

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2019

Wonderwijs
te Elst

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezevzw 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 30, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag met rapportage toezichthoudend orgaan	84
Kengetallen	
B JAARREKENING	85
B1 Grondslagen	92
B2 Balans per 31 december 2019	94
B3 Staat van baten en lasten 2019	95
B4 Kasstroomoverzicht 2019	96
B5 Toelichting behorende tot de balans	104
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	105
B7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	111
B8 Overzicht verbonden partijen	112
B9 WNT	114
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	115
B11 Gegevens over de rechtspersoon	116
B12 Formulier goedkeuring jaarrekening	
C OVERIGE GEGEVENS	117
C1 Controleverklaring	121
C2 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Jaarverslag 2019



Bezoekadres: Hoenderik 9, 6662 VM Elst • Postadres: Postbus 210, 6660 AE Elst
0481-350 003 • info@wonderwijs.nl • www.wonderwijs.nl

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Inhoudsopgave

Voorwoord	- 5 -
1 Algemeen	- 6 -
1.1 De organisatie	- 7 -
1.2 College van Bestuur	- 7 -
1.3 Raad van Toezicht.....	- 8 -
1.3.1 De samenstelling van de Raad van Toezicht (31-12-2019).....	- 9 -
1.3.2 Honorering	- 10 -
1.3.3 Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht	- 10 -
1.4 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid.....	- 12 -
1.5 Good Governance.....	- 12 -
1.6 Overzicht van de scholen	- 12 -
1.7 Bestuurskantoor.....	- 13 -
1.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	- 13 -
1.9 Directiestructuur en – overleg.....	- 15 -
1.10 Het ontwikkeling van het leerlingenaantal.....	- 15 -
2 Onze uitgangspunten	- 17 -
2.1 Onze missie	- 18 -
2.2 Onze visie.....	- 19 -
2.3 Het jaarplan Wonderwijs 2019.....	- 20 -
2.4 Samenwerking – educatief partnerschap.....	- 22 -
3 Onderwijs en kwaliteit	- 23 -
3.1 Kwaliteitsbeleid	- 23 -
3.2 Onderwijsresultaten	- 23 -
3.3 Inspectie.....	- 24 -
3.4 Passend Onderwijs.....	- 25 -
3.5 Klachtenregeling.....	- 26 -
3.6 Onderwijs en ICT	- 27 -
3.7 Onderwijsontwikkelingen.....	- 29 -
4 Personeel	- 48 -
4.1 Personeel in beeld (cijfers).....	- 48 -

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



4.2	Functiemix.....	- 49 -
4.3	Opleiden in de school	- 50 -
4.4	Verzuimpreventie en ziekteverzuim.....	- 50 -
4.5	Verantwoordingwerkdruk.....	- 51 -
4.6	Duurzame inzetbaarheid	- 52 -
4.7	Uitkeringen na ontslag.....	- 52 -
5	Huisvesting	- 53 -
5.1	Beheer en onderhoud.....	- 54 -
5.2	Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen	- 56 -
5.3	Projecten in uitvoering en voorbereiding.....	- 57 -
5.4	Toekomstige projecten	- 57 -
6	Financiën.....	- 58 -
6.1	Het financieel beleid 2019	- 58 -
6.2	Planning & controle	- 58 -
6.2.1	Het strategisch beleidsplan.....	- 59 -
6.2.2	Het jaarplan.....	- 59 -
6.2.3	Meerjarenbegroting (MJB).....	- 59 -
6.2.4	Jaarbegroting.....	- 59 -
6.2.5	Tussentijdse verantwoording	- 59 -
6.2.6	Interim-controle.....	- 60 -
6.2.7	Jaarverslag	- 60 -
6.3	Europese aanbesteding	- 60 -
6.4	Continuïteitsparagraaf (incl. meerjaren begroting).....	- 61 -
6.5	Financiële positie op de balans per 31-12-2019.....	- 68 -
6.6	Staat van Baten en Lasten.....	- 68 -
6.7	Financiële Baten en Lasten	- 72 -
6.8	Investerings en financieringsbeleid.....	- 72 -
6.9	Treasury statuut.....	- 73 -
6.10	Financiële kengetallen 2019.....	- 74 -
6.11	Uitleg financiële termen/kengetallen	- 74 -
6.12	Begroting 2020.....	- 76 -
6.13	Gebeurtenissen na balansdatum.....	- 76 -

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



7	Risico's en risicobeheersing.....	- 78 -
7.1	Interne risicobeheersingssysteem.....	- 79 -
8	Vooruitblik 2020	- 81 -
9	Bijlage: afkortingen.....	- 83 -





Voorwoord

We presenteren u met gepaste trots het eerste bestuursverslag en jaarrekening van Stichting Wonderwijs over het kalenderjaar 2019. Wonderwijs is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op vijftien basisscholen in Elst, Driel, Heteren, Oosterhout, Valburg, Zetten en Huissen. Onze scholen hebben elk een eigen karakter, leerlingpopulatie en onderwijsconcept. We bieden daarmee aan ruim 3800 leerlingen kwalitatief goed en waardengedreven onderwijs.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Het jaar 2019 is het eerste Wonderwijs jaar. Centraal staat naast het geven van goed onderwijs de ontwikkeling van het nieuwe strategisch beleidsplan – Koersplan Wonderwijs verwondert! 2020-2024. Onze focus ligt op het bieden van onderwijs en begeleiding van hoge kwaliteit voor onze leerlingen. Goed onderwijs, onderwijs voor de toekomst, brede vorming en ontwikkeling, leren en ontwikkelen en educatief partnerschap zijn de pijlers van het werk op onze scholen. Om de scholen toe te rusten en te ondersteunen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te kunnen verzorgen, investeren we in de ontwikkeling van onze leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het bestuursbureau faciliteert onze medewerkers op alle beleidsterrein vanuit gezamenlijke waarden. Immers de kwaliteit van ons onderwijs wordt in sterke mate bepaald door onze medewerkers.

We presenteren in dit jaarverslag veel mooie nieuwe ontwikkelingen. Onze dank gaat uit naar iedereen die zich heeft ingezet om het eerste Wonderwijs-jaar tot een succesvol jaar te maken. Dit verslag is primair bestemd voor het ministerie, de gemeente Overbetuwe, de Raad van Toezicht, de GMR van StisamO en direct belanghebbenden, maar uiteraard zijn ook andere geïnteresseerden welkom dit verslag te lezen. Het verslag wordt op onze website geplaatst zodat iedereen het kan inzien.

Mocht u na het lezen van dit verslag nog vragen hebben of suggesties tot verbetering, dan horen wij dat graag!

Vastgesteld door
het College van Bestuur,

Y.H.M. Smits
E.P. Verrips

Goedgekeurd door
de Raad van Toezicht,

G.W.M. Dagers
Voorzitter Raad van Toezicht



1 Algemeen

Stichting Wonderwijs is op 1 januari 2019 ontstaan na een fusie tussen SKO Batavorum en StisamO. De bestuurders en Raden van Toezicht van de schoolbesturen spraken in 2012 voor het eerst met elkaar over de druk op de ontwikkeling van het onderwijs en het bestaansrecht van scholen door dalende leerlingaantallen in de regio. Uit de nadere kennismaking kwam naar voren dat SKO Batavorum en StisamO voor vergelijkbare vraagstukken stonden.

Beide schoolbesturen hadden behoefte aan versterking van bestuur en staf, zo werd duidelijk uit onderzoek. Wat begon als een verkenning van een samenwerking tussen beide bestuurskantoren, resulteerde in september 2015 in het tekenen van een intentieverklaring om opties voor verdere samenwerking te onderzoeken. In het voorjaar van 2017 luidde de conclusie: een besturenfusie biedt de beste mogelijkheden om de ontwikkelingen in de samenwerking te borgen en om flexibel en daadkrachtig te reageren op nieuwe uitdagingen.

Nadat de meerwaarde, de gevolgen en alternatieven van een besturenfusie met concrete voorbeelden inzichtelijk gemaakt waren, brachten de GMR-en en Raden van Toezicht positief advies uit en konden de fusievoorbereidingen in februari 2018 echt van start; medio december van dat jaar vond de bestuurlijke overdracht plaats.

Stichting Wonderwijs geeft sinds 1 januari 2019 vorm aan de toekomst van openbaar en katholiek onderwijs in de regio Overbetuwe-Lingewaard. Ons motto: 'Samen groeien in uitdagend onderwijs'.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

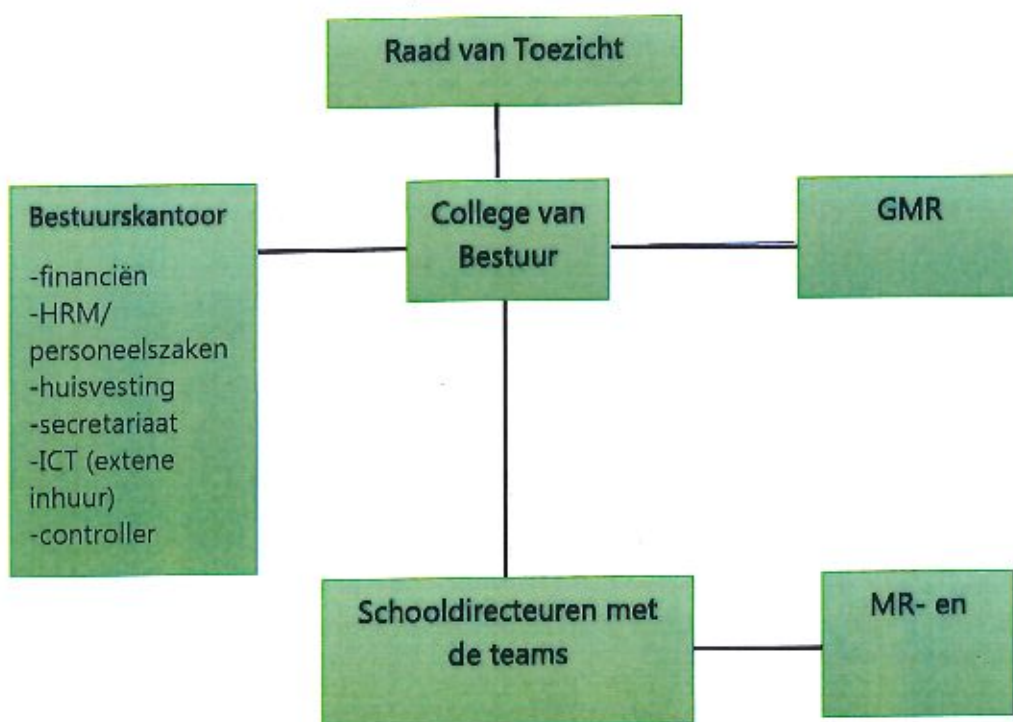


1.1 De organisatie

Wonderwijs is een stichting. De stichting is opgericht op 01-01-2019 (KvK nr.: & werkgeversnummer 41530). Wonderwijs is met een jaarlijkse omzet van ongeveer 23 miljoen euro een groot bestuur in de regio Overbetuwe/Lingewaard.

Wonderwijs heeft 15 scholen; 6 in de gemeente Overbetuwe (6 in Elst, 2 in Heteren, 1 in Driel, 1 in Oosterhout en 1 in Valburg, 1 in Zetten) en 3 in gemeente Lingewaard (3 in Huissen).

In totaal telt de Wonderwijs 379 medewerkers, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan ca. 3833 leerlingen (peildatum: 1-10- 2019).



1.2 College van Bestuur

Wonderwijs wordt geleid door een tweehoofdig College van Bestuur, te weten:

- Yvonne Smits, lid College van Bestuur
- Eddy Verrips, voorzitter College van Bestuur



1.3 Raad van Toezicht



Raad van Toezicht wil daadwerkelijk een meerwaarde leveren voor de organisatieontwikkeling en in het bijzonder aan de ontwikkeling van de leerlingen van Wonderwijs. Identiteit, kernwaarden en strategische doelstellingen van stichting Wonderwijs zijn daarbij inhoudelijk en strategisch de belangrijkste richtinggevende kaders.

Onze identiteit ("wie zijn wij") bepaalt wat wij als organisatie belangrijk en waardevol vinden. Als nieuwe organisatie staan wij voor de uitdaging samen een nieuwe identiteit te ontwikkelen. Belangrijke verbindende (kern)waarden zijn daarin in elk geval: ontmoeting, openheid, respect, diversiteit en gelijkwaardigheid. Op onze openbare en katholieke scholen is ieder kind welkom, los van geloofsovertuiging of herkomst, en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigen aardigheden, gewaardeerd en gerespecteerd.

Wij zoeken de diversiteit: we hebben oprecht interesse in elkaars opvattingen, geloof, normen en waarden en laten kinderen op onze scholen kennis maken met de sociale en culturele verschillen in onze samenleving. Op basis van gelijkwaardigheid gaan wij daarover het gesprek met elkaar aan. Op alle niveaus binnen stichting Wonderwijs, dus ook op het niveau van de Raad van Toezicht, handelen we vanuit deze kernwaarden en spreken we elkaar daarop aan.



1.3.1 De samenstelling van de Raad van Toezicht (31-12-2019)

Naam	Functie in de RvT	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
Dhr. Drs. G.W.M. (Gert) Daggers	voorzitter		1. Vicevoorzitter Raad van Toezicht Humanitas D MH; Nieuwegein 2. Lid van de Raad van Toezicht van de Kerkelijke Erfgoedinstelling Julie Postel
Dhr. D.C. (Dirk) van Eeten	vicevoorzitter	Gemeentesecretaris gemeente Heumen	Geen
Dhr. Drs. A.E. (André) Tumelaire	Lid		1. Bestuursfunctie voetbalvereniging Sp ero 2. Cao-onderhandelaar vakbond VHP2 3. Lid bezwarencommissie Functiewaardering Post NL 4. Eigenaar AT HR
Mevr. J.G.M. (Margreet) van Koppenhagen MSc	Lid	Academiemanager Onderwijs Academie FEM bij de HAN	1. Eigenaar Koppenhagen Onderwijsadvies
Dhr. G.J.M. (Gert-Jan) Jansen	Lid	Rector Mondial College Nijmegen	Geen

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat per ultimo 2019 uit twee leden, te weten de voorzitter, de heer G. Daggers en de vice-voorzitter de heer D. van Eeten. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek en een de voorbereidingsgesprekken RvT-vergaderingen met het College van Bestuur.

De financiële commissie

De financiële commissie, per ultimo 2019 bestaande uit voorzitter dhr. A. Tumelaire en lid mw. M. van Koppenhagen, bereidt de vaste financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur in aanwezigheid van de beleidsmedewerker financiën en controller van de Wonderwijs. De auditcommissie kwam in 2019 drie keer bij elkaar.

De financiële commissie heeft in 2019 de MARAP's en de meerjarenbegroting besproken, ter voorbereiding op de besluitvorming door de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de financiële commissie geadviseerd bij de totstandkoming van het treasurystatuut en bij de herijking van de management statuten.

Met de externe accountant Flynth zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter besproken, zo ook de financiële risico's die voor Wonderwijs relevant zijn.

Flynth-Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.
25 mei 2020
 Betrekking heeft.
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De onderwijscommissie

De onderwijscommissie van de Raad bestaat per ultimo 2019 uit twee leden, te weten de voorzitter mw. M. van Koppenhagen en lid dhr. G.J. Jansen. De onderwijscommissie bereidt samen met het College van Bestuur de onderwijskundige agendapunten voor ten behoeve van bespreking in de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. De onderwijscommissie heeft in 2019 twee keer vergaderd. De onderwijscommissie heeft naar aanleiding van de vier narratieve visitaties geadviseerd ten aanzien van de kwaliteitscultuur in Wonderwijs. Daarnaast is binnen de onderwijscommissie gesproken over de werkwijze van de onderwijscommissie en de (toets)resultaten van de scholen.

1.3.2 Honorering

De Raad van Toezicht volgt de adviesregeling "Honorering van Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen van VTOI".

1.3.3 Jaarverslag 2019 Raad van Toezicht

Stichting Wonderwijs, hierna Wonderwijs, is op 1 januari van het verslagjaar van start gegaan. Vier jaren van zorgvuldige voorbereiding zijn hieraan vooraf gegaan. Beide stichtingen, Stisamo en Batavorum, hebben elkaar gevonden in het adagium "De kwaliteit van onderwijs moet er beter van worden". De gezamenlijk ontwikkelde nota: "Samen groeien in uitdagend onderwijs" is hiervan het resultaat.

In december 2018 heeft de statutaire oprichtingsvergadering plaats gehad.

Voorafgaand aan deze vergadering heeft een studiebijeenkomst plaatsgehad van beide Raden van Toezicht en beide bestuurders onder leiding van een extern deskundige. Deze bijeenkomst had tot doel om tussen de beide organisaties de 'klokken voor de toekomst' gelijk te zetten. De volgende thema's zijn besproken:

- Visie op toezicht en bestuur;
- Waarden en 'eigenaren';
- Uitgangspunten voor de inhoudelijke paragraaf van het toezichtkader;
- Profiel van de leden van de Raad van Toezicht;
- Werkwijze van de Raad van Toezicht en afspraken.

Op initiatief van beide Raden van Toezicht is een Due Diligence uitgevoerd door een onafhankelijke accountant. Uit dit onderzoek zijn geen belemmerende bevindingen naar voren gekomen die een fusie in de weg zouden kunnen staan. Wel zijn leerpunten c.q. verbeterpunten benoemd.

In de oprichtingsvergadering zijn de onderstaande punten goedgekeurd c.q. besloten:

- de openbare profielschets van de Raad van Toezicht;
- de leden van de RvT benoemd;
- de statuten goedgekeurd;
- de rollen van de leden van de RvT vastgesteld;
- de bemensing van de commissies t.w. remuneratiecommissie, commissie financiën en commissie onderwijs vastgesteld;
- arbeidscontract van de leden van het College van Bestuur vastgesteld en getekend alsook de taakopdracht;
- goedgekeurd zijn: kaderbrief begroting 2019, jaarplan 2019 en begrotingsmemo;
- vastgesteld is de honoreringsregeling van de RvT (50% van het maximale);
- voorts is de stand van zaken m.b.t. de fusie besproken.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De RvT is in het verslagjaar negen keer bijeen geweest. Elke vergadering van de RvT met het CvB wordt voorafgegaan door een vergadering van de RvT met als doel te bepalen welke vragen, aandachtspunten er met het CvB aan de orde moeten komen.

In elke vergadering wordt een voortgangsrapportage besproken dat de RvT inzicht moet geven in de vorderingen die het CvB in de organisatie bewerkstelligt. Eens per triaal worden de financiële resultaten besproken.

Twee keer per jaar heeft de raad en gesprek met de GMR.

Per jaar worden ongeveer drie scholen bezocht door een tweetal leden van de raad. Een bezoek van de Raad is geen inspectie. De Raad "proeft/voelt" in de school of de effecten van het CvB gevoerde/gecommuniceerde beleid waarneembaar zijn. Een schoolbezoek vindt plaats aan de hand van een programma dat een dagdeel beslaat. Het programma bestaat globaal uit: een gesprek met de directeur, ouders, leerlingenraad en internbegeleider. Tevens wordt een tweetal klassen bezocht. De Raad maakt een kort verslag van het bezoek; dat naar het college van bestuur en de directeur van de bezochte school, wordt gestuurd. Het verslag wordt in de vergadering van de RvT besproken.

De Raad keurde de begroting van 2019 en de meerjarenbegroting 2019-2023 goed en verleende décharge aan het College van Bestuur door het goedkeuren van de jaarrekening van 2018. De jaarrekening vormt samen met het bestuursjaarverslag van 2018 de verantwoording aan het Ministerie.

Voorts heeft de Raad over de volgende onderwerpen gesproken:

- Themabespreking: Kaders, het fundament van Onderwijs;
- Koersplan Onderwijs 2020-2024;
- Rooster van aftreden RvT-leden (vastgesteld);
- Terugkoppeling van een externe Stakeholdersbijeenkomst;
- Benoeming nieuwe accountant voor de stichting Onderwijs;
- De rapportage van Due Diligence-onderzoek;
- Treasury-statuuut Onderwijs (goedgekeurd);
- Themabespreking: "Bestuur en Toezicht";
- Begroting 2020 in meerjarenperspectief (goedgekeurd);
- Managementstatuuut Onderwijs (goedgekeurd);
- Themabespreking "Duurzame inzetbaarheid personeel";

Met de GMR en het CvB zijn in de twee gehouden bijeenkomsten de volgende onderwerpen besproken:

- Het belang van de beschikbaarheid van het openbaar onderwijs in Heteren;
- Koersplan 2020-2024;
- Revitalisering van de werkgroep "Identiteit";
- Kwaliteitsbeleidsplan;
- Hoe evalueren we na 1^e jaar de fusie SKO Batavorum-StisamO

In het voorgaande jaar, 2018, en in het verslagjaar is hard en toegewijd gewerkt. Om met een leerkracht te spreken in het overleg RvT-CvB en GMR: "Respect voor alles dat in het eerste jaar van de fusie tot stand gebracht is". De Raad van Toezicht sluit zich graag aan bij deze conclusie.

Mr. D. van Eeten, vice-voorzitter.

Drs. G. Daggars, voorzitter.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



1.4 Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van de Wonderwijs is het betrekken van de stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. Zo zijn de stakeholders in 2019 betrokken bij de totstandkoming van de koers van Wonderwijs. De Wonderwijs-scholen verbinden zich met de omgeving. Om de scholen strategisch te positioneren maakt het bestuur gericht gebruik van mogelijkheden en kansen binnen en buiten de organisatie.

1.5 Good Governance

De Raad van Toezicht van Wonderwijs fungeert als intern toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van het strategisch beleid en de financiën (MARAP's) en via voortgangsrapportages.

Jaarlijks ontmoet de Raad tweemaal de GMR, waarbij zij zich laat informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de Wonderwijs-medewerkers en de ouders. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij informele momenten van Wonderwijs.

1.6 Overzicht van de scholen

School	Brin	Bezoek- / postadres	Directeur	Aantal leerlingen
OBS De Klimboom	00BA	Schaapsakker 1, 6666 EB HETEREN	Olga Ophof	61
RK Sint Jacobusschool	00GX	Dorpsstraat 5 6675 BB VALBURG	Myrna den Hartog	107
IKC Het Sterrenbos	03QR	Van Wijkstraat 16A, 6851 GM HUISSEN	Ellen van Bon – Broekhof	432
Basisschool Sam-Sam	03XB	De Honsvoet 4, 6678 BT OOSTERHOUT	Valentien Milder	311
RK Basisschool Sunte Werfert	06GD	Kostverloren 14 6661 DZ ELST	Koen Smits	133
IKC De Abacus	07UY	Van Voorststraat 21 6851 LT HUISSEN	Maarten Jurgens	381
OBS De Esdoorn	08EY	Chopinstraat 3, 6661 CZ ELST	Els Leenders	306
RK Basisschool 't Startblok	08KH	Morel 28 6662 VH ELST	Bas Peters	212
Kindcentrum de Kameleon	08RP	Van den Burgstraat 1 6665 EA DRIEL	Gio Witjes	189
OBS De Okkernoot	09DV	J.A. Nijhoffstraat 1, 6671 ZL ZETTEN	Myrna den Hartog	92
OBS Stap voor Stap	09FB	Kruisakkers 3, 6662 DV ELST	Berry Bakker (tot 30/4/2019) Dennis Lindelauf	226

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



		Postbus 45, 6660 AE ELST	(vanaf 1/08/2019)	
RK Basisschool De Haafakkers	10OV	Flessestraat 17 6666 CK HETEREN	Dennis Lindelauf	178
RK Basisschool De Elstar	28BG	Forum 4 6661 TW ELST	Marco Onstenk	461
Dependance De Elstar		Auditorium 6, 6661 TZ ELST	Marco Onstenk	
IKC-Binnenstebuiten	28BH	Plaza 123 6852 RM HUIJSSEN	Björn Bouwmeister	498
Dependance IKC-Binnenstebuiten		Hazekamp 2E, 6851 JK HUIJSSEN	Björn Bouwmeister	
OBS De Zonnepoort	28CF	Forum 12, 6661 TW ELST	Maarten Jurgens (31/7/2019) Lily Kampers (vanaf 1/08/2019)	246



1.7 Bestuurskantoor

Een professioneel bestuurskantoor ondersteunt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schooldirecteuren en de scholen. Er werken deskundige medewerkers op het gebied van secretariaat, algemeen beleid, personeelszaken, huisvesting en financiën. Groenendijk Onderwijs Administratie verzorgt de salaris- en (deels) financiële administratie.

1.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De raad heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies- en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een verklaring d.d.

Flynn Audit B.V.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



meerderheid van alle Wonderwijs-scholen aangaan. De GMR bestaat uit zestien personen: acht vertegenwoordigers namens het personeel en acht vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen. De GMR is in 2019 acht keer bijeengekomen. Dit waren vier reguliere GMR-vergaderingen en één brainstormbijeenkomst met de bestuurder, een interne GMR-vergadering en een ontmoeting van de GMR met de Raad van Toezicht.

Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting.

Een belangrijke taak was de *inrichting van de GMR en haar procedures*. Vanaf 1 januari tot 1 september heeft de zogenaamde tijdelijke GMR (de GMR, zoals die ontstond na de samenvoeging van de GMR-en van de stichtingen Batavorum en Stisamo) gewerkt aan de inrichting van een nieuwe GMR met een *nieuw Medezeggenschapsstatuut en Reglement GMR* en een *Huishoudelijk Reglement GMR* voor de Stichting Wonderwijs. Tevens hebben verkiezingen plaatsgevonden met het oog op vertegenwoordiging van (i) alle vijftien scholen in GMR, en (ii) even grote vertegenwoordiging van personeel en ouders in de GMR (8 per geleding). Tevens is een onderverdeling gemaakt van onderwerpen, waaraan leden zijn toegewezen die aan deze onderwerpen bijzondere aandacht geven. Deze onderwerpen zijn Financiën, Kwaliteit van het Onderwijs, Beleid, GMR en Formele documenten/protocollen.

Hieronder volgt een opsomming van andere zaken die in het lopende jaar aan bod zijn gekomen, zonder dat daarbij op details wordt ingegaan.

- Huisvesting school Esdoorn in verband met ruimtegebrek;
- ARBO, ziekteverzuim (incl. verzuimprotocol) en duurzame inzetbaarheid;
- Stakingsacties van PO in Actie (incl. beslissingen m.b.t. het wel of niet doorbetalen van personeel in geval van staken);
- Werkdrukverlaging en hoe scholen extra gelden inzetten om deze te verlagen;
- Inrichting organisatie om tegemoet te komen aan de AVG, en een handboek AVG voor personeel en andere betrokkenen;
- Lief-en-leed regeling;
- Identiteit stichting Wonderwijs;
- Koersplan Wonderwijs 2020-2024;
- Rapportage risicogericht onderzoek ('Due diligence' onderzoek);
- Klachtenregeling;
- Vacature preventiemedewerker en directeur Heteren;
- Protocol time-out, schorsen en verwijderen;
- Bezetting HR-afdeling.

De samenstelling van de GMR is in 2019 gewijzigd. Vertrokken zijn: Alex Nijenhuis, Vera Gallé, Janet Huisman, Martine Miedema, Sandra van Broekhoven (namens de personeelsgeleding)

Nieuw aangetreden zijn: Katja Belle-van Dongen, Nol Heinen, Esther v.d. Pas/Karlijn Vendel en Anja Wagener (namens de personeelsgeleding) en Mark Mepschen en Marije Straathof (namens de oudergeleding).

Per 31 december 2018 bestond de GMR uit de volgende leden:

oudergeleding	personeelsgeleding
Marcel van Assen (voorzitter)	Robin Knipping

Lynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Angela de Jong	Bernadette Clemens
Olga Oostvriesland	Jacqueline Bosman
Joris Verwijmeren	Katja Belle-van Dongen
Jolanda de Vries	Nol Heinen
Mark Mepschen	Esther v.d. Pas/ Karlijn Vendel
Marije Straathof	Sanne Liebrand
<i>vacature</i>	Anja Wagener

1.9 Directiestructuur en – overleg

Wijzigingen in de directies

In 2019 (1-08-2019) is Ingeborg Jansen teruggetreden als directeur ad interim van IKC De Abacus. Zij is opgevolgd door Maarten Jurgens, die is overgestapt van basisschool SamSam.

Maarten Jurgens is op basisschool SamSam opgevolgd door Valentien Milder. Valentien is aangesteld als waarnemend directeur.

Ingeborg Jansen heeft m.i.v. 1-08-2019 de taak/rol van schoolopleider. Daarnaast verricht zij werkzaamheden voor de HAN PABO.

In augustus 2019 is Lily Kampers gestart als directeur van basisschool De Zonnepoort in Elst.

Met ingang van mei 2019 heeft Dennis Lindelauf, directeur ad interim, naast basisschool De Haafakkers (tot augustus 2019) basisschool Stap voor Stap onder zijn hoede gekregen.

Olga Ophof heeft in de periode augustus – december 2019 tijdelijk de directievoering van De Haafakkers op zich genomen.

Directieoverleg

De directeuren zijn in 2019 11 keer bijeen geweest in het directeurenberaad.

Het voorzitterschap van het directie-overleg was in handen van het College van Bestuur (roulerend voorzitterschap).

Alle directeuren hebben zitting in een werkgroep. Deze werkgroepen hebben de taak voorstellen/beleid te formuleren op de gebieden van onderwijs, personeel, bedrijfsvoering en AVG.

1.10 Het ontwikkeling van het leerlingenaantal

De meerjaren prognose is o.a. gebaseerd op de meeste recente prognoses van de gemeente Lingewaard en Overbetuwe. In de prognoses van de gemeente Overbetuwe is geen rekening gehouden met de realisatie van geplande nieuwbouwprojecten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



**Leerlingprognoses Wonderwijs
2020-2023 (schooljaar 2020-2024)**

BRIN	School	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
00BA	De Klimboom	82	61				
00GX	Sint Jacobusschool	102	107	112	114	110	110
03QR	IKC Het Sterrenbos	409	432	430	432	442	442
03XB	Sam Sam	306	311	305	311	311	314
06GD	Sunte Werfert	148	133	120	105	100	100
07UY	IKC De Abacus	413	381	409	391	391	391
08EY	De Esdoorn	302	306	306	305	305	305
08KH	t Startblok	208	212	220	220	220	220
08RP	De Kameleon	194	189	189	189	189	189
09DV	De Okkernoot	88	92	98	104	100	100
09FB	Stap voor Stap	232	226	191	186	186	186
10OV	De Haafkokers	190	178				
10OV	nieuw De Klimboom/Haafkokers			223	200	200	200
28BG	De Elstar	442	461	472	472	472	472
28BH	De Boemerang	493	498	522	515	515	515
28CF	De Zonnepoort	250	246	245	239	240	245
	Totaal	3859	3833	3842	3783	3781	3789
	Verschil		-26	9	-59	2	8
	Percentage		-0,67	0,23	-1,54	0,05	0,21



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2 Onze uitgangspunten

Begin 2019 is een start gemaakt met de ontwikkeling van het Koersplan Wonderwijs 2020-2024 waarin het strategisch meerjarenbeleid is vastgelegd. Dit Koersplan beschrijft in grote lijnen welke strategische doelen Wonderwijs wil bereiken. Bestuur en scholen stellen jaarplannen op waarin ambities uit dit koersdocument worden geconcretiseerd en vastgelegd. In het jaarverslag wordt gerapporteerd en verantwoording afgelegd over de realisatie ervan. Binnen het meerjarig strategisch beleid is voor Wonderwijs het belangrijkste doel: samen groeien in uitdagend onderwijs. Belangrijke navigatiepunten zijn daarbij: goed en betrouwbaar werkgeverschap en een goede organisatie. Tegelijkertijd is het meerjaren strategisch beleidsplan een 'koers', waarbinnen ruimte is voor de scholen om ambities te vertalen binnen de eigen situatie, gebaseerd op een duidelijke visie. Uitgaande van de vijf kernwaarden van de Wonderwijs: vertrouwen, respect, verbinding, eigenaarschap en professionaliteit en koersend op de gedrevenheid van alle medewerkers wil Wonderwijs de beloften uit het Koersplan waarmaken. Daarbij gaat het in wezen om één belang: de ontwikkeling van de Wonderwijs-leerlingen. Het beste is voor hen niet goed genoeg, omdat we werken aan de maatschappij van morgen. (W)onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij van morgen, als dat onderwijs gericht is op de toekomst. Op die toekomst zet Wonderwijs de koers uit. Onderweg worden keuzes gemaakt die mogelijk koersverleggend zijn, omdat de maatschappij voortdurend verandert, inzichten wijzigen of dat nieuwe mogelijkheden worden aangedragen vanuit andere disciplines, zoals bijvoorbeeld vanuit de wetenschap. Om Wonderwijs voor te bereiden op deze ontwikkelingen zet Wonderwijs in op tal van activiteiten om samen te blijven leren en ontwikkelen; het collectief leren te stimuleren. Bij Wonderwijs leren we bewust van en met elkaar:

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



leerlingen én medewerkers. Daarvoor doen we meer en meer een beroep op de intrinsieke motivatie van onze leerlingen en professionals. Dit vraagt om (het ontwikkelen van) een onderzoekende en nieuwsgierige houding. We streven ernaar dat iedereen – leerlingen, medewerkers, bestuursleden – het beste uit zichzelf haalt en een waardevolle bijdrage levert aan een samenleving waarin iedereen meetelt en naar elkaar omkijkt.

In ons Koersplan hebben we onze strategie voor de komende vier jaar uitgewerkt in de vorm van acht beloften; beloften aan elkaar en alle medewerkers, aan onze leerlingen en hun ouders en aan onze samenwerkingspartners. Deze beloften sluiten aan bij de meerjarige strategische beleidsplannen van StisamO en SKO Batavorum, bij de doelen en ambities uit het eindrapport 'Samen het verschil maken' en bij ons huidige beleid.

Onze beloften zijn het resultaat van gesprekken die we in 2019 gevoerd hebben met directeuren, intern begeleiders, leerkrachten, ouders, de GMR, Raad van Toezicht en samenwerkingspartners. We hebben met elkaar gesproken over goed onderwijs, doelen, missie, visie, kernwaarden, trends, randvoorwaarden en brede samenwerking. Want alleen als we de handen ineenslaan, kunnen we leerlingen, medewerkers en onze scholen de beste ontwikkelmogelijkheden bieden. In het voorwoord van het Koersplan hebben we aangegeven dat de te volgen route niet vastligt. Het Koersplan dient expliciet als handreiking aan onze scholen bij het maken van hun keuzes in de context van hun eigen identiteit en directe omgeving. De komende jaren blijven we met leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen in gesprek over de koers die we hebben ingezet. Het Koersplan is dan ook geen statisch document. We staan open voor discussie, overleg en herijking als de realiteit daarom vraagt. Daarbij kan elke school uiteraard rekenen op ondersteuning van het bestuur en bestuurskantoor.

2.1 Onze missie

Wonderwijs wil recht doen aan het kind van de toekomst. Want onze leerlingen bepalen (mede) hoe onze toekomstige samenleving eruit ziet en functioneert. En hoewel de toekomst lastig te voorspellen is, staan een aantal feiten vast:

- we moeten zuinig met onze omgeving omgaan.
- we hebben te maken met grote verschillen in omstandigheden en kansen.
- we hebben elkaar nodig om problemen op te lossen.
- we willen allemaal van betekenis zijn voor anderen en streven allemaal naar geluk.

Geluk is een groot goed en belangrijk streven. Gelukkige mensen zijn weerbaarder, creatiever, innovatiever, vrijgevier en komen beter tot groei. Ze hebben een positieve kijk op zichzelf en de ander. Om bij te dragen aan de ontwikkeling van gelukkige, kritische en zelfstandige leerlingen – en medewerkers – richt Wonderwijs zich op:

- samenwerking en verbinding
- het versterken van het eigenaarschap
- een brede ontwikkeling van 'hart, hoofd en handen'

Dit is wat ons beweegt en drijft.

Wonderwijs inspireert, stimuleert en begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot gelukkige, kritische en zelfstandige (wereld)burgers die met vertrouwen en respect in verbinding staan met anderen en hun omgeving en een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

Dit is onze missie en de basis van Wonderwijs.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.2 Onze visie

Kinderen verwonderen zich de hele dag. Over alles wat leeft, groeit en bloeit, wat ze horen, lezen, zien, voelen en ervaren. In verwondering ontdekken ze waartoe ze in staat zijn en wat ze nog niet zo goed beheersen – een aansporing om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Verwondering ligt aan de basis van leren en ontwikkelen. Verwonderen is met een open blik naar de wereld kijken. Je verbazen, laten inspireren en verrassen. Door de mensen om je heen, hun houding, gedrag, mening en denkbeelden. Verwondering roept emoties op en wekt nieuwsgierigheid.

Om de ontwikkeling van leerlingen te versterken, dient ons (W)onderwijs drie doelen:

- 2) **Kwalificatie:** het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je latere leven nodig hebt.
- 3) **Socialisatie:** de vorming tot deelnemer van een gemeenschap en het overnemen van bestaande normen en waarden.
- 4) **Persoonsvorming:** de persoonlijke vorming tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu.

We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vinden van hun plek in de maatschappij. Ons onderwijs is zo ingericht dat we alle leerlingen, begeleid door leerkrachten, uitdagen om hun talenten te ontdekken, optimaal te ontwikkelen en in te zetten.

De scholen van Wonderwijs staan midden in de samenleving en werken intensief samen met ouders en andere (educatieve) stakeholders. Wonderwijs heeft hierin een initiërende en ondernemende rol: we halen 'buiten' naar binnen.

Onze visie is dan ook:

De scholen van Wonderwijs zijn veilige en inspirerende leer- en werkgemeenschappen waarin leerlingen, medewerkers, ouders en andere stakeholders zich gekend en (h)erkend voelen. We zien het als onze opdracht de leerlingen 'in dialoog te brengen' met de fysieke en sociale wereld om hen heen.



2.3 Het jaarplan Wonderwijs 2019

	afgerond
	Gestart/(nog) niet afgerond
	(nog) niet gestart/niet behaald

In onderstaand overzicht zijn de resultaten op het niveau van Wonderwijs op de verschillende domeinen kort weergegeven. In de kolom 'voortgang' is de status aangegeven (voor uitleg zie legenda).

Activiteit	Resultaten	Voortgang	Opmerkingen
Bestuur	Het opstellen van het Koersplan 2020-2024		De ruwe tekst was eind 2019 gereed. De verder uitwerking is eind april gerealiseerd.
	Er zijn het kader van de ontwikkeling van het Koersplan gesprekken gevoerd met externe en interne stakeholders.		Er is één bijeenkomst met externe stakeholders geweest en twee bijeenkomsten met interne stakeholders.
	Het ontwikkelen van een Visie op Toezicht en Bestuur.		
	Identiteit van Wonderwijs		De start van de werkgroep 'identiteit' is verplaatst naar de 2 ^e helft van 2020.
	Jaarrekening 2018 van SKO Batavorum en StisamO zijn goedgekeurd.		
	Er is een managementstatuut Wonderwijs opgesteld.		
Onderwijs en Kwaliteit	Vier scholen zijn door Verus geauditeerd. De rapportages zijn besproken.		
	Het ontwikkelen van Kwaliteitskader en Toezichtskader Wonderwijs.		Afgerond begin 2020.
	Het schoolplan light is ingevoerd.		Vanaf 2020 maken de scholen gebruik van het format Schoolplan Light.
Medewerkers	Het opstellen van een formatieplan 2019-2020 in meerjaren perspectief.		
	Het ontwikkelen van beleid m.b.t. duurzame inzetbaarheid.		De uitwerking/ concretisering is in 2020 verder opgepakt.
	Het opstellen van een professionaliseringsplan Wonderwijs.		Dit is doorgeschoven naar 2020. Begin 2020 is een kwartiermaker professionalisering gestart.
	Het ontwikkelen van een functiebouwwerk en functieboek Wonderwijs.		Een aantal ondersteunende functies is beschreven en gewaardeerd. Het

Flynt Audit B.V.
Gewaarsmerkt als niet openbaar
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Activiteit	Resultaten	Voortgang	Opmerkingen
			2020 afgerond.
	Het vervangingsbeleid is opgesteld en werkwijze is ingevoerd.		Er zijn nieuwe afspraken gemaakt m.b.t. de werkwijze van de eigen invalpool.
	De notitie 'Verzuimbeleid en protocol ziekteverzuim en re-integratie' is opgesteld en werkwijze is ingevoerd.		
	Er is een 'notitie zij-instromers in het onderwijs' opgesteld en vanaf schooljaar 2019-2020 biedt Wonderwijs plek aan x- aantal zij-instromers.		In het schooljaar 2019-2020 zijn twee zij-instromers gestart.
Huisvesting	Plaatsing twee noodlokalen basisschool De Esdoorn.		Medio december 2019 zijn de lokalen opgeleverd en in gebruik genomen.
	Het centraliseren van het beheer, exploitatie en onderhoud van de schoolgebouwen.		Het beheer, onderhoud en exploitatie van de brede scholen in Overbetuwe is m.i.v. 2020 belegd bij een beheerraad.
	Het opstellen van een strategisch huisvestingsplan Wonderwijs.		Wordt in 2020 vervolgd en afgerond.
	Het starten van een onderzoek naar de kwaliteit van het binnenklimaat van de scholen in de tweede helft 2019		In 2019 heeft er in samenspraak met Ruimte - OK een oriëntatie plaatsgevonden. Uitvoering start in 2020.
Financiën	Kaderbrief en Begroting 2019 (in meerjaren perspectief 2019-2023)		
	Financieel beleidsplan Wonderwijs.		
	De procuratieregeling directeuren is aangepast.		
	Treasury Statuut Wonderwijs is opgesteld.		
	Het ontwikkelen van een (nieuwe) triaalrapportage.		De triaalrapportage is in 2019 2x met de RvT en het DO besproken.
	Kaderbrief en Begroting 2020 in meerjaren perspectief 2020-2024)		
Bedrijfsvoering	Het afstemmen, harmoniseren van de ondersteunende (bedrijfsvoering)processen -Aanschaf en implementatie van Capisci -Aanschaf en implementatie van ProActive - contractbeheer		
	Het opstellen van een handboek AO/IC		Wordt in 2020 vervolgd en afgerond.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



2.4 Samenwerking – educatief partnerschap

Onder educatief partnerschap verstaat Wonderwijs een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide partners verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Alle Wonderwijs-scholen geven vorm en inhoud aan educatief partnerschap, iedere school met eigen accenten.

Wonderwijs werkt met kinderopvangorganisatie (KOV/BSO) Zonnekinderen aan de doorontwikkeling van IKC Het Sterrenbos en IKC Binnenstebuiten (in Huissen). Met de kinderopvangorganisatie SKAR werkt Wonderwijs aan de doorontwikkeling van IKC De Abacus (Huissen) en de vorming van het Kind Centrum De Kameleon in Driel. De Kikkerkoning (KOV/BSO), SPO Overbetuwe (peuterspeelzaalwerk) en Wonderwijs werken samen in de doorontwikkeling van Kind Centrum Sunte Werfert in Elst. Daarnaast werken we in alle (brede) scholen samen met verschillende KOV's/BSO's en SPO Overbetuwe.

Wonderwijs participeert in verschillende bestuurlijke overlegstructuren:

1. Lokaal Educatieve Agenda (afgekort LEA) in de gemeente Overbetuwe en in de gemeente Lingewaard.
2. Samenwerkingsverband PassendWijs Arnhem en in het regionaal bestuurlijk overleg swv PW regio Overbetuwe-Lingewaard.
3. Het bestuur van Wonderwijs participeert in:
 - Vereniging van Gebruikers Westeraam waar De Zonnepoort en De Elstar deel van uit maken;
 - Vereniging van Gebruikers De Volgeluut waar De Klimboom en De Haafakkers onderdeel van zijn;
 - Vereniging van Gebruikers De Kersentuin; waar 't Startblok onderdeel van is;
 - Vereniging van Gebruikers Loovelden; waar IKC Binnenstebuiten onderdeel van is;
4. Het bestuur van Wonderwijs neemt deel aan het zogenoemde WALO-overleg in Lingewaard. Dit is een bestuurlijk overleg PO/VO.
5. Het bestuur van Wonderwijs zit in de klankbordgroep van het administratiekantoor en voert periodiek overleg met collega-schoolbestuurders over landelijke ontwikkelingen en de wijze waarop hierop ingespeeld kan worden.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft,
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



3 Onderwijs en kwaliteit

Wonderwijs ontleent haar bestaansrecht aan het feit dat ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze scholen. De ouders doen dit vanuit de verwachting dat de school het beste onderwijs zal bieden aan hun kind en zich tot het uiterste zal inspannen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden en de leerling goed voor te bereiden op de toekomst. De verscheidenheid aan scholen en onderwijsconcepten binnen Wonderwijs biedt ouders in kernen waar meerdere scholen zijn mogelijkheden om het onderwijs te kiezen dat het beste past bij hun kind. Scholen kennen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de leerlingen en stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. De scholen hebben hierin een grote mate van vrijheid binnen de globale kaders die het bestuur aangeeft.

Samen groeien in uitdagend goed onderwijs

Bestuur en scholen willen samen groeien in uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit. Wat verstaan we hieronder? Waar denken we dan aan? Wat is er nodig? Voor onze leerlingen, maar ook voor de medewerkers? Uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit biedt kansen voor alle leerlingen om zich te ontplooiën tot een volwaardig lid van de huidige en toekomstige maatschappij. Elk kind telt, we bieden het onderwijs waar de leerling recht op heeft. Elke leerling is immers uniek en wordt vanuit die gedachte en met dat respect onderwezen en begeleid. De school houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling, de culturele achtergrond, de thuissituatie en de omgeving van de leerling.

Uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit betekent concreet dat in onze scholen aantoonbaar aandacht is voor:

- Goed en waardengedreven onderwijs;
- Brede vorming en ontwikkeling van 'hart, hoofd en handen';
- Samenwerking en verbinding (o.a. educatief partnerschap);
- Het versterken van eigenaarschap (persoonlijk leiderschap).

3.1 Kwaliteitsbeleid

Sinds de invoering van het nieuwe inspectietoezicht spreekt de inspectie het bestuur aan op de onderwijskwaliteit op zijn scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om een waarborgsysteem voor kwaliteitszorg in te richten en zo de ondergrens van de onderwijskwaliteit te bewaken. Deze ondergrens is vastgelegd in de standaarden van de inspectie. Om deze reden werd in 2019 door de werkgroep Kwaliteit met ondersteuning van Verus en PO-Raad gewerkt aan het ontwikkelen van een kwaliteitsbeleid Wonderwijs (inclusief Toezichtskader). Hierin wordt de verbinding gelegd tussen de sturingsfilosofie van Wonderwijs, het Koersplan (strategisch beleid) en de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en bevorderd. De ambities op het gebied van onderwijskwaliteit worden in de schoolplannen vertaald naar ambities op schoolniveau, passend bij de leerlingpopulatie.

3.2 Onderwijsresultaten

Kinderen leren iedere dag en we toetsen geregeld of zij de leerdoelen voor de betreffende periode beheersen. Alle scholen van Wonderwijs maken voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van



de leerlingen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Twee keer per jaar worden op alle scholen van Wonderwijs dezelfde (CITO)-toetsen afgenomen in dezelfde periode (januari en juni). Deze uitslagen geven een beeld van de voortgang van de cognitieve resultaten van de leerlingen (lezen, taal en rekenen) en dus ook van de groep en de school. De administratie ervan gebeurt met het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys.

Jaarlijks nemen alle scholen - verplicht - deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Binnen Wonderwijs gebruiken scholen de IEP-toets, Cito-toets of Route 8.

In onderstaande tabel de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs op drie achtereenvolgende jaren 2017-2018-2019.

De scores zijn afgezegd tegen het landelijk gemiddelde.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor elke toets (bijv. CITO, IEP en Route 8) waarmee een basisschool zich verantwoordt over de leerresultaten, een eigen ondergrenzen. Deze ondergrenzen houden rekening met de leerlingpopulatie op de basisschool (percentage gewogen leerlingen).

In 2019 scoorden drie scholen van Wonderwijs ('t Startblok, De Kameleon en Stap voor Stap) onder de ondergrens van de Inspectie.

Resultaten Eindtoets Basisonderwijs										
BRIN	School	CITO 2017	CITO 2018	CITO 2019	IEP 2017	IEP 2018	IEP 2019	R8 2017	R8 2018	R8 2019
	landelijk gemiddelde	535,10	534,90	536,10	80,60	81,00	81,80		201	206
00BA	De Klimboom				86,1	85,5	83,6			
00GX	Sint Jacobusschool				88,3	82,8	85,3			
03QR	IKC Het Sterrenbos				85,7	83,5	82,1			
03XB	Sam Sam				85,7	83,5	80,9			
06GD	Sunte Werfert				80,8	79,7	79,4			
07UY	IKC De Abacus				79,4	81,4	84			
08EY	De Esdoorn				81,3	81,1	80,2			
08KH	't Startblok				83,4	76,6	78,4			
08RP	De Kameleon				82	84,6	77,7			
09DV	De Okkernoot	538,7	538,6	535,7						
09FB	Stap voor Stap	533,9							218,6	189,8
10OV	De Haafakkers				86,6	81,7	90,5			
28BG	De Elstar	536,7				86,6	86,3			
28BH	De Boemerang/IKC Binnenstebuiten	535,2	534,9				83,2			
28CF	De Zonnepoort				85,6	82,4	80,6			

Hoewel eindresultaten van groot belang zijn, is het minstens zo belangrijk naar tussenopbrengsten te kijken. Een analyse (de zgn. diepte-analyse) van die opbrengsten maakt het mogelijk waar nodig het onderwijs aan te passen. Tijdens een voortgangsgesprek bespreken het College van Bestuur en schooldirecteuren twee keer per jaar de resultaten van de scholen.

3.3 Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook onderzoekt de inspectie of het budget voor het onderwijs rechtmatig en doelmatig worden verkregen en besteed. Over de resultaten van het onderwijs rapporteert de inspectie aan het bestuur Wonderwijs.

Inspectietoezicht in 2019

In 2019 bezocht de inspectie in het kader van stelsel-/ themaonderzoek een tweetal Wonderwijs-scholen, te weten: IKC De Abacus en Stap voor Stap.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



In 2019 heeft de inspectie geen gesprek met het bestuur van Wonderwijs gevoerd. Alle scholen van Wonderwijs hebben een 'basisarrangement', dat wil zeggen dat alle scholen voldoen aan de door de inspectie gestelde eisen/criteria met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs en begeleiding.



3.4 Passend Onderwijs

Wonderwijs vormt samen met 23 andere schoolbesturen in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum het samenwerkingsverband Passend Wijs. Passend Wijs is een verbonden partij en telt scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs. Passend Wijs heeft afspraken gemaakt ten aanzien van de structuur van de samenwerking, de besteding van het budget, de medezeggenschap en de organisatie van de extra ondersteuning aan leerlingen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan.

Met betrekking tot de organisatie van de extra ondersteuning vormt Wonderwijs samen met 7 schoolbesturen in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard binnen Passend Wijs de deelregio 'Overbetuwe/Lingewaard'.

Binnen de kaders van het samenwerkingsverband Passend Wijs regio Overbetuwe-Lingewaard zijn de directeuren van Wonderwijs in de gelegenheid gesteld om op hun school passend onderwijs vorm te geven. De directeuren werden hierbij ondersteund door (het netwerk van) de intern begeleider(s) en de regiocoördinator en orthopedagogen van de regio Overbetuwe-Lingewaard. Indien gewenst was ook ondersteuning vanuit Passend Wijs (centraal) beschikbaar.

In het regionale (school)jaarplan 2018-2019 (verlengd tot en met december 2029) staat op welke wijze we in de deelregio 'Overbetuwe/Lingewaard' inhoud en vormgeven aan passend onderwijs.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De belangrijkste speerpunten in 2019 waren:

- Handelingsgericht werken;
- Integrale ondersteuningsstructuur verdere door ontwikkelen naar 0-13 jaar;
- Vraaggericht werken door de medewerkers van Passend Wijs en kernpartners;
- Het integrale multidisciplinaire overleg (ronde tafelgesprekken);
- NT2 onderwijs;
- Versterken van onderwijs aan kinderen met cognitief talent in de reguliere setting.

Lichte ondersteuning

In ons samenwerkingsverband is besloten dat de zogenaamde 'lichte ondersteuning' op het niveau van de schoolbesturen wordt georganiseerd. Bij de scholen van Wonderwijs is het budget voor 'lichte ondersteuning' ingezet ten behoeve van de interne begeleiding en praktische/concrete ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.

Zware ondersteuning

In onze regio Overbetuwe/Lingewaard wordt de verantwoordelijkheid voor en de kosten van de zogenaamde 'zware ondersteuning' gedeeltelijk gezamenlijk door de besturen gedragen. Een deel van het budget voor de 'zware' ondersteuning' is in 2019 door de besturen ingezet om een aantal gemeenschappelijke onderwijsvoorzieningen te betalen, zijnde: de inzet van twee orthopedagogen (vanaf 1-08-2019: drie orthopedagogen), IB-netwerken, extra administratieve ondersteuning, professionalisering e.d.

Onder de zware ondersteuning valt verder de langer lopende intensieve ondersteunende arrangementen voor leerlingen op een reguliere basisschool.

3.5 Klachtenregeling

Wonderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen. Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare 'contactpersonen' die op elke Wonderwijs school aanwezig zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure. Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op de externe onafhankelijke 'vertrouwenspersonen'. Zij adviseert de persoon die zich tot haar heeft gewend en kan eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Jaarverslag Sociale Veiligheid Wonderwijs 2019

(opgesteld door de externe vertrouwenspersoon)

In 2019 hebben diverse activiteiten plaatsgevonden, met als doel om de sociale veiligheid binnen de scholen onder het bestuur van Wonderwijs, te vergroten

Er is op een actief beleid gestuurd. In het voorjaar en najaar is een deskundigheidsbevordering/training aangeboden aan alle interne contactpersonen, waaraan ook directieleden en bestuur hebben deelgenomen. Daarnaast werden alle scholen gefaciliteerd om

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



gebruik te maken van de expertise en adviezen en ondersteuning van de door het bestuur aangestelde externe vertrouwenspersoon.

De volgende zaken zijn in gang gezet en/of besproken:

- Verdere aanzet tot klachtregistratie van alle scholen via de interne contactpersonen;
- Definitie van wat onder een klacht wordt verstaan die geregistreerd moet worden (na consultatie School en Veiligheid);
- De aangepaste meldcode van Veilig Thuis met afwegingskader;
- Aanschaf "zakboek voor interne contactpersonen" voor elke school;
- Aandacht voor klachtafhandeling, wat valt onder het grijze gebied en wat niet?
- De rollen van de interne contactpersoon, het "aanspreekpunt pesten" en de antipest coördinator op de school;
- Er is een opzet gemaakt om de klachtregistratie te bundelen;
- Het sociale veiligheidsplan is in ontwikkeling en per school kan die ontwikkeling verschillen.

Meldingen en klachten

Er zijn in 2019 door de extern vertrouwenspersoon zes meldingen/klachten in behandeling genomen. Een melding/klacht betrof een grootouder die het niet eens was met het aantal keren dat de kleinkinderen na de scheiding naar de grootouders mochten komen. Drie meldingen/klachten gingen over ontevredenheid van ouders over de aanpak van school ten aanzien van hun kind en het gedrag van andere kinderen. Een melding/klacht betrof ouders die ontevreden waren over de aanpak van een leerkracht.

Een melding/klacht betrof het structureel ongewenste gedrag van een ouder naar een medewerker toe. Door interne contactpersonen zijn ook meldingen en klachten geregistreerd, maar niet elke school had alle tools op tijd, om de echte klachten te onderscheiden van meldingen en hiervan schoolbreed een aparte registratie voor aan te maken. Scholen en medewerkers staan open voor meldingen en klachten van ouders en zijn zeer bereid om met ouders in gesprek te gaan. De balans vinden tussen ouders serieus nemen en erkennen in hun beleving, ervaring en kritiek en daarnaast ook de professionele grenzen te laten zien, vraagt veel van teams. Binnen Wonderwijs staan teams open voor introspectie en ontwikkeling. Ook bestuurders ondersteunen de groei van professionaliteit van het gebied Sociale Veiligheid en geven hierin zelf een goed voorbeeld door open te staan voor alle medewerkers.

Aanbeveling voor het jaar 2020.

De onderstaande onderwerpen zouden op de agenda mogen komen en blijven:

- Klachtregistratie;
- Klachtafhandeling door wie en hoe?
- Verdere ontwikkeling van een actief sociaal beleid en registratie daarvan binnen het sociale veiligheidsplan;
- Ondersteuning van medewerkers bij het voeren van lastige gesprekken met ouders;
- Aandacht voor rollen vertrouwenspersoon, ook als onderdeel van de Arbowetgeving voor medewerkers.

3.6 Onderwijs en ICT

Onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs op Wonderwijs-scholen is het hebben van een visie op de toepassing van ICT in het onderwijs. Deze visie is verwoord in een beleidsnotitie van oud SKO Batavorum (2015).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De doelstellingen uit deze meerjarige beleidsnotitie zijn (nog) leidend voor de implementatie van ICT-mogelijkheden in het onderwijs en wat aan kennis en middelen nodig is binnen Wonderwijs om deze doelstellingen te bereiken.

Op schoolniveau heeft de onderwijskundig ICT-coördinator in nauw overleg met de schoolleider een belangrijke sturende rol bij de ontwikkeling en implementatie van het ICT-beleid. Daarnaast worden de directeuren en ICT-coördinatoren gedurende vier dagdelen per week ondersteund door een bovenschoolse I-coach (gedetacheerd door Heutink-ICT).

Zonder betrouwbare technische randvoorwaarden kan de inzet van ICT nooit succesvol zijn. Daarom is in 2019 veel aandacht besteed aan het verantwoord investeren in hardware. Er is nog meer ingezet op het mogelijk maken van tijd -en plaats onafhankelijk leren en werken. Ook is ruimte gegeven aan trainingen en het uitwisselen van good practices om ervoor te zorgen dat mensen beter gebruik kunnen maken van de aanwezige mogelijkheden.



SharePoint

In 2019 zijn verschillende scholen omgezet en gaan werken met SharePoint. Hierbij zijn alle documenten vanuit de lokale server overgezet naar SharePoint. In 2020 maken de laatste scholen van Wonderwijs deze overstap.

Van ISDN naar VoIP (Voice over Internet Protocol)

Vanaf 1 september 2019 is ISDN gestopt. Wonderwijs heeft voor de Wonderwijs-scholen voor de levering van VoIP en internetverbindingen in 2019 een contract met Score Utica afgesloten. De uitrol is gestart in de zomervakantie van 2019 en de verwachting is dat de laatste scholen i.v.m. nog lopende contracten in 2020 worden omgezet.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei is de AVG in werking getreden. Organisaties die persoonsgegevens verwerken hebben meer verplichtingen dan voorheen. De rechten van de betrokkenen zijn versterkt en er wordt actief gehandhaafd op naleving van de AVG. Organisaties moeten niet alleen de wet naleven, maar ook kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Wonderwijs heeft ter voorbereiding hierop op stichtingsniveau diverse maatregelen genomen: protocollen zijn opgesteld, overeenkomsten met uitgevers zijn afgesloten en alles is in registers vastgelegd. Met ingang van 1 november 2019 heeft Wonderwijs de functie van Functionaris Gegevensbescherming uitbesteed aan de Lumen Group gesloten.

Daarnaast is veel aandacht besteed aan voorlichting en het creëren van bewustzijn bij medewerkers. Deze voorlichting was erop gericht duidelijk te maken waarom er maatregelen zijn genomen om de veiligheid & privacy te bevorderen. Hierbij werd vooral ook aandacht besteed aan het bestaan van veilige en praktisch werkbaar alternatieven voor eerdere (minder veilige) werkwijzen bij het omgaan met privacygevoelige zaken.

3.7 Onderwijsontwikkelingen

In deze paragraaf een beknopte greep uit de onderwijsontwikkelingen die in 2019 op de scholen van Wonderwijs heeft plaatsgevonden. Alle scholen hebben hieraan een bijdrage geleverd.

De Klimboom (Heteren)



Algemeen

De Klimboom heeft in 2019 samen met De Haafakkers de Fusie Effect Rapportage ((FER) opgesteld. De beide MR-en hebben ingestemd met de FER.

Dit betekent dat het fusiebesluit in 2020 verder voorbereid kan gaan worden.

Ook college van Burgemeester en Wethouders als de Gemeenteraad van de gemeente Overbetuwe hebben hun goedkeuring uitgesproken over het nog definitief uit te voeren fusiebesluit. De NKSР heeft ook zijn toestemming gegeven voor de fusie tussen de katholieke basisschool de Haafakkers en de openbare basisschool de Klimboom.

De kinderen worden door de gezamenlijk uitgevoerde IPC-thema's en andere gezamenlijke activiteiten al veelvuldig met elkaar in contact gebracht.

Daarnaast vinden er spontane ontmoetingen plaats als elkaar opzoeken tijdens het buitenspelen en lunch.

Enkele leerlingen van de Klimboom hebben in augustus 2019 al de overstap gemaakt naar de Haafakkers om van daar weer mee te gaan naar de nieuwe fusieschool.

De nieuwe school gaat een officiële Samenwerkingsschool worden.

Middels nieuwsbulletins, ouderavonden en inloopmomenten zijn/worden ouders van beide scholen continu op de hoogte gehouden van het traject.

Kwaliteitsbeleid

De Klimboom heeft ook in 2019 gekozen voor een vernieuwingsarm schooljaar. Er is wel geïnvesteerd in "onderhoud" bij de vernieuwende methodieken, zoals: IPC, LIST lezen en Denkend Lezen. Daarbij is de externe ondersteuning door gegaan. Basisschool de Haafakkers is meegenomen in twee IPC-projecten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Sint Jacobusschool (Valburg)

LIST lezen

In de visie van de St. Jacobusschool staat dat we onderwijs bieden waarbij het kind mede richting geeft aan de eigen ontwikkeling. Dit geldt eigenlijk voor iedereen, zo ook voor de leerkrachten.

Afgelopen jaar is het voortgezet technisch lezen het speerpunt voor ons geweest.

Het proces tot het komen van de keuze van een vervolg op het voortgezet technisch lezen is er één geweest waar het hele team een zeer actieve rol in heeft gespeeld. Het moest een keuze worden die breed gedragen zou worden. De resultaten van het technische lezen zijn op de St. Jacobusschool al jaren heel erg goed te noemen, maar kunnen altijd nog beter worden. We zagen wel dat de leesmotivatie een stuk lager was. Op de St. Jacobusschool is een BOS (Bibliotheek op school) aanwezig, waarbij het aantal leningen steeds gemonitord worden. Daar werd ook inzichtelijk dat hier best een verbetering in zou kunnen plaatsvinden. Ook de betrokkenheid van leerlingen kon hierin uitgebreid worden.

Er is door de leerkrachten onderzoek uitgevoerd op welke wijze het voortgezet technisch leesonderwijs vorm zou moeten gedaan door te kijken naar wetenschappelijke artikelen, kijken op andere scholen en informeren bij andere scholen. Uiteindelijk is hier de keuze voor het LIST lezen uit voort gekomen. List staat voor Leesinterventie voor Scholen met een Totaalaanpak. In de regel wordt dit ook wel vertaald naar Lezen is Top. List zet enorm in op de leesmotivatie door minilessen die iedere dag op hetzelfde moment gegeven worden. Deze methode wordt schoolbreed bij ons toegepast. De leeftijdsgroepen worden op dat moment

losgelaten en er wordt gewerkt op leesniveau. Dit betekent dat leerlingen van groep 4 in het lokaal van de bovenbouw lezen, omdat daar stil gelezen wordt wat passend is bij hun niveau. Het betekent ook dat er kleuters zijn, die al kunnen lezen, op dat moment aansluiten bij groep 4 waar Hommel (hardop ondersteunend) gelezen wordt.

Er is scholing gevolgd en leerkrachten en leerlingen zijn erg enthousiast over het LIST lezen. In eerste instantie werd de start gemaakt vanaf groep 3, maar ook de kleutergroepen zijn nu aangehaakt.



IKC het Sterrenbos (Huissen)

Waar kinderen samen groeien!

Dit is ons motto dat als uitgangspunt dient voor het pedagogisch en didactisch handelen op ons IKC.

Op het Sterrenbos geldt de volgende richtinggevende uitspraak:

Op IKC het Sterrenbos werken kinderen, ouders en medewerkers met plezier samen aan een veilige speel- en leeromgeving waarin ieder kind gezien én gestimuleerd wordt in zijn/haar totale ontwikkeling.

Professionalisering

Binnen IKC het Sterrenbos hechten wij veel waarde aan het aansluiten bij onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. Ook vinden wij het belangrijk dat er voldoende afstemming is tussen de teamleden zodat wij op dezelfde wijze handelen. Dit jaar is er zowel teamscholing als individuele scholing gevolgd.

Teamscholing

We werken binnen ons IKC met alle medewerkers op een professionele en plezierige wijze samen aan onze visie. Hiertoe

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



hebben de medewerkers in het onderwijs (team)scholing gevolgd betreft:
Inzet van ons onderwijsconcept Jeelo.
Het volgen van onze kinderen (groep 3 t/m 8) door middel van een sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN.
Professionele gespreksvoering met ouders.
Het signaleren en professionaliseren van ons handelen ten aanzien van cognitief talentvolle leerlingen.
Het verdiept werken met het ontwikkelvolgmodel KIJK voor het jonge kind en het ontwikkelen van een beredeneerd aanbod.
Bijscholing Vreedzame School
Het voeren van de professionele dialoog; gesprekstraining door de HAN in verband met het zijn van een opleidingsschool.
Om de doorgaande lijn te bewaken worden ook de pedagogisch medewerkers binnen ons IKC geschoold in de lijn van de ontwikkelingen op school. Dit betrof o.a. Vreedzame School, Jeelo, Professionele communicatie en handelen volgens Startblokken.

Individuele scholing

Hiernaast hebben enkele medewerkers op individuele basis diverse scholingen gevolgd. Twee collega's hebben de opleiding schoolleider Basisbekwaam afgerond, een collega heeft een master Pedagogiek afgerond, een collega de opleiding tot intern begeleider en twee collega's hebben de vervolgscholing 'Teach like a Champion' gevolgd. Nieuwe collega's zijn geschoold in de Vreedzame School en er is BHV-training gevolgd. Een collega is gestart met de opleiding tot specialist hoogbegaafdheid. De leerkrachten van groep 3 hebben een studiedag 'leesonderwijs in groep 3' gevolgd en drie leerkrachten zijn naar het congres 'Leren zichtbaar maken' geweest. De Intern Begeleiders hebben een verdiepingscursus 'ZIEN' gevolgd (t.b.v. het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen).

Inzet van talenten

Binnen ons personeelsinzetplan en taakbeleid is ruimte gemaakt om de inzet van kwaliteiten en talenten op IKC-gebied in te

zetten, om zo het leren van en met elkaar sterker vorm te geven. Op onderwijskundig en pedagogisch gebied zijn wij elkaar tot steun door middel van collegiale consultaties, observaties en lesbezoeken. Coaching en begeleiding leerkrachten
Jonge talentvolle medewerkers zijn toegetreden tot het team. Zij worden binnen IKC het Sterrenbos op adequate en structurele basis begeleidt en gecoacht om te groeien in hun ontwikkeling.

Jeelo

Jeelo (geïntegreerd projectmatig onderwijs) maakt dat wij als team in ontwikkeling zijn: leren begeleiden, leren plannen, alle content en werkwijzen 'eigen maken'. Jeelo heeft veel aandacht gehad tijdens vergaderingen en studiemomenten. Een gestandaardiseerd projectplan is geïmplementeerd zodat alle projecten goed voorbereid, uitgevoerd én geëvalueerd worden. Jeelo is gestoeld op 3 pijlers: Samen Leven, Samen Werken en Zelfstandig Leren. De pijler 'samen werken' én het toetsen van kennis hebben aandacht gehad. In verschillende (bovenbouw)groepen is gekeken hoe de competentieontwikkeling vorm kan worden gegeven. Jeelo is voor de school een werkwijze waarmee wij tegemoetkomen aan onze doelen van kennis en vaardigheden. Het geeft content, maar wij als team van het Sterrenbos zijn eigenaar HOE wij hier vorm aan geven.

Kwaliteit en onderwijs

In 2019 is er een visitatie geweest vanuit Verus. De onderzoekers hebben door interviews ervaren dat de kwaliteitscultuur van geïnspireerd goed onderwijs op IKC het Sterrenbos breed gedragen wordt. De kernbegrippen van de kwaliteitscultuur van de school omvatten de openheid, zelfstandigheid, het eigenaarschap en de zichtbaarheid van iedere leerling. IKC het Sterrenbos laat op een overtuigende wijze zien dat zij haar eigen ambities weet te vertalen binnen haar onderwijspraktijken en is de school voortdurend in interactie met haar leerlingen, ouders en omgeving, op zoek naar 'het goede' voor IKC het Sterrenbos.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Leiderschap

Het leiderschap op IKC het Sterrenbos werkt verbindend vanuit een visie op het leren en samenleven en versterkt het eigenaarschap op de werkvloer. Het leiderschap versterkt het lerend en innovatief vermogen, van zowel individu als van het collectief.

Cultuur

Op IKC het Sterrenbos wordt duidelijk gewerkt aan een kwaliteitscultuur van goed onderwijs, vanuit de ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. De school creëert een mini-maatschappij met een veilig leer- en werkklimaat en zoekt verbinding met de wereld. De school heeft leergierige medewerkers die, in stuurgroepen, meedenken over de ontwikkeling van de school. De school is continu in ontwikkeling en het eigenaarschap van de leerkrachten neemt toe. Er wordt stap voor stap, gezamenlijk en 'bottom up' toegewerkt naar het gewenste doel. Hierdoor worden de ontwikkelingen gedragen door het hele team.

In het kader van het verbeteren van de onderwijskwaliteit heeft de focus in 2019 gelegen op het aanvankelijk lezen en het versterken van de basisvaardigheden van rekenen door middel van een 'rekenpilot'.

Aanvankelijk lezen

Om de kwaliteit van het aanbod van aanvankelijk leesonderwijs te verbeteren en tegemoet te komen aan de (veranderende) onderwijsbehoeften en grote niveauverschillen in deze leeftijdsgroep hebben wij een kwaliteitsverbetering doorgevoerd ten aanzien van het aanvankelijk lezen. Leerkrachtvaardigheden zijn vergroot door een theoretische onderbouwing tijdens een studiedag, begeleiding en intensief overleg met elkaar en het MT. Vanaf september wordt gewerkt in een leescircuit waarbij we uitgaan van leerdoelen. Door deze werkwijze heeft de leerkracht heel goed zicht op de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen en kan directe feedback gegeven worden. Daarnaast zorgt het voor een soepele overgang van groep 2 naar groep 3, wordt eigenaarschap bij kinderen gestimuleerd en is het een zeer motiverende manier van werken waardoor het

lees- en leerplezier van kinderen wordt vergroot.

Rekenpilot

Uit onze analyse is gebleken dat er de afgelopen jaren meerdere kinderen verwezen zijn naar het speciaal basisonderwijs, waarbij sprake was van lage rekenvaardigheden gepaard met lage cognitieve capaciteiten. Wij willen deze leerlingen thuisnabij onderwijs bieden. Vanuit onze rekenpilot zet de rekenspecialist extra ondersteuning uit voor leerlingen in de groepen 3 en 4. Daar waar de basis voor automatisering wordt gelegd. Aan de hand van het Bareka Rekenmuurtje oefenen deze risico wekelijks enkele malen gericht op hun eigen niveau. Voortgang wordt elke 10 weken gemeten. Effect: na 20 weken ondersteuning zit 33% weer op het gewenste niveau! Tevens geeft de rekenspecialist pedagogisch didactische ondersteuning aan de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8. Vakinhoudelijke kennis en observaties worden systematisch uitgevoerd. Met als doel het versterken van de leerkrachtvaardigheden en daaruit volgend het verhogen van het vaardigheidsniveau van de leerlingen.

Passend onderwijs

Op IKC het Sterrenbos proberen we zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling. We hebben in 2019 specifiek aandacht gehad voor:

Meerbegaafdheid

IKC het Sterrenbos heeft het onderwijs voor meer- en hoogbegaafde naar een hoger plan getild. Het team is verder geschoold en heeft kennis opgedaan van de onderwijsbehoeften van begaafde kinderen tijdens een studiedag. Deze was volledig gericht op het vergroten van kennis over signalering van meerbegaafdheid én het onderwijsaanbod voor meerbegaafde kinderen. De Pittige Plustorens zijn aangeschaft en worden ingezet. Dit is een compleet en uitdagend lesconcept voor meer- en hoogbegaafde kinderen waarbij ze onderzoekend en ontwerpend leren. We hebben in een beleidsplan vastgelegd hoe we het onderwijs aan meerbegaafde kinderen aanpakken. In de

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



groepen 3 is het verrijkingsaanbod in de klas in ontwikkeling om in te spelen op de grote niveauverschillen in deze leeftijdsgroep.

Vanaf september 2019

worden meerbegaafde kinderen twee keer per week buiten de groep begeleidt door een gespecialiseerde leerkracht. Tijdens deze momenten worden de projecten van de Pittige Plustorens ingezet, en ligt de focus op het leren leren, Groeimindset ontwikkeling en het treffen van gelijkgestemden.

Dyslexie

Voor alle leerlingen met dyslexie wordt individueel in een contract vastgelegd welke compensatie en dispensatie ze krijgen en van welke faciliteiten de kinderen gebruik kunnen maken. We stellen hierbij met het kind en ouders heldere doelen en afspraken op, gericht op de ontwikkeling van het kind.

Moeilijk verstaanbaar gedrag

Met het gehele team, enkele ouders en met input van deskundigen hebben we gewerkt aan een duidelijke lijn in de pedagogische aanpak en schoolafspraken ten aanzien van moeilijk verstaanbaar gedrag. Het beleidsplan sociale veiligheid is hierop aangepast en gecommuniceerd aan ouders. We hanteren hierbij een handelingsgerichte aanpak. In het beleidsplan staan heldere acties en schoolbrede afspraken met betrekking tot het gedrag en de grenzen van de school.



basisschool SamSam
samen maken we de school!

SamSam (Oosterhout)

Passend onderwijs

Einde van schooljaar 2018 - 2019 hebben we regelmatig contact gehad met PassendWijs over verschillende kinderen en groepen op SamSam. Er waren behoorlijk wat kinderen met speciale onderwijsbehoeften en in enkele groepen op SamSam was de groepsdynamiek niet bevorderend voor het leerklimaat. We signaleerden in enkele groepen een grote clustering van problematiek, zowel op het gebied van leren als gedrag. Hierdoor hadden enkele leerkrachten regelmatig het gevoel niet te kunnen voldoen aan de verschillende onderwijsbehoeften. Dit zorgde soms voor frustratie bij zowel, leraren, ouders als kinderen. De IB-ers en directie hebben daarom ingezet op extra begeleiding en coaching van leraren. Ook is het samenwerkingsverband ingeschakeld voor advies op het gebied van leer- en gedragsproblematiek. Zo heeft er in een van de groepen een groepsinterventie plaatsgevonden; de zogenoemde Ringaanpak. Daarnaast zijn leraren samen met de IB-ers en directieleden in gesprek gegaan met ouders om zowel de onderwijsbehoeften te bespreken als wederzijds verwachtingen af te stemmen. De intern begeleiders hebben in samenspraak met belanghebbenden onderzoek gedaan naar de onderwijsbehoeften van kinderen, waaruit bleek dat voor sommige leerlingen de benodigde ondersteuning niet op SamSam kon worden geleverd, ook niet vanuit de extra ondersteuning. In schooljaar 2018-2019 zijn er 5 kinderen met een TLV uitgestroomd naar het S(B)O en er is een leerling naar een andere basisschool gegaan. Daarnaast zijn er drie leerlingen verhuisd. SamSam heeft lessen getrokken uit de ervaringen van schooljaar 2018/2019. We zijn op SamSam sinds dit schooljaar nog meer preventief gaan werken. SamSam heeft ervoor gekozen om de kinderen uit verschillende groepen in schooljaar 2019-2020 op een andere manier in te delen en daarmee de groepsdynamiek in de verschillende groepen op een positieve wijze te beïnvloeden. Daarnaast is er schoolbreed afgesproken om te gaan werken volgens de Ringaanpak. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar bespreekt de leerkracht met de

Flynn Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



groep hoe we graag willen werken op SamSam in de groep (het groepsdoel). Welk gedrag laten we dan zien? Deze afspraken worden op de groene kant (pluskoers) genoteerd. Welk gedrag zien we liever niet? Deze afspraken worden aan de rode kant (minkoers) genoteerd. De hele groep is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken. De leerkracht benadrukt het gedrag wat positief is en spreekt het ongenoegen uit over negatief gedrag. Samen is ook afgesproken wat er gebeurt bij het laten zien van negatief gedrag.

Professionalisering

Op SamSam ontwikkelen en professionaliseren collega's zich continu. Dit gebeurt op de eerste plaats door het werken in werkgroepen (professionele leergemeenschappen PLG).

Onderzoek keuze nieuwe rekenmethode.

Een afvaardiging van het team heeft zich bezighouden met een keuze voor een nieuwe rekenmethode. De visie op het rekenonderwijs is hiervoor geactualiseerd. Op SamSam is de kwaliteit van onderwijs leidend in ons keuzeproces. De keuze voor bijvoorbeeld digitale of analoge basismiddelen is geen doel op zich, maar sluit aan op onze visie op goed onderwijs. Na theoretisch onderzoek en terugkoppelingen in het team, zijn de nieuwste methoden Wereld in Getallen en Getal en Ruimte Junior overgebleven als methoden die we dit schooljaar in de praktijk uitproberen en verder onderzoeken. In april 2020 willen we een definitieve keuze maken zodat we in het nieuwe schooljaar kunnen starten. In de loop dit schooljaar zullen we de implementatie veelvuldig begeleiden en evalueren.

Onderzoek keuze nieuw leerlingvolgsysteem (LVS).

Ook voor de keuze van een nieuw LVS is een werkgroep gevormd uit leden van het team. De keuze van een nieuw LVS hangt nauw samen met de manier van hoe wij willen beoordelen waarbij de samenwerking met de bovenstaande werkgroep nodig is. Aan de hand van verschillende criteria is gekeken naar de verschillende leerlingvolgsystemen en zijn er ook mensen uitgenodigd hierover nadere toelichting te geven. Keuze zal eind in mei 2020 worden gemaakt.

Naast deze werkgroepen zijn er schoolbreed verschillende studiemomenten geweest in het kader van: Opleidingsschool. Sinds medio 2019 is SamSam een opleidingsschool. We zijn verbonden aan de PABO van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN). We vinden deze intensieve samenwerking bij het opleiden van onze nieuwe collega's belangrijk voor de ontwikkeling van goed onderwijs. Dat betekent dat we zo ruim mogelijk stageplaatsen aanbieden en dat we als team geschoold worden in het begeleiden en coachen van studenten. We zijn op deze wijze altijd op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Ook blijven we kritisch kijken naar ons onderwijs, we leren nog beter samen te werken en onze professionaliteit aan te scherpen. Voor de kinderen betekent het dat er meer handen in de klas zijn en dat er veel leuke lessen gegeven worden.

LIST lezen.

Op SamSam is lezen altijd een speerpunt geweest. Dit schooljaar (2019-2020) hebben we dat verder aangescherpt door te werken met de methode-aanpak van LIST. De afkorting staat voor 'Leesinterventie voor Scholen met een Totaalaanpak', maar we praten ook graag over 'Lezen IS Top'. Deze leesinterventie heeft twee speerpunten; kwaliteit van (technisch) lezen en leesplezier. Het eerste half uur van elke schooldag zijn alle kinderen intensief aan het lezen. We zien in de ene klas alle kinderen stil lezen, in de andere wordt in tweetallen zachtjes samen gelezen en in weer een andere klas is er leesinstructie door de leerkracht. Elke leesklas heeft een eigen specialisatie in een fase van LIST. De kinderen lezen dus niet allemaal in hun eigen klas, de lokalen zijn in deze verschillende fases van het LIST-lezen ingedeeld. In elk lokaal begint de leesles met een moment waarop we samen even stilstaan bij een mooie leesvraag. We sluiten dan na het lezen ook weer gezamenlijk af. Op deze manier zijn we effectief met leesontwikkeling bezig en ervaren de kinderen dat lezen erg leuk is. Ook hebben verschillende collega's zich individueel geprofessionaliseerd. Hierbij gaat het om collega's die zich verder hebben verdiept in: Met sprongen vooruit, Hoogbegaafdheid bij kleuters, Afronding van

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



de studie tot hoogbegaafdheidsspecialist, gympleiding, vertrouwenspersoon, opleiding tot schoolleider en Master EN.

Klusklas SamSam

Wonderwijs heeft SamSam een subsidie van 10.000 euro toegekend voor de opstart van een klusklas naar aanleiding van de aanvraag die vorig schooljaar is ingediend. Deze aanvraag was nog niet gedetailleerd uitgewerkt en we konden er dit schooljaar nog niet concreet mee starten. Het subsidiegeld is een eenmalig startbedrag om de klusklas goed op de rails te zetten, dit geld kan bijvoorbeeld niet structureel worden ingezet voor personele middelen. We ervaren dit schooljaar op SamSam ruimtetekort, dus het inrichten van een kluslokaal was dit schooljaar niet mogelijk. We zagen de noodzaak en de stimulans voor enkele kinderen in onze groepen 7 en 8 wel helder voor ogen, dus zochten we naar mogelijkheden om dit jaar een pilot te starten. Het plan voor de klusklas werd hierbij door een coördinator uit het team uitgewerkt voor dit schooljaar. De intern begeleider heeft samen met de leerkrachten van de groepen 7 en 8 een aantal criteria opgesteld om in beeld te krijgen welke leerlingen in aanmerking komen voor de klusklas. In overleg met ouders kwamen we zo tot 9 kinderen die konden deelnemen. Hierbij hebben we samenwerking gezocht met het Citadelcollege in Lent. Dit resulteerde in een 20-tal vrijdagmiddagen waarbij onze 9 kluskinderen les kregen van een praktijkdocent, ondersteunt door een leerkracht van SamSam en enkele ouders. Daarnaast organiseerden we andere activiteiten zoals het uitvoeren van praktische werkzaamheden op SamSam en kochten we een lespakket solderen in bij een elektronicastichting uit Lent. De klusklas gaat verder dan enkele lessen en het uitvoeren van klusjes. Zelfsturing, leren plannen en reflecteren komt hierbij aan bod. In het nieuwe schooljaar zal er een plan gemaakt worden voor de besteding van de subsidiemiddelen. De pilot is dan voorbij en we willen onze ervaringen omzetten in een structurele oplossing.



sunte werfert

Sunte Werfert (Elst)

Kwaliteit en onderwijs

In 2019 is op Sunte Werfert ingestoken op het verder verbeteren van het rekenonderwijs en het begrijpend lezen.

Wat betreft het rekenonderwijs hebben wij in het begin van het jaar 2019 afspraken gemaakt over de werkwijze in de klas. Hoe we de stof op een bepaalde manier kunnen aanbieden. We hebben ons hierbij laten begeleiden door Marant. We zijn bij het rekenen ook gestart met rekensprint en het rekenmuurtje. Rekensprint is ervoor bedoeld om het automatiseren verder te verbeteren. Het rekenmuurtje is ervoor bedoeld, in eerste instantie bij de zwakkere rekenaars, om de hiaten duidelijk te krijgen zodat daar goed aan gewerkt kan worden. De bedoeling is dat het gebruik van het rekenmuurtje steeds verder uitgebreid gaat worden.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn de groepen 4 t/m 6 gaan werken met De Wereld in Getallen versie 5. Een volledig gedigitaliseerde vorm van rekenonderwijs. De implementatie en resultaten worden nauwgezet gemonitord.

Met begrijpend lezen hebben wij ons ook laten begeleiden door Marant. Er zijn klassenbezoeken afgelegd en op basis van de indrukken die zijn opgedaan en de informatie die is opgehaald zijn afspraken gemaakt over de werkwijze rondom begrijpend lezen. Dit om het lezen bij ons op school verder te versterken.

Halverwege en aan het einde van het schooljaar maken wij een school zelfevaluatie

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



waarin wij de resultaten van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem analyseren.

Passend Onderwijs

Er is door de IB'er goed gekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hadden. Daar zijn arrangementen voor aangevraagd die in alle gevallen ook zijn toegekend. Binnen school zijn er nu verschillende (externe) mensen aan de slag met het begeleiden van kinderen.

In groep 3,4 hebben we vanaf het begin van het schooljaar een onderwijsassistent in kunnen zetten. Dit was nodig vanwege de ondersteuningsbehoefte bij veel individuele kinderen in deze groep in combinatie met de cruciale leerstof die wordt aangeboden. De beginnende leerkracht in deze groep had echt ondersteuning nodig om de organisatie van deze groep goed voor elkaar te krijgen. Een goed aanbod organiseren voor een diverse, gecombineerde groep blijft echter voor de hele school een hele uitdaging. We hebben in 2019 één verwijzing gehad naar Kentalis.

Professionalisering

De professionalisering van het team heeft voornamelijk in het teken gestaan van de richting die we hebben gekozen om met het kind centrum Sunte Werfert in te slaan. We zijn via verschillende bijeenkomsten en werkvormen gekomen tot een visie. Vervolgens is er begin 2020 een keuze gemaakt voor Jeelo (Je Eigen Leeromgeving) om te komen tot het realiseren van die visie. Het jaar 2020 staat in het teken van de invoering van Jeelo.



IKC De Abacus (Huissen)

Kwaliteit en onderwijs

Eind 2018 is er een schoolbreed cultuuronderzoek geweest om inzicht te krijgen in wat er nodig was om de organisatie weer 'op de rails' te krijgen na een lastige periode. Om dit te kunnen realiseren bleek het noodzakelijk om eerst flink te investeren in het versterken van de professionele cultuur.

Een duidelijke opdracht voor de interim directeur (Ingeborg Jansen) en nieuwe directeur: IKC De Abacus als een professionele organisatie met een duidelijke gedragen visie, taakverdeling, verbinding en met gemotiveerde medewerkers met kennis van zaken.

Deep Democracy: visie vorming

Vanaf januari zijn we daarom op de Abacus aan de slag gegaan met visie ontwikkeling aan de hand van Deep Democracy. De stem van de minderheid ook aan het woord laten. Dit deden we zoveel mogelijk in teamverband. De eerste stappen zijn gezet en worden vervolgd in 2020.

Professioneel handelen in de groep: assessments

Om ook de kwaliteiten en verbeterpunten van elk individueel teamlid in kaart te brengen heeft de interim directeur, samen met twee collega's bij elk van hen een assessment afgenomen. Basis vormde het professionele handelen in de groep. Ook is in elk nagesprek de eigen professionele ontwikkeling meegenomen.

In grote lijnen werd duidelijk dat de ontwikkeling de afgelopen jaren bij veel teamleden om diverse redenen minimaal is

Flyth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



geweest. Daarom zijn er verschillende individuele trajecten opgestart om structureel aandacht te geven aan pedagogische en didactische vaardigheden. Ook is de verdere scholingsbehoefte in kaart gebracht en zijn daar concrete afspraken over gemaakt. Daarnaast zijn in de loop van het jaar een aantal collega's naar andere scholen vertrokken of (vervroegd) met pensioen gegaan.

Naar een heldere organisatie structuur en taakverdeling

Een ander beeld dat uit de assessments en het cultuuronderzoek naar voren kwam is de onoverzichtelijke (en vaak onlogische) verdeling van de taken en de verantwoordelijkheden tussen de leden van het managementteam inclusief IB.

Met de aanstelling van een nieuw MT (een onder-, midden- en bovenbouwcoördinator, een nieuwe IB-er en een nieuwe directeur) werkten we aan een nieuwe taakverdeling met heldere afspraken. Ook het zorgplan is opnieuw geschreven. Daarbij is het team actief betrokken om het tot een echt werkdocument, een handleiding te maken waar je als leerkracht 'ook echt wat aan hebt'.

Doorgaande lijn wordt concreter: naar een peuter/kleutergroep

Al jaren wordt er in ons IKC intensief samengewerkt met het peuterplein om te komen tot een doorgaande aanpak, zoals met het peuter/kleuterplein waar peuters en kleuters samen spelend leren. Toch blijft de stap van peuter naar kleuter op de basisschool behoorlijk groot. De opzet van de combigroep de Stokstaartjes doet recht aan de ontwikkeling van kinderen die achterlopen of juist vooruit zijn. Ze kunnen gemakkelijk aanschuiven bij de instructie van het andere deel van de groep. Ook de sociale ontwikkeling krijgt volop aandacht.

Passend onderwijs & zorg voor leerlingen

Leerlingen samen volgen in hun ontwikkeling: digitaal dossier

Tot vorig jaar was het op IKC de Abacus de gewoonte om naast het digitale leerlingvolgsysteem (Parnassys) nog enkele 'papier' dossiers bij te houden. In het kader van de transparantie, goede overdracht en

korte lijnen met (parallel) collega's en interne begeleiders zijn we overgegaan op enkel een digitaal dossier per leerling.

Ook is er in het kader van de doorgaande (zorg)lijn tussen peuterwerk en kleuters onderzoek gedaan naar een leerlingvolgsysteem dat zowel de ontwikkeling van de peuter als de kleuter in één systeem volgt. De systemen BOSOS, Looqin en 'de leerlijnen in Parnassys' zijn onderzocht. Er is een proeflicentie voor BOSOS aangevraagd waar op dit moment (maart 2020) op proef mee wordt gewerkt.

Vroegtijdig signaleren: aanpak 10-14

Al enkele jaren begeleiden we ouders en leerlingen uit groep 7 of 8 (vanaf 10 jaar) om samen met hen een passende onderwijsplek in het voortgezet (speciaal) onderwijs te vinden. Op deze manier vergroten we de kans op succesvolle ondersteuning binnen het V(S)O. Dit jaar hebben we twee leerlingen vanaf groep 7 begeleid en succesvol geplaatst. Het valt ons op dat de monitoring tot 14 jaar in het VO nog wel beter kan.

Zorgstructuur volgens HGW: verder dan IB

Al enkele jaren wordt er in onze leerlingenzorg gewerkt vanuit het handelingsgericht werken. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling worden in kaart gebracht, net zoals de mogelijkheden die thuis en school hebben om daar in te voorzien. IB begeleidt en onderzoekt en adviseert of er een extra arrangement nodig is. In 2019 is er ingezet op verdere professionalisering van de leerkrachten en het actief betrekken van de ouders in het proces.

Personeel en professionalisering

EDI: efficiënt lesgeven

In 2018 zijn we gestart om het door ons veel toegepaste directe instructie model uit te breiden naar het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Dit om het bewustzijn bij leerkrachten te vergoten en de leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen. De geplande studiedag in 2019 is door omstandigheden niet door gegaan, maar de aanpak is terug te zien bij bijna alle leerkrachten in de school. Zo wordt de doelenmuur toegepast en zijn de leerdoelen voor rekenen, lezen en spelling, zichtbaar in de meeste groepen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkdooelinden:



Nieuwe collega's: frisse wind, wrijving en glans

Na een succesvolle 'speeddate' in juni hebben we een grote groep van zes nieuwe leerkrachten kunnen aantrekken. Startende leerkrachten en collega's met ervaring. Zo hebben we nu een gedragsspecialist, een orthopedagoog en een extra leerkracht met gymbevoegdheid in ons team. Die laatste verzorgt in het kader van de werkdrukverlaging de lessen bewegingsonderwijs op woensdag en donderdag.

De nieuwe collega's zorgen (samen met de twee collega's die begin 2019 zijn gestart) voor nieuwe energie in het team. Ze stellen vragen, zijn kritisch en zorgen zo voor wrijving en glans. Het is belangrijk om nu de balans te houden tussen 'oud en nieuw', vooruit, maar niet te snel.

Afstoffen, pas op de plaats, investeren in de basis

Omdat het team nieuw is samengesteld en we bezig zijn met visievorming voor het nieuwe schoolplan kijken we met z'n allen 'waar we vandaan komen'. We onderzoeken onze basis en kijken wat we meenemen. Alle nieuwe leerkrachten zijn gestart met de opleiding coöperatief leren één van de pijlers van ons onderwijs.

Bovendien zijn er drie leerkrachten die zich scholen als leescoördinator in het kader van het stimuleren van het leesplezier. Twee leerkrachten zijn (met een lerarenbeurs) gestart met een masteropleiding. De één met Master Educational Needs, de ander met Master Professioneel Meesterschap ('ondernemen, onderzoeken en inspireren'). Omdat het aantal allochtone kinderen (met name Syrische kinderen, statushouders) toeneemt volgen meeste leerkrachten een opfrustraining NT2. Ook de kleuterleerkrachten zitten niet stil. Om het aanbod nog beter af te stemmen op de leerlingen volgen zij een training groepsdoorbrekend werken groep 1 en 2.



OBS De Esdoorn (Elst)

Onderwijs

- We hebben in 2019 gewerkt aan de verdere integratie van de kinderen en het personeel van Lichtenbeek door in de kleutergroepen 2 volledige dagdelen in de week te integreren. In de groepen 3 t/m 6 vindt de integratie nog steeds op bepaalde momenten in de week en bij bepaalde lessen plaats. Wel gaan er steeds vaker kinderen naar groep 3 om deel te nemen aan het leesonderwijs.
- Voor rekenen is Pluspunt 4.0 ingevoerd in de groepen 5 t/m 7.
- Het lerend spelen in de groepen 3 en 4 is geïmplementeerd.
- Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden niet meer apart in een Plusgroep begeleid. Zij krijgen werk van de intern begeleider en hebben regelmatig feedbackgesprekken met de IB'er of een leerkracht. In schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met het vakgebied 'rekenen' en zijn er verdiepingsopdrachten gemaakt voor iedere groep.
- 'Mijn Rapportfolio' is geëvalueerd in het team en met de ouders. Er zijn nieuwe afspraken gemaakt en deze worden uitgevoerd. Er wordt nog nagedacht over de verwerking van de andere vakgebieden in Mijn Rapportfolio.
- De inhoudelijke samenwerking binnen Brede school De Plataan is gecontinueerd in de lijn van voorgaande jaren. Er worden gezamenlijke activiteiten opgezet en uitgevoerd. Er is een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Professionalisering

- We hebben trainingen en intervisiebijeenkomsten gehad onder leiding van een trainer van IPC-Nederland.
- We zijn gestart met de integratie van 'taal verkennen' en 'woordenschat' bij de thema's van IPC.
- We zijn in 2019 gestart met de invoering van 'Denkend luisteren' in de groepen 1 t/m 4 en 'Denkend lezen' in de groepen 5 t/m 8. De teksten die bij 'Denkend luisteren en lezen' worden gebruikt, sluiten aan bij de thema's van IPC. Wij krijgen bij de invoering hiervan scholing en ondersteuning door externen.

Deze werkwijze wordt als zeer praktisch en doelmatig ervaren.



't startblok

Kwaliteitsbeleid

- We analyseren twee keer per jaar onze toetsen van ons leerlingvolgsysteem (Cito LVS en IEP Eindtoets) op school-, bouw- en individueel niveau en koppelen hieraan verbeterplannen. Op schoolniveau worden de opbrengsten halfjaarlijks gedeeld en besproken met het team en de MR. De werkwijze van het analyseren, concluderen en verbeteren is verankerd in de overlegstructuur van de school en leidt tot actiepunten voor elke groep in het daaropvolgende half jaar.
- Twee keer per jaar worden de groepen doorgesproken met de intern begeleider (IB'er). Er worden aanpassingen in de onderwijsplannen gemaakt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Voor kinderen met een eigen leerlijn of leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt.
- Er is maandelijks overleg met de bouwcoördinatoren, de IB'ers, eventueel de teamleider van Lichtenbeek en de directeur waarin de onderwijskundige ontwikkelingen worden de doorgesproken.
- We werken vanuit een strategisch plan (*plan on a page*). De onderdelen worden uitgewerkt in een jaarplan. Dit wordt aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. Met behulp van de actuele gegevens en de uitgangspunten in het schoolplan wordt er een nieuw -praktisch- jaarplan opgesteld.

't Startblok (Elst)

Ook bij ons op school gebeurt elke dag weer het "goede" voor leerlingen en niet alleen vastgelegd in cijfers en protocollen. Wij werken aan een gedeelde pedagogische visie met een schoolcultuur waarin geleerd en geleefd mag worden. Ons uitgangsprincipe is dat leerlingen werken met hoofd hart en handen.

In het afgelopen jaar hebben we verschillende visitaties gehad. De Daltonvereniging heeft onze school bezocht en is als een "critical friend" met ons het gesprek aangegaan. Naast veel lof voor o.a. een goed pedagogisch klimaat is er ook kritisch gediscussieerd over hoe we nog beter onze leerlingen in hun kracht kunnen zetten. De opbrengst van de visitatie heeft geleid tot hernieuwde Dalton certificering voor komende 5 jaar.

Daarnaast heeft Verus onze school gevisiteerd. Samen met hen zijn we op zoek gegaan naar het verhaal van onze school. Alle bij de school betrokken geledingen, zijn geïnterviewd. De opbrengsten waren mooie en boeiende verhalen die hebben bijgedragen aan het aanscherpen van onze visie op wat goed onderwijs is en waartoe ons Daltononderwijs dient. Dat we hier in de toekomst nog stappen moeten zetten is evident.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Onze schoolontwikkeling richt zich met name op het door ontwikkelen van de Dalton kernwaarden. Het bevorderen van eigenaarschap en autonomie realiseren onze leerlingen niet alleen aan de hand van de dag en weekplanningen. De nieuwe werkwijzen van 'Thinking for Learning' en de projectmatige aanpak van de WO vakken werpen ook duidelijk hun vruchten af, vooral ook omdat er veel aandacht is voor leren, leren.

De leerlingen zetten zich naast het dagelijks werk ook in bij de begeleiding van jongere kinderen. Mooie voorbeelden zijn de één op één begeleiding bij het tutorlezen, het interactief voorlezen in de kleutergroepen en op de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf. Eigenaarschap en autonomie zijn ook zichtbaar in gedeelde verantwoordelijkheid die leerlingen laten zien. Bovenbouwleerlingen hebben bijvoorbeeld zelf een presentatie gemaakt over onze school die zij laten zien als nieuwe ouders op school kennis komen maken. Andere leerlingen zijn opgeleid als biebexperts. Zij zorgen dat de bibliotheek op orde blijft, helpen bij de uitleen van boeken en verzorgen boekpromoties in alle groepen. In het kader van de Vreedzame School zijn ook kinderen opgeleid als mediator en surveilleren met de leerkrachten op het schoolplein tijdens de pauzes.

Niet onvermeld mag worden dat we op school een actieve leerlingenraad hebben die zich in samenspraak met de directie buigt over allerhande zaken binnen onze Brede School. De raadsleden nemen deze taak zeer serieus. Het is mooi om te zien dat er bijvoorbeeld altijd klassenvergaderingen aan vooraf gaan om zodat de leerlingen van de raad voldoende input hebben tijdens het overleg. Naast het feit dat leerlingen op deze manier het gevoel krijgen dat inspraak mogelijk is, leren ze ook hoe democratiseringsprocessen in de praktijk werken.

We richten ons niet alleen op zaken die in en rond school spelen maar zoeken ook bewust contact met de buitenwereld. Zo hebben we in nauwe samenwerking met het OBC in Elst een

cursus Cambridge Engels opgezet voor de leerlingen in groep 8, anderen doen mee met de cursus creatieve wiskunde op het Canisius College in Nijmegen.

Kortom: we blijven op een goede manier invulling geven aan het van 't Startblok!



De Kameleon (Kindcentrum in Driel)

Na een mooie periode van samenwerking tussen basisschool de Kameleon en Kinderopvang SKAR is in 2019 Kindcentrum de Kameleon ontstaan. Op één locatie wordt voorschoolse opvang, dagopvang, peuterwerk, buitenschoolse opvang en onderwijs aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Vanuit een gezamenlijke missie en visie willen we het Kind centrum vormgeven. Hierbij willen we een mooie doorgaande lijn aanbieden. In het schooljaar 2019-2020 wordt er onderzocht wat we samen kunnen doen. Hierbij denken we aan de ontwikkeling van een kind, het samen vieren, benutten van elkaars expertise, personele inzet combineren etc. In 2019 is er al een start gemaakt om de doorgaande lijn m.b.t. de Vreedzame School door te trekken naar de peuters en de buitenschoolse opvang. Het personeel heeft hiervoor een scholing gevolgd. Daarnaast wordt er ook personeel uitgewisseld. Zo maken we dankbaar gebruik van een pedagogisch medewerker met ervaring als onderwijsassistent om onze arrangementen in te vullen.

Naast de ontwikkelingen van het Kind centrum blijft de Kameleon zich ook op kwaliteit en onderwijs ontwikkelen. Het is

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



gebruikelijk dat leerkrachten de resultaten van de groep analyseren en aan elkaar presenteren. Hierbij worden meteen de actiepunten (plan van aanpak) benoemd. Dit jaar hebben we dit ook gedaan m.b.t. de resultaten op het gebied van sociale veiligheid (observatielijsten ZIEN). In de zogenaamde 'zorgbordsessies' tonen de leerkrachten de resultaten van de groep en het individu aan elkaar. Ook hierbij laten we elkaar zien hoe we de signalen omzetten in acties. Om een goede analyse te kunnen maken heeft het gehele team een cursus ZIEN gevolgd.

Naast de cursus ZIEN heeft het team haar kennis vergroot op het gebied van de executieve functies, TOS, en voor het schrijven van een goede OPP.

Mede door Passend Onderwijs is de Kameleon sterker geworden op het gebied van onderwijs op maat. Vanuit een positieve mindset kunnen we naar kinderen kijken en signaleren wat ze nodig hebben. Hierbij wordt er ook naar onszelf gekeken, wat heeft de leerkracht of het team hiervoor nodig. Zo is het team geschoold in het geven van effectieve instructies, maar ook in het loslaten van kinderen die dat aankunnen. Het maakt ons trots om te zien hoeveel kinderen we wel binnenboord kunnen houden. Uiteraard lukt het niet altijd, maar ook dan is het in het belang van het kind om elders een passende begeleiding te krijgen.

In bovenstaande laat Kind centrum de Kameleon zien dat het motto: *nieuwsgierig, onderzoekend én ondernemend* niet alleen voor de leerlingen geldt. Het team laat hierin het goede voorbeeld zien.



De Okkernoot (Zetten)

Het afgelopen schooljaar is er hard gewerkt aan het moderniseren van het ICT onderwijs. Er wordt gewerkt aan een doorlopende leerling van de kleuters naar groep 8. Er is bij de onderbouw een start gemaakt met het werken met de B-bots. Er zijn blue-bots en pro-bots aangeschaft zodat er van de onder- tot de bovenbouw met programmeren gewerkt kan worden. Er zijn meer devices aangeschaft, zodat er meer ruimte is voor het werken hiermee vanaf de kleuterbouw.

Het gebruik van ICT in het onderwijs zien we niet als doel op zich, maar als middel om verschillende doelen te behalen. Het is onze taak om leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst. De wijze waarop ICT in de klas wordt ingezet kunnen we onderverdelen in drie aandachtsgebieden:

- verwerking van de basisstof door alle leerlingen;
- verwerking of instructie van remediërende stof;
- verwerking van extra oefenstof.



Kortom: ICT is een middel om leerlingen te ondersteunen bij hun hun

leerproces. Het is onze taak om leerlingen te stimuleren en begeleiden zodat zij ruim voldoende vaardigheden op het gebied van ICT en nieuwe media hebben.

Er is overgeschakeld op Intune in plaats van het werken met een server. Ook is in 2019 de overstap naar Office 365 gemaakt. Dit maakt ook dat de kleutersoftware beschikbaar is op de Ipads.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Stap voor Stap (Elst)

Kwaliteit en onderwijs

Op basisschool Stap voor Stap is in 2019 een cultuuronderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan is een aantal heldere conclusies getrokken door de uitvoerders. Het team herkende zich niet volledig in de conclusies. Aan het begin van 2019 kondigde de (toenmalige) directeur zijn vertrek naar een andere school (ander bestuur) aan. In mei 2019 is hij opgevolgd door een tijdelijke directeur ad interim.

Vanwege de voortgang op een aantal zaken en de voorbereidingen voor het nieuwe schooljaar 2019-2020, was er in eerste instantie behoefte aan een aantal snelle interventies. In korte tijd hebben het team en de medezeggenschapsraad onder leiding van de interim-directeur het werkverdelingsplan opgesteld, waarna ook de formatie voor het nieuwe schooljaar snel tot stand kwam. In diezelfde periode is ervoor gekozen het schoolgebouw anders in te delen. Het grote aantal (vaste) huurders is naar de westvleugel verplaatst, terwijl alle klaslokalen (en andere schoolse ruimtes) in de oostvleugel zijn gehuisvest.

Voor de start van het schooljaar 2019-2020 is door het team hard gewerkt aan: het ontwikkelen van (en meer) professionele cultuur, een vernieuwd 'smoel' van de school en de onderlinge sfeer (tussen leerkrachten, maar ook naar kinderen en ouders). Een belangrijk aspect: het opnieuw samenstellen en positioneren van het managementteam, waarbij een aantal bestaande rollen zijn vervallen en plaats hebben gemaakt voor een andere manier van werken en denken.

Passend onderwijs

Er heeft dit jaar een belangrijke inhaalslag plaatsgevonden waar het gaat om het in kaart

brenge van onze de ondersteuningsbehoeftes van onze leerlingen (ouders) en leerkrachten. Hierdoor ontdekten we al snel dat er erg veel behoefte was aan een andere manier van ondersteunen dan we gewend waren. Dankzij een bestuurlijke, financiële impuls is het mogelijk deze transitie in 2020 verder vorm te geven.

We werken bij alle trajecten nauw samen met onze partners: basisschool De Ark, de peuterspeelzaal, kinderopvang SKAR en de verschillende instanties die wij als externe experts kunnen benaderen.

Professionalisering

Het traject waarin wij langzaam transformeren naar een meer professionele leergemeenschap, organiseren wij zelf. Het managementteam is daarbij een belangrijke speler.

We hebben dit jaar een nieuwe taalmethode (Taal op Maat) ingevoerd en daar verschillende trainingstechnieken- en momenten voor ingeroosterd. Op dit moment bevinden wij ons in de borgingsfase van de implementatie.



DE HAAFAKKERS
DAAR KUN JE OP BOUWEN

De Haafakkers (Heteren)

Kwaliteit van onderwijs

Op de Haafakkers is in 2019 hard gewerkt aan het onderzoek naar de haalbaarheid en wenselijkheid van een scholenfusie met basisschool de Klimboom.

In nauwe samenwerking tussen de directies, de medezeggenschapsraden, de leerkrachtenteams en de andere geledingen binnen school zijn verschillende vraagstukken in opgepakt. Dit heeft geleid tot een onderbouwde fusie-effectrapportage (FER).

Deze is door alle partijen die daar een stem in hebben (het bestuur, de raad van toezicht, de leerkrachtenteams, de beide

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



medezeggenschapsraden, de NKS, de gemeenteraad en de ouders van de beide scholen) goedgekeurd.

Waar de gesprekken rondom de fusie intensiveren, werd ook de discussie in school steeds dieper. Samen is gezocht naar de elementen die onze schoolcultuur- en structuur typeerden. Dit met de bedoeling de sterke eigenschappen of de eigenschappen waar we trots op zijn, te behouden in de fusieschool.

Een belangrijk element in deze discussie was de teamsfeer (cultuur).

Passend Onderwijs

Op de Haafakkers worden verschillende kinderen extra geholpen middels een zorgarrangement. Qua organisatie hiervan is ervoor gekozen, zoveel mogelijk taken door de vaste onderwijsassistent te laten uitvoeren. Daar waar nodig is gebruik gemaakt van externe experts. Zo is er een jonge leerling met syndroom van down begeleid, waardoor deze nu in groep 3 zit.

Verder wordt er intensief samengewerkt met de verschillende partners binnen de brede school, bijvoorbeeld: De Julianaschool, kinderopvang SKAR, de peuterspeelzaal, Kind en Meer, Intraverte en de logopedist.

Professionalisering

In aanloop naar de fusie zijn er verschillende teamtrainingen aangeboden. Het team van de Haafakkers is druk bezig geweest om kennis te maken met LIST lezen en het werken vanuit IPC. Beiden zowel theoretisch alsook in de praktijk. Zo zijn er verschillende IPC thema's gedraaid in samenwerking met de beoogde fusieschool.

Vanuit De Haafakkers hebben wij een training leer- en veerkracht aangeboden aan de collega's van de Klimboom. Vanwege het aantal nieuwe collega's in onze eigen school bleek dit ook een heel waardevol traject voor ons eigen team. De uitgangspunten, afspraken etc. werden daarmee weer even opgehaald bij alle collega's en waar nodig bijgesteld.



De Elstar (Elst)

Kwaliteit en onderwijs

In 2019 heeft het MT diverse unitbezoeken afgelegd met een zelf ontwikkelde kijkwijzer. De basis van deze kijkwijzer zijn de visie-uitspraken waar wij als school voor staan. Het doel van de bezoeken was om te kijken of het verhaal van de school in alle 17 groepen zichtbaar was. De twee bovenbouw coördinatoren zijn bewust niet in de units gaan kijken die zij dagelijks aansturen. De opbrengsten van de bezoeken zijn eerst binnen het MT gedeeld. Na een eerste analyse is de opbrengst met de betreffende unit gedeeld. De units is gevraagd of de analyse herkenbaar was. Er is veel positieve feedback gedeeld. Daar waar ontwikkelpunten teruggegeven zijn, zijn deze door de unitleden omgezet tot verbeterpunten binnen de unit. Over het algemeen heeft het MT vastgesteld dat het verhaal van de school in alle units duidelijk zichtbaar is.

In 2019 hebben we in het kader van groepsplanloos werken het onderwijsplan Begrijpend lezen en het onderwijsplan 1/2 geschreven. De onderwijsplannen voor rekenen, technisch lezen, schrijven, spelling en mondelinge taalvaardigheid waren al klaar. In een onderwijsplan staat per vakgebied de afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities, en de manier waarop we het onderwijs passend aanbieden. Er staat in welke leerlijn we volgen, welke materialen gebruikt worden en hoe we didactisch handelen. Ook wordt er vermeld welke didactische strategieën we volgen, hoe we differentiëren en voor welke organisatie we kiezen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Passend onderwijs

De Elstar gaat uit van de onderwijsbehoefte van de kinderen. We werken vanuit onderwijsplannen en passen onze instructies zoveel als mogelijk aan op het niveau van de kinderen. Voor onze meer- en hoogbegaafde kinderen bieden we al jaren Plus activiteiten via de Plusgroep. In 2019 zijn we in samenwerking met het Westeraamcollege een Klusklas gestart voor de kinderen die meer begaafd zijn met hun handen. Deze kinderen hebben al jaren in de meest intensieve instructiegroepen gezeten. Wij vinden het belangrijk dat deze kinderen zich ook competent voelen en met plezier naar school blijven gaan. Eén keer per week gaan zij naar de Klusklas. Deze Klusklas bevindt zich in het Westeraamcollege en wordt begeleid door de technieklerkracht van deze school die daarbij bijgestaan wordt door technisch onderwijsassistenten. Inmiddels zijn we de Klusklas het Doelab gaan noemen en kijken we hoe we wederom in samenwerking met het Westeraam ook de profielen Groen, Verzorging en Ondernemen een plek kunnen bieden.

Professionalisering

Sinds 2019 is de Elstar een van de vier aspirant opleidingsscholen binnen Wonderwijs. Om onze stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden volgen wij in samenwerking met en onder leiding van begeleiders van de HAN PABO de scholing de Professionele dialoog. Het mes snijdt bij deze scholing aan veel kanten. Uiteindelijk is het natuurlijk gewenst om met iedereen een professionele dialoog te voeren. Naast dit traject zijn we in 2019 gestart met de verdieping van Leer & Veerkracht. Leer & Veerkracht is een hele-school-benadering. Dit betekent dat alle betrokken deelnemen. Leer & Veerkracht gaat voor een complete nieuwe generatie die veerkrachtig, gelukkig en vriendelijk is. Die zich goed voelt over zichzelf en van daaruit zorg draagt voor anderen. Daar is veerkracht voor nodig. Om in moeilijke tijden overeind te blijven en om in goede tijden tot volle bloei te kunnen komen. Het goede nieuws is dat je veerkracht kunt ontwikkelen en versterken. Daar werken we op de Elstar dagelijks aan. In het afgelopen jaar zijn we ons al team aan het verdiepen.

Een deel van het team volgt de cursus Groepsdynamiek. Het andere deel is bezig met Gedachtenonderzoek. Binnen Groepsdynamiek gaat het over waarden en normen binnen groepen. Wie is de normdrager en hoe kunnen we die positief inzetten?

Een mens heeft tussen de 40 en 60.000 gedachten per dag. Daar zitten veel gedachten bij waar we last van hebben. Binnen Gedachtenonderzoek leren we onze eigen gedachten te onderzoeken en op waarde te schatten. We leren tevens in gesprek met de ander zijn of haar gedachten te onderzoeken om zo een bijdrage te leveren aan het welbevinden van de anderen om ons heen.



IKC Binnenstebuiten (Huissen)

Kwaliteit en onderwijs: ontwikkelingsgericht onderwijs

Het ontwikkelingsgericht onderwijs kenmerkt zich door het thematisch werken waarbij bedoelingen, betekenis en betrokkenheid



centraal staan. Van het spelend leren in de onderbouw naar onderzoekend leren in de bovenbouw.

Tijdens het thema Tweede Wereldoorlog in groep 7-8 hebben wij de verdieping gezocht naar de gebeurtenissen in en rondom Huissen tussen 1939-1945.

Tijdens de eerste periode hebben wij het gehad over de algemene informatie van de Tweede Wereldoorlog. Wat gebeurde wanneer en wie waren belangrijke personen hierbij?

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Deze informatie hebben we laten zien op een themabord.

Hierboven zie je de belangrijke personen en onderaan zie je de tijdlijn met belangrijke gebeurtenissen. Kinderen zoeken deze informatie zelf op en vullen dit aan bij de tijdlijn.



We proberen de klas aan te kleden, passend bij het thema. Kinderen denken hierbij mee. De kinderen bedenken vragen en bepalen samen wat ze willen leren tijdens dit thema.



Kinderen gaven aan meer te willen weten over de omgeving Huissen.

We nodigden experts uit in de klas.↑

En gingen op excursie.↓



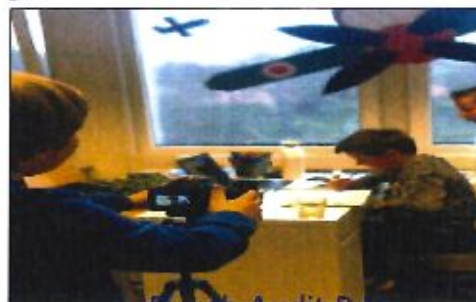
Als verwerking mochten kinderen een vlog, documentaire of korte film maken.

Er kwam tijdens dit thema iemand langs die kinderen les heeft gegeven over het omgaan met een camera.

We hebben het hierbij gehad over:

Een script, storyboard, shotlist, camera standpunten, programmering, moodboards, monteren, acteren, etc.,

Zo werken we niet alleen aan leerpunten over het thema zelf, maar ook aan vaardigheden die ze in de dagelijkse praktijk ook kunnen gebruiken.



Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Als afsluiting hebben de kinderen de filmpjes aan elkaar en aan ouders gepresenteerd.

Quotes van kinderen over OGO:

Wij vinden OGO leuk omdat:

'Je leert interessante en nieuwe dingen tijdens het werken aan een thema.'

'Je kunt je ideeën kwijt, we mogen vaak creatief zijn.'

'We mogen zelf bepalen wat we willen leren!'

'We mogen veel samenwerken. Het zijn vaak leuke opdrachten die we op het op het eind mogen presenteren!'

'We werken iedere keer aan een nieuw thema waarbij we steeds met andere kinderen mogen samenwerken.'

'We steeds naar een duidelijk doel werken.'

'We gaan soms ergens heen, bijvoorbeeld een museum.'



Na ieder thema reflecteren we samen. Zo hebben we gelijk een nieuw doel om tijdens het volgende thema aan te werken.

Openbare basisschool

De Zonnepoort

De Zonnepoort (Elst)

Wij streven naar betekenisvol onderwijs in een warme, veilige en rijke omgeving. In ons onderwijs maken we onderscheid tussen kennisdoelen, vaardigheidsdoelen en inzichtdoelen. Dit is zowel in ons methodisch aanbod als in ons IPC (thematisch) onderwijs terug te zien. Wij creëren een uitdagende leeromgeving waarbinnen het kind de ruimte krijgt om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren. We halen de wereld van buiten naar binnen, zodat de leeromgeving nog betekenisvoller wordt.

Hieronder kunt u lezen waar we het afgelopen jaar aan gewerkt hebben. Het is onderverdeeld in drie categorieën.

Kwaliteit en onderwijs

Doorgaande lijn

In ons onderwijs streven wij steeds naar een doorgaande lijn in ons aanbod. Wij hebben een start gemaakt om dit team- en schoolbreed in kaart te brengen. Daarnaast zijn er klassenbezoeken afgelegd in het kader van Denkend Lezen, LeerKRACHT, IPC en gedrag. Deze klassenbezoeken zullen ieder schooljaar opnieuw worden ingepland om de doorgaande lijn vast te houden.

Kwaliteitskaarten

De schoolbrede afspraken worden verzameld in kwaliteitskaarten. Doordat de werkwijze en onze manier van werken op een kaart is vastgelegd, zullen ook nieuwe leerkrachten en invallers houvast hebben. Om voor borging te zorgen, worden de kaarten ieder jaar minimaal

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



twee keer in teamvergaderingen doorgenomen en, indien noodzakelijk aangepast.

KiVa

Na een gedegen onderzoek voor een SEO methode, hebben we gekozen voor KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! Tevreden over:

- Het gezamenlijk oppakken van de punten van aandacht;
- Het uiteindelijk beslissing kunnen nemen over een SEO methode.

Verder ontwikkelen van:

- Verbinding van het schoolbeleid en de persoonlijke ontwikkeling in het kader van de doorgaande leerlijn;
- Cyclisch kwaliteitsbeleid;
- Implementatie KiVa.

Passend onderwijs

PassendWijs heeft zijn wijze van ondersteuning aangepast, zodat de lijntjes korter zijn en de ondersteuning van de leerlingen sneller kan worden opgestart.

In het SOP hebben we aangegeven waar onze grenzen liggen voor de ondersteuning van de school. We hebben een schema opgenomen om te komen tot optimale begeleiding van onze leerlingen.

Tevreden over:

- Korte lijnen die er zijn met medewerkers van PassendWijs, de IB-ers en de leerkrachten,
- Doorontwikkeling van het SOP.

Verder ontwikkelen van:

- Duidelijkheid in het stappenplan, wie-wanneer-hoe-wat. Om de begeleiding van de leerlingen nog sneller op te kunnen pakken en beter neer te zetten.

Professionalisering

Scholing	LeerKRACHT	IPC	Gedragspecialist	Training professionale dialoog
Deelnemer(s) Individueel	De leerKRACHT coaches	De IPC coaches	Afsluiting master individuele leerkracht	
Gezamenlijk	Pitzessies			Als team 4 scholings- momenten
Nieuwe leerkrachten		Workshop		

Tevreden over:

- Individuele en teaminzet om actief te blijven in het ontwikkelen van kennis en kunde.

Verder ontwikkelen van:

- Gezamenlijke studiemomenten om ons onderwijs naar een hoger plan te tillen: het collectieve leren,
- Informeel leren.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



4 Personeel

4.1 Personeel in beeld (cijfers)

Het personeelsbestand van Wonderwijs is als volgt opgebouwd:

De personeelssterkte naar leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	381	0	21	44	51	50	53	33	44	36	39	10
Bezetting (wtf)	267,2702		14,3695	34,6000	36,6295	32,8982	32,8003	20,8472	32,9989	26,0900	28,2032	7,0334

wtf = werktijdfactor

De personeelssterkte naar geslacht

De verhouding vrouw/man: 320 vrouwen en 61 mannen. Onderstaande tabel ook een uitsplitsing naar parttime en fulltime.

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Man	Aantal Personen		61	34
	Bezetting (wtf)		51,5655	
Vrouw	Aantal Personen		320	38
	Bezetting (wtf)		215,7047	

De personeelssterkte naar dienstverband

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vaste aanstelling	Aantal Personen	291	61	230
	Bezetting (wtf)	204,0088	60,4829	143,5259
Tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	79	6	73
	Bezetting (wtf)	42,8979	5,8500	37,0479
Tijdelijke uitbreiding	Aantal Personen	46	5	41
	Bezetting (wtf)	8,8284	1,3421	7,4863
Min/Max contract	Aantal Personen	2	1	1
	Bezetting (wtf)	1,1000	0,8500	0,2500
Vervangingscontract	Aantal Personen	15	5	10
	Bezetting (wtf)	9,8601	5,2673	4,5928
Addendum	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,5750		0,5750

Een min-max contract wordt ook wel een minimum-maximum contract genoemd. Het is in feite een parttime dienstverband met een flexibel onderdeel. Er staat in hoeveel uren er minimaal en maximaal gewerkt worden.

Een addendumovereenkomst is een aanvulling en/of uitbreiding op een bestaande overeenkomst.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De personeelssterkte naar functiecategorie

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Directeur	Aantal Personen	12	7	5
	Bezetting (wtf)	11,0905		
Leraar L10	Aantal Personen	247	53	194
	Bezetting (wtf)	175,9284		
Overig OOP uitvoerend	Aantal Personen	7	0	7
	Bezetting (wtf)	4,0353		
Leraar L11/LB	Aantal Personen	51	9	42
	Bezetting (wtf)	36,2135		
Onderwijsassistent	Aantal Personen	34	1	33
	Bezetting (wtf)	20,0784		
Orthopedagoog	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	2,3000		
Concierge	Aantal Personen	10	2	8
	Bezetting (wtf)	6,9723		
Administratief personeel	Aantal Personen	8	0	8
	Bezetting (wtf)	3,5913		
Adjunct-directeur	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,7995		
HRM	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,8000		
Vakleerkracht L10	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	1,2920		
Intern begeleider	Aantal Personen	6	0	6
	Bezetting (wtf)	4,1690		

De drie orthopedagogen worden door Wonderwijs gedetacheerd bij het samenwerkingsverband Passend Wijs regio Overbetuwe/Lingewaard.
Het overig OOP uitvoerend betreft de medewerkers van het bestuurskantoor.

4.2 Functiemix

Met de invoering van de nieuwe salarisschalen (L10 en L11 i.p.v. LA en LB) voor leraren in de CAO PO 2018 – 2019 is de functiemix, die destijds werd ingevoerd om het loopbaanperspectief voor leraren te verbeteren, komen te vervallen. De voorgeschreven percentages, die in de praktijk ook door (de voorgangers van) Wonderwijs niet gerealiseerd werden, komen daarmee te vervallen. Er was nog 70 miljoen euro nodig om de functiemixpercentages volledig te realiseren. In plaats van het alsnog afronden van de functiemix, zijn in twee stappen de salarisbedragen van L10 verhoogd. De kosten hiervan waren eveneens 70 miljoen euro. De investering van 70 miljoen euro, ongeveer 1,1% van de loonkosten van een schoolbestuur, wordt weggezet in tijd. De kosten worden verspreid over 2019 en 2020. De 70 miljoen euro die schoolbesturen gezamenlijk investeren in het loongebouw zijn in de salarisschalen voor leraren verwerkt door per 1 januari 2019 en 1 januari 2020 de nieuwe L10 schaal verder te verhogen. Per 1 januari 2020 wordt ook het maximumbedrag van schaal L11 verhoogd.

Op 11 december 2019 hebben de PO-Raad en de vakbonden hun handtekening gezet onder het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe cao voor het primair onderwijs. En is afgesproken dat



alle medewerkers per 1 januari 2020 een salarisverhoging van 4,5% krijgen. Daarnaast krijgen alle medewerkers in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het maandloon en een eenmalig bedrag van 875 euro naar rato van de werktijdfactor. De cao loopt tot 1 november 2020.

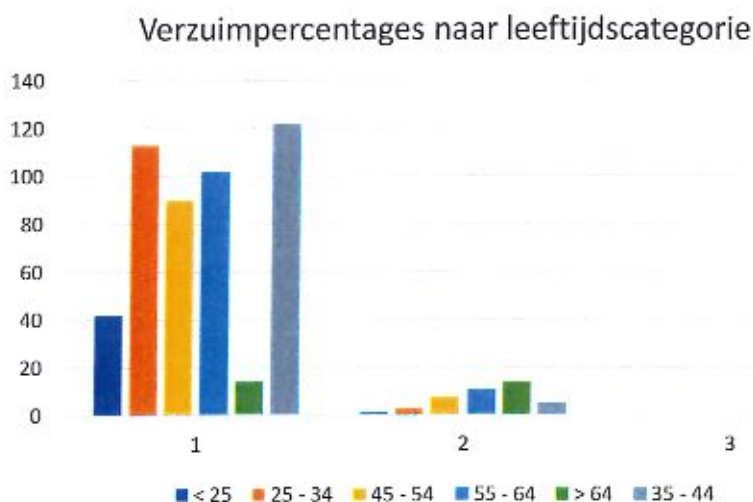
4.3 Opleiden in de school

Wonderwijs hecht veel waarde aan Opleiden in de School (OPLIS). In 2019 is Wonderwijs opleidingsbestuur geworden. Opleiden in de School is op vier scholen gestart en is onderdeel van het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. Bij de opleidingsscholen is onderzoek en ontwikkeling in leerteams één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij professionalisering. Studenten van de Pabo van de Hogeschool van Arnhem koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het schoolontwikkelplan. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen ze deze.

4.4 Verzuimpreventie en ziekteverzuim

Wonderwijs is met in gang van 1 augustus 2019 voor de begeleiding van het ziekteverzuim overgestapt van Human Capital Care (HCC) naar De Bedrijfspoli. Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over 2019 binnen Wonderwijs was 6,21 %. Het percentage ligt boven het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van 5,9 % in het primair onderwijs (2018). De landelijke cijfers over 2019 zijn nog niet bekend. De doelstelling om het verzuim in 2019 terug te brengen naar 6 % is hiermee net niet behaald.

Verzuimpercentages naar leeftijdscategorie



Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

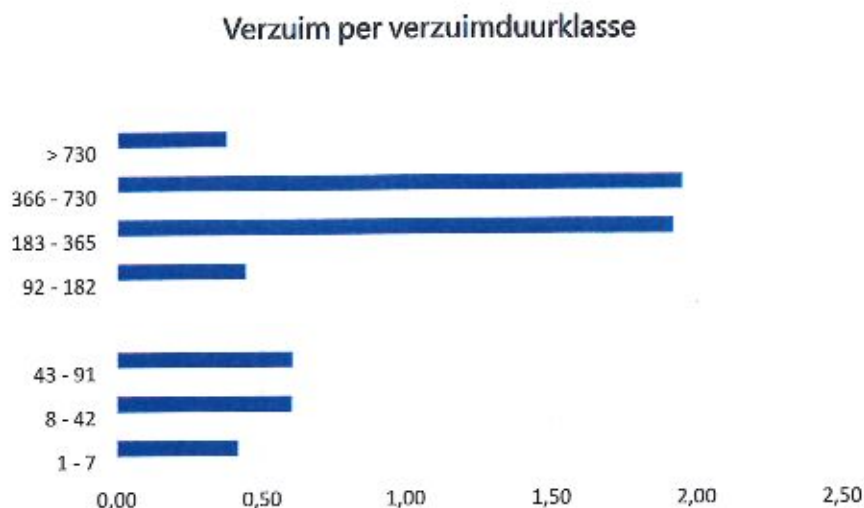
25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:



Verzuim per verzuimduurklasse



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat het percentage langdurig zieken (vanaf 43 dagen en langer) in 2019 binnen Wonderwijs hoog is.

Verzuimfrequentie

De meldingsfrequentie lag in 2019 op 0,86. De verzuimcijfers van de scholen zijn dagelijks beschikbaar. De verzuimcijfers worden 1x per 4 maanden besproken met de directeuren en RvT (zijn opgenomen in de MARAP). Wonderwijs is per 1 januari 2019 eigenrisicodragers (met de financiële variant 42 wachtdagen) geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee – de eerste 42 dagen – voor rekening van de Wonderwijs. Het verzuimpercentage is nog zodanig dat het verantwoord is om eigen risicodragers te zijn.

4.5 Verantwoordingwerkdruk

In het regeerakkoord van najaar 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. De afgelopen jaren zijn gelden beschikbaar gekomen voor de aanpak van de werkdruk. Gezien de urgentie van het probleem heeft het kabinet besloten om een deel van de middelen eerder beschikbaar te stellen, zodat in 2018-2019 Wonderwijs een bedrag van € 155,55 per leerling beschikbaar heeft gekregen. Voor het schooljaar 2019-2020 is het bedrag per leerling verhoogd naar € 220,08. Het totale bedrag voor het kalenderjaar 2019 bedraagt € 701.644,=. De teams op de scholen hebben besloten hoe zij de middelen op schoolniveau wilden inzetten. De Wonderwijs-scholen hebben de werkdrukgeden als volgt besteed in 2019:

Aard	Bedrag
Extra inzet leerkrachten	€ 298.612
Inzet onderwijsassistenten	€ 264.644
Vakleerkrachten	€ 70.019
Uitbreiding conciërge-uren	€ 4.319
Professionalisering	€ 7.896
Inzet eventmanager	€ 2.138
Inzet TSO (tussenschoolse opvang) medewerker	€ 6.048

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Extra inzet schoonmaak	€ 1.930
Inkoop ondersteunende leermaterialen	€ 46.038
	€ 701.644



4.6 Duurzame inzetbaarheid

In het voorjaar van 2019 is binnen Wonderwijs een werkgroep opgericht om zich te buigen over het thema 'duurzame inzetbaarheid'. Duurzame inzetbaarheid is een container begrip waarin zaken als professionalisering, persoonlijke ontwikkeling, gezondheid, werkplezier en vitaliteit een plek hebben. Van werkgevers en werknemers wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid hierin nemen.

De visie van Wonderwijs op duurzame inzetbaarheid:

Wonderwijs wil een organisatie zijn waar met passie en plezier wordt gewerkt door vitale, competente en betrokken medewerkers, zowel nu als in de toekomst.

Vitale en gemotiveerde medewerkers die met plezier werken en competent zijn, dragen bij aan de kwaliteit van onderwijs en zijn duurzaam inzetbaar. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst! In een vitale organisatie zijn de medewerkers in staat om zich aan te passen aan de ontwikkelingen die op hun afkomen. Dit vraagt continue leren en ontwikkelen.

Wonderwijs ondersteunt en stimuleert medewerkers bij het uitoefenen van hun eigenaarschap door op maat te faciliteren en aandacht te hebben voor de levensfasen en individuele behoeften van medewerkers.

4.7 Uitkeringen na ontslag

Wonderwijs begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2019 hebben twee ex-medewerkers gebruik gemaakt van een outplacementtraject of omscholing.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



5 Huisvesting



Algemeen

In het algemeen kan gesteld worden dat Wonderwijs ernaar streeft om al haar scholen zo optimaal mogelijk te huisvesten. De wijze van uitvoering verschilt van school tot school. Elke school geeft binnen de kaders van Wonderwijs invulling aan een eigen (onderwijskundige) concept. Daarnaast spelen de technische staat van het schoolgebouw, het binnenklimaat, de exploitatie en de omgeving ook een belangrijke rol.

We zien de kwaliteit van de schoolgebouwen van Wonderwijs mede als ons visitekaartje. Wonderwijs stemt haar scholen af op huidige ontwikkelingen (omgeving, leerlingen, inhoudelijk, IHP gemeentes, etc.). We vinden het belangrijk dat de Wonderwijs-scholen een goede uitstraling hebben, dat het kwalitatief hoogwaardige gebouwen zijn, toekomstgericht, dat ze verduurzaamd zijn en goed zijn onderhouden. Om deze ambities concreter te maken en te vertalen naar de gebouwen zelf is in 2019 een start gemaakt met het opstellen van een eigen strategisch huisvestingsplan (gereed medio 2020). Het strategisch huisvestingsplan heeft als doel dat Wonderwijs onderbouwd en planmatig haar schoolgebouwen ontwikkelt, beheert en afstemt op de wensen van het gebruik van leerlingen en medewerkers.

Om ervoor zorg te dragen dat we zo goed mogelijk uitkomen met de beschikbare middelen is het van groot belang om planmatig te werk te gaan. Dit gebeurt aan de hand van de Duurzame Meer Jaren Onderhouds Plannen (DMJOP's). Deze plannen zijn in 2019 bijgesteld. Deze bijstelling gebeurt op basis van scholenbezoeken, ontwikkelingen rondom de betreffende scholen, mogelijke gewijzigde wet- en regelgeving en mogelijke wijzigingen in het ambitieniveau van Wonderwijs.

Nieuwbouw

Bij nieuwbouw zien we het als een uitdaging om de huisvesting zo flexibel en duurzaam mogelijk te bouwen dat deze ook in de verdere toekomst geschikt blijft voor verschillende onderwijsconcepten, maar ook breder en op andere momenten dan alleen voor onderwijsvoorzieningen kan worden



ingezet. Projecten worden hierdoor steeds complexer, doordat met steeds meer partijen (o.a. kinderopvangorganisaties) wordt samengewerkt. De complexiteit van deze projecten zit vooral in het maken van goede onderlinge contractafspraken. Getracht wordt hierin zoveel mogelijk standaards te ontwikkelen, waardoor de beheersbaarheid in de toekomst wordt geborgd. Als gevolg van de toenemende druk op de bouwbudgetten wordt – met de gemeente en markt – onderzocht of andere aanbestedingsvormen mogelijkheden bieden om kwalitatief goede en betaalbare scholen te kunnen blijven bouwen.

Leegstand

Scholen van oud-StisamO en oud-SKO Batavorum die de afgelopen jaren te maken hebben (gehad) met een terugloop van het aantal leerlingen krijgen automatisch te maken met lokalen die niet direct meer ingezet hoeven te worden voor een groep leerlingen (leegstand). Tot op heden zijn deze ruimtes anders ingezet, zoals bijvoorbeeld de inhuizing van een peuterspeelzaal. Ook komt het voor dat een school de ruimte anders gebruikt, bijvoorbeeld als bibliotheek of voor medegebruik of verhuur aan derden.

Afgelopen jaar is in samenspraak met de gemeenten gekeken naar de afspraken met betrekking tot medegebruik en verhuur. Per school wordt een plan gemaakt op welke wijze met de leegstand moet worden omgegaan.

Deze afspraken zijn onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeenten. Het IHP Lingewaard is in 2019 vastgesteld. De verwachting is dat in de loop van 2020 het IHP Overbetuwe wordt vastgesteld.

5.1 Beheer en onderhoud



Veiligheid

In het kader van veiligheid hebben alle conciërges een training 'beheerder brandmeldinstallatie en ontruimingsalarminstallatie' gevolgd en met een diploma afgerond. Daarnaast is eind 2019 voor de opvang van 0,2 wtf een bovenschoolse preventiemedewerker aangesteld.

Duurzaamheid

Het beleid van de overheid is erop gericht in de toekomst zo min mogelijk fossiele brandstoffen te gebruiken om in de energiebehoefte te voorzien. De nieuw te bouwen scholen dienen BENG (bijna energie neutraal) en in de toekomst zelfs ENG (energie neutraal) gebouwd te worden en zullen geen aansluiting op het gasnet meer krijgen. Bij bestaande schoolgebouwen dienen maatregelen genomen te worden om ook hier de energiebehoefte te verlagen. Het verduurzamen van gebouwen en het verbeteren van het binnenklimaat is inmiddels opgenomen in ons strategisch huisvestingsplan

25 mei 2020



(conceptversie) en duurzame meerjarenonderhoudsplanningen (DMOP's). Binnen de financiële mogelijkheden wordt zo duurzaam mogelijk vervangen en gebouwd, denk hierbij aan het toepassen van LED-verlichting, cv-installatie met HR-ketels, isolatie maatregelen, etc. De Omgevingsdienst Arnhem heeft in 2019 één school gecontroleerd of deze voldoet aan de 15 erkende maatregelen. De conclusie was dat deze school (IKC De Abacus) nog niet voldoet aan de gestelde eisen. Binnen 3 maanden moest een aantal maatregelen uitgevoerd worden om aan de gestelde eisen te voldoen. Voor de overige scholen geldt dat op basis van de uitgevoerde inventarisaties de maatregelen die nog uitgevoerd moeten worden zijn opgenomen in de (D)MJOP van de betreffende scholen en binnen vijf jaar worden uitgevoerd.

Inkoop

Op basis van de spendanalyse is er m.b.t. onderhoud, beheer en exploitatie in 2019 één Europese aanbestedingstraject gestart, te weten: schoonmaakonderhoud. Begin 2020 is dit traject afgerond. Ook zijn diverse scholen ondersteund bij inkoopvraagstukken. Bij inkoop staan kwaliteitsverbetering van de aanbestede diensten en producten en rechtmatigheid voorop.

Contractbeheer- en contractmanagement

Naast het actueel houden van het contractenbestand en het attenderen van contracteigenaars op aflopende contracten, is eind dit jaar de afspraak gemaakt om in het vervolg gebruik te maken van ProActive – module contractbeheer. Begin 2020 is een start gemaakt met het vullen van deze database met de contracten.

In het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening van de leveranciers van de mantelcontracten vormt het contractmanagement een verbindende schakel tussen de scholen en leveranciers. Daarnaast is in 2019 in het kader van het centraliseren van het onderhoud voor onze scholen een aantal mantelcontracten afgesloten. Doel hiervan is naast het behalen van efficiëntievoordelen het verbeteren van de kwaliteit van het onderhoud en het reduceren van de onderhoudskosten. Voorheen waren voor dit onderhoud door de scholen afzonderlijke contracten bij veel verschillende bedrijven afgesloten.

Voorziening onderhoud (zie pagina 70 financieel jaarverslag 2019)

De hoogte van de beginbalans voorziening onderhoud was op 1 januari € 1.577.357. Hier is een dotatie van € 397.238 aan toegevoegd. In deze periode is er € 118.972 uitgegeven. Het saldo komt hiermee op € 1.855.623.

Uitgaven: aanbrengen van ledverlichting, schilderwerken, plaatsen van twee nieuwe keukens, vervangen van zonwering, vervangen vloer, vervangen sanitair, plaatsen van geluiddempende panelen, vervangen van een CV ketel.

Werkzaamheden die niet uitgevoerd zijn maar waar bij de vaststelling van de dotatie 2019 wel rekening mee is gehouden; dit zijn met name werkzaamheden waarvan vooraf moeilijk in te schatten is of ze ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Deze werkzaamheden worden bij enkele scholen* pas uitgevoerd als het ook echt nodig is. Te denken valt aan het vervangen van leidingwerk onder de vloeren, het vervangen van afgeschreven radiatoren, het vervangen van dakkoepels, etc.

*

- De Klimboom (gaat in 2020 fuseren en maakt geen gebruik meer van het gebouw)
- IKC Het Sterrenbos (staat op de nominatie voor nieuwbouw)
- Stap voor Stap (staat bijna voor de helft leeg, er wordt mogelijk een deel terug gegeven aan de gemeente).

Brede scholen

De gemeente Overbetuwe telt vier brede scholen, te weten:

- De Vogeltuin (Heteren) – De Klimboom en De Haafkokers
- De Kersentuin (Elst) – 't Startblok

Flynth Audit B.V.

Gewaarsmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



- De Zon – (Elst in de wijk Westeraam) – De Elstar en De Zonnepoort
- De Plataan (Elst) – De Esdoorn

Deze brede scholen kennen verschillende beheerconstructies. Het beheer, onderhoud en exploitatie van deze brede scholen vraagt veel tijd/overleg en brengt hoge kosten met zich mee. In 2019 is in overleg met de gemeente Overbetuwe en participerende schoolbesturen gekeken naar een andere vorm van beheer, onderhoud en exploitatie. De overleggen hebben geresulteerd in een constructie, waarbij de coördinatie is belegd bij de gemeente onder aansturing van een beheerraad, waarin gemeente en de schoolbesturen participeren. De beheerovereenkomst wordt medio 2020 ondertekend (vanaf 1-1-2020 is de coördinatie van het beheer al neergelegd bij de gemeente).

5.2 Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen

De Esdoorn

Medio december 2019 zijn twee noodlokalen bij basisschool De Esdoorn feestelijk in gebruik genomen. De Esdoorn maakt onderdeel uit van Brede School 'De Plataan' in Elst. De Esdoorn kampte al langere tijd met ruimtegebrek.



Gezonde scholen

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in ca. driekwart van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet.

Wonderwijs is in 2019 gestart met de voorbereidingen om in de periode 2020-2024 in samenwerking met de gemeenten het binnenklimaat te verbeteren. In 2019 is het bestaande luchtbehandelingssysteem bij de Boemerang/IKC Binnenstebuiten volledig nagekeken op juiste werking en programmering.

Vergroening schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken. Een impuls voor de (her)inrichting van schoolpleinen in het primair onderwijs biedt kinderen meer mogelijkheden om vrij en avontuurlijk buiten te kunnen spelen en bewegen tijdens en na schooltijd in hun eigen buurt.

In 2019 is een aantal scholen (in samenwerking met educatieve partners) gestart een onderzoek/project voor het vergroenen van het schoolplein.

In 2019 is het schoolplein van IKC Binnenstebuiten (voorheen: De Boemerang) vergroend. Met subsidie van de gemeente Lingewaard, een aantal stichtingen en bedrijven en een bijdrage vanuit het bestuur is het project gerealiseerd.

Hynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



5.3 Projecten in uitvoering en voorbereiding

(Ver)nieuwbouw IKC Het Sterrenbos

De gemeenteraad van Lingewaard heeft eind februari 2019 een besluit inzake (ver)nieuwbouw van IKC Het Sterrenbos genomen (IHP Lingewaard). De stuurgroep Huisvesting IKC Het Sterrenbos is in de tweede helft van 2019 van start gegaan. De gemeente heeft het bouwheerschap op zich genomen. Het opgestelde afwegingskader geeft aan dat nieuwbouw voor IKC Het Sterrenbos de economisch meest voordelige optie is. De verwachting is dat de gemeente medio 2020 een besluit neemt m.b.t. nieuwbouw of renovatie.

Uitbreiding IKC Binnenstebuiten (voorheen De Boemerang)

IKC Binnenstebuiten kampt ondanks de plaatsing van 4 noodlokalen eind 2017 nog steeds met een (toenemend) ruimtegebrek. In mei 2019 heeft Wonderwijs in samenspraak met kinderopvang-organisatie Zonnekinderen bij de gemeente Lingewaard een onderbouwde aanvraag voor twee (in pandige) lokalen bij IKC Binnenstebuiten ingediend. De gesprekken over de plaatsing van deze twee lokalen lopen nog steeds (april 2020). De verwachting is dat de gemeente in de loop van 2020 een besluit neemt.

Fusieschool Heteren (De Klimboom en De Haafakkers)

Eind 2019 zijn de voorbereiding gestart voor de inhuizing van De Klimboom in basisschool De Haafakkers (beide scholen zijn onderdeel van brede school De Volgeltuin). De verwachting is dat de interne verbouwing/aanpassing vóór 1 augustus 2020 is gerealiseerd.

5.4 Toekomstige projecten



(Ver)nieuwbouw SamSam (Oosterhout)

In het concept IHP gemeente Overbetuwe (vaststelling in de loop 2020) is opgenomen, dat basisschool SamSam in Oosterhout in de eerste fase (binnen 4 jaar; gepland in kadernota 2022) in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw.

Uitbreiding De Elstar

De Elstar kampt ondanks het gebruik van een aantal lokalen in VMBO-school Westeraam met ingang 1-08-2020 met ruimtegebrek. Er is behoefte aan tenminste één extra (kleuter)lokaal. Een interne verhuizing binnen de brede school De Zon zou oplossing kunnen bieden. Alleen nog zijn de deelnemers nog niet tot overeenstemming gekomen. Een plaatsing van één of meerdere noodlokalen is een mogelijke oplossing.



6 Financiën

6.1 Het financieel beleid 2019

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: ieder inhoudelijk besluit heeft een financiële consequentie en andersom zijn de financiële mogelijkheden kader stellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

De kaders van het financieel beleid (aangegeven in de jaarlijkse begroting) zijn gebaseerd op de besturingsfilosofie en strategische doelstellingen van Stichting Wonderwijs.

Stichting Wonderwijs beschikt over een besturingsfilosofie waarin onder andere is aangegeven dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen en het management van de scholen zich primair richt op haar hoofdtaak, te weten het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs zonder daarbij afbreuk te doen aan de randvoorwaardelijke integraliteit.

Daarnaast past de omvang van het bestuurskantoor bij de grootte van de organisatie en er wordt gestreefd naar een ondersteuning/dienstverlening van een hoogwaardige kwaliteit.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn de voormalige stichtingen SKO Batavorum en tisamO gefuseerd. Een fusie heeft ook gevolgen voor de voornaamste bedrijfsprocessen, waarbij het onder andere gaat om de integratie hiervan. Een groot bijkomend voordeel is dat beide organisaties reeds gebruik maakten van hetzelfde administratiekantoor en de dienstverlening met dit administratiekantoor ook voor de nieuwe organisatie is gecontinueerd.

Het afgelopen jaar is door de medewerkers van de nieuwe organisatie hard gewerkt aan de integratie van beide stichtingen in de nieuwe stichting. Hierin zijn reeds grote slagen gemaakt en 2020 zal in het teken staan van de verdere 'fine-tuning' hiervan. Voor wat betreft de interne beheersing zijn wij van mening dat deze van voldoende niveau is. Zo zien wij onder andere dat Wonderwijs een uitgebreidere planning- en control cyclus heeft geïmplementeerd dan wat wij gemiddeld in de sector zien. Een punt van aandacht is het zichtbaar maken van enkele interne controles alsmede het verder doorvoeren van de (secundaire) functiescheiding.

(bron: Management Letter 2019 definitieve versie, maart 2020, Flynth adviseurs • accountants)

6.2 Planning & controle

De planning- & control cyclus (P&C cyclus) van Stichting Wonderwijs kent de onderstaande onderdelen:

- het strategisch beleidsplan;
- het jaarplan;
- risicoanalyse/risicomanagement;
- meerjarenbegroting;
- jaarbegroting;
- tussentijdse verantwoording (o.a. Marap);
- interim-controle;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening inclusief toekenningsplan).

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



6.2.1 Het strategisch beleidsplan

Het nieuwe strategische beleidsplan van Stichting Wonderwijs: Koersplan 'Wonderwijs verwondert ! 2020-2024' is in 2019 in dialoog met interne en externe stakeholders tot stand gekomen.

6.2.2 Het jaarplan

Het jaarplan 2019 vloeit voort uit het rapport 'Samengroeien in uitdagend onderwijs' (2017) en het Eindrapport fusie SKO Batavorum en StisamO (mei 2018).

De geformuleerde ambities zijn vertaald in (concrete) activiteiten waaraan ook middelen (gelden) zijn gekoppeld. We kiezen er in deze begroting voor om de activiteiten op hoofdlijnen te benoemen en daar per activiteit waar mogelijk, de middelen eraan te koppelen. (bron: begroting 2019). De speerpunten uit het Koersplan worden in een apart document – het jaarplan – verder uitgewerkt. In het jaarplan beschrijven we per schooljaar welke doelen, activiteiten, inzet van middelen en (meetbare) resultaten moeten worden gerealiseerd. In de rapportages en jaarverslagen op bestuurs- en schoolniveau beschrijven wij hoe we vorderen en waar wij staan.

6.2.3 Meerjarenbegroting (MJB)

De MJB biedt ruimte om op basis van het 'Koersplan 2020-2024' zaken te initiëren en te implementeren. De financiële positie van Wonderwijs is ruim voldoende en biedt speelruimte om toekomstige ontwikkelingen tijdig op te kunnen vangen.

De MJB is ten behoeve van Stichting Wonderwijs opgesteld voor een periode van vijf jaar (2019-2023). De uitgangspunten die zijn gehanteerd bij het opstellen van de meerjarenbegroting vormen ieder jaar onderwerp van beoordeling en kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Er is rekening gehouden met het terugdringen van de personele lasten, onderwijsinnovatie en (op dit moment bekende) wijzigingen in wet- en regelgeving en de bekostiging van het Rijk. (bron: begroting 2019)

6.2.4 Jaarbegroting

Daar waar de meerjarenbegroting een financiële trendmatige focus heeft, is de jaarbegroting een expliciete koppeling tussen doelstellingen van Stichting Wonderwijs en financiële middelen binnen één begrotingsjaar.

De investeringsbudgetten op schoolniveau zijn gericht op het realiseren van de geformuleerde doelen. De verantwoording hiervan vindt in de Marap plaats (begroot versus realisatie per kostenplaats).

6.2.5 Tussentijdse verantwoording

Directeuren - College van Bestuur

Directeuren hebben verantwoording afgelegd in de voortgangsgesprekken met het CvB. In overleg wordt een aantal gerealiseerde prestatie-indicatoren op het gebied van personeel (bijv. ziekteverzuim), financiën en onderwijs besproken in relatie tot de doelstellingen.

College van Bestuur – Raad van Toezicht

Het College van Bestuur heeft door middel van voortgangsrapportages en Maraps (trialrapportage) verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. In het financieel deel van de Marap is standaard een prognose van het resultaat van het lopende jaar opgenomen.

Rynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



6.2.6 Interim-controle

In de P&C-cyclus is opgenomen dat deze controle door de externe accountant jaarlijks in het laatste kwartaal wordt uitgevoerd. Onze huisaccountant Flynth heeft in het najaar 2019 de jaarlijkse interim-controle uitgevoerd. Het rapport, 'managementletter (ML)' geheten, wordt met zowel het College van Bestuur als controller en de Financiële Commissie van de interne toezichthouder besproken. De hierin aangegeven aanbevelingen en risico's worden, zoals hierboven aangegeven, in de Marap opgenomen en gemonitord. Zie ook Hoofdstuk 7 (Risico's en risicobeheersing).

Bij de interim-controle 2019 is aandacht besteed aan het personele proces, administratie en verslaglegging, inkopen en betalingsverkeer, fiscaliteiten en rechtmatigheid.

6.2.7 Jaarverslag

Het sluitstuk van de PDCA-cyclus is het bestuursverslag en de jaarrekening (het jaarverslag). Met behulp van dit document wordt in- en extern integraal verantwoording afgelegd aan alle belanghebbenden.

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van personeel, leerlingen en financiën. Voor verschillen tussen de begroting en de realisatie op het gebied van financiën wordt verwezen naar de financiële toelichting op de jaarrekening.

6.3 Europese aanbesteding

In 2019 zijn het schoonmaakcontract en het onderwijsleerpakket (leer- en hulpmiddelen) Europese aanbesteed. Wonderwijs heeft zich tijdens de beide aanbestedingstrajecten laten begeleiden door externe deskundigen. De aanbestedingstrajecten zijn begin 2020 afgerond.



6.4 Continuïteitsparagraaf (incl. meerjaren begroting)

Relatie tussen de ontwikkeling fte's en leerlingen vanaf het boekjaar 2019: Stichting Wonderwijs					
	2019	2020	2021	2022	2023
Formatie van scholen (OP en OOP)	247,0	240,7	236,4	236,1	233,9
Formatie eigen Vervangingspool	10,00	10,8	10,8	10	10
Formatie bestuur	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Formatie bestuurskantoor	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Formatie bovenschools (incl. 2,3 fte ortho)	4,1	8,2	8,2	7,2	6,2
Totale formatie in fte's	267,3	265,9	261,3	259,5,5	256,3
Leerlingenontwikkeling	3833	3842	3783	3781	3789
Verhouding fte/leerling ¹	14,3	14,4	14,2	14,5	14,7
Verhouding (school OP/OOP: aantal lln.)	15,5	15,9	16,0	16,0	16,2

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat er ca. 16 leerlingen per personeelslid zijn.

De gegevens van de leerlingen zijn op schooljaar niveau weergegeven.

Balans 31 december	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Alle bedragen x € 1	2019	2020	2021	2022	2023
Activa					
Materiële vaste activa	2.800.515	2.736.882	2.355.989	1.966.086	1.619.019
Gebouwen en terreinen	333.572	373.774	337.660	301.546	265.432
Financiële vaste activa	12.300	12.300	12.300	12.300	12.300
Totaal vaste activa	3.146.387	3.122.956	2.705.949	2.279.932	1.896.751
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.753.155	1.753.155	1.753.155	1.753.155	1.753.155
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	8.676.927	8.282.249	8.291.382	8.696.171	9.162.100
Totaal vlottende activa	10.430.082	10.035.404	10.044.537	10.449.326	10.915.255
Totaal activa	13.576.469	13.158.360	12.750.486	12.729.258	12.812.006
Passiva					
Eigen vermogen	9.248.083	8.829.974	8.422.100	8.400.872	8.483.620
Voorzieningen	1.999.963	1.999.963	1.999.963	1.999.963	1.999.963
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.328.423	2.328.423	2.328.423	2.328.423	2.328.423
Totaal passiva	13.576.469	13.158.360	12.750.486	12.729.258	12.812.006

¹ Is formatie van totaal/aantal leerlingen

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Toelichting op de balans m.b.t. de continuïteitsparagraaf 2020-2023

Materiële vaste activa (MVA)

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2020 tot en met 2023 is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2019. De boekwaarde van de MVA is voor de komende jaren bepaald op basis van de investeringen die op dit moment bekend zijn. In het bovenstaande overzicht zijn de geplande investeringen tot en met 2023 verwerkt. De afschrijvingstermijn is gelijk aan de in de jaarrekening vermelde termijnen.

De behoefte aan investeringen wordt jaarlijks beoordeeld en het bestaande 'investeringsplan' geactualiseerd.

Vorderingen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2020 tot en met 2023 is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2019. De opgenomen bedragen zijn gelijk gehouden t.o.v. de beginbalans per 01-01-2020 omdat we geen grote mutaties hierin verwachten.

Liquide middelen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2020 en verder is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2019. De fluctuatie van de kaspositie in 2020 en verder t.o.v. per ultimo 2019 is voornamelijk toe te schrijven aan een combinatie van meer Rijksbaten op grond van het onderhandelaarsakkoord en de steeds dalende investeringsbehoeften.

Eigen vermogen (EV)

Het EV muteert zich door de geprognosticeerde resultaten en de geheel vrijval van het begrote resultaat ten gunste van reserves (2020 = € -418.109; 2021 = € -407.874, enz.).

Voorzieningen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2020 en verder is de eindbalans van de jaarrekening 2019. Op basis van het huidige MJOP is in 2020 een bedrag € 547k opgenomen (2021 = € 632k). In de meerjarenbegroting is uitgegaan van een gemiddelde dotatie gespreid over 15 jaar. Er wordt jaarlijks bepaald welke dotatie voor dat betreffende jaar nodig is.

Kortlopende schulden

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2020 en verder is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2019. De opgenomen bedragen zijn gelijk gehouden t.o.v. de beginbalans per 01-01-2020 omdat we geen grote mutaties hierin verwachten.



Exploitatieoverzicht per 31-12	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdrage OCW	22.638.442	22.066.128	21.644.148	21.674.829	21.829.230
Overige overheidsbijdragen	44.198	59.821	60.711	60.711	60.711
Overige baten	688.515	1.166.043	1.044.998	1.047.361	1.049.182
Totaal Baten	23.371.154	23.291.992	22.749.857	22.782.901	22.939.123
Personele lasten	18.309.823	19.473.921	18.915.889	18.673.565	18.773.565
Afschrijvingen	572.021	647.057	596.508	551.106	494.802
Huisvestingslasten	1.359.561	1.778.864	1.839.581	1.772.717	1.786.287
Overige instellingslasten	1.849.906	1.806.774	1.802.297	1.803.285	1.798.285
Totaal Lasten	22.091.311	23.706.616	23.154.275	22.800.673	22.852.919
Bedrijfsresultaat	1.279.842	-414.624	-404.418	-17.772	86.204
Financiële baten	597	0	0	0	0
Financiële lasten	3.946	3.485	3.456	3.456	3.456
Saldo financiële baten en lasten	-3.350	-3.485	-3.456	-3.456	-3.456
Exploitatieresultaat	1.276.493	-418.109	-407.874	-21.228	82.748

Toelichting op enkele belangrijke posten m.b.t. de continuïteitsparagraaf 2020-2023

De door de interne toezichthouder goedgekeurde jaarbegroting 2020 vormt de basis voor de hierin opgenomen meerjarenbegroting 2020-2024 (afgekort: MJB). Een aantal relevante onderdelen is opgenomen als toelichting op de MJB.

Bovenstaande MJB is een globale prognose voor de komende jaren op basis van begroting 2020.

De komende jaren wordt een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht. Hierdoor dalen de verwachte baten. Daarbij zal er bijzondere aandacht moeten zijn om de lasten (personeel en met name materieel) in de pas te laten blijven lopen met onze ambities.

De MJB biedt ruimte om aan de hand van het Koersplan 'Wonderwijs verwondert!' 2020-2024 zaken te initiëren en te implementeren. De financiële positie van Wonderwijs is ruim voldoende en biedt speelruimte om toekomstige ontwikkelingen tijdig op te kunnen vangen. De komende twee à drie jaren is er sprake van een geprognostiseerde daling van het aantal leerlingen; 3833 (01-10-2019); 3815 (2020); 3759 (2021); 3761 (2022) en 3769 (2023). Daarna is de verwachting dat het aantal leerlingen zich zal stabiliseren. De Rijksbekostiging kent de zogenoemde T-1 systematiek. Dit houdt in dat een daling/stijging van het aantal leerlingen per 1 oktober van enig jaar, eerst in het schooljaar daarop doorwerkt. De T-1 systematiek geeft in tijden van dalende leerlingenaantallen ruimte om hierop te anticiperen, omdat de verlaging van de Rijksbijdrage nog één jaar op zich laat wachten. Bij groei ontstaat het omgekeerde effect (voorfinanciering).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



BATEN

Rijksbijdrage OCW (bron: PO Raad, Kennisgroep Financiën, d.d. 02-04-2019)

- GPL OP 2019-2020 verhoogd per 12-03-2019 met 0,049% t.o.v. GPL 2018-2019 d.d. 12-09-2018:
 - Ophoging vanuit actieplan leerkracht (ca. € 4 mln.);
 - Toename 0,43% als gevolg van dalende GGL;
 - Indexatie 2019 in september;
 - Aanpassing OAB doorgevoerd per 01-01-2018;
 - Fusiecompensatie regeling wordt met twee jaar verlengd. Fusies tot en met 01-08-2021 ontvangen zes jaar lang compensatie.
- De bijstelling van de personele bekostiging voor schooljaar 2019/2020 komt neer op een ophoging van (ongeveer) 2,5% ten opzichte van de eerste regeling. (bron: PO Raad, d.d. 23-10-2019)
- De gemiddelde personeelslast (GPL) van het onderwijzend personeel (OP) is met 0,962% gestegen ten opzichte van de definitieve bekostiging 2018/2019. De GPL voor schoolleiding en onderwijs-ondersteunend personeel (OOP) is met 0,911% toegenomen. In de bekostiging zijn de bedragen per leerling voor het basisonderwijs 1,34% hoger, voor het speciaal basisonderwijs 1,30% hoger en voor het (voortgezet) speciaal onderwijs 0,88% hoger dan in de bekostiging voor 2018/2019. In de 1e regeling voor 2019/2020 was de bekostiging slechts 0,43% hoger dan de 2e regeling voor 2018/2019 en zelfs 1,2% lager dan de definitieve regeling voor 2018/2019. (bron: PO Raad, d.d. 23-10-2019)
- **Aanpak werkdruk**
Per leerling opgehoogd van € 155,55 (2018-2019) naar € 220,08 (2019-2020). Dit is een ophoging van € 65 per leerling. Hiermee is in de berekening rekening gehouden (2020 = € 242k en 2021 = € 230k). Met ingang van 01-08-2023 wordt het verhoogd met € 65 per leerling naar € 285 per leerling. Ondanks dat de gelden voor de werkdrukvermindering aan de lumpsum toegevoegd worden, en de lumpsum bij algemene salarisverhogingen altijd geïndexeerd wordt, werd door de PO Raad aangegeven dat er voor het deel werkdrukkiddelen geen indexering plaatsvindt. Dit impliceert dus dat we iets minder te besteden hebben dan dat we tot nu toe dachten.
- Het bedrag per leerling in het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid (PAB) is met 10,6% toegenomen t.o.v. 2018/2019 (definitief). Dit komt vooral door de extra middelen ter bestrijding van de werkdruk die in dit budget verwerkt zijn. Het budget voor de aanpak van werkdruk bedraagt voor 2019/2020 € 225 per leerling. De overige bedragen voor de berekening van het PAB zijn met 0,96% gestegen, gelijk aan de stijging van de GPL voor het OP. (bron: PO Raad, d.d. 23-10-2019)

Prestatiebox PO

Conform de afspraken in het bestuursakkoord 2014 is het bedrag, dat per schooljaar 2018-2019 beschikbaar werd gesteld, opgehoogd met ca. € 10 per leerling tot een bedrag van € 180,07. Op grond van het regeerakkoord 2017 is dit bedrag per schooljaar 2019-2020 opgehoogd naar € 191,62 per leerling. Dit is een toename van € 11,55. Het geld via Prestatiebox PO.

Slyth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Tweede regeling 2019-2020: via de Prestatiebox wordt dit schooljaar een budget verstrekt van € 196,47 per leerling. Daarmee is de Prestatiebox in de tweede regeling 2019/2020 met 2,1% toegenomen ten opzichte van de eerste regeling. Ten opzichte van de definitieve regeling 2018/2019 is de toename 1,3%. (bron: PO Raad, d.d. 23-10-2019)

Samenwerkingsverband (zorgmiddelen)

- lichte en zware zorgmiddelen. Het door Passend Wijs toegekende bedrag per leerling voor het schooljaar 2019-2020 is € 105,00 (lichte zorg) en € 63,52 (zware zorg).
- Wonderwijs draagt in het schooljaar 2019-2020 aan het SWV regio Overbetuwe-Lingewaard per leerling een bedrag van € 3,00 (lichte zorg) en € 10,00 (zware zorg).
- arrangementen: bovenschools (100%) is een bedrag opgenomen voor de bekostiging van de personele inzet t.b.v. arrangementen. Van dit bedrag kunnen o.a. de toegekende arrangementen en extra ondersteuning/begeleiding worden bekostigd. Het is vooraf echter niet in te schatten hoeveel arrangementen er in 2020 worden toegekend en op welke scholen deze nodig zullen zijn.

Voor 2020 en verder is een bedrag van € 693k in de begroting opgenomen. (Bron: begroting 2020)

LASTEN

- Salaristabel per 1-9-2018 is incl. toe(s)lagen OP;
 - Indexering en 270 miljoen van salaris OP is verdeeld over formatiebudget en P&A budget -> deel bekostiging salarisverhoging zit in P&Abudget;
 - 0,65% van de financiering van de kosten komt vanuit referentieruimte 2017;
 - Aanpassing salaristabellen OP per 1-1-2019 en 1-1-2020 (i.h.k.v. functiemix) voor rekening schoolbesturen (0,5% + 0,5% -> €70 miljoen);
 - Voorschot op referentiesystematiek per 1-1-2019 van 0,15%.
- (bron: PO Raad Kennisgroep Financiën d.d. 02-04-2019)

De beschikbare gelden worden zodanig verdeeld dat onze doelstellingen zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd.

Een deel van de gelden wordt ingezet op bovenschools niveau. Een ander deel wordt ingezet op schoolniveau. De toewijzing van de gelden wordt niet bepaald door de technische bekostigingsgrondslag, maar door een inhoudelijk eigen en een vastgesteld allocatiesysteem rekening houdend met de kostenontwikkeling en dekking ervan.

Daarbij wordt gestreefd naar eenduidigheid waar het stichting breed beleid betreft, een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen in combinatie met een bepaalde mate van solidariteit.

Personele lasten (lonen en salarissen en overige)

De personele lasten zijn begroot op € 19.473.921,= Deze bestaan uit:
salarislasten regulier (€ 18.076.783,=) overige personele lasten (€ 1.786.338,=) en uitkeringen (€ - 399.199,=).

Wonderwijs telt 391 medewerkers (incl. de begrote vacatures); gemiddeld inzet over 2020 betreft 257,6116 werktijdfactor (bron: Capisci).

De personele lasten als gevolg van het ambitieprogramma zijn meegenomen in de salarislasten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Ziektevervangingen

Wonderwijs is met ingang van 1 januari 2019 eigen risicodragers (ERD) ten aanzien van ziektevervangingen. De financiële risico's m.b.t. de vervanging van ziekte worden (deels) afgedekt door in 2020 te kiezen voor een financiële variant, te weten: "de wachtdagenvariant met een eigen risico van 42 kalenderdagen". Bij het opstellen van de begroting 2020 is rekening gehouden met een ziekteverzuim van gemiddeld 6,5 %.

In de begroting is een bedrag van € 761.142,= opgenomen. Dit betreft de salarislasten van de medewerkers uit de invalpool. De bezetting van de invalpool is in 2020 begroot op gemiddeld 10,7625 wtf. Dit is inclusief de uitbreiding van de invalpool met 1,6 wtf.

Daarnaast is een bedrag van € 897.986,= t.l.v. post 'salariskosten VR e/r 42 kal. dagen' begroot. Dit betreft kosten van de premies Vervangingsfonds en Participatiefonds.

Rechtspositioneel verlof en vervangingen eigen rekening

Het rechtspositioneel verlof (zie CAO-PO) en overige niet zijnde ziektevervangingen komen voor eigen rekening van de scholen c.q. het bestuur. Hiervoor is een bedrag van € 66.116,= opgenomen.

Ouderschapsverlof

Voor ouderschapsverlof is een bedrag van € 247.253,= in de begroting opgenomen. Dit is gebaseerd op de realisatie 2019 (GOA) en een reservering ter hoogte van € 111.965,= opgenomen met het oog op aanvragen in de loop van 2020.

Werkdrukvermindering

Er zijn nieuwe kostendragers aangemaakt voor onder andere de extra personele inzet ten behoeve van het verminderen van de werkdruk, zodat deze lasten goed gemonitord kunnen worden.

De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders bepalen daarom zelf wat op hun school het meeste effect heeft. In de begroting zijn de salarislasten van de (personele) inzet voor het terugdringen van de werkdruk apart begroot. De totale de salarislasten werkdrukvermindering onderwijzend personeel (€ 509.557,=) en onderwijsondersteunend personeel (€ 344.531,=) bedragen € 854.088,=.

BAPO-verlof (seniorenverlof)/Duurzame inzetbaarheid

De regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid biedt alle medewerkers in het primair onderwijs de mogelijkheid uren te besteden aan scholing e.d.

Voor werknemers van 57 jaar en ouder is een bijzonder budget in tijd beschikbaar. Met een eigen bijdrage is dit ook besteedbaar aan verlof (opm. vergelijkbaar met de oude BAPO-regeling).

In de begroting 2020 is voor de seniorenregeling een bedrag van € 131.770,= opgenomen. Dit bedrag is gebaseerd op het loonkostenbestand 2020 (bron: GOA/Capisci).

De post 'onkostenvergoeding via salaris' heeft te maken met onkosten nascholing welke via het salaris worden uitgekeerd.

Overige personele lasten

In de begroting is een bedrag van in totaal € 217.955,= voor de scholing en professionalisering van medewerkers opgenomen.

De post 'personele kosten rugzak leerling' (€ 285.561,=) heeft betrekking op de geraamde personele inzet ten behoeve van begeleiding van leerlingen en/of groepen met een specifieke onderwijs(hulp)vraag (de zogenoemde: arrangementen).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De post 'personele kosten contractbasis' (€ 99.716,=, zijnde 0,5% van het personele lumpsum budget) heeft betrekking op het inhuren van externe deskundigen en vervangingen van (zieke) medewerkers door externen (bijv. inleen via een ander bestuur en/of detacheringsbureau). (Bron: begroting 2020)

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn voor 2020 begroot op € 647.057,=. De investeringsruimte voor 2020 is zoals aangegeven in de kaderbrief vastgesteld op € 175,= per leerling. (Bron: begroting 2020)

Huisvestingslasten

In de begroting 2020 is € 547k opgenomen op basis van het geactualiseerde meerjaren onderhoudsplan 2019-2033 (MJOP). In de meerjaren exploitatiebegroting (MJB 2020-2024) zijn volgende bedragen opgenomen: € 632k (2021), € 566k (2022), € 579k (2023). De gemiddelde lasten van dit MJOP is € 687k. Zie ook de post 'voorzieningen' op de balans.

De participerende schoolbesturen Wonderwijs en Trivium en de gemeente Overbetuwe hebben op hoofdlijnen overeenstemming bereikt om met ingang van 2020 het beheer, onderhoud en exploitatie van de vier Brede Scholen in de gemeente Overbetuwe onder verantwoordelijkheid van een beheerraad (Wonderwijs, Trivium en gemeente) uit te laten voeren door de gemeente Overbetuwe.

De gemeenteraad van Lingewaard heeft eind februari 2019 een besluit inzake (ver)nieuwbouw van IKC Het Sterrenbos genomen. Inmiddels is de stuurgroep Huisvesting IKC Het Sterrenbos van start gegaan. De gemeente heeft het bouwheerschap op zich genomen. Het opgestelde afwegingskader geeft aan dat nieuwbouw voor IKC Het Sterrenbos de economisch meest voordelige optie is.

Een aantal scholen (De Elstar, De Boemerang, IKC Het Sterrenbos) kampt vanwege (de – aanhoudende - groei van) het aantal leerlingen met gebrek aan ruimte. In overleg met de gemeenten en educatieve partners wordt in 2020 verder gekeken op welke wijze we het ruimtegebrek structureel kunnen aanpakken/oplossen.

In 2020 wil Wonderwijs een (extra) impuls geven aan:

- Het verduurzamen van de schoolgebouwen (o.a. Ledverlichting, isolatie en zonnepanelen). De kosten zijn meegenomen in de begroting 2020;
- Het verbeteren van het binnenklimaat van de scholen. De kosten zijn meegenomen in de begroting 2020.

Overige instellingslasten

De totale óverige instellingslasten' zijn begroot op € 971.376.

Hieronder vallen de kosten van *administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige*.

Onder de post 'administratie en beheer' (€292.329) vallen onder andere de kosten van Groenendijk Onderwijsadministratie (GOA) zijnde € 236.803, en de kosten van de accountant voor controle van de interim-controle, jaarrekening en bekostigingsgegevens (€ 26.000).

De post 'leermiddelen' is begroot op € 835.398. Hierbij is rekening gehouden met een afname van de kosten voor leer- en hulpmiddelen en kopieerkosten en een stijging van de ICT-kosten m.n. de kosten van de software.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Ook in 2020 zullen bestaande contracten met onze leveranciers worden geëvalueerd c.q. tegen het licht worden gehouden. Het doel hierbij is enerzijds het realiseren van kwaliteitsverbetering/verbeterde serviceverlening en anderzijds het optimaal benutten van synergievoordeel c.q. schaalgrootte.

6.5 Financiële positie op de balans per 31-12-2019

Activa	31-12-2019	31-12-2018*	Passiva	31-12-2019	31-12-2018*
Materiële vaste activa	3.134.087	3.144.077	Eigen vermogen	9.248.083	7.971.590
Financiële vaste activa	12.300	95.712			
Vorderingen	1.753.155	1.237.210	Voorzieningen	1.999.963	1.819.238
			Langlopende schulden	0	0
Liquide middelen	8.676.927	7.477.700	Kortlopende schulden	2.328.423	2.163.871
Totaal	13.576.469	11.954.699	Totaal	13.576.469	11.954.699

*SKO Batavorum en StisamO: individuele jaarcijfers tezamen

6.6 Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018*
Baten			
Rijksbijdragen OCW	22.638.442	20.795.961	21.315.884
Overige overheidsbijdragen	44.198	54.131	50.974
Overige baten	688.515	968.312	764.235
Totale baten	23.371.154	21.818.405	22.131.093
Lasten			
Personeelslasten	18.309.823	17.795.842	17.724.086
Afschrijvingen	572.021	593.119	552.100
Huisvestingslasten	1.359.561	1.499.041	1.402.546
Overige instellingslasten	1.849.906	1.905.058	1.843.743
Totale lasten	22.091.311	21.793.060	21.522.475
	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018*
Saldo baten en lasten/bedrijfsresultaat	1.279.842	25.345	608.618
Financiële baten en lasten	-3.350	-3.520	-2.981
Exploitatieresultaat	1.276.493	21.825	605.637

*SKO Batavorum en StisamO: individuele jaarcijfers tezamen

Het exploitatieresultaat van € 1.276.493 positief wordt hieronder getekend en toegelicht:

Flyvink Audit B.V.
 Gewaarmerkt als staat waarop onze
 verklaring d.d.
25 mei 2020
 Betrekkings heeft.
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



A) Realisatie versus begroting

In de begroting 2019 werd uitgegaan van een positief resultaat van slechts € 21.825

De realisatie 2019 geeft een positief resultaat van € 1.276.493

De afwijking is daardoor heel positief, en bedraagt maar liefst € 1.254.668

Baten (€ 23.371.154)

Tegenover de begrote baten ad € 21.818.405 staan de gerealiseerde baten ad € 23.371.154. Dit geeft een positief verschil van € 1.552.749. De verklaring hiervoor is als volgt.

- Rijksbijdragen (incl. SWV-zorgmiddelen) = € 1.842.481
- Overige overheidsbijdragen en subsidies = € -9.933
- Overige baten = € -279.797

- Rijksbijdragen (incl. SWV-zorgmiddelen ad 668.356 euro): grote afwijkingen t.o.v. de begroting
 - Vergoeding personeel = € 603k
 - Vergoeding PAB = € 526k
 - SWV PassendWijs zorgmiddelen = € 233k
 - Niet-geoordeelde subsidies = € 70k
 - Bijzondere bekostiging samenvoeging = € 17k
 - Aanvullende bekostiging PO 2019 = € 383k (overheveling naar bestemmingsreserve)

- Overige overheidsbijdragen en subsidies: één afwijking t.o.v. de begroting
 - Gemeente: declarabele kosten = € -7k
 - Gemeente: overige vergoedingen = € -3k

- Overige baten: grote afwijkingen t.o.v. de begroting zijn als volgt.
 - Samenwerkingsverband (SWV) = € 31k
 - Overblijven = € 27k
 - Muziekimpuls = € 6k
 - Verhuur onroerende zaken = € -15k
 - Overige baten = € -18k
 - Vergoeding detachering personeel = € -31k
 - Overige personele baten (uitleen poolers) = € -286k (waarvan € -342k inzake invalpool)

De Rijksbijdragen voor het personeel voor het kalenderjaar 2019 worden als volgt samengesteld:
Voor de periode januari 2019 t/m juli 2019 werd de bijdrage berekend op basis van de peildatum 01 oktober 2017 (schooljaar 2018-2019 = 7/12^e deel). Er waren toen 1905 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en 1952 leerlingen in de leeftijd 8 t/m 12 jaar. Totaalaantal was 3857 leerlingen, (SKO Batavorum en StisamO tezamen).

Voor de periode augustus 2019 t/m december 2019 werd de bijdrage berekend op basis van de peildatum 01 oktober 2018 (schooljaar 2019-2020 = 5/12^e deel). Er waren toen 1907 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en 1952 leerlingen in de leeftijd 8 t/m 12 jaar. Totaal waren er 3859 leerlingen, (SKO Batavorum en StisamO tezamen).

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



oktober 2017			percentage		oktober 2018			percentage
4-7 jaar	1905	49,39%			4-7 jaar	1907	49,42%	
8-12 jaar	1952	50,61%			8-12 jaar	1952	50,58%	
totaal	3857	100,00%			totaal	3859	100,00%	

De Rijksbijdragen voor onderbouwleerlingen, 4-7-jarigen, zijn hoger dan voor de bovenbouwleerlingen, 8-12 jaar.

Met betrekking tot bovenstaande getallen kan het volgende vermeld worden:

De totale daling per 01-10-2018 t.o.v. 2017 is slechts 2 leerlingen.

Op 01-10-2018 was er een stijging van slechts 2 leerlingen in de categorie 4-7-jarigen t.o.v. de peildatum 01-10-2017 (1905-1907 leerlingen). In de categorie 8-12-jarigen was het aantal ongewijzigd, 01-10-2018 t.o.v. 01-10-2017 (1952-1952 leerlingen).

Onderhandelaarsakkoord voor cao primair onderwijs (PO)

Op 11 december 2019 hebben de PO Raad en de vakbonden (Aob, AVS, CNV Onderwijs, FvOv en FNV Onderwijs en Onderzoek) hun handtekeningen gezet onder het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe cao voor het primair onderwijs.

De belangrijkste punten uit het onderhandelaarsakkoord 2019-2020 zijn:

- De looptijd is van 01-03-2019 tot en met 31-10-2020;
- De afspraken in de cao over tijd en verdeling van het werk zijn eenvoudiger en transparanter geworden;
- Er zijn aansprekende en actuele functiebeschrijvingen voor leraren alsmede een overzichtelijk loongebouw dat carrièrekansen biedt;
- Alle werknemers in het primair onderwijs krijgen een generieke marktconforme salarisverhoging van 4,5% per 01-01-2020;
- Vanuit het convenant Aanpak lerarentekort (150 miljoen euro) krijgen alle werknemers in het primair onderwijs een eenmalige uitkering van 875 euro in februari 2020 (naar rato van aanstelling en aanstellingsduur). In de bekostiging december 2019 ;
- Alle werknemers krijgen in februari 2020 ook een eenmalige uitkering van 33% van hun nieuwe maandsalaris van januari 2020. (*Bron: PO Raad, d.d. 12-12-2019)

Prestatiebox PO (niet-geoordeelde subsidie).

Deze bekostiging is een onderdeel van de reguliere lumpsum (bestedingsvrijheid bij de inzet van middelen t.b.v. streefdoelen). Het bevoegd gezag is echter verplicht om aanvullende relevante informatie te verstrekken over de ambities en doelstellingen, resultaten en ook daarvoor ingezette middelen. In maart en november van het verslagjaar heeft het bevoegd gezag € 748.158 ontvangen (€ 731.719 = begroot). Deze bekostiging dient ter bevordering van professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, evenals van cultuureducatie. De verantwoording over bereikte prestaties evenals de besteding loopt via het bestuursverslag.

Lasten (€ 22.091.311)

Tegenover de totale begroting ad € 21.793.060 staan de gerealiseerde lasten ad € 22.191.696. De overschrijding bedraagt € 398.636. De verklaring hiervoor is als volgt:

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekt heeft.
Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:



- Personele lasten = € 513.981
- Afschrijvingen = € - 21.098
- Huisvestingslasten = € -139.480
- Overige instellingslasten (incl. leermiddelen) = € - 55.152

- Personele lasten (€ 513.981): afwijkingen t.o.v. de begroting zijn als volgt.
- Lonen en salarissen = € 559.132
 - Overige personele lasten = € -45.151

De *onderschrijding* van 'overige personele lasten' is voornamelijk toe te schrijven aan de 'personele kosten rugzak-leerling' ad € 191.006 en 'kosten werkdrukvermindering- professionalisering' ad € 102.829 en ook 'schoolbegeleiding' ad € 22.055. Daarentegen zijn de volgende posten *overschreden*, t.w. 'kosten personeel op contractbasis' met € 151.291, 'nascholing' met € 55.771, 'werkkosten via FA (financiële administratie)' met € 41.538, 'vergoedingen RvT' met € 12.882 en ook 'saldo voorziening DI-verlof' met € 5.913.

De personeelsbezetting in fte's is als volgt: 262,64 (2018 = 242,34).

- DIR = 14,63 fte's (15,09 fte's = 2018)
 - OP = 212,58 fte's (202,35 fte's = 2018)
 - OOP = 35,43 fte's (24,90 fte's = 2018)
- De afschrijvingen tonen een onderschrijding van € 21.098 t.o.v. de begroting. Deze onderschrijding is voornamelijk toe te schrijven aan OLP en apparatuur wegens minder investeringen (€ 26.130). Daarentegen is de post 'overige materiële vaste activa' met € 5.710 overschreden.
- De onderschrijding van huisvestingslasten bedraagt € 139.480 t.o.v. de begroting. Deze onderschrijding laat zich als volgt verklaren (grootste afwijkingen):
- Dotatie voorziening onderhoud = € -100.385
 - Energie en water = € -40.811
 - Huur = € -24.713
 - Overige = € -38.017
 - Onderhoud gebouw/installaties = € 35.889
 - Heffingen = € 12.893
 - Schoonmaakkosten = € 8.737
 - Planmatig onderhoudsbeheer = € 5.312

Op last van de externe accountant is € 100.385 in mindering gebracht op de dotatie onderhoudsvoorziening, omdat o.b.v. het huidige MJOP gevormde dotaties te hoog zijn. Hierdoor is hier sprake van een onderschrijding van hetzelfde bedrag t.o.v. de begroting (€ 397.238).

- De onderschrijding van overige instellingslasten ad € 55.152 t.o.v. de begroting laat zich als volgt verklaren:
- Administratie- en beheerlasten (o.a. accountantskosten, telefoonkosten en overige) ad € 25.655 hoger;
 - Inventaris en apparatuur (onderhoud/vervanging meubilair) ad € 16.290 hoger;



- Overige (m.n. Prestatiebox PO, projecten, PR, deskundige advies/juridische ondersteuning, culturele vorming, MI-project SWV, bijdrage in exploitatie scholen) ad € 99.944 lager;
- Leermiddelen inclusief ICT en repro ad € 2.847 hoger.

Het honorarium van de accountant betreffende onderzoek van de jaarrekening bedraagt € 25.439 (realisatie 2018 = € 24.006).

De lasten ten behoeve fiscale adviezen en andere controleopdrachten zijn € 0 (2018 = € 0).

De bezoldiging van de bestuurder de heer Verrips (E.P.) bedraagt € 132.304 (1,0 fte); (2018 = € 126.138). Het individueel bezoldigingsmaximum bedraagt € 138k; (2018 = € 133k).

De bezoldiging van de bestuurder/lid college van bestuur mevrouw Smits (Y.H.M.) bedraagt € 67.425 (0,60 fte); (2018 = € 83.792 voor 0,80 fte). Het individueel bezoldigingsmaximum bedraagt € 82,8k; (2018 = € 97,6k).

6.7 Financiële Baten en Lasten

De realisatie van rentebaten t.o.v. de begroting bedraagt slechts € 597 en stijging van lasten € 426. De voornaamste reden voor de daling van de rentebaten is te wijten aan het feit dat het rentepercentage op spaartegoeden bij Rabobank en ING Bank gedurende ook het boekjaar 2019 drastisch gedaald is.

6.8 Investerings en financieringsbeleid

Net als in voorgaande jaren is de liquiditeitspositie van de stichting per ultimo boekjaar 2019 nog steeds gezond. Dit blijkt uit het feit dat de investeringen ad € 562.032 wederom uit eigen middelen gefinancierd zijn. In dit bedrag is € 298.627 verdisconteerd als ontvangen subsidies. Er waren geen desinvesteringen in 2019.

De verdeling van de investeringen (€ 860.659) en ontvangen subsidies (€ 298.627) per categorie is als volgt.

• Gebouwen en terreinen	= € 266.715;	ontvangen subsidies = € 250.000.
• Technische zaken (overige)	= € 108.843;	ontvangen subsidies = € 36.500.
• Meubilair	= € 57.880;	ontvangen subsidies = € 5.031.
• ICT	= € 378.085;	ontvangen subsidies = € 0.
• OLP & apparatuur en inventaris	= € 49.136;	ontvangen subsidies = € 7.096.

Evenals in 2018 worden investeringen gedaan op grond van een financieel uitvoerbaar meerjarenplan. De meerjarenplannen m.b.t. investeringen in duurzame middelen en groot onderhoud voldoen aan de actuele behoefte aan de vernieuwing van duurzame middelen.

De totale balanswaarde van materiële vaste activa (MVA) bedraagt € 3.134.087** (2018 = € 3.144.077). Deze waarde kan als volgt verdeeld worden in:

- Gebouwen (verbouwing) en terreinen = € 333.752 (€ 350.269 = 2018)
- Technische zaken (overige MVA) = € 554.857 (€ 531.349 = 2018)



- Meubilair = € 896.654 (€ 962.409 = 2018)
- ICT = € 957.328 (€ 837.197 = 2018)
- OLP & apparatuur en inventaris = € 391.496 (€ 462.853 = 2018)

Zoals hierboven aangegeven zijn de ontvangen subsidies in deze balanswaardes verwerkt.

**De totale aanschafwaarde van MVA bedraagt € 10.472.784. De totale cumulatieve afschrijvingen van MVA bedragen € 7.338.698.

6.9 Treasury statuut

Stichting Wonderwijs heeft een treasury statuut waarin het beleid ten aanzien van beleggen en belenen is vastgelegd. Het bevat ook een beschrijving van de treasury functie. Met behulp van een transparant treasury statuut wordt beoogd het beheren én borgen van voldoende beschikbare liquide middelen om gedurende een redelijke termijn in de uitgaven van de organisatie te kunnen blijven voorzien

Het huidige treasury statuut is in 2019 aangepast conform de bepalingen van de gewijzigde regeling d.d. 05-12-2018, nummer FEZ/1402273, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 18-12-2018, nummer 71093.

Stichting Wonderwijs belegt niet in aandelen, obligaties, derivaten en in andere financiële instrumenten.

Voor elke ondernemer, dus ook voor een onderwijsinstelling, is het beschikken over (ruim) voldoende liquide middelen (lees: werkkapitaal) van groot belang. Alles valt of staat dus bij het beheersen van de kasstromen. Met andere woorden: wat komt er iedere maand binnen en wat gaat eruit? De tegoeden van deze rekeningen zijn direct opeisbaar en ondergebracht bij Rabobank en ING-bank.



6.10 Financiële kengetallen 2019

			Gem. BO5 2018 (DUO/OCW)
Liquiditeit/current ratio	2019 (x € 1)	2018 (x € 1)	
vlottende activa /	10.430.082	8.714.910	
kortlopende schulden	2.328.423	2.163.872	
Liquiditeit / current ratio	4,48	4,03	2,53
Solvabiliteit 1 (excl. Voorzieningen)	2019	2018	
eigen vermogen (excl.) /	9.248.083	7.971.590	
totale passiva	13.576.469	11.954.699	
Solvabiliteit 1	68,12	66,68	59,0
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	2019	2018	
eigen vermogen (incl.) /	11.248.046	9.790.828	
totale passiva	13.576.469	11.954.699	
Solvabiliteit 2	82,85%	81,90%	74,0
Rentabiliteit	2019	2018	
saldo bedrijfsvoering (netto resultaat) /	1.276.493	605.637	
totale baten (incl. financiële baten)	23.371.751	22.137.446	
rentabiliteit	5,46%	2,74%	-0,30
Personele lasten	2019	2018	
totale lasten (incl. financiële lasten)	22.095.257	21.526.548	
personele lasten	18.309.823	17.724.086	
percentage	82,87%	82,34%	82,1%
Materiële lasten	2019	2018	
totale lasten (incl. financiële lasten) /	22.095.257	21.526.548	
materiële lasten (incl. financiële lasten)	3.785.434	3.802.462	
percentage	17,13%	17,66%	17,90%

6.11 Uitleg financiële termen/kengetallen

Liquiditeit (current ratio)

Dit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is op korte termijn aan al haar verplichtingen te voldoen. Het is weliswaar een momentopname echter alles valt of staat bij het goed beheersen van de kasstromen.

Berekening: vlottende activa / kortlopende schulden.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Solvabiliteit

Dit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Berekening 1: *eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva*

Berekening 2: *eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva*

Rentabiliteit

Dit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Het gaat daarbij om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening en de totale opbrengsten (ook uit de gewone bedrijfsuitoefening). In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld.

Berekening: *resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / totale baten (incl. financiële baten)*

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves (lees: eigen vermogen) zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen stelt de organisatie in staat om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Berekening (weerstandsvermogen): *eigen vermogen minus materiële vaste activa / totale Rijksbijdragen*

Verhouding personele en materiële lasten

Dit geeft een beeld hoe de totale lasten verdeeld zijn over personeel en materieel.

De stichting heeft in het financieel beleidsplan aangegeven waar de kengetallen gemiddeld op moeten liggen. Bij grote afwijkingen wordt gekeken wat de oorzaak is en wat eraan gedaan moet worden.

Tevens bieden de kengetallen de mogelijkheid tot benchmarking. Dit is echter een momentopname.

Kapitalisatiefactor/Investeringscapaciteit

De commissie 'Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen' (Commissie Don) onder leiding van professor Henk Don heeft nieuwe signaleringsgrenzen betreffende de financiën van scholen opgesteld (november 2009). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen (minder dan € 2 miljoen voor PO) en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen (ten minste € 11 miljoen in het PO). De term die hierbij gebruikt wordt is "kapitalisatiefactor". Dit (nieuwe) financiële kengetal geeft - simpel gezegd - de relatie aan tussen het beschikbare kapitaal en het totaal van de exploitatie. Benut een onderwijsinstelling zijn kapitaal c.q. vermogen efficiënt?



6.12 Begroting 2020

Baten	(x € 1)
Rijksbijdragen ministerie van OCW	22.066.128
Overige overheidsbijdragen	59.821
Overige baten	1.166.043
Totale baten	23.291.992
Lasten	
Personeelslasten	19.473.921
Afschrijvingen	647.057
Huisvestingslasten	1.778.864
Overige instellingslasten	1.806.774
Totale lasten	23.706.616
Saldo baten en lasten (bedrijfsresultaat)	-414.624
Financiële baten en lasten	
Financiële baten	0
Financiële lasten	3.485
Totale financiële baten en lasten	3.485
Netto-exploitatieresultaat 2020	-418.109

6.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad op de voortgang en kwaliteit van onderwijs, en op welzijn leerlingen en personeel. En heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum.

De in 2020 afgekondigde en geldende overheidsmaatregelen om het coronavirus in te dammen hebben laten zien dat er duidelijke gevolgen voor de samenleving zijn. De precieze gevolgen zijn nu nog nauwelijks te overzien.

Voor het onderwijs hebben de afgekondigde maatregelen betekend, dat alle scholen voor weken gesloten zijn. OP dinsdag 21 april 2020 heeft de regering aangekondigd, dat de basisscholen na 11 mei 2020 weer gedeeltelijk open gesteld worden. Voor welke periode exact dan wel hoe gefaseerd daarna de gedeeltelijke openstelling een vervolg krijgt, is nu nog niet duidelijk. De sluiting heeft in ieder geval direct gevolgen voor goede continuïteit van het lesgeven, dat nu (vanaf maart 2020) digitaal en op afstand plaatsvindt. Het vraagt veel extra afstemming tussen leerlingen, leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op de (middel)lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Ook de consequenties voor het personeel als gevolg van het op afstand moeten lesgeven dat geheel andere voorbereiding en didactiek vraagt, vaak ook nog in combinatie met zorg voor het aan huis gebonden eigen gezin, zijn nu niet te duiden.

We nemen waar dat de huidige wijze van lesgeven bij personeel een verzwaring van de taak geeft. Eventuele uitval door ziekte of overbelasting zijn nu niet in te schatten.

Op basis van de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal gericht op onderwijs op afstand alsook de mogelijkheden gericht op (digitale) ondersteuning van leerlingen voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft.

Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van Stichting Wonderwijs. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de basisscholen behorende tot Stichting Wonderwijs, zoals reeds aangegeven in paragraaf 6.4.





7 Risico's en risicobeheersing

Ten behoeve van de fusie werd door een onafhankelijke externe accountant een 'Due Diligence onderzoek' uitgevoerd. De belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de jaarrekening betreffen:

- Het aanbrengen van een scheiding tussen publieke en private middelen in de financiële administratie. Momenteel zijn stappen gezet door Wonderwijs om de bankrekeningen van de overblijf over te dragen aan het bestuur van de overblijf. Hiervoor dient echter eerst formeel een stichting opgericht te worden. Hierna kunnen deze middelen formeel overgedragen worden, waarmee dit punt opgevolgd zal worden.
- Wonderwijs maakt voor de bepaling van de hoogte van de voorziening groot onderhoud gebruik van het overgangsrecht. De verwachting is dat dit overgangsrecht tevens voor 2020 zal gelden. Wel adviseren wij Wonderwijs om tijdig te onderzoeken welke oplossing zij hiervoor wenselijk achten (een stelselwijziging naar de componentenmethode of de voorziening berekenen op basis van alle losse onderhoudscomponenten zoals door de RJ wordt voorgeschreven) en wat hiervan de financiële consequenties zijn.
- De voorziening voor wachtgelden (uitkeringskosten WW) berekenen op basis van de geschatte looptijd en werkhervattingskans.
- Inventariseren bij de medewerkers of zij willen sparen voor de duurzame inzetbaarheid. De directeuren geven aan dat er geen medewerkers zijn die kenbaar hebben gemaakt dat zij uren willen gaan sparen. Echter is dit nog niet formeel geïnventariseerd.

Daarnaast wordt nog een aantal risico's benoemd die niet direct de jaarrekening raken. De belangrijkste adviezen zijn om de leerlingprognoses jaarlijks te actualiseren en op basis daarvan voldoende flexibele schil te realiseren. Ook wordt aangeraden om de wijzigingen in de bekostigingsstructuur, die de komende jaren doorgevoerd gaan worden, te monitoren en hier tijdig de impact van te bepalen.

(bron: Management Letter 2019 definitieve versie, maart 2020, Flynth adviseurs • accountants)

Ook in de Marap (financiële managementrapportage) van Stichting Wonderwijs worden de door de externe accountant tijdens de interim controle gesignaleerde risico's en aanbevolen adviezen opgenomen en periodiek gemonitord. Deze risico's en adviezen betreffen de volgende gebieden.

- Personeelsproces
- Administratie en verslaglegging
- Inkoop en betalingsproces
- Automatisering
- Fiscaliteiten en rechtmatigheid

Ten aanzien van de risico's moeten we steeds bezien op welke wijze het risico kan worden verkleind, o.a. door het treffen van adequate (interne) beheersingsmaatregelen. De risicoanalyse dient onder andere als input voor beleidsvorming op andere terreinen.

Wonderwijs acht het wenselijk om de risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie.

De code 'Goed Onderwijs, Goed Bestuur' schrijft voor (artikel 15, lid 4) dat het schoolbestuur *onderzoekt regelmatig en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn*



strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan. Daarnaast wordt van het bestuur verwacht dat in het jaarverslag gerapporteerd wordt over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem.

7.1 Interne risicobeheersingssysteem

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In paragraaf 6.2 Planning & Control is het interne beheers- en controlesysteem van Stichting Wonderwijs kort aan bod gekomen.

Om inzicht te krijgen in de risico's is in het eerste kwartaal 2019 door Van Ree Accountants gekeken naar de (financiële) risico's.

De risico's en aanbevelingen vanuit het 'Due diligence onderzoek' (zie hierboven) zijn besproken tijdens de RvT-vergadering d.d. 9-9-2019. De RvT heeft t.a.v. een aantal aanbevelingen afspraken met het CvB gemaakt.

In onderstaande tabel een overzicht van de aanbevelingen, waar in 2019/2020 bij voorrang aan wordt gewerkt.

Risicor.	Risico		Aanbeveling
1.	Splitsing publiek-privaat	hoog	Het aanbrengen van een duidelijke scheiding in de financiële administratie
2.	Voorziening onderhoud	hoog	De omvang van de dotaties en het beleid hieromtrent opnieuw bezien (zie ook 'aanbeveling vanuit accountantsverslagen')
3.	Voorziening wachtgeldverplichtingen	middel	Breng de wachtgeld verplichtingen jaarlijks in beeld met de daarbij behorende looptijden en de werkherwattingskans. Vorm op basis hiervan een voorziening voor wachtgeldverplichtingen.
5.	Duurzame inzetbaarheid	laag	Inventariseer bij de medewerkers de behoefte aan het sparen van uren i.h.k.v. duurzame inzetbaarheid en vorm op basis hiervan een voorziening in de jaarrekening.
7.	Risicobeheersingssysteem	hoog	Er moet een risicoanalyse worden opgesteld en een risicobeheersingssysteem worden ingericht. Risico's monitoren en periodiek rapporteren over de risico's en werking van het beheersingssysteem.
8.	Ontwikkeling aantal leerlingen	hoog	Jaarlijks de leerlingenprognoses actualiseren. Het zorg dragen voor een voldoende flexibele schil om indien nodig de formatie aan te kunnen passen



			aan gewijzigde omstandigheden qua leerlingenaantallen.
9.	Meerjarenbegroting beleidsarm	midden	Een beleidsrijke (meerjaren) begroting opstellen, waarin duidelijk aangegeven wordt welke middelen ingezet worden t.b.v. de diverse beleidsvoornemens.
15.	Ziekteverzuim(percentage)	hoog	Het ziekteverzuim blijven monitoren. Een onderzoek naar de oorzaken van het (te) hoge ziekteverzuim (laten) uitvoeren en (zo mogelijk) de oorzaken wegnemen.





8 Vooruitblik 2020

In 2020 gaan we aan de hand van het Koersplan 2020 Wonderwijs Verwondert! – subtitel: Samen groeien in uitdagend onderwijs – verder bouwen aan Wonderwijs ... en merknaam voor goed onderwijs in de regio Overbetuwe-Lingewaard.

We gaan voor toekomstgerichte, innovatieve kwaliteitsscholen, waarin de onderwijsbehoeften van leerlingen de leidraad vormen voor betekenisvol onderwijs met als uitgangspunt op schoolniveau (door)ontwikkeling van eigen identiteit en onderwijsconcept. Anders gezegd: scholen mogen verschillen.

Bij het verhogen van de kwaliteit zoeken we naar een balans tussen de "harde" meetbare opbrengsten (bijv. eigen normen, indicatoren van de inspectie) en de "zachte" opbrengsten (bijv. sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling).

In 2020 gaan we ook verder met het (her)inrichten van de ondersteuning vanuit het bestuurskantoor.

In februari 2020 heeft de huidige voorzitter van het College van Bestuur zijn vertrek per 1 juli 2020 aangekondigd. De Raad van Toezicht is inmiddels een procedure voor de opvolging gestart.

In de onderstaande tabel een overzicht van het jaarplan 2020 – op hoofdlijnen – zoals besproken met de Raad van Toezicht.

Mede als gevolg van het aangekondigde bezoek van de Inspectie van het Onderwijs, het vertrek van vz. CvB en de coronacrisis is een aantal onderwerpen in de tijd opgeschoven, zoals: het strategisch huisvestingsplan, de themabespreking: Passend Onderwijs, het handboek OA/IC en de zelfevaluatie RvT/CvB.

De Inspectie heeft het bestuurlijk onderzoek tot nadere orde opgeschort.

Datum	Overleg	Onderwerpen
Ma. 03-02-2020	RvT	- MARAP 3^e trial 2019 (sept t/m december 2019) + voorlopige prognose 2019 - Kwaliteitsbeleid - Bestuurlijke visitatie door Inspectie van het Onderwijs - Jaarplan 2020 - Schoolbezoek (terugkoppeling) - PvA Zelfevaluatie RvT/CvB
Ma. 10-02-2020 (19.30-21.00 uur)	Onderwijscommissie RvT	- Opleiden in de school (project) - Schoolbezoeken (evaluatie opzet v.d. schoolbezoeken) - Kwaliteitsbeleid: het ontwikkelde visitatie kader Wonderwijs - Vorbereiding thema-vergadering: Passend Wijs
Ma. 02-03-2020 (18.00-19.00 uur)	Financiële commissie RvT	- Interim rapportage Managementletter 2019 – bevindingen + PvA - Honoreering RvT-leden ...
n.n.t.b.	RvT	Zelfevaluatie RvT/CvB (o.l.v. H. Nijkamp)

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Ma. 30-03-2020	RvT	1 ^e deel • Strategisch huisvestingsplan Wonderwijs • Koersplan 2020-2024 2 ^e deel • Thema-vergadering; Passend Onderwijs
Ma. 18-05-2020 (18.00-19.00 uur)	Financiële commissie RvT	• Voorbespreking Jaarrekening 2019 Wonderwijs
Ma. 25-05-2020	RvT	• Bestuursverslag en jaarrekening 2019 Wonderwijs (incl. Flynth) • MARAP 1^e trial 2020 (jan. t/m april 2020) • Formatieplan 2020-2021 (in meerjaren perspectief) • ...
Ma. 15-06-2020	RvT/GMR	1e deel • Professionaliseringsplan Wonderwijs • Het (nieuwe) functiehuis/-boek • Beleidsdocument AO/IC • ... 2 ^e deel • Gezamenlijke vergadering met de GMR
Ma. 22-06- 2020	Remuneratiecommissie RvT	• FOG gesprek Yvonne/Eddy
ZOMERVAKANTIE		
Ma. 14-09-2020 (19.30-21.00 uur)	Onderwijscommissie RvT	• Voorbespreking Rapportage Bestuurlijke visitatie (Inspectie v.h. Onderwijs) • Onderwijsresultaten schooljaar 2019-2020; • ...
Ma. 28-09-2020	RvT	• MARAP 2^e trial (onder voorbehoud) • Rapportage bestuurlijke visitatie • ...
Ma. 09-11-2020	RvT	1 ^e deel • Risicomanagement 2 ^e deel • Themavergadering: n.n.t.b.
Ma. 30-11-2020 (18.00-19.00)	Financiële commissie RvT	• Concept begroting 2021
Ma. 14-12-2020	RvT	• Begroting 2021 (in meerjarenperspectief) • Evaluatie 1^e jaar Koersplan 2020-2024 • ...

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



9 Bijlage: afkortingen

AO/IC	Administratieve Organisatie/Interne Controle
BRIN-nummer	Basis Registratie Instellingen (uniek nummer dat het ministerie van onderwijs aan elke school toekent bij oprichting)
CvB	College van Bestuur
FTE	Fulltime equivalent
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GOA	Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.
GPL	Gemiddelde personeelslasten
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
Id-baan	In- en doorstroombaan
LIO	Leraar in opleiding
MARAP	Managementrapportage
OP	Onderwijzend personeel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
RvT	Raad van Toezicht
SKO	Stichting Katholiek Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VvG	Vereniging van Gebruikers
WMS	Wet Medezeggenschap Scholen

Wonderwijs, Elst

KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,48	4,03
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,12	66,68
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	82,85	81,90
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	5,46	2,74
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	39,57	36,02
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	27,01	22,65
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	6,30	6,67
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	82,87	82,34
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	17,13	17,66

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Fusie

Per 1 januari 2019 zijn de stichting StisamO en SKO Batavorum te Overbetuwe gefuseerd. Per 1 januari 2019 is SKO Batavorum opgeheven. Deze fusie heeft invloed op alle vergelijkende cijfers. Dat impliceert dat alle per 1 januari 2019 gepresenteerde cijfers bestaan uit voormalig StisamO en Batavorum. Alle tot het vermogen van SKO Batavorum behorende zaken zijn overgedragen aan stichting Wonderwijs tegen boekwaarde middels een activa/passiva transactie.

Stelselwijziging

In de jaarrekeningen t/m 2018 werden vooruitontvangen investeringssubsidies bij Stichting StisamO aan de creditzijde van de balans opgenomen. Over de aanschafwaarde van het actief werd jaarlijks afgeschreven, terwijl de vooruitontvangen subsidie vrijviel ten gunste van het resultaat. Echter bij SKO Batavorum werden investeringssubsidies direct ten laste van de aanschafwaarde gebracht, zodat er over een lager bedrag werd afgeschreven. Om de grondslagen voor de nieuwe stichting Wonderwijs te uniformeren heeft het bestuur besloten om de methode van voormalig SKO Batavorum te volgen. Deze stelselwijziging heeft normaliter geen effect op het resultaat aangezien de vrijval van de investeringssubsidies gelijk is aan de afschrijvingen. Echter is een bedrag van 8.369 euro niet toe te rekenen aan een activum. Derhalve is besloten om dit bedrag in 2019 vrij te laten vallen ten gunste van de overige baten.

Flynth Audit B.V.

Voor de balans per 1 januari 2019 heeft deze stelselwijziging effect op de materiële vaste activa (deze is verlaagd met een bedrag van 69.893 euro) op de langlopende schulden en op de overlopende passiva (de vooruitontvangen investeringssubsidies zijn met een bedrag van 8.369 euro verlaagd. Langlopend

Betrekking heeft,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

deel met 63.848 euro en het kortlopend deel met 6.045 euro)

Vergelijkende cijfers

Voor een betere vergelijking van de cijfer over 2019, is zowel de balans over 31 december 2018 als de exploitatierekening 2018 in deze jaarrekening opgenomen als zou de stelselwijziging reeds in 2018 hebben plaatsgevonden (retrospectief). In de presentatie van de balans per eind 2018 is bovenstaand effect op de balans derhalve al meegenomen. In de presentatie van de exploitatierekening over 2018 is het totaalresultaat 2018 gelijk aan het resultaat gepresenteerd in de jaarrekening over 2018, maar zijn de afzonderlijke posten van de baten en lasten aangepast aan de stelselwijziging. In de toelichting bij de exploitatierekening wordt per post vermeld het verschil tussen de oorspronkelijke exploitatierekening 2018 en de exploitatierekening 2018 aangepast aan de stelselwijziging.

De vergelijkende cijfers 2018 zijn ten behoeve van de vergelijkbaarheid aangepast.

Gevolgen van COVID-19

Na balansdatum is het Covid-19 virus in Nederland uitgebroken. De overheid heeft vergaande maatregelen getroffen om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan. Deze maatregelen hebben grote gevolgen voor de samenleving en de economie. Op het moment van opmaken van de jaarrekening heeft Covid-19 en de maatregelen geen directe gevolgen voor de financiële situatie van Wonderwijs. Wonderwijs heeft de middelen belegd op spaarrekeningen. Er is geen sprake van een beleggingsportefeuille. Wonderwijs heeft ruim voldoende liquide middelen in rekening-courant om aan haar verplichtingen te voldoen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. In het verleden heeft de stichting, als gevolg van fusies, gronden om-niet overgedragen gekregen. Het gaat hierbij in totaal 34.324m². Deze gronden zijn het volledig eigendom van de stichting.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen, 10 t/m 40 jaar
Technische zaken, 10 t/m 20 jaar
Meubilair, 3 t/m 30 jaar
ICT, 3 t/m 20 jaar
OLP, 8 t/m 15 jaar
Overige MVA, 5 t/m 20 jaar

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 2000,-- per activum aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Voor activa aangeschaft vóór 2013 kunnen andere termijnen gelden.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 383.006 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel

Wonderwijs, Elst

van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1% Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2019 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen

Stichting Wonderwijs hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Stichting Wonderwijs maakt gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert. De werkgroep zal hierbij worden ondersteund door een aantal betrokken schoolbesturen. Doel van dit onderzoek is te komen tot een verwerkingswijze in 2020 die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

Stichting Wonderwijs
Bijzondere Audit
Bevestiging van de juistheid van de
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%
Per ultimo 2018 was deze 97%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte Economische gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die benutbaar is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur,

Flynth Audit B.V.
De balans opgenomen als
werkkring d.d.
25 mei 2020

Betrekking heeft

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst**B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2019		31 december 2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		333.752		350.269	
Technische zaken		529.904		514.392	
Meubilair		896.654		962.409	
ICT		957.328		837.197	
OLP en apparatuur		389.252		460.129	
Inventaris & apparatuur		2.244		2.725	
Overige mat. vaste activa		<u>24.953</u>		<u>16.957</u>	
			3.134.087		3.144.077
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen		12.300		0	
Te vorderen transitievergoeding		<u>0</u>		<u>95.712</u>	
			12.300		95.712
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		68.528		58.684	
Ministerie van OCW		989.293		963.267	
Overige overlopende activa		158.936		122.883	
Overige vorderingen		<u>536.398</u>		<u>92.376</u>	
			1.753.155		1.237.210
Liquide middelen	4		<u>8.676.927</u>		<u>7.477.700</u>

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

13.576.469

11.954.699

Wonderwijs, Elst**B2 BALANS PER 31 december 2019**
(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	8.755.079		7.893.698	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>493.004</u>		<u>77.892</u>	
		9.248.083		7.971.590
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	244.725		241.881	
Overige voorzieningen	<u>1.755.238</u>		<u>1.577.357</u>	
		1.999.963		1.819.238
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	558.708		401.460	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	758.203		752.291	
Schulden terzake van pensioenen	237.838		196.679	
Overige kortlopende schulden	100.577		200.218	
Overlopende passiva	<u>673.097</u>		<u>613.224</u>	
		2.328.423		2.163.872

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

13.576.46911.954.699

Wonderwijs, Elst**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	22.638.442	20.795.961	21.315.884
Overige overheidsbijdragen en subsidies	44.198	54.131	50.974
Overige baten	688.515	968.312	764.235
	<u>23.371.154</u>	<u>21.818.405</u>	<u>22.131.093</u>
Lasten			
Personele lasten	18.309.823	17.795.842	17.724.086
Afschrijvingen	572.021	593.119	552.101
Huisvestingslasten	1.359.561	1.499.041	1.402.546
Overige instellingslasten	1.849.906	1.905.058	1.843.743
	<u>22.091.311</u>	<u>21.793.060</u>	<u>21.522.475</u>
Saldo baten lasten	<u>1.279.842</u>	<u>25.345</u>	<u>608.618</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	597	0	1.092
Financiële lasten	3.946	3.520	4.073
Financiële baten en lasten	<u>-3.350</u>	<u>-3.520</u>	<u>-2.981</u>
Resultaat	<u>1.276.493</u>	<u>21.825</u>	<u>605.637</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.279.842		608.619
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	572.021		552.101	
- Mutaties voorzieningen	<u>180.725</u>		<u>320.536</u>	
		752.747		872.637
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-515.945		144.366	
- Kortlopende schulden	<u>164.551</u>		<u>-12.888</u>	
		-351.394		131.478
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.681.195		1.612.734
- Ontvangen interest	597		1.092	
- Betaalde interest	<u>-3.946</u>		<u>-4.073</u>	
		-3.349		-2.981
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.677.846		1.609.753
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-860.659		-710.325	
Ontvangen subsidies	298.627		10.292	
Overige investeringen in financiële vaste activa	95.712		-95.712	
Mutaties waarborgsommen	<u>-12.300</u>		<u>15.300</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-478.620		-780.445
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.199.227</u>		<u>829.308</u>
Beginstand liquide middelen	7.477.700		6.648.392	
Mutatie liquide middelen	<u>1.199.227</u>		<u>829.308</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>8.676.927</u>		<u>7.477.700</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	333.752	350.269
Technische zaken	529.904	514.392
Meubilair	896.654	962.409
ICT	957.328	837.197
OLP en apparatuur	389.252	460.129
Inventaris & apparatuur	2.244	2.725
Overige mat. vaste activa	24.953	16.957
	<u>3.134.087</u>	<u>3.144.077</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

	School- gebouwen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Inv. & App.	OV. MVA	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2018								
Aanschafwaarde	513.833	686.653	2.779.108	3.169.108	2.655.295	31.459	75.297	9.910.752
Cum. afschrijvingen	-163.565	-172.261	-1.816.699	-2.331.912	-2.195.167	-28.734	-58.340	-6.766.678
Boekwaarde 31 december 2018	350.268	514.392	962.409	837.196	460.128	2.725	16.957	3.144.074
Mutaties								
Investerings	266.715	97.650	57.880	378.085	49.136	0	11.193	860.659
Afschrijvingen	-33.231	-45.638	-118.604	-257.955	-112.916	-481	-3.196	-572.021
Ontvangen subsidie	-250.000	-36.500	-5.031	0	-7.096	0	0	-298.627
Mutaties Boekwaarde	-16.516	15.512	-65.755	120.130	-70.876	-481	7.997	-9.989
Boekwaarde 31 december 2019								
Aanschafwaarde	530.548	747.803	2.831.956	3.547.193	2.697.335	31.459	86.490	10.472.784
Cum. afschrijvingen	-196.796	-217.899	-1.935.303	-2.589.867	-2.308.083	-29.215	-61.536	-7.338.698
Boekwaarde 31 december 2019	333.752	529.904	896.653	957.326	389.252	2.244	24.953	3.134.087

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	3,33 %	33,33 %
ICT	5,00 %	33,33 %
Leermiddelen	6,66 %	12,50 %
Inventaris & apparatuur	5,00 %	20,00 %
Overige MVA	5,00 %	20,00 %

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekt heeft.
Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

	31-12-2019	31-12-2018			
	€	€			
2 Financiële vaste activa					
Waarborgsommen	12.300	0			
Te vorderen transitievergoeding	0	95.712			
	<u>12.300</u>	<u>95.712</u>			
Waarborgsommen					
Waarborgsommen	12.300	0			
	<u>12.300</u>	<u>0</u>			
	Boek- waarde 1-1-19	Invester- ingen	Desinv- estering- en	Overheveling (naar vordering)	Boek- waarde 31-12-19
	€	€	€	€	€
Te vorderen transitievergoeding	95.712	0	0	-95.712	0
Waarborgsommen	0	12.300	0	0	12.300
	<u>95.712</u>	<u>12.300</u>	<u>0</u>	<u>-95.712</u>	<u>12.300</u>
	31-12-2019	31-12-2018			
	€	€			
3 Vorderingen					
Debiteuren	68.528	58.684			
Ministerie van OCW	989.293	963.267			
Overige vorderingen	536.398	92.376			
Overige overlopende activa	158.936	122.883			
	<u>1.753.155</u>	<u>1.237.210</u>			
Ministerie van OCW					
Salariskosten OCW	989.293	963.267			
	<u>989.293</u>	<u>963.267</u>			
Overige vorderingen					
Gemeente inzake schade / ozb	0	1.184			
Gemeente huisvesting	251.406	5.222			
Vervangingsfonds inzake salariskosten	57.913	22.153			
Vordering Samenwerkingsverband Passend Wijs	20.728	0			
Overige vorderingen	206.351	63.817			
	<u>536.398</u>	<u>92.376</u>			
Overige overlopende activa					
Vooruitbetaalde kosten	158.936	122.883			
	<u>158.936</u>	<u>122.883</u>			

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Wonderwijs, Elst

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	624	1.061
Banktegoeden	8.676.302	7.476.639
	<u>8.676.927</u>	<u>7.477.700</u>
Kasmiddelen		
Kas	624	1.061
	<u>624</u>	<u>1.061</u>
Banktegoeden		
Banktegoeden bestuur	8.551.063	7.349.601
Banktegoeden school	125.239	127.038
	<u>8.676.302</u>	<u>7.476.639</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

PASSIVA**5 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
Algemene reserve	7.893.698	861.381	0	8.755.079
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	6.177	0	0	6.177
Bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	0	383.006	0	383.006
	6.177	383.006	0	389.183
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	71.714	32.106	0	103.821
	71.714	32.106	0	103.821
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	77.892	415.112	0	493.004
Eigen vermogen	<u>7.971.590</u>	<u>1.276.493</u>	<u>0</u>	<u>9.248.083</u>

6 Voorzieningen**Personeel:**

Duurzame inzetbaarheid	18.672	20.909	-14.996	0	24.585
Jubilea	198.718	46.243	-24.821	0	220.140
Wachtgelders	24.491	0	-13.071	-11.420	0
	241.881	67.152	-52.888	-11.420	244.725

Overig:

Onderhoud	1.577.357	296.853	-118.972	0	1.755.238
	1.577.357	296.853	-118.972	0	1.755.238

Voorzieningen	<u>1.819.238</u>	<u>364.005</u>	<u>-171.860</u>	<u>-11.420</u>	<u>1.999.963</u>
---------------	------------------	----------------	-----------------	----------------	------------------

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

Toelichting voorzieningen

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

	Kort < 1 jaar	Middellang < 5 jaar	lang > 5 jaar	Totaal
Duurzame inzetbaarheid		0	24.585	24.585
Jubilea	16.427	52.269	151.444	220.140
Onderhoud	92.781	278.343	1.384.114	1.755.238

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	558.708	401.460
Belastingen en premies sociale verzekeringen	758.203	752.291
Schulden terzake van pensioenen	237.838	196.679
Overige kortlopende schulden	100.577	200.218
Overlopende passiva	673.097	613.224
	<u>2.328.423</u>	<u>2.163.872</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	677.430	666.227
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	80.774	86.064
	<u>758.203</u>	<u>752.291</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	100.577	200.218
	<u>100.577</u>	<u>200.218</u>
Overlopende passiva		
OCW: subsidie studieverlof	25.218	23.674
OCW: overige vooruitontvangen	3.478	9.446
Subsidie Cultuurparticipatie	7.747	17.627
Nog te betalen vakantiegeld	584.244	527.857
Vooruitontvangen bedragen	10.411	22.879
Schuld wachtgelders	6.771	7.096
Overige	35.228	4.645
	<u>673.097</u>	<u>613.224</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

Model G

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
Subsidie Studieverlof	928071-1	sep-18	9.070	9.070	☒	☐
Subsidie Studieverlof	928362-1	sep-18	8.389	8.389	☒	☐
Subsidie Studieverlof	928381-1	sep-18	5.139	5.139	☒	☐
Subsidie Studieverlof	928141-1	sep-18	6.953	6.953	☒	☐
Subsidie Studieverlof	928846-1	sep-18	11.035	11.035	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1000110-1	jun-19	2.721	2.721	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1006162-1	sep-19	6.953	6.953	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1006510-1	sep-19	20.482	20.482	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1006543-1	sep-19	5.139	5.139	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1006544-1	sep-19	7.936	7.936	☐	☒
totaal			83.818	83.818		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal			0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal			0	0				0

Flynth Audit B.V.

Gg. waarmede als gaat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Met Groenendijk Onderwijs Administratie is een dienstverleningsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 jaar. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 19.291

Huurovereenkomst:

Sita

Met het bedrijf Sita is een overeenkomst gesloten voor het ophalen van afval. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 1 januari 2022.

De kosten per maand bedragen ongeveer € 450,00

Aalbers

Met Aalbers is een overeenkomst gesloten voor het schoonmaken van de schoolgebouwen. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 31 maart 2023.

De kosten per maand bedragen € 17.510 excl. btw.

Ricoh

Het bestuur heeft met Ricoh een printer overeenkomst afgesloten voor de scholen. De overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden eindigend op 1 oktober 2020. Het betreft een verplichting tegen een maandbedrag van € 4.310,09

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	14.497.904	13.895.252	14.177.661
Aanv.bekostiging PO 2019	383.006	0	0
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.932.273	2.918.388	2.870.337
Vergoeding PAB	3.099.480	2.573.844	2.559.375
Bijzondere bekostiging samenvoeging	208.153	190.974	202.547
Niet-geoordeelde subsidies	849.271	782.191	799.145
OCW: subsidie transactie atlas	0	0	8.033
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	668.356	435.313	698.785
	<u>22.638.442</u>	<u>20.795.961</u>	<u>21.315.884</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	202	7.329	3.100
Gemeente: 1e inrichting	373	0	0
Gemeente: vergoeding ID-banen	12.555	12.555	12.555
Gemeente: vergoeding schoolbegeleiding	31.067	31.066	31.377
Gemeente: overige vergoedingen	0	3.181	3.941
	<u>44.198</u>	<u>54.131</u>	<u>50.974</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	161.588	176.229	133.830
Baten schoolfonds	17.086	23.083	33.718
Baten overblijven	64.095	37.463	53.222
Baten cluster 1 en 2	11.798	0	8.931
Samenwerkingsverband	31.442	0	13.564
Baten muziekimpuls	12.462	6.667	9.227
Vergoeding detachering personeel	117.375	148.440	138.484
Overdracht van bestuur	86.627	86.627	0
Overige personele baten	122.505	408.989	177.335
Transitievergoeding	0	0	95.712
Overige baten	63.537	73.375	100.212
Diverse projecten	0	7.440	0
	<u>688.515</u>	<u>968.312</u>	<u>764.235</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	12.884.380	16.825.602	12.162.637
Sociale lasten	2.745.603	0	2.656.664
Pensioenlasten	2.014.840	0	1.644.938
Overige personele lasten	1.245.110	1.290.261	1.744.459
Uitkeringen (-/-)	-580.109	-320.022	-484.613
	<u>18.309.823</u>	<u>17.795.842</u>	<u>17.724.086</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten bestuurder	236.478	225.510	245.062
Salariskosten directie	1.242.654	1.382.257	1.284.272
Salariskosten OP	13.177.003	12.643.709	12.429.788
Salariskosten OOP	1.326.498	1.087.423	916.425
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	246	334.184	164.872
Salariskosten vervanging min-max	0	0	11.181
Salariskosten vervanging eigen rekening	57.423	117.416	105.816
Salariskosten VR e/r 14 kal. dagen	496.624	151.644	223.214
Salariskosten ERD (Poolers)	0	0	59
Vervanging eigenrisicodragers	196.690	377.118	249.598
Salariskosten Passend Onderwijs	65.808	6.313	27.599
Werkkosten via PSA	47.134	10.261	32.779
Salariskosten ID gemeente	35.679	36.125	36.302
Salariskosten rugzak-leerling	16.411	9.444	12.337
Salariskosten detachering	50.876	22.427	41.833
Opname onbetaald verlof	8.481	4.370	7.574
Salariskosten bindingscontracte	0	0	837
Vergoedingen toezichthouders	0	12.000	10.898
Salariskosten ZW gerelateerde kosten	147.573	34.520	140.622
Salariskosten MR	0	3.440	0
Sal.kn. subsidie studieverlof	25.042	0	14.607
Sal. kn. prestatiebox	4.725	0	152
Inhouding via salaris	0	1.050	0
Salariskosten ouderschapsverlof	247.622	103.538	198.178
Correctie sociale lasten	-2.745.603	0	-2.656.664
Correctie pensioenen	-2.014.840	0	-1.644.938
Salariskosten seniorenregeling	223.914	235.886	280.414
Salariskosten overblijven	15.442	20.038	19.985
Salariskosten t.l.v. projecten	0	0	137
Onkostenvergoeding via salaris	22.498	6.930	9.696
	<u>12.884.380</u>	<u>16.825.602</u>	<u>12.162.637</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.745.603	0	2.656.664
	<u>2.745.603</u>	<u>0</u>	<u>2.656.664</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.014.840	0	1.644.938
	<u>2.014.840</u>	<u>0</u>	<u>1.644.938</u>

Flynth Audit B.V.

Gewaardeerd als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

Wanderwijs, Elst

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Overige personele lasten			
Nascholing	217.258	161.487	207.377
Kosten schoolbegeleiding	7.362	29.417	13.349
Kosten Arbo	43.548	41.000	37.310
Dotatie voorziening D.I.	20.909	0	0
Onttrekking voorziening D.I.	-14.996	0	0
Vergoedingen RVT	38.382	25.500	28.054
Dotatie voorziening jubilea	46.243	30.000	65.278
Werkkosten via FA	68.824	27.286	32.101
Dotatie wachtgelden	0	0	43.163
Vrijval voorziening wachtgelden	-11.420	0	0
Overige personeelskosten	129.128	139.927	295.631
Wachtgelden niet vergoed PF	6.771	0	7.096
Personele kosten rugzakleerling	79.652	270.658	100.558
Personele kosten contractbasis	605.751	454.460	912.404
Kosten werkdrukvermind.:professionalisng	7.697	110.526	2.139
	<u>1.245.110</u>	<u>1.290.261</u>	<u>1.744.459</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-580.109	-320.022	-484.613
	<u>-580.109</u>	<u>-320.022</u>	<u>-484.613</u>

Personeelsbezetting

	2019 Aantal FTE's	2018 Aantal FTE's
DIR	14,63	15,09
OP	212,58	202,35
OOP	35,43	24,90
	<u>262,64</u>	<u>242,34</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	33.231	33.131	33.129
OLP en apparatuur	112.916	139.046	136.200
Meubilair	118.604	121.002	116.528
ICT	257.955	256.326	219.833
Overige mat.vaste activa	48.834	43.133	46.005
Afschrijving inventaris & apparatuur	481	481	406
	<u>572.021</u>	<u>593.119</u>	<u>552.101</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	97.971	122.684	99.529
Dotatie onderhoudsvoorziening	296.853	397.238	367.557
Onderhoud gebouw/Installaties	137.739	101.850	98.018
Energie en water	184.436	225.247	190.936
Schoonmaakkosten	399.028	390.291	391.825
Heffingen	52.964	40.071	38.080
Tuinonderhoud	8.689	9.200	11.661
Bewaking en beveiliging	14.525	12.400	15.314
Onderhoudsbeheer	9.512	4.200	14.251
Overige huisvestingslasten	157.843	195.860	175.374
	<u>1.359.561</u>	<u>1.499.041</u>	<u>1.402.546</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	244.727	233.928	265.420
Reis- en verblijfkosten	474	968	305
Accountantskosten	25.439	20.000	24.006
Telefoonkosten	17.595	19.962	18.854
Overige administratie- en beheer	22.721	10.444	24.412
	<u>310.956</u>	<u>285.301</u>	<u>332.996</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	28.490	12.200	20.090
	<u>28.490</u>	<u>12.200</u>	<u>20.090</u>

Flynth Audit B.V.Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.**25 mei 2020**

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	12.088	3.651	3.099
Contributies	52.164	46.803	42.610
Deskundige advies/ juridische Ondersteuning	14.757	25.000	23.207
Excursies / werkweek / sport	20.234	14.350	10.378
Buitenschoolse activiteiten	9.547	7.850	11.099
Medezeggenschap	5.722	5.700	6.476
Aansluiting radio / TV	978	1.522	971
Verzekeringen	16.508	30.200	21.324
Advertentiekosten	0	0	2.877
Portikosten / drukwerk	6.497	5.148	6.726
PR	14.308	26.400	25.589
Kantinekosten	37.856	33.522	43.489
Kosten muziekimpuls	13.594	13.334	9.227
Kosten CMK	1.416	0	926
Culturele vorming	21.671	37.495	39.515
Schooltest / onderzoek / begeleiding	8.896	17.432	17.506
Overige gemeente	12.560	0	16.763
Projecten	51.537	117.074	104.321
OCW: project transitie atlas	0	0	9.317
Materiële lasten project SWV	10.058	0	8.712
Uitgaven prestatiebox	83.623	165.887	76.599
Lasten schoolfonds	30.748	26.356	58.613
Lasten overblijven	2.885	3.250	8.211
Bijdrage in exploitatie scholen	86.627	45.000	0
Kosten werkdrukvermindering: materieel	48.168	42.638	0
Overige uitgaven	11.205	4.980	8.125
	573.647	673.591	555.680
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	403.513	378.751	391.739
Informatietechnologie	413.000	371.215	388.954
Kopieerkosten	120.300	184.000	154.283
	936.813	933.966	934.976
Totaal Overige instellingslasten	1.849.906	1.905.058	1.843.743
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	597	0	1.092
	597	0	1.092
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	3.946	3.520	4.073
	3.946	3.520	4.073
Totaal financiële baten en lasten	-3.350	-3.520	-2.981

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

Specificatie honorarium	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Onderzoek jaarrekening	25.439	20.000	24.006
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	25.439	20.000	24.006

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerking doeleinden:

Wonderwijs, Elst

B8 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWW PassendWijs	stichting	Arnhem	4	NB	NB	nee	0	nee
Vereniging van gebruikers Westeraam Vereniging	Vereniging	Elst	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWW als rechtspersoon behoort tot een groep.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector - 2019

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op de Stichting Wonderwijs

Het bezoldigingsmaximum is op 21-10-2019 vastgesteld door de RvT.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Wonderwijs is € 138.000. Dit bedrag behoort tot

bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren.	1

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	E.P. Verrips	Y.H.M. Smits
	Bestuurder	lid coll. V. best
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,6
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 112.722	€ 57.394
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.583	€ 10.032
<i>Subtotaal</i>	€ 132.304	€ 67.425
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 82.800
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 132.304	€ 67.425
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	E.P. Verrips	Y.H.M. Smits
	Bestuurder	lid coll. V. best
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0	0,8
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 108.342	€ 72.097
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.796	€ 11.695
<i>Subtotaal</i>	€ 126.138	€ 83.792
Individueel toepasselijk bezoldigings maximum	€ 133.000	€ 97.600
Bezoldiging	€ 126.138	€ 83.792

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.
25 mei 2020
Betrekt heeft
Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:

Wonderwijs, Elst

2. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		G.W.M. Daggars	A.E. Tumelaire	J. v. Koppenhagen	G.J.M. Jansen	D.C. van Esten	M.A. Stermerdink
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	N.v.t.
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 10.349	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.400	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 10.349	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.400	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 0
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 10.349	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.900	€ 6.400	€ 0	€ 0
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

Aanvang en einde dienstvervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-24/01
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 9.975	€ 10.898	€ 6.650	€ 0	€ 429	€ 429	€ 429
Totaal bezoldiging 2018	€ 9.975	€ 10.898	€ 6.650	€ 0	€ 429	€ 429	€ 429
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300	€ 1.108	€ 1.108	€ 1.108

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmaakt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad op de voortgang en kwaliteit van onderwijs, en op welzijn leerlingen en personeel. En heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum.

De in 2020 afgekondigde en geldende overheidsmaatregelen om het coronavirus in te dammen hebben laten zien dat er duidelijke gevolgen voor de samenleving zijn. De precieze gevolgen zijn nu nog nauwelijks te overzien. Voor het onderwijs hebben de afgekondigde maatregelen betekend, dat alle scholen voor weken gesloten zijn. OP dinsdag 21 april 2020 heeft de regering aangekondigd, dat de basisscholen na 11 mei 2020 weer gedeeltelijk open gesteld worden. Voor welke periode exact dan wel hoe gefaseerd daarna de gedeeltelijke openstelling een vervolg krijgt, is nu nog niet duidelijk. De sluiting heeft in ieder geval direct gevolgen voor goede continuïteit van het lesgeven, dat nu (vanaf maart 2020) digitaal en op afstand plaatsvindt. Het vraagt veel extra afstemming tussen leerlingen, leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op de (middel)lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten.

Ook de consequenties voor het personeel als gevolg van het op afstand moeten lesgeven dat geheel andere voorbereiding en didactiek vraagt, vaak ook nog in combinatie met zorg voor het aan huis gebonden eigen gezin, zijn nu niet te duiden.

We nemen waar dat de huidige wijze van lesgeven bij personeel een verzwaring van de taak geeft. Eventuele uitval door ziekte of overbelasting zijn nu niet in te schatten.

Op basis van de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal gericht op onderwijs op afstand alsook de mogelijkheden gericht op (digitale) ondersteuning van leerlingen voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft.

Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van Stichting Wonderwijs. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de basisscholen behorende tot Stichting Wonderwijs, zoals reeds aangegeven in paragraaf 6.4 van het bestuursverslag.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B11 gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41530
Naam instelling	Stichting Wonderwijs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Overbetuwe en Lingewaard
KvK nummer	09152075
Adres	Hocnderik 9
Postcode	6662 VM
Plaats	Elst
Telefoon	0481-350003
E-mailadres	info@wonderwijs.nl
Website	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. E. Verrips
Telefoon	0481-350003

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

B12 Formulier goedkeuring jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Elst op 25.05 2020

E.P. Verrips
College van Bestuur

Y.H.M. Smits
College van Bestuur

Goedgekeurd op 25.05 2020 door het toezichthoudend orgaan

G.W.M. Dagers
Voorzitter Raad van Toezicht

A.E. Tumelaire
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

J.G.M. van Koppenhagen
Lid Raad van Toezicht

G.J.M. Jansen
Lid Raad van Toezicht

D.C. van Eeten
Lid Raad van Toezicht

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

25 mei 2020

Betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Wonderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Wonderwijs te Elst gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wonderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wonderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 25 mei 2020

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € 1.276.493 als volgt over de reserves:

			<u>2019</u>
			€
Resultaat algemene reserve			861.381
Resultaat bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	<u>383.006</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		383.006	
Resultaat reserve schoolfonds	32.106		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>32.106</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			415.112
Resultaat Eigen vermogen			<u>1.276.493</u>

