

Bestuursreglement stichting Wonderwijs

Reglement op grond van artikel 14 van de statuten,
Goedgekeurd door de raad van toezicht op 06-11-2023
Vastgesteld door het college van bestuur op 23-10-2023

Begrippen

In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de Raad van Toezicht.

In dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het College van Bestuur.

In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Wonderwijs.

In dit reglement wordt onder 'gemeenteraad' verstaan de gemeenteraad van Overbetuwe.

In dit reglement wordt onder 'directeuren' verstaan de schooldirecteuren van de basisscholen van de Stichting Wonderwijs.

Artikel 1 Gedragsregels voor het bestuur

- a. Het bestuur stemt in met het doel en grondslag van de stichting en bevordert dat het onderwijs op de scholen plaatsvindt conform de levensbeschouwelijke en statutair vastgelegde identiteit.
- b. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak op het belang van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen.
- c. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
- d. Het bestuur draagt, in overeenstemming met het toezichtkader van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
- e. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.
- f. Het bestuur conformeert zich aan de bepalingen uit de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Artikel 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur

- a. Het bestuur treedt namens de rechtspersoon op als het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het primair onderwijs.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten. De in artikel 12 lid 3 van de Statuten genoemde

besluiten moeten ter goedkeuring aan de raad worden voorgelegd.

- c. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vastleggen van taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en voor het vastleggen van instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden in het managementstatuut, overeenkomstig artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
- d. Het bestuur bestuurt de scholen onder meer met behulp van jaarlijkse (management)afspraken met de directeuren, waarin de door de scholen te bereiken (tussentijdse) doelen en te behalen resultaten zijn opgenomen.
- e. Het bestuur beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de directeuren opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde (management)afspraken.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks zo spoedig mogelijk na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht. Het door de raad goedgekeurde integrale jaarverslag wordt ter kennisgeving naar de gemeenteraad verzonden.

Artikel 3 Functies van het bestuur

De functies van het bestuur zijn:

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting, zoals het vaststellen van het stichtingsbeleid;
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden, met uitzondering van de leden van het bestuur;
- c. het controleren of alle verantwoordelijken handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting;
- d. het vragen van verantwoording van de directeuren en staffunctionarissen;
- e. het waarborgen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen;
- f. het voeren van het secretariaat van de stichting;
- g. alles te doen wat in zijn vermogen ligt om de directeuren voldoende doordacht of zorgvuldig te laten handelen.

Artikel 4 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad te bepalen aantal leden. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgesteld.
2. De benoemingsprocedure voor het bestuur wordt vastgesteld door de raad, na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien het bestuur uit één lid bestaat, draagt het lid er zo veel mogelijk zorg voor dat bij zijn afwezigheid de zaken van de stichting door kunnen gaan. Bij langdurige ontstentenis van het bestuur draagt de raad ervoor zorg dat er een waarnemend bestuur komt.

Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

1. Het bestuur wint informatie in:
 - door de informatieverstrekking door de directeuren;

- door het jaarlijkse en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
 - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen van de stichting.
2. Het bestuur verstrekt aan de raad tijdig (schriftelijk) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de raad nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen, een en ander conform de statuten en het toezichtkader van de raad.
 3. Het bestuur verstrekt de raad periodiek een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden in de vorm van voortgangsrapportage.
 4. Het bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de raad afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - het meerjarenbeleidsplan (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
 - de meerjarenbegroting (voor zover noodzakelijk en nuttig geactualiseerd);
 - de begroting;
 - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag.

Artikel 6 Werkgeverschap

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de personeelsleden, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het integrale personeelsbeleid van de gehele organisatie.
- c. Het bestuur voert als direct leidinggevende functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het stafbureau en de directeurs conform de afgesproken gesprekkencyclus.

Artikel 7 Regeling van de besturing

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het vaststellen van documenten die door of namens de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, beleidsplan, diverse verantwoordingen);
- b. het opstellen, bespreken met de directeurs en vaststellen van het managementstatuut.

Artikel 8 Nevenfuncties en belangenverstrengeling

1. Het bestuur betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties. Het bestuur zal geen nevenfuncties aanvaarden dan na voorafgaande toestemming van de raad.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur wordt vermeden.
3. In geval naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de stichting, neemt het bestuur niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
4. Het bestuur is bij zijn functioneren onafhankelijk van de instructies van derden buiten de stichting.
5. Het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen

die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn stichting verricht. Voorts zal het bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.

Artikel 9 Slotbepalingen

Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Ter zake van onderwerpen die in dit reglement en/of de statuten niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de raad conform de statuten na overleg met het bestuur.