreuk te doen aan de randvoorwaardelijke integraliteit.

Daarnaast past de omvang van het bestuurskantoor bij de grootte van de organisatie en er wordt gestreefd naar een ondersteuning/dienstverlening van een hoogwaardige kwaliteit.

4.6.2 Planning & control

4.6.2.1 P&C Cyclus

De planning- & control cyclus (P&C cyclus) van Stichting Wonderwijs kent de onderstaande onderdelen:

- het strategisch beleidsplan;
- het jaarplan;
- risicoanalyse/risicomanagement;
- meerjarenbegroting;
- jaarbegroting;
- tussentijdse verantwoording (o.a. Marap);
- interim-controle;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening inclusief toekomstplan).

4.6.2.2 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van Wonderwijs wordt steeds opgesteld voor een periode van vijf jaar (2024-2028). De uitgangspunten die zijn gehanteerd bij het opstellen van de meerjarenbegroting vormen ieder jaar onderwerp van beoordeling en kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Er is rekening gehouden met het terugdringen van de personele lasten, een pakket aan maatregelen om tot een afbouw van de reservepositie te komen (zie 5.1.3.2) en (op dit moment bekende) wijzigingen in wet- en regelgeving en de bekostiging van het Rijk.

De meerjarenbegroting biedt ruimte om op basis van het 'Koersplan 2020-2024' zaken te initiëren en te implementeren. De financiële positie van Wonderwijs is ruim voldoende en biedt speelruimte om toekomstige ontwikkelingen tijdig op te kunnen vangen.

4.6.2.3 Jaarbegroting

Daar waar de meerjarenbegroting een financiële trendmatige focus heeft, is de jaarbegroting een expliciete koppeling tussen doelstellingen van Stichting Wonderwijs en financiële middelen binnen één begrotingsjaar. De investeringsbudgetten op schoolniveau zijn gericht op het realiseren van de geformuleerde doelen. De verantwoording hiervan vindt drie keer per jaar in de Marap plaats (begroot versus realisatie per kostenplaats).

4.6.2.4 Tussentijdse verantwoording (Marap)

Het College van Bestuur legt door middel van voortgangsrapportages en Maraps (trialrapportage) verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de interne stakeholders (zoals de GMR).

4.6.2.5 Interim controle

In de P&C-cyclus is opgenomen dat deze controle door de externe accountant jaarlijks in het laatste kwartaal wordt uitgevoerd. Onze huisaccountant Flynth heeft in het najaar 2023 de jaarlijkse interim-controle uitgevoerd. Het rapport, 'managementletter (ML)' geheten, wordt met zowel het College van Bestuur, de controller en de Financiële Commissie van de interne toezichthouder besproken.

De inzet van Wonderwijs is er steeds op gericht om waar mogelijk het interne risicobeheersings- en controlesysteem verder te versterken, o.a. door opvolging te geven aan de door de extern accountant gegeven adviezen in de management letter (als resultante van de jaarlijkse procesgerichte controle).

4.6.2.6 Jaarverslag

Het sluitstuk van de PDCA-cyclus is het bestuursverslag en de jaarrekening (het jaarverslag). Met behulp van dit document wordt in- en extern integraal verantwoording afgelegd aan alle belanghebbenden.

4.6.3 Treasury statuut

Stichting Wonderwijs heeft een treasury statuut waarin het beleid ten aanzien van beleggen en belenen is vastgelegd. Het bevat ook een beschrijving van de treasury functie. Met behulp van een transparant treasury statuut wordt beoogd het beheren én borgen van voldoende beschikbare liquide middelen om gedurende een redelijke termijn in de uitgaven van de organisatie te kunnen blijven voorzien. Het treasury statuut is in 2023 aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

Vanaf 2020 neemt Wonderwijs op vrijwillige basis deel aan schatkistbankieren (aanhouden van publieke middelen bij het Rijk).

4.6.4 Allocatiesystematiek

Binnen Wonderwijs worden de volgende resultaat verantwoordelijke eenheden onderscheiden:

	Brinnummer
1) De Esdoorn	08EY
2) De Kameleon	08RP
3) De Okkernoot	09DV
4) Sam Sam	03XB
5) Stap voor Stap	09FB
6) De Zonnepoort	28CF
7) Binnenstebuiten	28BH
8) De Abacus	07UY

- | | |
|-------------------|------|
| 9) Het Sterrenbos | 03QR |
| 10) De Elstar | 28BG |
| 11) Sint Jacobus | 00GX |
| 12) Sunte Werfert | 06GD |
| 13) 't Startblok | 08KH |
| 14) Tuin 17 | 10OV |
| 15) Bovenschools | |

In deze resultaat verantwoordelijke eenheid worden de lasten verantwoord die samenhangen met de kostendragers die als 'bovenschools' zijn aangemerkt.

De resultaat verantwoordelijke eenheid bovenschools bestaat uit de volgende eenheden:

- a. Bovenschools, bestaande uit:
 - i. Algemeen
 - ii. Beloften koersplan
- b. Invalpool

16) Bestuursbureau

In deze resultaat verantwoordelijke eenheid worden de kosten van bestuur en bestuursbureau verantwoord.

De resultaat verantwoordelijke eenheden van Wonderwijs kennen allemaal een eigen staat van baten en lasten. De baten die via DUO aan de school worden beschikt, worden 1 op 1 verantwoord in de baten van de betreffende school. Voor zowel de financiering van de kosten van bovenschools en bestuursbureau als de herverdeling van middelen binnen de scholen zijn allocaties afgesproken.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten: De beschikbare gelden worden zodanig verdeeld dat onze doelstellingen zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd. Een deel van de gelden wordt ingezet op bovenschools niveau. Een ander deel wordt ingezet op schoolniveau. De toewijzing van de gelden wordt niet bepaald door de technische bekostigingsgrondslag, maar door een inhoudelijk eigen en een vastgesteld allocatiesysteem rekening houdend met de kostenontwikkeling en dekking ervan. Daarbij wordt gestreefd naar eenduidigheid waar het stichting breed beleid betreft, een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen in combinatie met een bepaalde mate van solidariteit.

4.7 Continuïteitsparagraaf

4.7.1 Algemeen

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 5):

- Prognose voor medewerkers (5.1.2) en leerlingen (5.1.1);
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten, balans, investeringsbegroting, financiële positie) in paragraaf 5.1.3 t/m 5.1.5.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (hoofdstuk 6).

4.7.2 Risico's en risicobeheersing

4.7.2.1 Algemeen

Risico-inschatting houdt in dat het management de verschillende risico's (inclusief fraude risico's) onderkent, analyseert en daarbij anticiperend optreedt om deze risico's voor het behalen van de doelstellingen van het management te beperken. Risico-inschatting is hiermee één van de belangrijkste onderdelen binnen de professionalisering van de financiële functie in de organisatie.

Hieronder is een globale fasering van risicomanagement opgenomen.

1. Identificeren risico's
2. Analyseren en beoordelen risico's
3. Analyseren interne beheersing
4. Aanpak kiezen
5. Monitoren en rapporteren
6. Resultaten integreren in besluitvorming

4.7.2.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

In april 2023 heeft Wonderwijs het financieel risicoprofiel geactualiseerd. De volgende (hoofd-)risico's zijn hierbij geïdentificeerd:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen;
- Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- Instabiliteit in bekostiging;
- Onvolledige indexatie van bekostiging;
- Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging;
- Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte;
- Restrisico's (kleinere deelrisico's die wel apart in kaart worden gebracht, maar als één post in het financieel risicoprofiel gewaardeerd worden);
- Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Per risico zijn de mogelijke beheersmaatregelen in kaart gebracht en is de omvang van het financieel risico bepaald.

Op basis van het aldus geïdentificeerd profiel is met een risicosimulatie bepaald dat een bedrag van € 1.669.000,= aan (risico-)vermogen nodig is om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken.

De volgende specifieke risico's en onzekerheden zijn te noemen voor het begrotingstijdvak 2024-2028:

- Onvolledige indexatie van bekostiging
De CAO-PO 2023-2024 voorziet (o.a.) in een stijging van de CAO-lonen met 10%. De CAO heeft een looptijd van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024. Voor het deel van de loonstijging dat 2023 betreft is de dekking geregeld. Vooralsnog is de (volledige) dekking voor 2024 nog onzeker. Op advies van de PO-Raad heeft

Wonderwijs de baten met 3,93% opgehoogd, teneinde een match met de verhoogde lasten te hebben. Feitelijk betreft dit nog niet door het ministerie van OCW toegekende loonruimte. Vanaf oktober 2024 gaat in beginsel weer een nieuwe CAO lopen. De volledige dekking van de (verhoogde) CAO-kosten in 2024 is vooralsnog onzeker.

- Wonderwijs maakt per 1-1-2024 de (verplichte) overstap naar de systematiek van voorziening groot onderhoud volgens de componentenbenadering. Deze systematiek brengt (o.a.) met zich mee dat het exploitatieresultaat meer volatiel kan zijn dan in het verleden (onder de oude systematiek). Bij (negatieve) prijsafwijkingen ten opzichte van de MJOP worden deze direct ten laste van de exploitatierekeningen gebracht. Hoewel de exploitatielasten voor het onderhoud zo zorgvuldig mogelijk zijn ingeschat, zijn prijsbijstellingen direct ten laste van het exploitatieresultaat niet uit te sluiten.
- De (omvangrijke) geplande investeringen in verduurzaming van gebouwen zijn deels opgenomen op basis van schattingen. Hierbij wordt een risico gelopen dat de investeringen hoger uitvallen dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. In dat geval zal herbeoordeling dan wel temporisering van de geplande investeringen plaatsvinden.
- Financiering van de exploitatie met niet structurele middelen
De laatste jaren is een trend waarneembaar waarbij, vooral als gevolg van de Covid pandemie, meer en grotere subsidies voor het onderwijs beschikbaar komen. Uiteraard is het prettig dat deze middelen beschikbaar komen. Deze wijze van financieren brengt echter wel het risico met zich mee dat structurelere uitgaven met niet structurele middelen worden gefinancierd. Wanneer het aan het einde van de subsidieperiode niet lukt om de lasten in hetzelfde tempo en in dezelfde mate af te bouwen, worden exploitatieverliezen geleden. Vooral de vigerende wet- en regelgeving (CAO e.d.) is hierbij een belemmerende factor. Alertheid in de bedrijfsvoering is hierbij geboden.

4.7.2.3 *Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader binnen Wonderwijs is een adequate werking van de planning- en controlcyclus. Voor een (globale) beschrijving van de planning- en controlcyclus wordt verwezen naar paragraaf 4.6.2. Over de verschillende rapportages die deel uit maken van de planning- en controlcyclus (zoals de meerjarenbegroting, de marap's en het jaarverslag) vinden op diverse momenten in het jaar besprekingen plaats tussen het CvB en de interne organisatie, de Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR. Op deze wijze wordt geborgd dat alle relevante stakeholders optimaal geïnformeerd zijn en hun rol adequaat kunnen uitvoeren. Daarnaast vormt het handboek Administratieve Organisatie/Interne Beheersing een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader.

De inzet van Wonderwijs is er, zoals eerder vermeld, steeds op gericht om waar mogelijk het interne risicobeheersings- en controlesysteem verder te versterken, o.a. door opvolging te geven aan de door de extern accountant gegeven adviezen in de management letter (als resultante van de jaarlijkse procesgerichte controle).

Zoals vermeld in paragraaf 4.7.2.2 beschikt Wonderwijs over een financieel risicoprofiel, waarin de belangrijkste te beheersen financiële risico's zijn opgenomen.

De inzet van Wonderwijs is gericht op integratie van het financieel risicomanagement in de planning & control cyclus. Hiertoe wordt (o.a.) in de tussentijdse marap's een risicoparagraaf opgenomen.

Vanaf het kalenderjaar 2024 wordt in de risicoparagraaf ook verslag gedaan of zich in het onderhavige tijdvak financiële risico's hebben geopenbaard en zo ja welke financiële risico's het betreft met welke schade-omvang.

Als doelen hiervan zijn te noemen:

- 1) Analyse of zich ten opzichte van het geïnventariseerde financieel risicoprofiel nieuwe financiële risico's hebben geopenbaard, leidend tot:
 - a. Een eventuele (toekomstige) bijstelling van het bestaande financieel risicoprofiel;
 - b. Een eventuele bijstelling van te hanteren begrotingsuitgangspunten.
- 2) Analyse of financiële risico's zich hebben geopenbaard die opgenomen zijn in het geïnventariseerde financieel risicoprofiel, waarbij geanalyseerd wordt:
 - a. Wat de oorzaak is van het opgetreden risico;
 - b. Of de bij het risico vastgelegde beheersmaatregelen hebben gewerkt en of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden in de vorm van bijstelling/uitbreiding van beheersmaatregelen;
 - c. Of de omvang van de financiële schade binnen de vastgelegde kaders in het profiel valt en of er aanleiding is deze kaders bij te stellen.
- 3) Het risicobewustzijn en het risico denken in de organisatie te bevorderen.

Zo ontstaat een systematiek waarbij volgens een vaste cyclus aandacht is voor (de monitoring van) een actueel financieel risicoprofiel, waarbij de beheersing van financiële risico's geoptimaliseerd wordt en uitkomsten van financiële risicoanalyses gekoppeld worden aan besluitvormingsprocessen.

5 Verantwoording van de financiën

5.1 (Financiële) ontwikkelingen in een meerjarenperspectief

5.1.1 (Verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal

Het actuele leerlingenaantal is van belang voor de bekostiging. De leerlingentelling was jaarlijks op 1 oktober. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is met ingang van 2022 de teldatum verschoven naar 1 februari. In onderstaande leerlingentelling wordt vanaf 2023 de teldatum 1 februari gehanteerd.

De (verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal laat het volgende beeld zien.

School	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	Mutatie 23=>27
St. Jacobus	141	130	143	151	157	155	25
Het Sterrenbos	456	441	462	460	465	460	19
Sam-Sam	333	335	340	342	361	367	32
Sunte Werfert	103	114	118	118	132	140	26
De Abacus	370	350	366	368	373	374	24
De Esdoorn	331	333	344	356	358	359	26
t Startblok	242	255	262	272	282	278	23
De Kameleon	208	211	217	215	217	217	6
De Okkernoot	98	113	112	108	109	106	-7
Stap voor Stap	187	170	168	169	157	150	-20
Tuin 17	198	187	179	173	172	162	-25
De Elstar	469	478	469	457	458	450	-28
Binnenstebuiten	530	533	521	520	520	520	-13
De Zonnepoort	244	240	226	226	235	237	-3
Wonderwijs	3.910	3.890	3.927	3.935	3.996	3.975	85

Het leerlingaantal per 1 februari 2023 betreft het gerealiseerde leerlingaantal (basis voor de kalenderjaarbekostiging 2023). De meerjaren-prognose is o.a. gebaseerd op de meeste recente prognose van de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe. Daarnaast is gekeken naar de daadwerkelijke instroom en uitstroom van leerlingen. De prognose is aangepast na de (voorlopige) telling van 1 februari 2023. In de prognose van beide gemeenten is beperkt rekening gehouden met de realisatie van geplande nieuwbouwprojecten. Alleen de projecten die wat verder zijn in het proces (de zogenaamde “harde” projecten) zijn meegenomen in de prognoses.

Op 1 februari 2023 telt Wonderwijs 3.890 leerlingen. Als we kijken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal zien we dat op stichtingsniveau het leerlingenaantal licht groeit. Er zijn wel verschillen tussen de scholen onderling. Door vergrijzing van een wijk of een dorp daalt het leerlingenaantal van met name De Okkernoot, Stap voor Stap, Tuin 17, De Elstar en IKC Binnenstebuiten. De andere scholen blijven of ongeveer gelijk of laten een stijging zien. De stijging wordt gedeeltelijk veroorzaakt door woningbouw maar is ook te verklaren door toename van het positieve imago van

deze scholen. Voor Samsam blijft het lastig een betrouwbare prognose op te stellen aangezien een gedeelte van de leerlingen uit Nijmegen Noord komt. De school blijft al jaren stabiel of groeit licht.

5.1.2 (Verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet

De (verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet laat het volgende beeld zien*.

Inzet formatie	Realisatie 2022 *	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
DIR		14,0	14,4	14,5	14,3	14,1	14,1	14,1
OP		225,4	225,0	219,1	202,2	194,7	193,3	191,3
OOP		37,0	42,9	39,4	38,2	37,7	36,9	36,5
Totaal	280,1	276,4	282,2	273,0	254,8	246,5	244,3	242,0

* Voor de periode 2022 is vanuit de beschikbare informatie de in de tabel opgenomen onderverdeling niet eenduidig te maken. Derhalve is gekozen voor een opname van de totale FTE inzet

De tabel maakt duidelijk dat in de begrotingsperiode (2024-2028) de formatieve inzet met -34,3 FTE (-12,4%) afneemt (ten opzichte van de begrote formatie van 2023).

Op hoofdlijnen zijn hiervoor de volgende drie oorzaken te duiden:

1. Afloop van de inzet op NPO middelen

De bestedingstermijn van de NPO middelen is verlengd naar 1 augustus 2025.

In 2024 is er sprake van een gemiddelde inzet op NPO van 9,08 FTE, in 2025 is dat 3,6 FTE en vanaf augustus 2025 is er geen sprake meer van inzet op NPO middelen.

2. Als gevolg van de stijging van de gemiddelde personeelslast (GPL, de gemiddelde 'kostprijs' van een formatieplaats) neemt de exploitatieruimte af. Vanaf 1 januari 2022 is de vereenvoudiging van de bekostiging PO ingevoerd. Een onderdeel daarvan is dat de bekostiging per school niet meer wordt gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd (GGL) van het personeelsbestand. Impliciet wordt hiermee van de school verwacht dat de school (waar mogelijk) stuurt op de gemiddelde prijs per formatieplaats (bijvoorbeeld bij vervanging van natuurlijk verloop). Wanneer dit onvoldoende lukt, zal er bij gelijkblijvende inkomsten sprake zijn van minder formatieve inzet.

5.1.3 (Verwachte) verloop van de staat van baten en lasten

De (verwachte) ontwikkeling van de staat van baten en lasten laat het volgende beeld zien.

Begrote exploitatieresultaten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Vershil	Vershil
	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Realisatie 2023 Begroting 2023	Realisatie 2023 Realisatie 2022
3.1 Rijksbijdragen	€ 26.646.794	€ 26.199.000	€ 28.149.929	€ 27.508.615	€ 27.352.502	€ 27.379.890	€ 27.749.566	€ 27.604.905	€	1.950.929	€ 1.503.135
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 55.593	€ 34.787	€ 27.647	€ 28.886	€ 28.886	€ 28.886	€ 28.886	€ 31.787	€	-7.140	€ -27.946
3.5 Overige baten	€ 650.883	€ 497.912	€ 789.157	€ 591.612	€ 604.543	€ 604.271	€ 601.791	€ 601.791	€	291.245	€ 138.274
Totaal Baten	€ 27.353.270	€ 26.731.699	€ 28.966.733	€ 28.129.113	€ 27.985.931	€ 28.013.047	€ 28.380.243	€ 28.238.483	€	2.235.034	€ 1.613.463
4.1 Personeelslasten	€ 22.416.439	€ 23.283.182	€ 24.858.040	€ 24.969.007	€ 23.922.084	€ 23.488.257	€ 23.473.086	€ 23.498.906	€	1.574.858	€ 2.441.601
4.2 Afschrijvingen	€ 626.559	€ 797.214	€ 719.868	€ 745.851	€ 771.756	€ 766.084	€ 785.265	€ 754.022	€	-77.346	€ 93.309
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.688.561	€ 2.262.147	€ 2.084.922	€ 2.087.417	€ 2.052.891	€ 1.998.945	€ 1.994.428	€ 1.990.146	€	-177.225	€ 396.361
4.4 Overige lasten	€ 2.059.791	€ 1.873.558	€ 2.224.459	€ 1.878.534	€ 1.834.984	€ 1.786.597	€ 1.764.897	€ 1.774.397	€	350.900	€ 164.668
Totaal Lasten	€ 26.791.351	€ 28.216.102	€ 29.887.289	€ 29.680.810	€ 28.581.715	€ 28.039.884	€ 28.017.677	€ 28.017.472	€	1.671.188	€ 3.095.939
6.1 Financiële baten	€ 39.163	€ -	€ 340.630	€ 200.000	€ 150.000	€ 100.000	€ 75.000	€ 50.000	€	340.630	€ 301.467
6.2 Financiële lasten	€ 5.941	€ 6.200	€ 7.326	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€	1.126	€ 1.385
Resultaat (A)	€ 595.140	€ -1.490.601	€ -587.252	€ -1.357.946	€ -452.032	€ 66.914	€ 431.317	€ 264.762	€	903.350	€ -1.182.392
Resultaat NPO exploitatie (B)		€ -408.146	€ 174.835	€ -748.825	€ -287.658	€ -	€ -	€ -	€	582.980	€ 174.835
Extra bestedingen t.i.v. bovenmatige bovens. res	€	€ 1.324.943	€ 497.816	€ 435.021	€ 263.708	€ 72.678	€ 85.645	€ 92.128	€	-827.127	€ 497.816
Genorm. resultaat (D=A-B+C)	€	€ 595.140	€ 242.487	€ -264.271	€ -174.101	€ 99.333	€ 139.592	€ 516.962	€	€ 356.890	€ -859.411

(A) Dit is het resultaat dat begroot wordt

(B) Resultaat NPO exploitatie

(C) Extra bestedingen t.i.v. bovenmatige (bovenschoolse) reserve

(D) Genormaliseerd resultaat

In de navolgende paragrafen worden enerzijds de belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie 2023 en de begroting 2023 toegelicht (paragraaf en anderzijds de belangrijkste ontwikkelingen in het resultaat in het meerjarenperspectief 2024-2028.

5.1.3.1 Verklaring belangrijkste afwijkingen realisatie en begroting 2023

De uitkomsten over de periode januari t/m december 2023 zijn in vergelijking met de interne begroting 2023 als volgt samen te vatten.

	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	A-B
	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	
Baten				
Basisbekostiging incl. overgangsregeling	€ 25.476.719	€ 24.256.308	€ 1.220.412	4,8%
Doelsubsidies	€ 2.047.027	€ 1.936.693	€ 110.334	5,4%
Ontvangen doorbet. SWV	€ 626.183	€ 6.000	€ 620.183	99,0%
Gemeentelijke bijdragen	€ 27.647	€ 34.787	€ -7.140	-25,8%
Overige baten	€ 789.157	€ 497.912	€ 291.245	36,9%
Rentebaten	€ 340.630	€ -	€ 340.630	100,0%
Baten	€ 29.307.363	€ 26.731.699	€ 2.575.664	8,8%
Lasten				
Personele lasten - salarissen	€ 23.550.927	€ 22.290.254	€ 1.260.674	5,4%
Personele lasten - overig	€ 1.642.593	€ 1.232.928	€ 409.665	24,9%
Personele lasten - uitkeringen	€ -335.481	€ -240.000	€ -95.481	28,5%
Afschrijvingslasten	€ 719.868	€ 797.214	€ -77.346	-10,7%
Huisvestingslasten	€ 2.084.922	€ 2.244.647	€ -159.725	-7,7%
Overige instellingslasten	€ 2.224.459	€ 1.891.058	€ 333.400	15,0%
Rentelasten	€ 7.326	€ 6.200	€ 1.126	15,4%
Lasten	€ 29.894.615	€ 28.222.301	€ 1.672.314	5,6%
Resultaat	€ -587.252	€ -1.490.601	€ 903.350	

Wonderwijs heeft over de periode januari t/m december 2023 een negatief resultaat gerealiseerd van

-€ 587.252. Voor de periode januari t/m december 2023 was een resultaat begroot van -€ 1.490.601.

De lasten zijn ten opzichte van de tijdsevenredige begroting € 1.672.314 (5,6%) hoger. De baten liggen tevens hoger dan tijdsevenredig begroot, € 2.575.664 (8,8%), hetgeen leidt tot een hoger dan begroot resultaat van € 903.350.

Hieronder worden de verschillen op gedetailleerder niveau uitgewerkt.

Basisbekostiging incl. overgangsregeling (€ 1.220K, 4,8%)

Als gevolg van een CAO maatregel in 2023 is de basisbekostiging geïndexeerd.

Doelsubsidies (€ 110K, 5,4%)

De vrijval van een aantal doelsubsidies is in de realisatie per saldo hoger dan begroot. Dit is een combinatie van het volgende:

- De doelsubsidie "Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders" is hoger dan begroot als gevolg van indexering (€ 18K);
- De doelsubsidie "Impuls + Innovatie bewegingsonderwijs" (€ 15K). Deze was ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend;
- De doelsubsidie "Bekostiging opvang nieuwkomers" was niet begroot (€ 6K);

- De vrijval van subsidie voor zij-instromers was niet begroot voor 2023 (€ 21K);
- De subsidie “Aanvullende bekostiging bij fusie en opheffing van scholen” is hoger dan waar in de begroting rekening mee is gehouden (€ 32K, o.a. door indexering);
- Diverse kleinere subsidies zijn per saldo meer vrijgevallen dan tijdsevenredig begroot (€ 16K);
- De overige doelsubsidies liggen (nagenoeg) op begrotingsniveau.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen samenwerkingsverband (€ 620K, 99,0%)

De van het samenwerkingsverband ontvangen middelen zijn aanmerkelijk hoger dan waar in de begroting rekening mee gehouden was. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Een medio 2023 ontvangen (niet begrote) beschikking voor middelen versterking basisondersteuning (€ 50,= per leerling, totaal € 194,5K);
- Een in het najaar 2023 ontvangen (niet begrote, incidentele) beschikking voor extra middelen versterking basisondersteuning (€ 50,= per leerling, totaal € 194,5K). Dit als gevolg van een verwacht veel positiever exploitatieresultaat van het samenwerkingsverband dan waar in de begroting rekening mee was gehouden;
- Een in het najaar 2023 ontvangen (niet begrote, incidentele) beschikking voor versterking regionaal dekkend aanbod (€ 15,= per leerling, totaal € 58,4K). Dit als gevolg van de afbouw van het eigen vermogen van het samenwerkingsverband;
- Een in het najaar 2023 ontvangen beschikking impulsbudget regio Overbetuwe-Lingewaard (€ 38K). Dit betreft een extra facilitering voor orthopedagogen ten behoeve van het vergroten van de onderinstroom in regulier onderwijs.
- Een niet begrote compensatie voor de loonkosten van ingezette orthopedagogen (inclusief na-verrekening 2022). In het verleden werden deze middelen via de basisondersteuning beschikbaar gesteld. Als gevolg van een wijziging in de werkwijze van het samenwerkingsverband worden de loonkosten van de orthopedagogen in de regio Overbetuwe-Lingewaard nu separaat vergoed (€ 138K).

Gemeentelijke bijdragen (-€ 7K, -25,8%)

De gemeentelijke subsidies liggen licht onder begrotingsniveau.

Overige baten (€ 291K, 36,9%)

De hoger dan begrote baten worden met name veroorzaakt door:

- De verhuurbaten liggen hoger dan begroot (€ 57K).
Dit wordt met name veroorzaakt door een na-verrekening over een langere periode met een huurder bij Stap voor Stap
- De detachingsbaten liggen hoger dan begroot (€ 191K)
Dit wordt met name veroorzaakt door:
 - o Algemeen: hogere baten door loonkostenindexering;
 - o Detachering van een IKC medewerker (niet begroot);

- o Detachering van medewerkers uit de vervangingspool bij collega besturen (Trivium, De Linge, ATOS, Willibrordus, Lammert van Buren), deze waren niet als zodanig begroot;
- o Diverse overige niet begrote incidentele detacheringen.
- De baten schoolfonds liggen hoger dan begroot (€ 59K).
Hier staan ook in vergelijkbare omvang hogere lasten tegenover.

Rentebaten (€ 341K, 100,0%)

In de begroting waren geen rentebaten opgenomen. Vanaf eind 2022 is er weer sprake van een positieve rentevergoeding op uitstaande middelen bij het Ministerie van Financiën. In de loop van 2023 is de rentevergoeding verder verhoogd.

Personele lasten – salarissen (€ 1.261K, 5,4%)

De afwijking ten opzichte van de begroting bestaat uit een:

- Prijs effect (afwijking tussen de realisatie en de begroting van de gemiddelde prijs waartegen een FTE wordt ingezet), en een;
- Volume-effect (afwijking tussen de gerealiseerde inzet in FTE en de begrote inzet in FTE).

Ad 1. Prijs effect

Per juli 2023 zijn, als gevolg van de CAO PO 2023-2024, de CAO lonen verhoogd met 10%.

Verder heeft in november 2023 een eenmalige uitkering plaatsgevonden.

Ad 1. Volume-effect

In de periode januari t/m december 2023 heeft de volgende personele inzet plaatsgevonden in FTE (bron: Capisci):

Org. onderdeel	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B
	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023
00GX - RKBS Sint Jacobus	8,55	8,22	0,33
03QR - IKC Het Sterrenbos	26,85	25,61	1,25
03XB - Basisschool Sam Sam	20,99	20,38	0,61
06GD - RKBS Sunte Werfert	7,62	7,33	0,30
07UY - IKC De Abacus	22,58	21,19	1,39
08EY - Basisschool De Esdoorn	23,27	21,93	1,35
08KH - Basisschool 't Startblok	14,82	14,25	0,57
08RP - Basisschool De Kameleon	13,43	12,82	0,61
09DV - Basisschool De Okkernoot	7,71	7,09	0,61
09FB - Basisschool Stap voor Stap	11,47	11,36	0,11
10OV - Tuin 17	13,12	12,46	0,66
28BG - Basisschool De Elstar	32,48	31,45	1,04
28BH - IKC Binnenstebuiten	33,44	32,31	1,13
28CF - De Zonnepoort	14,53	13,82	0,71
Subtotaal scholen	250,85	240,21	10,64
41530 - Invalpool	16,04	21,60	-5,56
41530 - Bestuursbureau Wonderwijs	7,90	8,90	-1,00
41530 - Bovenschools - algemeen	7,43	4,32	3,11
41530 - Beloften	0,00	1,31	-1,31
Subtotaal bovenschools	31,37	36,13	2,03
Eliminaties	0,00	0,00	0,00
Totaal Wonderwijs	282,23	276,33	5,89

Per saldo is er ca. 5,9 FTE (2,1%) gemiddeld meer ingezet dan begroot.

Personele lasten - overig (€ 410K, 24,9%)

Deze hoger dan begrote lasten zijn vooral een gevolg van een combinatie van:

- Hoger dan begrote dotatie voor de voorziening voor jubilea (€ 184K). Dit is met name het gevolg van een andere wijze van bepalen van de voorziening (rechten per individu in plaats van bedrag per FTE).
Deze andere verwerkingwijze is mede op basis van het advies van de huisaccountant tot stand gekomen.
- Hoger dan begrote dotatie aan de WW-voorziening (€ 38K), als gevolg van hoger dan begrote instroom in de WW.
- Hoger dan begrote inhuur van derden (€ 211K);
Grotere posten zijn externe vervanging van gymdocenten, inhuur van een interim directeur op De Zonnepoort en inhuur van een HR adviseur op het bestuursbureau.
- Lage dan begrote lasten voor het budget 'overige personele lasten NPO' (-/- € 167K);
- Hoger dan begrote aanspraak op het WKR budget (PSA, € 76K). Dit heeft voor een belangrijk deel een directe relatie met de loonkosten (die daardoor lager zijn, met name door toepassing van de fietsregeling);
- Hoger dan begrote uitgaven voor nascholing (€ 41K).

Personele lasten - uitkeringen (€ 95K, 28,5%)

De uitkeringen zijn hoger dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. In de regel staan hier, omdat er veelal sprake is van vervanging, ook hogere loonkosten tegenover.

Afschrijvingslasten (-€ 77K, -10,7%)

De afschrijvingslasten blijven per saldo -€ 77K achter op de begroting. Dit hangt vooral samen met ten opzichte van de begroting achterblijvende (netto) investeringen (investeringen minus investeringssubsidies).

In onderstaand overzicht zijn de gerealiseerde (netto) investeringen versus de begrote investeringen weergegeven.

Termijn	Activagroep	Realisatie	Begroot	Verschil
40	Schoolgebouwen	€ 515.135	€ 345.832	€ 169.303
15	Technische zaken	€ 610.154	€ 2.049.811	€ -1.439.657
5	Inventaris en apparatuur	€ 367.507	€ 369.750	€ -2.243
5-8	ICT	€ 262.603	€ 375.463	€ -112.860
10	Leermethoden	€ 40.542	€ 168.261	€ -127.719
10	Overige materiële vaste activa	€ 78.882	€ 269.000	€ -190.118
	MVA in uitvoering	€ 725.374	-	€ 725.374
Totaal		€ 2.600.197	€ 3.578.117	€ -977.920

Het overzicht laat zien dat er sprake is van lager dan begrote investeringen ter grootte van -€ 977.920.

Diverse rubrieken laten een lager dan begrote investeringsomvang zien. Een belangrijk deel van de totale onderschijding wordt echter verklaard door niet in 2023 uitgevoerde verduurzamingsprojecten (SUVIS) en overige verbouwingen.

Huisvestingslasten (-€ 160K, -7,7%)

De lager dan begrote huisvestingslasten zijn vooral een gevolg van:

- Hoger dan begrote lasten voor klein onderhoud (per saldo € 38K);
- Lagere lasten voor energie en water dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (-/- € 188K);

Verder zijn op kostensoortniveau (kleinere) verschillen te constateren, die elkaar in belangrijke mate opheffen.

Lager dan begrote overige instellingslasten (€ 333K, 15,0%)

De grotere afwijkingen zijn:

- Lager dan begrote kopieerkosten en drukwerk (-/- € 31K, nieuw contract);
- Hoger dan begrote uitgaven voor inventaris en apparatuur (€ 23K);
- Hoger dan begrote uitgaven voor leer-en hulpmiddelen (€ 137K), vooral als gevolg van (substantiële) prijsstijgingen;
- De ICT kosten (€ 28K) en de licentiekosten (€ 128K) zijn hoger dan begroot. In de licentiekosten is een (duidelijke) stijging van het prijsniveau waarneembaar;

Daarnaast laten diverse posten (kleinere) afwijkingen zien, die elkaar deels compenseren.

5.1.3.2 *Belangrijkste ontwikkelingen in het meerjaren perspectief 2024-2028*

Voor het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten werkt Wonderwijs met een:

- Resultaat dat, wanneer alles zo uitkomt als gepland, achteraf in de jaarrekening wordt vastgesteld ("Resultaat A") en;
- een genormaliseerd resultaat, waarbij rekening wordt gehouden met een tweetal bijzondere posten (B en C).

De bijzondere posten, leidend tot het genormaliseerd resultaat, betreffen:

1. Het effect van de extra bekostiging die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt ontvangen (B)

In het kalenderjaar 2021, 2023 en 2023 is de NPO bekostiging beschikbaar gesteld, verdeeld over twee schooljaren (schooljaar 2021-2022 en 2022-2023). Voor het laatst is in 2023 (7/12^e deel van het schooljaar 2023-2023) NPO bekostiging ontvangen. Het bijzondere bij de NPO bekostiging is dat deze middelen als baten in het resultaat verantwoord moeten worden in het kalenderjaar van ontvangst van deze middelen (conform het karakter van de lumpsum vergoeding). Besteding van de middelen mag plaatsvinden tot 1 augustus 2025.

Als gevolg van het feit dat de middelen in 2021, 2023 en 2023 zijn ontvangen maar tot 1 augustus 2025 kunnen worden ingezet ontstaat er (mogelijk) een mismatch tussen baten en lasten die samenhangen met de NPO-inzet. Voor het niet bestede deel van de ontvangen NPO subsidies is per school een bestemmingsreserve NPO gevormd. In de meerjarenbegroting 2024-2028 zijn de NPO middelen zodanig ingezet dat de bestemmingsreserve NPO per 1 augustus 2025 (nagenoeg volledig) uitgeput is.

2. Extra bestedingen ten laste van de bovenmatige bovenschoolse reserve (C)

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde gepubliceerd om besturen te detecteren die mogelijk een bovenmatig eigen vermogen hebben, het zogenaamde 'normatief publiek eigen vermogen'. De gedachte achter de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig in reserves vastzit.

Per ultimo 2022 was het publieke eigen vermogen van Wonderwijs ca. € 4,5 mln hoger dan het normatief publieke eigen vermogen (de Inspectie kijkt niet naar eigen vermogen dat een private herkomst heeft).

Van het schoolbestuur verwacht de Inspectie van het Onderwijs dat de bovenmatige reserve, vanuit een beleidsvisie, doelmatig aangewend gaat worden voor het onderwijs.

Wonderwijs heeft plannen ontwikkeld om vanuit een beleidsvisie de bovenmatige reserve doelmatig aan te wenden voor het onderwijs.

In de bovenschoolse exploitatie zijn in het begrotingstijdvak (2024-2028) extra bestedingen opgenomen. Deze bestedingen zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

Specificatie onttrekking aan bovenschoolse reserve	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1. Energielasten compensatie	€ 500.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Afschrijvingslasten invest. t.l.v. bovens. reserve	€ 112.038	€ 42.321	€ 66.958	€ 72.678	€ 85.645	€ 92.128
3. Bijdrage lichte ondersteuning	€ 582.450	€ 392.700	€ 196.750	€ -	€ -	€ -
4. Bovenformatief aangestelde medewerkers	€ 130.454	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal onttrekking aan bovenmatige reserve (1 t/m 4)	€ 1.324.943	€ 435.021	€ 263.708	€ 72.678	€ 85.645	€ 92.128

In totaal gaat het om een extra besteding van € 949.180 in het begrotingstijdvak 2024-2028.

Hieronder worden de extra bestedingen toegelicht:

1. Investerings in verduurzaming van schoolgebouwen

Het binnenklimaat bij veel van de scholen van Wonderwijs laat te wensen over.

In de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met een extra investering in het verbeteren van het binnenklimaat en verduurzaming van schoolgebouwen van in totaal

€ 1.424.237. In de paragraaf die handelt over de investeringen is een specificatie opgenomen van deze investeringen.

De met deze extra investeringen gepaard gaande afschrijvingslasten in het begrotingstijdvak 2024-2028 bedragen € 359.730.

De investeringen worden, afhankelijk van de investering, in 15 tot 20 jaar afgeschreven. Uiteraard zal na afloop van het begrotingstijdvak ook de exploitatieruimte gevonden moeten worden om deze afschrijvingslasten te kunnen dragen.

In de media is het nodige te doen over de (klimatologische) staat van schoolgebouwen. Niet uit te sluiten is dat er een vorm van landelijk beleid (en bijbehorende financiering) komt. Wonderwijs volgt deze ontwikkelingen op de voet. Jaarlijks kan, naar bevinding van zaken, de investeringsbegroting bijgesteld worden.

2. Extra middelen voor het op peil kunnen houden van de ondersteuning van de leerlingen.

De voor de scholen beschikbare ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs zijn niet (meer) op het gewenste niveau. Het samenwerkingsverband heeft tijd nodig voor de herstructurering van de organisatie. Het is de verwachting dat het effect van de herstructurering is dat

ondersteuningsmiddelen in de aankomende jaren weer overgedragen kunnen worden aan de schoolbesturen. In 2024 zal dit nog een relatief gering bedrag zijn. Wonderwijs wil gedurende de periode 2024-2025 een extra bedrag per leerling beschikbaar stellen aan de scholen om de ondersteuning van de leerlingen op peil te kunnen houden.

Concreet gaat het om de volgende bedragen:

- o € 100,= per leerling in 2024
- o € 50,= per leerling in 2025

In totaal wordt hiervoor in het begrotingstijdvak 2024-2028 een bedrag van € 589.450 vrijgemaakt.

5.1.4 (Verwachte) verloop van de balans

De meerjarenbalans is gebaseerd op de gerealiseerde balans 2022 en 2023, zoals vastgesteld in de jaarrekening en de plannen zoals vastgelegd in de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028.

5.1.4.1 (Verwacht) balansverloop

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld.

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Materiële vaste activa	€ 3.850.859	€ 5.586.722	€ 6.776.381	€ 6.740.654	€ 7.078.749	€ 7.402.913	€ 6.769.907
Financiële vaste activa	€ 9.600	€ 8.700	€ 8.700	€ 8.700	€ 8.700	€ 8.700	€ 8.700
Vaste Activa	€ 3.860.459	€ 5.595.422	€ 6.785.081	€ 6.749.354	€ 7.087.449	€ 7.411.613	€ 6.778.607
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Vorderingen	€ 543.513	€ 946.628	€ 946.628	€ 946.628	€ 946.628	€ 946.628	€ 946.628
Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Liquide middelen	€ 11.534.080	€ 9.905.489	€ 6.619.633	€ 6.073.638	€ 5.910.732	€ 6.028.734	€ 6.127.302
Vlottende activa	€ 12.077.593	€ 10.852.117	€ 7.566.261	€ 7.020.266	€ 6.857.360	€ 6.975.362	€ 7.073.930
Totaal activa	€ 15.938.052	€ 16.447.539	€ 14.351.342	€ 13.769.620	€ 13.944.809	€ 14.386.975	€ 13.852.536
Algemene reserve - publiek	€ 8.501.512	€ 7.701.833	€ 4.280.097	€ 4.385.534	€ 4.437.798	€ 4.854.465	€ 5.104.578
Algemene reserve - privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Bestemmingsreserve - publiek	€ 1.269.738	€ 1.444.573	€ 572.120	€ 0	€ 0	€ 0	0
Bestemmingsreserve - privaat	€ 144.211	€ 181.804	€ 196.599	€ 211.249	€ 225.899	€ 240.549	€ 255.199
Eigen vermogen	€ 9.915.461	€ 9.328.209	€ 5.048.816	€ 4.596.783	€ 4.663.697	€ 5.095.014	€ 5.359.777
Voorzieningen	€ 2.244.381	€ 2.492.147	€ 4.675.343	€ 4.545.654	€ 4.653.929	€ 4.664.778	€ 3.865.576
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Kortlopende schulden	€ 3.778.210	€ 4.627.185	€ 4.627.185	€ 4.627.185	€ 4.627.185	€ 4.627.185	€ 4.627.185
Vreemd vermogen	€ 6.022.591	€ 7.119.332	€ 9.302.528	€ 9.172.839	€ 9.281.114	€ 9.291.963	€ 8.492.761
Totaal passiva	€ 15.938.052	€ 16.447.539	€ 14.351.342	€ 13.769.620	€ 13.944.809	€ 14.386.975	€ 13.852.536

5.1.4.2 Investerings- en financieringsbeleid

De investeringsbegroting 2024-2028 geeft het volgende beeld.

Specificatie investeringen naar activastam	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Schoolgebouwen	€ 308.100	€ -	€ 215.000	€ 200.000	€ -
Technische zaken	€ 863.637	€ 171.600	€ -	€ 389.000	€ -
Meubilair	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ICT	€ 346.675	€ 256.533	€ 536.783	€ 406.459	€ 96.672
Leermethoden	€ 109.467	€ 60.258	€ 103.845	€ 22.050	€ 7.457
Inventaris & apparatuur	€ 140.630	€ 247.638	€ 248.552	€ 91.921	€ 16.886
Overige mat. vaste activa	€ 167.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 1.935.509	€ 736.029	€ 1.104.179	€ 1.109.429	€ 121.015

In totaal wordt in het begrotingstijdvak 2024-2028 € 5.006.161 geïnvesteerd in materiële vaste activa.

Zoals al toegelicht in de paraaf die handelt over de exploitatiebegroting (5.1.3.2) wordt in de meerjarenbegroting 2024-2028 rekening gehouden met een extra investering in verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van schoolgebouwen ter grootte van in totaal € 1.424.237.

Bij de investeringsselectie van deze extra investeringen zijn de volgende criteria gehanteerd:

- Volledigheid aanpassingen in scholenpalet Wonderwijs
Voor alle scholen waarbij geen direct zicht is op nieuwbouw zijn verduurzamingsmaatregelen begroot.
- Juiste prioritering
Prioritering is bepaald op basis van deadline voor besteding van subsidies (zoals SUVIS) danwel op basis van noodzaak tot aanpassing van het schoolgebouw.

Het financieringsbeleid van Wonderwijs is er (vooralsnog) op gericht om de geplande investeringen met eigen middelen te kunnen doen. Gezien de relatief forse omvang van de investeringen is het sturen op het netto werk kapitaal een belangrijke thema geworden voor Wonderwijs.

Daarbij is het uitgangspunt dat de het netto werk kapitaal een minimale omvang blijft hebben dat nodig is om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken.

Voor de verwachte ontwikkeling van het netto werk kapitaal (alsmede de andere kengetallen voor het meten van de financiële positie wordt verwezen naar paragraaf 5.1.5.

5.1.5 (Verwachte) verloop van de financiële positie

De (verwachte ontwikkeling van de) financiële positie van Wonderwijs geeft het volgende beeld.

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	Signaalwaarde Inspectie
1. Liquiditeit	3,20	2,35	1,64	1,52	1,48	1,51	1,53	< 0,50
2. Solvabiliteit 2	76,3%	71,9%	67,8%	66,4%	66,8%	67,8%	66,6%	< 30%
3. Absolute omvang liquide middelen (NWK)	€ 8.299.383	€ 6.224.932	€ 2.939.076	€ 2.393.081	€ 2.230.175	€ 2.348.177	€ 2.446.745	< € 100.000
4. Weerstandsvermogen	36,2%	31,8%	17,8%	16,3%	16,6%	17,9%	18,9%	Niet van toep.
5. Rentabiliteit	2,17%	-2,0%	-4,79%	-1,61%	0,24%	1,52%	0,94%	Niet van toep.

De financiële positie per ultimo 2022 en 2023 is gebaseerd op de realisatie, zoals vastgesteld in de jaarrekening. De financiële positie per ultimo 2024 t/m 2028 is gebaseerd op de aanwezige financiële positie per ultimo 2023 en vastgelegde plannen in de vastgestelde meerjarenbegroting 2024-2028.

Het kengetallenoverzicht maakt duidelijk dat de financiële positie van Wonderwijs goed te noemen is. Alle kengetallen laten een score zien binnen de signaalwaarden uit het vigerende toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs hanteert sinds medio 2020 een signaalwaarde, het zogenaamde normatief publiek eigen vermogen, om besturen te detecteren die over een (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen beschikken. Het normatief bepaalt de bovengrens van het aan te houden vermogen.

Het idee hierachter is dat onderwijsgeld optimaal aan onderwijs besteed moet worden en niet onnodig in reserves vastzit.

Het normatief publiek eigen vermogen wordt als volgt berekend:

Normatief Eigen Vermogen =

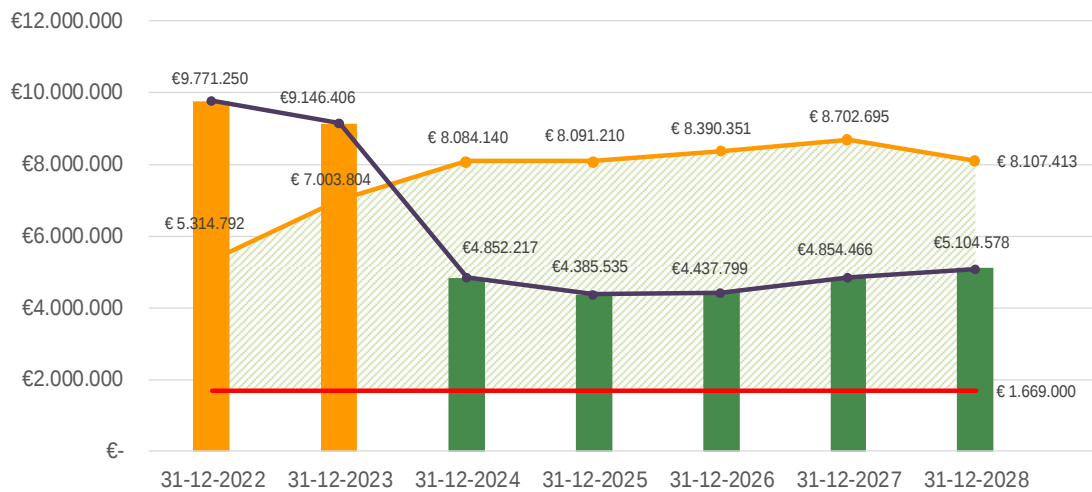
- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Wonderwijs laat per ultimo 2022 en ultimo 2023 met het aanwezig *publiek* eigen vermogen (dus excl. *privaat* vermogen) een score zien die boven het normatief publiek eigen vermogen ligt.

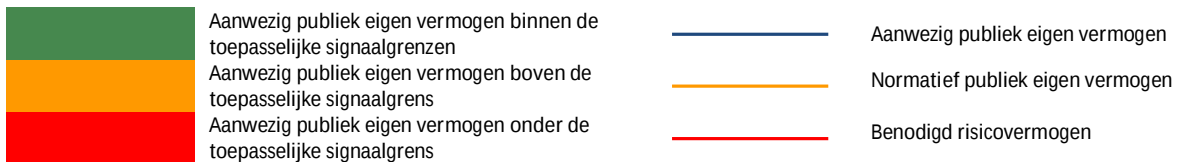
Wonderwijs heeft plannen ontwikkeld om tot een afbouw van het publiek eigen vermogen te komen en een score te laten zien die onder het normatief publiek eigen vermogen ligt. Deze plannen, in de vorm van extra bestedingen, zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2024-2028.

Verder is de tot en met 2023 gehanteerde verwerkingswijze voor de uitgaven van groot onderhoud vanaf het kalenderjaar 2024 niet meer toegestaan. Dientengevolge stapt Wonderwijs per 1 januari 2024 over naar een andere, toegestane verwerkingswijze voor de uitgaven van groot onderhoud; de voorziening volgens de componentenopbouw.

Dit alles leidt tot de volgende (verwachte) ontwikkeling van het *publiek* eigen vermogen.



Legenda



Geconstateerd kan worden dat Wonderwijs, wanneer alles zo uitkomt als gepland, in 2024 een publiek eigen vermogen heeft dat duidelijk lager ligt dan het normatief publiek eigen vermogen.

6 Verslag intern toezicht

Samenstelling RvT 2023

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden: de heren Van Eeten (voorzitter), Tumelaire (vicevoorzitter) en Blom en mevrouw Sim Zecha en mevrouw Taanman.

Het voorzitterschap wordt vanaf 1 januari 2023 ingevuld door dhr. Van Eeten en het vicevoorzitterschap door dhr. Tumelaire. Dhr. Blom is per 1 januari 2023 benoemd als lid van de RvT.

Naam	Functie	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. D. van Eeten	Voorzitter RvT Agendacommissie Remuneratiecommissie	Gemeentesecretaris gemeente Sint-Michielsgestel en directeur van MijnGemeenteDichtbij	Algemeen Commandant Bevolkingszorg veiligheidsregio Brabant-Noord
Dhr. A. Tumelaire	Vicevoorzitter RvT Agendacommissie Remuneratiecommissie Financiële commissie	N.v.t.	- Bestuursfunctie voetbalvereniging Spero (tot 01-05-2023). - Eigenaar AT HR. - Surveillant tentamens, examens bij de HAN. - Adviseur arbeidsverhoudingen VHP2.
Mevr. D.L. Sim Zecha	Lid RvT Financiële commissie Onderwijscommissie	Concerncontroller Stg. Chr. Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden.	Geen
Mevr. M. Taanman	Lid RvT Onderwijscommissie	Hoofddocent Finance & Management Hogeschool Arnhem en Nijmegen.	Geen
Dhr. K. Blom	Lid RvT	Advies, project- en interim-management bij	Geen

	Financiële commissie	vastgoedprojecten en ruimtelijke ontwikkeling.	
	Onderwijscommissie		

Rooster van aftreden

Conform de code goed bestuur van november 2020 dienen interne toezichthouders het rooster van af- en aantreden te publiceren, waarbij de maximale termijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar in acht moet worden genomen. Op basis van eerdere gesprekken binnen de RvT evenals de notitie van 14 mei 2022, de goedgekeurde wijzigingen in de statuten in 2022 d.d. 7 november 2022 en de benoeming van twee nieuwe RvT-leden waarvan één op 7 november 2022 en één op 1 januari 2023, is het onderstaande rooster van aftreden geactualiseerd. Het geactualiseerde voorstel rooster van af- en aantreden ziet er als volgt uit:

RvT lid	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn	Vacature
G.W.M. Dagers	31-12-2022	Geen tweede termijn	Vanaf 1 januari 2023
A.E. Tumelaire	31-12-2022	31-12-2024 (half termijn)	Vanaf 1 januari 2025
D.C. van Eeten ¹	31-12-2022	31-12-2026	Vanaf 1 januari 2027
D.L. Sim Zecha	28-3-2025	28-3-2029	Vanaf 29 maart 2029
M. Taanman ²	6-11-2026	6-11-2030	Vanaf 7 november 2030
K. Blom	31-12-2026	31-12-2030	Vanaf 1 januari 2031

Het rooster van af- en aantreden is vastgesteld in de RvT-vergadering van 20 maart 2023.

¹ Op voordracht gemeente Overbetuwe

² Op voordracht van de GMR

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding voor haar werkzaamheden. De vergoeding 2023 bedraagt 70% van het maximaal toelaatbare conform de Handreiking honorering toezichthouders van de VTOI/NVTK, gebaseerd op salarisklasse C. De Raad van Toezicht heeft ervoor gekozen om voor 2023 niet de salarisklasse D (op basis waarvan het college van bestuur wordt bezoldigd) als referentie te nemen, maar deze te handhaven op niveau C (zie ook de tabel WNT toezichthouders onderwijs 2023). Over de honorering van de Raad van Toezicht is een notitie opgesteld waarin de berekening van deze honorering is toegelicht.

De Raad van Toezicht heeft besloten de bestuurder van Wonderwijs vanaf 2023 in te schalen in salarisklasse D passend bij de CAO bestuurders onderwijs 2022. De zwaarte van de functie wordt hier geduid op basis van de totale baten van de organisatie, het aantal bekostigde leerlingen en het gewogen aantal onderwijssoorten.

Commissies

De RvT kent drie commissies, de onderwijscommissie, de financiële commissie en de remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter en de vicevoorzitter. Zij voert het jaarlijkse evaluatiegesprek met het College van Bestuur.

De financiële commissie van de Raad bestaat uit drie leden. Zij bereidt samen met het College van Bestuur financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht. De financiële commissie kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. Zo heeft de commissie het Jaarverslag 2022 en de MeerJarenBegroting (MJB) 2024-2028 besproken en heeft de commissie een aantal keren overleg gevoerd over de systematiek verwerking kosten groot onderhoud. De onderwijscommissie van de Raad bestaat uit drie leden. De onderwijscommissie bereidt samen met het College van Bestuur de onderwijskundige agendapunten voor ten behoeve van bespreking in de Raad van Toezicht. De onderwijscommissie kwam in 2023 twee keer bijeen. De onderwijscommissie heeft gesproken over de voortgang van de herstelopdracht van de onderwijsinspectie van 2021 en over de onderwijsresultaten van de scholen en de plannen van aanpak om deze te verbeteren.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De RvT heeft in 2023 tweemaal gesproken met de leden van de GMR.

De voorzitter van de RvT en twee leden van de RvT bezochten begin juli 2023 een GMR-vergadering. Onderwerp van gesprek was het Veiligheidsbeleid van Wonderwijs.

De voorzitter van de GMR heeft eind 2023 een RvT-vergadering bezocht waar is gesproken over de wisselingen in de GMR en de nieuwe samenstelling van de GMR per 1 augustus 2023. Tevens is teruggeblikt op de GMR-vergadering van juni 2023 met de RvT waar het Veiligheidsbeleid van Wonderwijs is besproken. De afgevaardigde van de personeelsgeleding van de GMR was bij deze bespreking verhinderd.

Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2023 zes keer vergaderd waarbij het intern toezichtkader in acht genomen wordt. De Raad werkt volgens een jaarplan. Daarin staan de onderwerpen die planmatig worden behandeld. Elke vergadering start met een half uur voorbereiding zonder het CvB.

De Raad van Toezicht heeft haar visie en werkwijze vastgelegd in de notitie: "Toezichtvisie, werkwijze en toezichtkader Raad van Toezicht stichting Wonderwijs: Toezicht met meer waarde".

De Raad stelt jaarlijks een professionaliseringsagenda op verbonden aan het toezichtskader. Zo werkt de Raad constant aan de verbetering van de kwaliteit van het toezichthouden.

De RvT en het CvB hanteren de Code Goed Bestuur PO. De code is in 2023 besproken tijdens de bijeenkomst zelfevaluatie RvT.

Met de externe accountant Flynth zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter (rapport interim controle) besproken. De relevante financiële risico's zijn tevens besproken.

In de reguliere vergaderingen wordt per triaal een managementrapportage (marap) besproken. In de marap rapporteert het CvB over de kwaliteit van onderwijs, personeelszaken, huisvesting/beheer en financiën. De realisatie

van het Koersplan 2020-2024 maakt tevens onderdeel uit van de marap. Marap 1-2023 is opgesteld voor vijf maanden vanwege een onvoldoende ondersteuning van het administratiekantoor. De tweede marap 2023 kon weer op een reguliere wijze opgesteld worden.

Een voortgangsrapportage die de ontwikkeling op onderwijs-, personeels- en huisvestingsgebied beschrijft, wordt tijdens elke RvT-vergadering besproken.

De RvT heeft zich op deze wijze een beeld kunnen vormen over de beleidskeuzes van het CvB en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen. De RvT heeft zich een mening kunnen vormen over de rechtmatige verwerving en de mate van doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de ontvangen rijksmiddelen.

In 2023 hebben zich geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Gedurende de vergaderingen in 2023 zijn de volgende onderwerpen door de RvT besproken;

- Systematiek verwerking kosten groot onderhoud;
- Treasurystatuut;
- Kaderbrief Begroting 2024 en Meerjarenbegroting 2024-2028;
- Goedgekeurd Begroting 2024 en Meerjarenbegroting 2024-2028;
- Managementletter 2022, goedgekeurd Jaarverslag 2022;
- Financiële risicoanalyse en fraudeanalyse n.a.v. een sessie financieel risicoprofiel;
- Verslagen financiële commissie, onderwijscommissie en remuneratiecommissie;
- Terugkoppeling schoolbezoeken;
- Voorbereiding bespreking met GMR en gesprek met de volledige GMR over Veiligheidsbeleid;
- Gastcollege bovenschol internbegeleider Wonderwijs over eindopbrengsten leerresultaten 2023;
- Themabespreking met de werkgroep identiteit;
- Proces evaluatie Koersplan 2020-2024 en opmaat Koersplan 2025-2028;
- Bestuursreglement;
- Stand van zaken verbeterplan n.a.v. vierjaarlijks onderzoek onderwijsinspectie in 2021;
- Verkeerssituatie basisschool de Elstar.
- Eigendomsoverdracht deel gebouw IKC Binnenstebuiten.

Overig

Schoolbezoeken

Door de school te bezoeken maakt de RvT verbinding met de professionals binnen de school en met ouders en leerlingen. Daarnaast maakt de Raad van Toezicht kennis met de onderwijspraktijk zoals die gestalte krijgt op de school in kwestie. Het schoolbezoek draagt bij aan onafhankelijke informatieverwerving door de leden van de Raad van Toezicht. De RvT heeft de Esdoorn, de Elstar, IKC de Abacus, IKC Binnenstebuiten en de Jacobusschool bezocht. Tijdens de schoolbezoeken spreekt de RvT met de directeur en internbegeleider, enkele ouders en leerlingen en met het schoolteam. Van het bezoek wordt verslag gedaan in de RvT-vergadering.

Evaluatie intern toezicht

Jaarlijks evalueert de raad het eigen functioneren. Begin maart 2023 heeft de RvT het eigen functioneren geëvalueerd. Daarnaast heeft de RvT zonder het CvB gesproken over de wijze waarop de RvT-leden elkaar kunnen aanvullen en versterken vanuit de toezichthoudende rol.

Resultaat van de zelfevaluatie van begin maart is de realisatie van het werken met een eigen opnieuw gestructureerde SharePoint-omgeving en de evaluatie van de RvT-vergaderingen na afloop van de vergadering. Daarnaast is de wens van de RvT om de ontmoeting met de directeuren te organiseren vormgegeven bij enkele informele bijeenkomsten zoals de nieuwjaarsreceptie en de bijeenkomst bij de start van het nieuwe schooljaar.

De RvT bedankt alle medewerkers van Wonderwijs voor hun toewijding aan en de inzet voor het onderwijs aan de kinderen op de Wonderwijsscholen.

Elst,

Raad van Toezicht Wonderwijs

KENGETALLEN

	31-12-2023	31-12-2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,35	3,20
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	56,71	62,21
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	71,87	76,29
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsovering / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	2,00-	2,20
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	31,83	36,20
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - MVA / totale baten (incl fin baten) * 100%</i>)	12,77	22,14
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100%</i>)	7,13	6,43
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	83,18%	83,65%
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	16,82%	16,35%

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De stichting is gevestigd te Elst en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09152075

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. In het verleden heeft de stichting, als gevolg van fusies, gronden om-niet overgedragen gekregen. Het gaat hierbij in totaal 34.324m². Deze gronden zijn het volledig eigendom van de stichting.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen, 10 t/m 40 jaar
Technische zaken, 10 t/m 25 jaar
Meubilair, 5 t/m 30 jaar
ICT, 3 t/m 20 jaar
Leermiddelen, 5 t/m 15 jaar
Inventaris & apparatuur 5 t/m 10 jaar
Overige MVA, 5 t/m 20 jaar

Voor activa aangeschaft vóór 2013 kunnen andere termijnen gelden.

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsommen. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortvloeit uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd Bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubileumuitkeringen:

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Door de voorziening op deze wijze te berekenen in 2023 is er sprake van een schattingswijziging. Voorgaande jaren werd er gebruik gemaakt van een vast bedrag per FTE. De voorziening is hierdoor €142.531 hoger dan bij de rekenwijze van voorgaand jaar.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig ziekten (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen

Stichting Wonderwijs hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Stichting Wonderwijs maakt gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden en overige verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobehersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan

derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 Balans per 31 december 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen & terreinen		735.111	265.403
Technische zaken		1.541.975	1.038.323
ICT		1.011.690	1.084.970
Leermiddelen		223.456	256.844
Inventaris en apparatuur		1.291.250	1.061.226
Overige MVA		204.189	144.093
Activa in uitvoering		<u>579.052</u>	<u> </u>
		5.586.722	3.850.859
Financiële vaste activa			
Waarborgsommen	2	<u>8.700</u>	<u>9.600</u>
		8.700	9.600
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Debiteuren		109.798	303.114
Overige vorderingen		<u>836.829</u>	<u>240.399</u>
		946.628	543.513
Liquide middelen	4	<u>9.905.489</u>	<u>11.534.080</u>
		9.905.489	11.534.080
Totaal activa		16.447.539	15.938.052

B2 Balans per 31 december 2023 (na verwerking resultaatbestemming)			31-12-2023	31-12-2022
			€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve		7.701.832		8.501.512
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.626.377</u>		<u>1.413.950</u>
		9.328.209		9.915.461
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen		551.333		321.533
Overige voorzieningen		<u>1.940.813</u>		<u>1.922.848</u>
		2.492.147		2.244.381
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren		535.209		255.785
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.114.901		990.214
Schulden terzake van pensioenen		303.910		280.443
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>2.673.164</u>		<u>2.251.769</u>
		4.627.183		3.778.210
 Totaal passiva		 16.447.539		 15.938.052

B3 Staat van baten en lasten 2023

		realisatie 2023	begroot 2023	realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	8	28.149.929	26.193.000	26.646.795
Overige overheidsbijdragen	9	27.647	34.787	55.593
Overige baten	10	789.157	503.912	650.884
		<u>28.966.733</u>	<u>26.731.699</u>	<u>27.353.272</u>
Lasten				
Personeelslasten	11	24.858.040	23.283.182	22.416.422
Afschrijvingen	12	719.868	797.214	626.558
Huisvestingslasten	13	2.084.922	2.244.647	1.688.561
Overige lasten	14	2.224.459	1.891.058	2.059.791
		<u>29.887.289</u>	<u>28.216.101</u>	<u>26.791.331</u>
Saldo baten en lasten		<u>920.556-</u>	<u>1.484.402-</u>	<u>561.941</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	340.630		39.163
Financiële lasten	16	7.326	6.200	5.941
Financiële baten en lasten		<u>333.304</u>	<u>6.200-</u>	<u>33.222</u>
Resultaat		<u>587.252-</u>	<u>1.490.602-</u>	<u>595.163</u>

B4 Kasstroomoverzicht 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	<u>2023</u> €	<u>2022</u> €
Kasstroom uit operationele middelen		
Saldo Baten en Lasten	920.556-	561.919
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	718.010	626.559
- Mutaties voorzieningen	247.766	149.354-
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	403.115-	708.210
- Kortlopende schulden	848.973	1.270.517
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- Ontvangen interest	340.630	39.163
- Betaalde interest	7.326-	5.941-
	<u>824.382</u>	<u>3.051.073</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	2.453.873-	1.768.138-
Ontvangen subsidies		296.327
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Mutaties waarborgsommen	900	9.300
	<u>2.452.973-</u>	<u>1.462.511-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	1.628.591-	1.588.562
Stand liquide middelen primo boekjaar	11.534.080	9.945.519
Mutatie liquide middelen	<u>1.628.591-</u>	<u>1.588.562</u>
Stand liquide middelen ultimo boekjaar	<u><u>9.905.489</u></u>	<u><u>11.534.081</u></u>

B5 Toelichting behorende tot de balans
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Gebouwen en terreinen	735.111	265.403
Technische zaken	1.541.975	1.038.323
ICT	1.011.690	1.084.970
Leermiddelen	223.456	256.844
Inventaris & apparatuur	1.291.250	1.061.226
Overige mat. vaste activa	204.189	144.093
Activa in uitvoering	579.052	-
	5.586.722	3.850.859

	Gebouwen & terreinen €	Technische zaken €	ICT €	Leermiddelen €	Inventaris en apparatuur €	Overige MVA	Activa in uitvoering	Totaal €
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>								
Aanschafwaarde	566.480	1.410.873	3.773.491	2.200.042	2.982.362	220.690		11.153.939
Cum. Afschrijvingen	301.077-	372.550-	2.688.521-	1.943.198-	1.921.136-	76.598-		7.303.080-
Boekwaarde 31 december 2022	265.403	1.038.323	1.084.970	256.844	1.061.226	144.093		3.850.860
<i>Mutaties</i>								
Investerings	515.135	610.154	262.603	40.542	367.507	78.881	579.052	2.453.873
Afschrijvingen	45.427-	106.502-	335.883-	73.931-	137.482-	18.785-		718.010-
Mutaties boekwaarde	560.561	716.656	598.486	114.473	504.989	97.667	579.052	3.171.883
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>								
Aanschafwaarde	1.081.615	2.021.027	4.036.094	2.240.584	3.349.869	299.572	579.052	13.607.812
Cum. Afschrijvingen	346.504-	479.052-	3.024.404-	2.017.128-	2.058.619-	95.383-	-	8.021.090-
Boekwaarde 31 december 2023	735.111	1.541.975	1.011.690	223.456	1.291.250	204.189	579.052	5.586.722

De activa in uitvoering bestaat overwegend uit SUVIS projecten. Activering van de uitgaven vindt plaats na afronding van de projecten, daarbij vindt verrekening plaats met subsidiebedragen.

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50%	10,00%
Technische zaken	4,00%	10,00%
Meubilair	3,33%	20,00%
ICT	5,00%	33,33%
Leermiddelen	6,66%	20,00%
Inventaris & apparatuur	10,00%	20,00%
Overige MVA	5,00%	20,00%

2 Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Waarborgsommen	8.700	9.600
	<u>8.700</u>	<u>9.600</u>

	Boekwaarde 1-1-23	€	Investerings- €	Desinvesteringe- n	€	Boekwaarde 31-12-23	€
Waarborgsommen	9.600			900		8.700	
	<u>9.600</u>		-	<u>900</u>		<u>8.700</u>	

3 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren	109.798	303.114
Overige vorderingen en overlopende activa	836.829	240.399
	<u>946.628</u>	<u>543.513</u>

Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente huisvesting	37.336	19.641
Overige vorderingen	556.781	60.752
Vooruitbetaalde kosten	242.712	160.006
	<u>836.829</u>	<u>240.399</u>

4 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Kasmiddelen	601	311
Banktegoeden	9.904.888	11.533.769
	<u>9.905.489</u>	<u>11.534.080</u>
Kasmiddelen	601	311
Kasmiddelen	<u>601</u>	<u>311</u>
Banktegoeden		
Banktegoeden bestuur	199.405	198.430
Banktegoeden school	102.933	72.593
Schatkistbankieren	9.602.551	11.262.746
	<u>9.904.888</u>	<u>11.533.769</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	8.501.512	799.680-	-	7.701.832
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve personeel	-	-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	1.269.738	174.835	-	1.444.573
	<u>1.269.738</u>	<u>174.835</u>	<u>-</u>	<u>1.444.573</u>
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	144.211	37.593	-	181.804
	<u>144.211</u>	<u>37.593</u>	<u>-</u>	<u>181.804</u>
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	<u>1.413.949</u>	<u>212.428</u>	<u>-</u>	<u>1.626.377</u>
Eigen vermogen	<u>9.915.461</u>	<u>587.252-</u>	<u>-</u>	<u>9.328.209</u>

Overzicht resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2023 ad +/- €587.252 als volgt over de reserves

	2023
Resultaat algemene reserve	799.680-
Resultaat bestemmingsreserve publiek	174.835
Resultaat bestemmingsreserve privaat	37.593
	<u>587.252-</u>

6 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	32.312	10.708	-		43.020
Jubilea	250.663	200.665	30.601		420.727
Wachtgelders	11.987	47.509	16.490		43.006
Voorziening langdurig zieken	26.571	18.010	-		44.581
	<u>321.533</u>	<u>276.892</u>	<u>47.092</u>		<u>551.333</u>
Overig:					
Onderhoud	1.922.848	362.822	344.857	-	1.940.813
	<u>1.922.848</u>	<u>362.822</u>	<u>344.857</u>	<u>-</u>	<u>1.940.813</u>
Voorzieningen	<u>2.244.381</u>	<u>639.714</u>	<u>391.948</u>	<u>-</u>	<u>2.492.147</u>

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel > 1 jaar is als volgt te verdelen

	Kort < 1 jaar	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Duurzame inzetbaarheid			43.020	43.020
Jubilea	72.225	149.802	198.700	420.727
Wachtgelders	43.006			43.006
Langdurige zieken	44.581			44.581
Onderhoud	302.541	1.427.259	211.013	1.940.813

7 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	535.209	255.785
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.114.901	990.214
Schulden terzake van pensioenen	303.910	280.443
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	2.673.164	2.251.769
	<u>4.627.183</u>	<u>3.778.211</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.033.210	988.922
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	35.061	1.292
Af te dragen BTW	46.630	-
	<u>1.114.901</u>	<u>990.214</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende activa		
Overige kortlopende schulden	675.573	106.205
Rijk overige bekost: zij-instroom	13.894	35.000
Rijk overige bekost: opl. ond.ass. Tot leerkr.	5.834	2.917
Rijk overige bekost: VBV	185.009	177.785
Rijk overige bekost: maatwerkregeling ventilatie	882.706	882.706
Rijk overige bekost: impuls en innovatie	4.621	-
Nog te betalen vakantiegeld	804.875	735.815
Nog te betalen bindingstoelage	77.763	77.693
Gemeente subsidie Suvis	-	192.085
Gemeente huisvesting	-	-
Vooruitontvangen bedragen	22.889	3.886
Overige	-	37.678
	<u>2.673.164</u>	<u>2.251.770</u>

Model G: Specificatie posten OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond datum
Zij-instroom	1253416-1	mei-22 Ja
Zij-instroom	1263534-1	jul-22 Onderhanden
Impuls en innovatie	IB21261	dec-21 Onderhanden
Sub VBV	VBV22-PO-2050	nov-22 Onderhanden
Sub VBV	VBV23-PO-0372	mei-23 Onderhanden
Onderwijsassistent naar opleiding	SOOL210282	mrt-22 Onderhanden
Onderwijsassistent naar opleiding	SOOL22390	nov-22 Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Totale						Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	subsidiebele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	
		totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale				Saldo per 31 december verslagjaar
					subsidiebele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	
Maatwerk. Vent	VENT-B-220020	dec-22	236.142	236.142	-	236.142	-	-	236.142
Maatwerk. Vent	VENT-B-220021	dec-22	281.625	281.625	-	281.625	-	-	281.625
Maatwerk. Vent	VENT-B-220023	dec-22	153.643	153.643	-	153.643	-	-	153.643
Maatwerk. Vent	VENT-B-220025	dec-22	211.296	211.296	-	211.296	-	-	211.296
		totaal	882.706	882.706	-	882.706	-	-	882.706

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Schoonmaak		
Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Aalbers	1-4-2020 t/m 31-3-2024	€ 280.014,71

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

Baten

	Realisatie 2023	2023	Realisatie 2022
	€	€	€
8 (Rijks)bijdragen			
OCW Bekostiging regulier	25.476.719	24.256.308	22.174.543
OCW Middelen vermindering werkdruk			982.866
OCW NPO	1.144.319	1.144.319	2.385.403
OCW bekostiging opvang nieuwkomers	6.264	-	
OCW bekostiging prof. en beg. schoolleiders	391.117	372.623	
OCW onderwijsachterstanden	149.892		
OCW bekostiging samenvoeging	134.002		142.157
OCW geoormerkt: SOOL	7.083	419.750	617.842
OCW geoormerkt: zij-instroom	21.106		
OCW geoormerkt: basisvaardigheden	177.776		
OCW geoormerkt: bewegingsonderwijs	15.467		
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	626.183	-	343.984
	<u>28.149.929</u>	<u>26.193.000</u>	<u>26.646.795</u>

9 Overige overheidsbijdragen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Gemeente: vergoeding schoolbegeleiding			30.593
Gemeente: overige vergoedingen	27.647	34.787	25.000
	<u>27.647</u>	<u>34.787</u>	<u>55.593</u>

10 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Verhuur onroerende zaken	129.869	83.975	93.622
Vergoeding detachering personeel	431.206	260.760	256.669
Schenking	-	-	-
Sponsoring	-	-	-
Ouderbijdragen	128.227	69.025	87.883
Overige	99.854	90.152	212.710
	<u>789.157</u>	<u>503.912</u>	<u>650.884</u>

Lasten

11 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lonen en salarissen	18.045.652	22.290.254	16.573.388
Sociale lasten	2.555.011	-	2.346.787
Premie PF	389.326	-	220.471
Premie VF	2	-	7.456
Pensioenlasten	2.637.371	-	2.403.875
Overige personele lasten	1.567.609	1.232.928	1.167.924
Uitkeringen (-/-)	336.932-	240.000-	303.479-
	<u>24.858.040</u>	<u>23.283.182</u>	<u>22.416.422</u>
Lonen en salarissen			
Lonen	23.637.134	22.290.254	11.594.799
Correctie sociale lasten	2.943.566-	-	2.574.714-
Correctie pensioenlasten	2.647.915-	-	2.403.875-
	<u>18.045.652</u>	<u>22.290.254</u>	<u>16.573.388</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.555.011	-	2.346.787
	<u>2.555.011</u>	<u>-</u>	<u>2.346.787</u>
Premie PF			
Premie PF	389.326	-	220.471
	<u>389.326</u>	<u>-</u>	<u>220.471</u>
Premie VF			
Premie VF	2	-	7.456
	<u>2</u>	<u>-</u>	<u>7.456</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.637.371	-	2.403.875
	<u>2.637.371</u>	<u>-</u>	<u>2.403.875</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	359.223	318.460	302.515
Kosten schoolbegeleiding	3.712	28.279	10.981
Kosten Arbo	66.039	89.900	91.193
Dotatie voorziening D.I.	10.708	10.000	7.617
Onttrekking voorziening D.I.	-	-	18.279-
Vrijval voorziening D.I.	-	-	27.861-
Vergoedingen RVT	65.472	50.700	66.119
Dotatie voorziening jubilea	200.665	16.550	26.272
Werkkosten via FA	126.338	104.450	101.606
Dotatie wachtgelders	47.509	10.000	-
Vrijval voorziening wachtgelders	-	-	2.356-
Dotatie voorz. langdurig zieken	18.010	-	26.571
Personele kosten rugzakleerlingen	-	-	13.579
Personele kosten contractbasis	531.929	320.919	407.661
Kosten NPO opleiding	-	-	28.716
Kosten NPO externe inhuur	-	-	50.965
Kosten NPO overig	33.868	201.000	-
Overige personeelskosten	104.137	82.670	82.642
	<u>1.567.609</u>	<u>1.232.928</u>	<u>1.167.941</u>
Personeelsbezetting	2023		2022
	Aantal fte's		Aantal fte's
DIR	14,40		13,34
OP	225,00		219,83
OOP	42,90		46,69
	<u>282,30</u>		<u>279,86</u>

12 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Gebouwen en terreinen	45.427	50.232	34.992
Technische zaken	106.502	157.702	59.569
Leermiddelen	73.931	79.532	79.280
Meubilair			121.867
ICT	337.741	333.338	318.963
Overige mat. Vaste activa	18.785	21.612	10.742
Inventaris en apparatuur	137.482	154.799	1.145
	<u>719.868</u>	<u>797.214</u>	<u>626.558</u>

13 Huisvestingslasten

	werkelijk 2023	begroot 2023	werkelijk 2022
	€	€	€
Huurlasten	5.407	24.500	36.434
Dotatie onderhoudsvoorziening	362.822	362.822	362.822
Onderhoud gebouw/installaties	134.950	76.500	110.521
Energie en water	553.145	740.725	211.811
Schoonmaakkosten	313.879	318.750	312.622
Heffingen	44.932	36.700	34.830
Tuinonderhoud	9.445	11.000	20.712
Bewaking en beveiliging	7.404	10.000	8.020
Onderhoudsbeheer	58.472	81.150	5.185
Overige huisvestingslasten	594.466	582.500	585.604
	<u>2.084.922</u>	<u>2.244.647</u>	<u>1.688.561</u>

14 Overige instellingslasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	271.165	265.000	244.570
Reis- en verblijfkosten	-	-	1.333
Accountantskosten	28.677	36.600	29.173
Telefoonkosten	55.504	52.650	54.348
Overige administratie- en beheer	37.998	14.100	32.837
	<u>393.344</u>	<u>368.350</u>	<u>362.261</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud en vervanging meubilari	40.286	16.850	38.636
	<u>40.286</u>	<u>16.850</u>	<u>38.636</u>

Overige

Representatiekosten	9.039	3.300	7.935
Contributies	64.396	63.850	64.240
Deskundige advies / juridische ondersteuning	11.757	10.000	19.417
Excursies / werkweek / sport	30.159	25.200	30.556
Buitenschoolse activiteiten	-	-	13.633
Medezeggenschap	4.380	17.900	6.532
Aansluiting radio / TV	4.072	1.968	10.361
Verzekeringen	18.802	17.500	14.809
Portikosten / drukwerk	680	1.030	2.567
PR	11.745	15.950	9.183
Kantinekosten	54.261	40.270	46.516
Kosten muziekimpuls			3.443
Kosten CMK			1.525
Culturele vorming	31.926	73.848	33.000
Schooltest / onderzoek / begeleiding	5.787	14.072	14.006
Overige gemeente			2.990
Projecten			48.059
Lasten subs. Zij-instroom	225	3.293	1.335
Lasten subs. Inhaal-onderst.progr.20-21M			12.600
Materiële lasten project SWV	21.803	-	2.994
Lasten overige subsidies	182.452	218.282	21.577
Lasten schoolfonds	90.634	35.995	26.315
Lasten overblijven			18.354
Materiële kosten NPO	35.345	33.000	23.556
Kosten werkdrukvermindering: materieel			45.203
Overige uitgaven	61.132	39.150	26.049
	<u>638.595</u>	<u>614.608</u>	<u>506.755</u>

<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	472.863	336.000	468.618
Informatietechnologie	606.549	451.550	481.267
Kopieerkosten	72.822	103.700	202.254
	<u>1.152.233</u>	<u>891.250</u>	<u>1.152.139</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>2.224.459</u>	<u>1.891.058</u>	<u>2.059.791</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>340.630</u>	<u>-</u>	<u>39.163</u>
	<u>340.630</u>	<u>-</u>	<u>39.163</u>
16 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	<u>7.326</u>	<u>6.200</u>	<u>5.941</u>
	<u>7.326</u>	<u>6.200</u>	<u>5.941</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>333.304</u>	<u>6.200-</u>	<u>33.222</u>
Specificatie honorarium			
	werkelijk	begroot	werkelijk
	2023	2023	2022
Onderzoek jaarrekening	<u>28.677</u>	<u>36.600</u>	<u>29.173</u>
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
	<u>28.677</u>	<u>36.600</u>	<u>29.173</u>

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja / Nee	Deelname %	Consolidatie Ja / Nee
SWV PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op de Stichting Wonderwijs

Het voor Stichting Wonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023: € 173.000 WNT klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	H.J. van Schilt	Y.H.M. Smits	
Functiegegevens	voorz. CvB	Dir. Bedrijfsvoering	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,60	
Dienstbetrekking	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 139.315	€ 73.919	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 25.624	€ 15.084	
<i>Subtotaal</i>	€ 164.939	€ 89.003	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000	€ 103.800	
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	
Bezoldiging	€ 164.939	€ 89.003	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022 bedragen x € 1	H.J. van Schilt	Y.H.M. Smits	Y.H.M. Smits
Functiegegevens	Bestuurder	Lid CvB	Dir. bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/7	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,60	0,60
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 126.140	€ 43.255	€ 29.582
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.011	€ 7.684	€ 5.489
<i>Subtotaal</i>	€ 148.151	€ 50.939	€ 35.071
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000	€ 53.668	€ 38.732
Bezoldiging	€ 148.151	€ 50.939	€ 35.071

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Gegevens 2023

Bedragen x € 1	D.C. van Eeten	A.E. Tumelaire	M. Taanman	D.L. Sim - Zecha	K. Blom
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 16.694	€ 13.912	€ 11.130	€ 11.130	€ 11.130

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 29.590	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300
Het bedrag van de	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Bedragen x € 1	D.C. van Eeten	A.E. Tumelaire	M. Taanman	D.L. Sim - Zecha	K. Blom
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde dienstvervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	07/11-31-12	29/03-31/12	N.v.t.
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 13.475	€ 10.780	€ 1.624	€ 10.780	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 2.321	€ 15.400	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

B11 gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41530
Naam instelling	Stichting Wonderwijs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Overbetuwe en Lingewaard
KvK nummer	09152075
Adres	Hoenderik 9
Postcode	6662 VM
Plaats	Elst
Telefoon	0481-350003
E-mailadres	info@wonderwijs.nl
Website	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon	Mevr. H.J. van Schilt
Telefoon	0481-350003

B12 Formulier goedkeuring jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Elst op .. april 2024

H.J. van Schilt
College van Bestuur

Goedgekeurd op .. april 2024 door het toezichthoudend orgaan

D.C. van Eeten
Voorzitter Raad van Toezicht

A.E. Tumelaire
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

D.L. Sim Zecha
Lid Raad van Toezicht

M. Taanman
Lid Raad van Toezicht

K. Blom
Lid Raad van Toezicht