

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Wonderwijs
te Elst

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag met rapportage toezichthoudend orgaan	1
Kengetallen	98

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	99
B2 Balans per 31 december 2020	105
B3 Staat van baten en lasten 2020	107
B4 Kasstroomoverzicht 2020	108
B5 Toelichting behorende tot de balans	109
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	117
B7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	118
B8 Overzicht verbonden partijen	124
B9 WNT	125
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	127
B11 Gegevens over de rechtspersoon	128
B12 Formulier goedkeuring jaarrekening	129

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	130
C2 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	134



Jaarverslag 2020



Bezoekadres: Hoenderik 9, 6662 VM Elst • Postadres: Postbus 210, 6660 AE Elst

0481-350 003 • info@wonderwijs.nl • www.wonderwijs.nl



Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag van Stichting Wonderwijs over het kalenderjaar 2020. Wonderwijs is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op veertien basisscholen in Elst, Driel, Heteren, Oosterhout, Valburg, Zetten en Huissen. De Wonderwijsscholen hebben elk een eigen verhaal en onderwijsconcept. We bieden kwalitatief goed en waarde gedreven onderwijs aan ruim 3800 leerlingen.

In dit Jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op diverse onderdelen: onderwijs, personeel, innovaties, financiën en beheer. Het jaar 2020 was het tweede Wonderwijs jaar. Een bijzonder jaar waar we te maken kregen met het sluiten van scholen en het realiseren van (online) thuisonderwijs vanwege de Coronacrisis. Een crisis die veel ellende heeft gebracht en mensen raakt. Een crisis die tevens een versnelling heeft gegeven aan de technologische innovatie op het gebied van ICT. Vanaf dag één is er een heldere communicatie met scholen, medewerkers, ouders en kernpartners tot stand gebracht. Vrijwel alle scholen kampten in de ons achterliggende periode met leerkrachten en ondersteuners die thuis waren om redenen gerelateerd aan corona, zoals het wachten op een testuitslag, een feitelijke besmetting met het coronavirus of een quarantaine. Het fysieke onderwijs en het (online) thuisonderwijs heeft steeds plaatsgevonden, scholen liepen wel regelmatig tegen hun grenzen aan. De werkdruk is opgelopen en we verwachten wellicht wat meer uitval wanneer de lockdown aanhoudt. De Rijksoverheid probeert met subsidies het onderwijs te ondersteunen.

De crisis duurt tot op heden nog voort en heeft impact op ons allen.

Het Koersplan Wonderwijs verwondert! 2020-2024 staat centraal bij alles wat in onze organisatie plaatsvindt. Ons Koersplan geeft de richting aan voor kwalitatief goed onderwijs, onderwijs voor de toekomst, brede vorming en ontwikkeling, leren en ontwikkelen en educatief partnerschap. We willen onze scholen toerusten en ondersteunen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te kunnen verzorgen. Daarvoor investeren we in de ontwikkeling van onze leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunend personeel. Het bestuursbureau faciliteert onze medewerkers op alle beleidsterrein vanuit gezamenlijke waarden. De kwaliteit van ons onderwijs wordt immers in sterke mate bepaald door onze medewerkers.

Dit Jaarverslag is primair bestemd voor het ministerie van OCW, de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe, de Raad van Toezicht, de GMR en andere belanghebbenden. Uiteraard zijn ook andere geïnteresseerden welkom dit verslag te lezen.

Mocht u na het lezen van dit verslag nog vragen hebben of suggesties tot verbetering, dan horen wij dat graag!

Vastgesteld door
het College van Bestuur,
Yvonne Smits en
Hennie van Schilt

Goedgekeurd door
de Raad van Toezicht,
Gert Dagers
voorzitter RvT



1 Algemeen

Stichting Wonderwijs is op 1 januari 2019 ontstaan na een fusie tussen SKO Batavorum en StisamO. De bestuurders en Raden van Toezicht van de schoolbesturen spraken in 2012 voor het eerst met elkaar over de druk op de ontwikkeling van het onderwijs en het bestaansrecht van scholen door dalende leerlingaantallen in de regio. Uit de nadere kennismaking kwam naar voren dat SKO Batavorum en StisamO voor vergelijkbare vraagstukken stonden.

De fusievoorbereidingen gingen in februari 2018 echt van start en medio december van dat jaar vond de bestuurlijke overdracht plaats.

Stichting Wonderwijs geeft sinds 1 januari 2019 vorm aan de toekomst van openbaar en katholiek onderwijs in de regio Overbetuwe-Lingewaard. Ons motto is: 'Samen groeien in uitdagend onderwijs'.

1.1 De organisatie

Naam bestuur:	Stichting Wonderwijs
Bestuursnummer:	41530
Inschrijvingsnummer KvK:	09152075
Bezoekadres:	Hoenderik 9 6662 VM Elst
Postadres:	Postbus 210 6660 AE Elst
Telefoon:	0481-350003
Email:	info@wonderwijs.nl
Website:	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon:	de heer H. Fernando
Email:	h.fernando@wonderwijs.nl

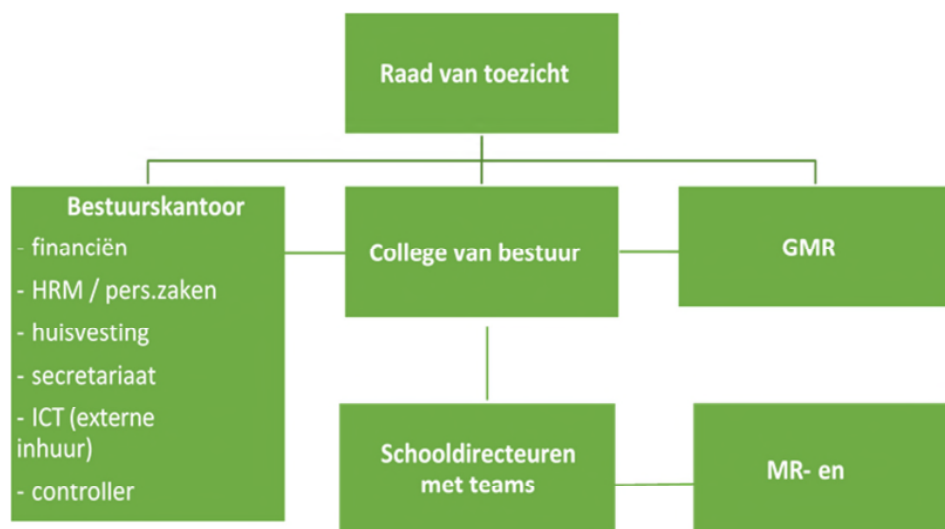
Wonderwijs is een onderwijsorganisatie van 14 scholen voor primair onderwijs met ongeveer 3.800 leerlingen en 380 medewerkers. De stichting is opgericht op 1 januari 2019. Wonderwijs is met een jaarlijkse omzet van ongeveer 23 miljoen euro een groot bestuur in de regio Overbetuwe/Lingewaard.

Wonderwijs heeft 14 scholen; 11 in de gemeente Overbetuwe (6 in Elst, 1 in Heteren, 1 in Driel, 1 in Oosterhout en 1 in Valburg, 1 in Zetten) en 3 in gemeente Lingewaard (3 in Huissen).

Wonderwijs werkt volgens het Raad van Toezicht model.



Organogram:



1.2. College van Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Wonderwijsorganisatie en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn in de statuten van de stichting Wonderwijs aan elkaar verankerd, evenals de aan elk van beide toekomende bevoegdheden. Het College van Bestuur bestaat uit twee leden: Yvonne Smits (lid) en Hennie van Schilt (vz) .

1.3. Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is het hoogste gezag binnen Wonderwijs. De Raad bestaat uit vijf personen en houdt toezicht op het College van Bestuur en fungeert als klankbord van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Wonderwijsorganisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de Wonderwijsorganisatie en of het College van Bestuur op een zorgvuldige en evenwichtige wijze de belangen van allen, die bij de Wonderwijsorganisatie betrokken zijn, tegen elkaar afweegt. De Raad van Toezicht heeft als taak de accountant aan te wijzen. In 2019 heeft de Raad van Toezicht Flynth accountants benoemd voor de controle van de Jaarstukken. Zij controleren ook de Jaarstukken van 2020. De Raad van Toezicht wil daadwerkelijk een meerwaarde leveren voor de ontwikkeling van de Wonderwijsorganisatie en in het bijzonder aan de ontwikkeling van de leerlingen van Wonderwijs. Identiteit, kernwaarden en strategische doelstellingen van stichting Wonderwijs zijn daarbij inhoudelijk en strategisch de belangrijkste richtinggevende kaders.



1.3.1. De samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden:

Dhr. Daggars (vz), dhr. Van Eeten (vice-vz), dhr. Tumelaire, mw. Van Koppenhagen en dhr. G. Janssen (tot 1-7-2020).

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter en de vicevoorzitter. Zij voeren het jaarlijks evaluatiegesprek met de beide leden van het College van Bestuur.

De financiële commissie

De financiële commissie bestaat uit twee leden. Zij bereiden financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht.

De financiële commissie kwam in 2020 drie keer bij elkaar. Zo heeft de commissie in 2020 de MARAP's en de MeerJarenBegroting besproken. Daarnaast heeft de commissie geadviseerd bij de totstandkoming van het treasury statuut en bij de herijking van de managementstatuten.

Met de externe accountant Flynth zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter besproken. De relevante financiële risico's zijn tevens besproken.

De onderwijscommissie

De onderwijscommissie van de Raad bestaat uit twee leden. De onderwijscommissie bereidt samen met het College van Bestuur de onderwijskundige agendapunten voor ten behoeve van bespreking in de Raad van Toezicht.

De onderwijscommissie kwam in 2020 twee keer bijeen. De onderwijscommissie heeft geadviseerd over de kwaliteitscultuur bij Wonderwijs en er is gesproken over de onderwijsresultaten van de scholen (referentieniveaus).

1.3.2. Honorering

De Raad van Toezicht volgt de adviesregeling "Honorering van Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen van de VTOI".

1.3.3. Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht

De jonge stichting Wonderwijs werd in het begin van het verslagjaar opgeschrikt door het aangekondigde vertrek van onze voorzitter van het College van Bestuur (CvB) de heer E. Verrips. "Niet uit onvrede, maar nog één keer een grote uitdaging aangaan," zo zei hij.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft sinds zijn aantreden goed met dhr. Verrips samengewerkt. Er is



veel tot stand gebracht in beleidsmatige zin en de vertaling naar de praktijk toe. Dit proces heeft ook in dit verslagjaar prioriteit gehad. Duidelijk was dat een viertal scholen nog niet “kwaliteitsklaar” waren. In september heeft de organisatie, coronaproof, afscheid van hem genomen, en tevens de nieuwe voorzitter van het CvB verwelkomd.

Bij de totstandkoming van de fusie is afgesproken dat wanneer er zich mutaties in het CvB zouden voordoen, opnieuw gekeken zou worden naar de inrichting van de topstructuur. Hierbij was het uitgangspunt dat het CvB door één functionaris bemenst zou gaan worden. De functie van voorzitter van het CvB is door de RvT aangeboden aan mevrouw Y. Smits, lid CvB. Zij heeft geen gebruik van dit aanbod gemaakt om de voor haar moverende redenen. De RvT heeft hiervoor begrip getoond. Dit alles bracht met zich mee dat de RvT heeft besloten een onderzoek te laten doen door een extern bureau wat de wenselijke topstructuur cq. bovenschoolse organisatie zou kunnen zijn, gezien de belangen van de nieuwe voorzitter van het CvB, mevrouw Smits, het ondersteunend bureau en de rest van de organisatie t.w. de scholen en hun directeuren. Dit alles om nog beter vorm te kunnen geven aan de realisering van het Koersplan 2020-2024. Dit onderzoek loopt thans.

Ten behoeve van het aantrekken van een nieuwe voorzitter van het CvB, heeft de RvT gebruik gemaakt van een werving- en selectiebureau. Met behulp van vertegenwoordigers van de gremia is een profielschets opgesteld. Kern van deze profielschets was dat van de nieuwe voorzitter verwacht werd het Koersplan stapsgewijs te realiseren. Beleidsmatige fundamenten zijn aanwezig, de trein rijdt, nu kan het realisatieproces zijn weg vervolgen. Met dit laatste wil gezegd zijn dat het vorige CvB ook al belangrijke stappen heeft gezet. Wij zijn verheugd dat de nieuwe voorzitter van het CvB, mevrouw H. van Schilt, zich hierin van harte kan vinden. Zij is per 01-11-2020 in dienst getreden.

In het verslagjaar is de RvT zeven keer in reguliere vergadering bijeen geweest. Daarnaast is zij vele malen bijeen geweest in het kader van het onderzoek topstructuur/bovenschoolse organisatie en het sollicitatieproces voor de nieuwe voorzitter CvB.

De financiële commissie is driemaal in vergadering bijeen geweest; de onderwijscommissie eveneens driemaal. Vanwege geschetste activiteiten zijn er in dit verslagjaar maar twee scholen bezocht t.w.: de Sint Jacobusschool en basisschool Stap voor Stap. Bij elk bezoek wordt gesproken met de directeur, de intern begeleider, een afvaardiging van de MR, de leerlingenraad en verschillende leerkrachten. Er worden twee of meerdere groepen bezocht. Van de bezoeken zijn verslagen gemaakt welke aan de respectievelijke teams ter hand zijn gesteld, in de onderwijscommissie alsook in de RvT zijn besproken. Elk bezoek beslaat 1 dagdeel. De bezoekende leden van de RvT communiceren altijd bij een bezoek dat zij niet komen inspecteren, maar komen “proeven” of wij in de stichting dezelfde taal, bedoelingen en begrippen hanteren. Kortom is het beleid dat door het CvB geschetst wordt in de vergaderingen herkenbaar op de basis.

In elke vergadering wordt de voortgangsrapportage besproken. Drie keer per jaar de Marap, gelinkt aan begroting en het Koersplan.



Voorts zijn besproken:

- Voorbereiding bestuurlijke visitatie door de Inspectie van Onderwijs (diverse malen);
- Kwaliteitsbeleid en eigen visitatiekader(2x);
- Opschorting Plan van Aanpak evaluatie RvT/CvB;
- Procedure werving Voorzitter CvB (diverse malen);
- Inkoop en Aanbestedingsbeleid;
- Verslag Commissie Financiën (2x);
- Verslag Commissie Onderwijs (2x);
- Strategisch Huisvestingsplan Wonderwijs (2x);
- Beheerovereenkomst Brede Scholen Overbetuwe;
- Klokkenluidersregeling PO;
- Goedkeuring Jaarverslag en Jaarrekening, na gesprek met de accountant en advies financiële commissie;
- Formatieplan Wonderwijs 2020-2021 in meerjaren perspectief;
- Leerlingenprognose 2020 Overbetuwe;
- Evaluatie proces benoeming Mw. Van Schilt en afscheid dhr. Verrips;
- Bijstelling honorering leden RvT (70% van het maximale; regeling VTOI\NVTK);
- Inwerkschema mevrouw Van Schilt;
- Arbeidsvoorwaarden mevrouw Smits;
- Toezichtskader RvT;
- Procedure werving nieuw lid RvT (wegens tijdgebrek, heeft dhr. Jansen de Raad verlaten);
- Nadere kennismaking mw. Van Schilt en leden RvT;
- Bespreking Toezichtsvisie RvT;
- Kaderbrief Begroting 2021;
- Proces totstandbrenging Taakopdracht nieuwe voorzitter CvB;
- Inventarisering te bespreken thema's: Passend Onderwijs; Signaleringswaarde reserve Wonderwijs;
- Begroting 2021;
- Bezoek onderwijsinspectie 2021;
- Meerjarenbegroting 2021-2024.

Er is 1 keer overleg geweest met de leden van de GMR. Besproken is:

- Invulling CvB Wonderwijs, na vertrek van de heer E. Verrips; aankondiging onderzoek in deze;
- Personeelsbeleid Wonderwijs; visie van de RvT/CvB op het personeelsbeleid van Wonderwijs m.n. boeien en binden van jonge medewerkers;



- Adviesaanvraag GMR inz. profiel nieuw aan te trekken voorzitter. CvB; (GMR heeft positief geadviseerd).

In genoemde overleggen worden de onderwerpen besproken in lijn met de Statuten en Reglement GMR. De ambitie is om meerdere keren per jaar, conform het reglement, te vergaderen.

De RvT heeft de Begroting 2020 alsook de Jaarrekening 2019 goedgekeurd. De RvT is er zich van bewust dat de stichting Wonderwijs niet onbemiddeld is. Daar heeft zij het bestuur aangezet, al jaren geleden, om kwaliteitsprojecten te presenteren aan de RvT nadat deze ook waren besproken in het Directieoverleg. Het accorderen van deze aanvragen heeft enkele jaren op rij geleid tot een negatieve begroting. De RvT onderzoekt in deze vergadering(en) hoe het CvB tot de beleidskeuzes zijn gekomen en welke alternatieve keuzes bekeken zijn. Daarbij hanteert zij de Code Goed Bestuur PO. Op deze wijze vormt de RvT zich een beeld van de rechtmatige verwerving en de mate van doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de ontvangen Rijksmiddelen. Ook in de volgende jaren zal de RvT de presentatie en besteding van de middelen in geschetste lijn bezien en langzamerhand de reserve die zij beheert, samen met het CvB in lijn brengen tot het gewenste niveau. Een plan hiertoe is in ontwikkeling.

De remuneratiecommissie heeft een exitinterview gehouden met de scheidende voorzitter van het CvB. Het verslag is in de RvT besproken. Mevrouw Smits is aangesteld als plaatsvervangend voorzitter van het CvB. Haar arbeidsvoorwaarden zijn aangepast en de taakopdracht is met haar besproken. Ook heeft de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek met haar gehouden. Hiervan is een verslag gemaakt en in de RvT besproken.

Alle leden van de RvT hebben hun nevenfuncties kenbaar gemaakt. Dit geschiedt jaarlijks. Geen van de leden heeft een nevenfunctie die conflicterend is met de belangen van Wonderwijs.

Door dit alles heen speelde ook nog de coronacrisis. De leden van de RvT hebben grote bewondering voor de zeer intense inzet van het totale personeel van Wonderwijs. Ook de ouders en de kinderen verdienen grote waardering. Kwetsbare kinderen en kinderen van ouders die een cruciaal beroep uitvoeren, zijn op de scholen opgevangen, maar ook worden de kwetsbare kinderen in de thuissituatie goed gemonitord. Hiervoor past een woord: “Chapeau.”

Genoemde overziend is het een zeer intensief jaar geweest. Zeer veel dank voor eenieder die bijgedragen heeft om dit jaar goed door te komen. Wij kijken met groot enthousiasme uit om de uitdagingen te realiseren die in het Koersplan staan en die de nieuwe voorzitter van het CvB in haar 55-dagenmemo heeft geformuleerd. Wij kijken er naar uit om meer contact te hebben met de basis; de leerkrachten, directeuren en de medewerkers van het centraal bureau, maar vooral degenen om wie het gaat: de kinderen!

Margreet van Koppenhagen-Otten, lid RvT

André Tumelaire, lid RvT

Dirk van Eeten, vice-voorzitter RvT

Gert Daggars, voorzitter RvT



1.4. Stakeholdersbeleid, PR & Communicatiebeleid

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van Wonderwijs is het betrekken van stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. Zo zijn de stakeholders in 2020 betrokken geweest bij de totstandkoming van de koers van Wonderwijs. Op deze wijze verbinden de Wonderwijs-scholen zich met de omgeving. Om de scholen strategisch te positioneren maakt het bestuur gericht gebruik van mogelijkheden en kansen binnen en buiten de organisatie.

1.5. Good Governance

De Raad van Toezicht van Wonderwijs fungeert als intern toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De Raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het College van Bestuur, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de Raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad middels periodieke rapportages op gebied van de voortgang van het strategisch beleid, de financiën (MARAP's, MJB en Jaarverslag) en via voortgangsrapportages.

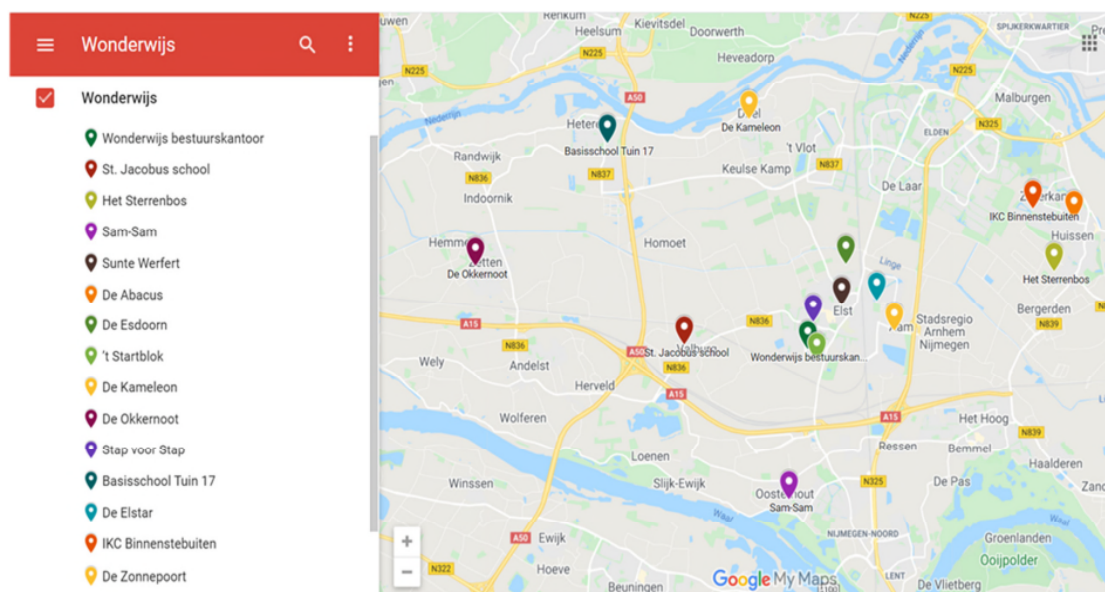
Jaarlijks spreekt de Raad tweemaal met de leden van de GMR. De Raad laat zich informeren door twee belangrijke groepen binnen de organisatie, te weten de Wonderwijs-medewerkers en de ouders van de leerlingen. De Raad toont haar betrokkenheid bij de organisatie door het afleggen van (online) schoolbezoeken en door aanwezigheid van haar leden bij informele momenten bij Wonderwijs.

1.6. Overzicht van de scholen

School	Brin	Bezoek- / postadres	Directeur	Aantal leerlingen 01-10-2020
RK Sint Jacobusschool	00GX	Dorpsstraat 5 6675 BB VALBURG	Marieke Schooltink	114
IKC Het Sterrenbos	03QR	Van Wijkstraat 16A, 6851 GM HUISSEN	Ellen van Bon - Broekhof	438
Basisschool Sam-Sam	03XB	De Honsvoet 4, 6678 BT OOSTERHOUT	Valentien Milder	318
RK Basisschool Sunte Werfert	06GD	Kostverloren 14 6661 DZ ELST	Olga Ophof	111
IKC De Abacus	07UY	Van Voorststraat 21 6851 LT HUISSEN	Maarten Jurgens	359



OBS De Esdoorn	08EY	Chopinstraat 3, 6661 CZ ELST	Els Leenders	315
RK Basisschool 't Startblok	08KH	Morel 28 6662 VH ELST	Myrna den Hartog	223
Kindcentrum de Kameleon	08RP	Van den Burgstraat 1 6665 EA DRIEL	Tot 1-8-20 Gio Witjes en vanaf 24-8-20 Fons Pieters (interim directeur)	178
OBS De Okkernoot	09DV	J.A. Nijhoffstraat 1, 6671 ZL ZETTEN	Vera Gallé	97
OBS Stap voor Stap	09FB	Kruisakkers 3, 6662 DV ELST	Dennis Lindelauf	197
Basisschool Tuin 17 (fusieschool sinds 1-8-20 Ontstaan uit: De Klimboom, 00BA en De Haafakkers)	10OV	Flessestraat 17 6666 CK HETEREN	Nienke Rutten	228
RK Basisschool De Elstar	28BG	Forum 4 6661 TW ELST	Marco Onstenk	474
Dependance De Elstar		Auditorium 6, 6661 TZ ELST	Marco Onstenk	
IKC- Binnenstebuiten	28BH	Plaza 123 6852 RM HUISSEN	Björn Bouwmeister	511
Dependance IKC- Binnenstebuiten		Hazekamp 2E, 6851 JK HUISSEN	Björn Bouwmeister	
OBS De Zonnepoort	28CF	Forum 12, 6661 TW ELST	Lily Kampers	243



1.7. Bestuurskantoor

Het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schooldirecteuren en de scholen worden ondersteunt door de medewerkers van het bestuurskantoor. Er werken deskundige medewerkers voor het secretariaat, het algemeen beleid, personeelszaken en huisvesting en financiën. Groenendijk Onderwijs Administratie B.V. verzorgt de salaris- en (deels) financiële administratie.

1.8. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De GMR heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle Wonderwijs-scholen aangaan. De GMR bestaat in principe uit zestien personen: acht vertegenwoordigers namens het personeel en acht vertegenwoordigers namens ouders, en er wordt gestreefd om elk van de 14 Wonderwijs-scholen te vertegenwoordigen in de GMR. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen. De GMR is in 2020 acht keer bijeengekomen. Dit waren zeven reguliere GMR-vergaderingen, opgesplitst in eerst een vergadering van de GMR onmiddellijk gevolgd door een overlegvergadering met het bestuur, en één vergadering waarbij de Raad van Toezicht ook aanwezig was bij de overlegvergadering met het bestuur. Alle vergaderingen waren genotuleerd door een extern bureau.

Het jaar 2020 was het eerste volledige jaar waarin de GMR werkte met nieuwe bezetting en een nieuw Medezeggenschapsstatuut en Reglement GMR en een Huishoudelijk Reglement GMR voor de Stichting Wonderwijs. Eén januari 2020 wordt geteld als begindatum van de nieuwe GMR, wat betekent dat nieuwe verkiezingen uiterlijk zullen worden georganiseerd op 1 januari 2023. Leden van de GMR nemen kennis van alle stukken, maar zijn ook toegewezen aan werkgroepen voor



clusters van onderwerpen die bijzondere aandacht vragen. Deze onderwerpen zijn Financiën, Kwaliteit van het Onderwijs, Beleid, GMR en Formele documenten/protocollen.

Vaste agendapunten bij de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag en de begroting. Hieronder volgt een opsomming van andere zaken die in het lopende jaar aan bod zijn gekomen, zonder dat daarbij op details wordt ingegaan.

- Protocol time-out, schorsen en verwijderen;
- Koersplan 2020-2024;
- Vervangingsbeleid;
- Kwaliteitsbeleid (incl. eigen visitatiekader);
- Bezetting bestuurskantoor + bovenschoolse inzet;
- Fusie De Klimboom/De Haafakkers;
- Meldcode kindermishandeling;
- Klokkenluidersregeling;
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- Stand van zaken Covid-19, incl. protocol basisonderwijs (elke vergadering);
- Regeling vergoedingen Wonderwijs;
- Begeleiding startende leerkrachten bij Wonderwijs;
- Strategisch huisvestingsplan;
- Arbobeleidsplan;
- Functieboek;
- Gesprekkencyclus en beoordelingsregeling werknemers;

Per 31 december 2020 bestond de GMR uit de volgende leden:

oudergeleding	personeelsgeleding
Marcel van Assen (voorzitter)	Robin Knipping
Claudia van Ooijen	Sanne Liebrand
Olga Oostvriesland	Jacqueline Bosman
Joris Verwijmeren	Katja Belle-van Dongen
Jolanda de Vries	Nol Heinen
Pieter van Driel	Anja Wagener
Marije Straathof	Vacature
Bram Withaar	Vacature



1.9. Directeurenoverleg

Wijzigingen in de directies

Wonderwijs heeft gedurende 2020 een aantal nieuwe directeuren aangesteld.

01-01-2020	Nienke Rutten	Basisschool Tuin 17
01-08-2020	Vera Gallé	Basisschool De Okkernoot
01-08-2020	Marieke Schooltink	Basisschool St. Jacobus
01-08-2020	Olga Ophof	Directeur Sunte Werfert i.v.m. vertrek Koen Smits
01-08-2020	Myrna den Hartog	Directeur 't Startblok i.v.m. vertrek Bas Peters
24-08-2020	Fons Pieters	Directeur De Kameleon i.v.m. vertrek Gio Witjes

De Wonderwijsdirecteur

De leiding van de Wonderwijsschool berust bij de schooldirecteur. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de school. Het schoolspecifieke beleid wordt ingekleurd door de schooldirecteur samen met zijn team en de medezeggenschapsraad. De inhoud van dit beleid is gebaseerd op de door het College van Bestuur vastgestelde kaders. De kaders komen tot stand via de beleidsvoorbereidende werkzaamheden van het Directeuren Overleg onder leiding van het College van Bestuur.

Op het niveau van de school is de schooldirecteur integraal verantwoordelijk. Integraal verantwoordelijk wil in dit verband zeggen dat de schooldirecteur verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen, beschikt over eigen, vooraf vastgestelde, budgetten en als gevolg daarvan bevoegd is tot het nemen van beslissingen. Hij beslist alles overwegende en gehoord hebbende. Ook als de meerderheid van het team ergens voor of tegen is, is het de beslissing van de directeur die wel of niet te volgen.

Degene die de directeur kan aanspreken op beslissingen is het College van Bestuur. De relatie wordt in zakelijke zin gekenmerkt door “sturen op resultaat”. In de praktijk betekent dit dat er tussen het College van Bestuur en de schooldirecteur afspraken worden gemaakt over verbeterpunten die door de school in een bepaalde tijdsperiode dienen te worden gerealiseerd.

Taken en verantwoordelijkheden.

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de resultaten.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het algemeen beleid, het opstellen van een schoolplan en jaarplan. Het schoolplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de school. Iedere autoriteit of verantwoordelijkheid van medewerkers binnen de organisatie zal daarom door het College van Bestuur beschouwd worden als de (cumulatieve) autoriteit en (cumulatieve) verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.



- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen van een conceptbegroting en meerjareninvesteringsbegroting en deze ter vaststelling voor te leggen aan het College van Bestuur.

Directieoverleg

In het Directeuren Overleg (DO) vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren. Allerlei zaken worden op elkaar afgestemd en gepland. Beleid wordt ontwikkeld en voorbereid. Het DO functioneert als een forum voor beleidsontwikkeling en voor het genereren van draagvlak. Met de inrichting van het DO ontstaat er een structurele afstemming van beleid tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren en tussen de schooldirecteuren onderling. Vanuit het DO kunnen bovenschoolse werkgroepen worden samengesteld. Deze werkgroepen functioneren als denktank voor het oplossen van allerlei knelpunten en het bedenken van innovaties. Zij hebben een beleidsvoorbereidende functie en worden naar behoefte ingesteld. Het DO heeft een adviserende functie ten aanzien van het gevoerde en te voeren beleid van het College van Bestuur en is geen besluitvormend orgaan.

1.10. Sturingsfilosofie

Om binnen Wonderwijs de relatie tussen College van Bestuur en schooldirecteuren te regelen wordt het Policy Governance model van Carver toegepast. Binnen de vakliteratuur wordt dit model benoemd als een sturingsfilosofie die de relatie College van Bestuur en management beter op elkaar afstemt, met dien verstande dat bestuur en management hun eigen rol en verantwoordelijkheden adequaat en complementair op elkaar afstemmen. Daarnaast bestaat met deze werkwijze de mogelijkheid om de afstemming centraal - decentraal te regelen. De taakstelling en doelstelling van het College van Bestuur wordt dan omschreven als:

“Namens een achterban er op toe zien dat de Wonderwijsorganisatie bereikt wat het zou moeten bereiken en het onaanvaardbare vermijdt.”

De taakstelling voor het management wordt dan:

“Het scheppen van voorwaarden waardoor anderen de gewenste resultaten kunnen behalen. Toegesplitst op resultaatgericht management waarbij het gewenste resultaat uitgangspunt is voor het maken van werkafspraken.”

Uitgangspunten:

Besturen op basis van het Policy Governance model stoelt op een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten moeten expliciet gedragen en onderschreven worden door zowel het College van Bestuur als het management om het beleidsvormend bestuur met succes werkzaam te laten zijn. De uitgangspunten luiden als volgt:

- Het College van Bestuur representeert het “eigenaarschap” van de Wonderwijsorganisatie.
- Het College van Bestuur stuurt op beleid.



Wonderwijs houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad in 2020. Met bovenstaande sturingsfilosofie voldoet Wonderwijs hieraan.

1.11. Het ontwikkeling van het leerlingenaantal

De meerjaren prognose is o.a. gebaseerd op de meeste recente prognoses van de gemeente Lingewaard en Overbetuwe. Daarnaast is gekeken naar de daadwerkelijke instroom en uitstroom van leerlingen. In de prognoses van de gemeente Overbetuwe is geen rekening gehouden met de realisatie van geplande nieuwbouwprojecten.

Leerlingprognoses Wonderwijs						
Brin	School	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
00GX	St. Jacobusschool	105	114	133	120	120
03QR	IKC Het Sterrenbos	430	438	444	433	432
03XB	Sam-Sam	311	318	319	332	337
06DG	Sunte Werfert	133	111	98	97	97
07UY	De Abacus	409	359	359	344	333
08EY	De Esdoorn	305	315	322	329	336
08KH	t Startblok	212	222	226	230	227
08RP	De Kameleon	189	178	180	180	180
09DV	De Okkernoot	92	97	102	102	102
09FB	Stap voor Stap	225	197	186	175	175
10OV	Tuin 17	238	228	211	205	199
28 BG	De Elstar	460	474	475	470	470
28 BH	IKC Binnenste-Buiten	522	511	528	528	543
28CF	De Zonnepoort	246	243	236	230	230
totaal		3877	3805	3819	3775	3781
verschil			-72	14	-44	6

1.12. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (duurzaamheid)

Wonderwijs past in haar bedrijfsvoering de diverse elementen van maatschappelijk verantwoord ondernemen toe. Voorbeelden hiervan zijn.

- Opleidingsscholen (4.2.1.)
- Beheer en onderhoud (5.1.)
- Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen (5.2.)
- Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (5.5.)



1.13. Professionalisering medewerkers

Het Leerlab van Wonderwijs is in 2020 van start gegaan met als doel het formele- en informele leren van medewerkers te versterken. Daarnaast worden hier activiteiten in het kader van duurzame inzetbaarheid van de medewerkers aangeboden. Het tot stand komen van het Leerlab is belemmerd door de corona-maatregelen. Vaak moesten geplande professionaliseringsbijeenkomsten hierdoor worden afgezegd. Later in het jaar is het Leerlab waar mogelijk overgeschakeld naar online-bijeenkomsten.

Startende leerkrachten worden de eerste drie jaren van hun loopbaan ondersteund door starterscoaches om uitval van jong professionals te voorkomen en kennis en vaardigheden te versterken. Wonderwijs kent in 2020 twee starterscoaches.

De directeuren en het CvB van Wonderwijs volgden samen level 1 en 2 van de training “Deep democracy.” Vanwege de corona-maatregeling zijn de laatste trainingdagen opgeschort naar 2021.

Internbegeleiders delen hun expertise in zgn. IB-netwerken met als doel de expertise organisatie-breed te delen.

1.14. Arbobeleid

Eén van de onderdelen van het personeels- en veiligheidsbeleid van Wonderwijs is het Arbobeleidsplan. In dit plan staan de uitgangspunten en doelen van het Arbobeleid, alsmede de belangrijkste activiteiten, regels en afspraken in het kader van arbeidsomstandigheden.

1.14.1. Risico inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De RI&E met bijbehorend plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de Arbowet. Het doel van de RI&E is het in kaart brengen en verbeteren/oplossen van de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de scholen en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de Arbowet.

De RI&E zijn uitgevoerd door een gecertificeerde externe arbeidsdeskundige samen met de preventiemedewerker van Wonderwijs en de directeur van de school. Naar aanleiding van het uitvoeren van de RI&E stellen de directeuren een plan van aanpak op. Het plan van aanpak beschrijft de knelpunten en welke maatregelen er genomen gaan worden om de risico's op te lossen. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak.

1.14.2. Preventiemedewerker

De preventiemedewerker is het eerste aanspreekpunt bij Arbo-gerelateerde vraagstukken. Zij stelt de arbeidsinspectie (telefonisch) namens de werkgever, direct en ongeacht het tijdstip van de dag op de hoogte van: ongevallen met ernstig lichamelijk letsel (incl. dodelijke ongevallen) en gebeurtenissen met grote materiële schade. Bij afwezigheid van de preventiemedewerker kan de



directeur deze taak overnemen. De preventiemedewerker verzorgt de verslaglegging voor het ongevallenregister. Zij is bereikbaar via het algemene nummer van het bestuurskantoor, tel. 0481-350003.

2. Onze uitgangspunten

Begin 2020 is een start gemaakt met de ontwikkeling van het Koersplan Wonderwijs 2020-2024 waarin het strategisch meerjarenbeleid is vastgelegd. Dit Koersplan beschrijft in grote lijnen welke strategische doelen Wonderwijs wil bereiken. De scholen hebben een Schoolplan voor de vier komende jaren opgesteld gebaseerd op het Koersplan 2020-2024. Bestuur en scholen stellen jaarplannen op waarin ambities uit dit koersdocument worden geconcretiseerd en vastgelegd. In het jaarverslag wordt gerapporteerd en verantwoording afgelegd over de realisatie ervan. Binnen het meerjarig strategisch beleid is voor Wonderwijs het belangrijkste doel: samen groeien in uitdagend onderwijs. Belangrijke navigatiepunten zijn daarbij: goed en betrouwbaar werkgeverschap en een goede organisatie. Tegelijkertijd is het meerjaren strategisch beleidsplan een 'koers', waarbinnen ruimte is voor de scholen om ambities te vertalen binnen de eigen situatie, gebaseerd op een duidelijke visie.

Uitgaande van de vijf kernwaarden van de Wonderwijs: vertrouwen, respect, verbinding, eigenaarschap en professionaliteit en koersend op de gedrevenheid van alle medewerkers wil Wonderwijs de beloften uit het Koersplan waarmaken. Daarbij gaat het in wezen om één belang: de ontwikkeling van de Wonderwijs-leerlingen. Het beste is voor hen niet goed genoeg, omdat we werken aan de maatschappij van morgen. (W)onderwijs kan alleen een wezenlijke bijdrage leveren aan de maatschappij van morgen, als dat onderwijs gericht is op de toekomst. Op die toekomst zet Wonderwijs de koers uit. Onderweg worden keuzes gemaakt die mogelijk koersverleggend zijn, omdat de maatschappij voortdurend verandert, inzichten wijzigen of dat nieuwe mogelijkheden worden aangedragen vanuit andere disciplines, zoals bijvoorbeeld vanuit de wetenschap. Om Wonderwijs voor te bereiden op deze ontwikkelingen zet Wonderwijs in op tal van activiteiten om samen te blijven leren en ontwikkelen; het collectief leren te stimuleren. Bij Wonderwijs leren we bewust van en met elkaar: leerlingen én medewerkers. Daarvoor doen we meer en meer een beroep op de intrinsieke motivatie van onze leerlingen en professionals. Dit vraagt om (het ontwikkelen van) een onderzoekende en nieuwsgierige houding. We streven ernaar dat iedereen - leerlingen, medewerkers, bestuursleden - het beste uit zichzelf haalt en een waardevolle bijdrage levert aan een samenleving waarin iedereen meetelt en naar elkaar omkijkt.

In ons Koersplan hebben we onze strategie voor de komende vier jaar uitgewerkt in de vorm van acht beloften; beloften aan elkaar en alle medewerkers, aan onze leerlingen en hun ouders en aan onze samenwerkingspartners.

Onze beloften zijn het resultaat van gesprekken die we in 2020 gevoerd hebben met directeurs, intern begeleiders, leerkrachten, ouders, de GMR, Raad van Toezicht en samenwerkingspartners.



We hebben met elkaar gesproken over goed onderwijs, doelen, missie, visie, kernwaarden, trends, randvoorwaarden en brede samenwerking. Want alleen als we de handen ineen slaan, kunnen we leerlingen, medewerkers en onze scholen de beste ontwikkelmogelijkheden bieden.

In het voorwoord van het Koersplan hebben we aangegeven dat de te volgen route niet vastligt. Het Koersplan dient expliciet als handreiking aan onze scholen bij het maken van hun keuzes in de context van hun eigen identiteit en directe omgeving. De komende jaren blijven we met leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen in gesprek over de koers die we hebben ingezet. Het Koersplan is dan ook geen statisch document. We staan open voor discussie, overleg en herijking als de realiteit daarom vraagt. Daarbij kan elke school uiteraard rekenen op ondersteuning van het bestuur en bestuurskantoor.

2.1. Onze missie

Wonderwijs wil recht doen aan het kind van de toekomst. Want onze leerlingen bepalen (mede) hoe onze toekomstige samenleving eruit ziet en functioneert. En hoewel de toekomst lastig te voorspellen is, staan een aantal feiten vast:

- we moeten zuinig met onze omgeving omgaan;
- we hebben te maken met grote verschillen in omstandigheden en kansen;
- we hebben elkaar nodig om problemen op te lossen;
- we willen allemaal van betekenis zijn voor anderen en streven allemaal naar geluk.

Geluk is een groot goed en belangrijk streven. Gelukkige mensen zijn weerbaarder, creatiever, innovatiever, vrijgevinger en komen beter tot groei. Ze hebben een positieve kijk op zichzelf en de ander. Om bij te dragen aan de ontwikkeling van gelukkige, kritische en zelfstandige leerlingen - en medewerkers - richt Wonderwijs zich op:

- samenwerking en verbinding;
- het versterken van het eigenaarschap;
- een brede ontwikkeling van 'hart, hoofd en handen.'

Dit is wat ons beweegt en drijft.

Wonderwijs inspireert, stimuleert en begeleidt kinderen in hun ontwikkeling tot gelukkige, kritische en zelfstandige (wereld)burgers die met vertrouwen en respect in verbinding staan met anderen en hun omgeving en een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

2.2. Onze visie

Kinderen verwonderen zich de hele dag. Over alles wat leeft, groeit en bloeit, wat ze horen, lezen, zien, voelen en ervaren. In verwondering ontdekken ze waartoe ze in staat zijn en wat ze nog niet zo goed beheersen - een aansporing om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Verwondering ligt aan de basis van leren en ontwikkelen. Verwonderen is met een open blik naar de wereld kijken. Je



	VOORTGANG PROJECTEN		
--	---------------------	--	--

verbazen, laten inspireren en verrassen. Door de mensen om je heen, hun houding, gedrag, mening en denkbeelden. Verwondering roept emoties op en wekt nieuwsgierigheid.

Om de ontwikkeling van leerlingen te versterken, dient ons (W)onderwijs drie doelen:

Kwalificatie: het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je latere leven nodig hebt.

Socialisatie: de vorming tot deelnemer van een gemeenschap en het overnemen van bestaande normen en waarden.

Persoonsvorming: de persoonlijke vorming tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu.

We willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vinden van hun plek in de maatschappij. Ons onderwijs is zo ingericht dat we alle leerlingen, begeleid door leerkrachten, uitdagen om hun talenten te ontdekken, optimaal te ontwikkelen en in te zetten.

De scholen van Wonderwijs staan midden in de samenleving en werken intensief samen met ouders en andere (educatieve) stakeholders. Wonderwijs heeft hierin een initiërende en ondernemende rol: we halen 'buiten' naar binnen.

Onze visie is dan ook:

De scholen van Wonderwijs zijn veilige en inspirerende leer- en werkgemeenschappen waarin leerlingen, medewerkers, ouders en andere stakeholders zich gekend en (h)erkend voelen. We zien het als onze opdracht de leerlingen 'in dialoog te brengen' met de fysieke en sociale wereld om hen heen.

2.3. Het jaarplan Wonderwijs 2020

In onderstaand overzicht zijn de resultaten op het niveau van Wonderwijs op de verschillende domeinen kort weergegeven. In de kolom 'voortgang' is de status aangegeven (voor uitleg zie legenda).

	gereed
	loopt
	Nog niet opgestart
	Wordt uitgesteld



1	(W)onderwijs met een verhaal		
1.1	Het faciliteren van de werkgroep 'identiteit'		De werkgroep 'identiteit' is nog niet geformeerd en gestart. In verband met de coronacrisis moeten keuzes gemaakt. Het voornemen is om het formeren van de werkgroep uit te stellen tot de tweede helft van 2021.
2	Onderwijs		
2.1	Project 'Sterk Techniek: het ontwikkelen van leerlijnen 'wetenschap & techniek'		Maarten Jurgens is projectleider voor Wonderwijs en de PO-besturen in Lingewaard. In oktober heeft er een digitale kick-of bijeenkomst plaatsgevonden waar veel bedrijven aanwezig waren.
2.2	Klusklassen 'De Elstar' en 'SamSam' in samenwerking met het VO		De Elstar heeft een vervolg gegeven aan de klusklas (nu: doe-lab) i.s.m. Westeraam. SamSam is gestart met een klusklas (i.s.m. Citadel)
2.3.1	COZ Zetten		Onlangs heeft 1 van de participerende scholen aangegeven zich terug te trekken. De denominatie lijkt niet in te passen te zijn bij de visie van de samenwerkingspartners. Wonderwijs is met de bestuurder van het SGOMB in gesprek of het project een doorstart kan maken.
2.3.2	Lingewaard - IKC Het Sterrenbos		Het project 10-14 onderwijs (2018-2019) heeft na evaluatie in 2019 een ander vervolg gekregen. Het lijkt op dit moment niet haalbaar hier een vervolg aan te geven.
2.4	Project 'Inclusief onderwijs' (De Esdoorn)		In verband met de coronacrisis wordt hier dit schooljaar geen uitvoering aan gegeven.
2.5	Nieuw onderwijsprojecten en - initiatieven		Op de Abacus is gestart met een peuter-kleutergroep (stokpaardjes).
3	Kwaliteitsbeleid (onderwijs)		
3.1	Medewerker kwaliteitsbeleid		De medewerker kwaliteitsbeleid heeft de notitie kwaliteitsbeleid (incl. kader) bijgesteld en het visitatiekader opgesteld. Daarnaast heeft zij de coördinatie op zich genomen van de visitatoren.
3.2	Opleiden auditoren		De scholing van de visitatoren heeft plaatsgevonden (zie belofte 2.4)
3.3	Het uitvoeren van een audit op 4 scholen		De uitvoering van vijf visitaties vindt plaats in de eerste helft van 2021 (Sam-Sam, IKC Binnenstebuiten, Tuin 17, Zonnepoort, Stap voor Stap).
3.4	Een simulatie/proef 'bestuurlijke visitatie		Niet uitgevoerd, wordt ook niet meer opgestart vanwege vervroegde bestuurlijke visitatie door de Inspectie. De bestuurlijke visitatie is vanwege de coronacrisis tot een n.n.t.b. datum uitgesteld. Het bestuur heeft wel een zelfevaluatie opgesteld.
3.5	Het versterken van de basiskwaliteit		Door Covid-19 heeft een aantal leerlingen een achterstand opgelopen. 9 scholen van Wonderwijs hebben de subsidie "inhaal- en ondersteuningsprogramma's" aangevraagd. Deze subsidie is toegekend en scholen gaan hiermee aan de slag.



4	Professionalisering medewerkers		
4.1	Kwartiermaker 'Professionalisering		Hiervoor is een tijdelijke medewerker aangesteld. Zij heeft een inventarisatie uitgevoerd. Er zijn contacten gelegd met aanbieders van cursussen (o.a. BHV). De eerste cursussen zijn van start gegaan.
4.2	'Het inrichten platform/marktplaats: kennis, talent en opleidingen/cursussen		Dit onderdeel is een jaar naar voren gehaald. WIS talentmanager is aangeschaft. De teams zijn geïnformeerd en de talentmanager is in de lucht (zie 4.1).
4.3	Het faciliteren/inzetten van specialisten/talentvolle medewerkers binnen Wonderwijs		Er wordt ad hoc gebruikgemaakt van de inzet van talentvolle medewerkers c.q. specialisten. Dit gebeurt nog niet gestructureerd. Dit wordt de vervolgstap van de medewerker professionalisering.
4.4	Professionele leergemeenschappen (lerende netwerken)		De ICT-coördinatoren vormen o.l.v. de I-coach een lerend netwerk.
4.5	Training 'Deep Democracy'		Er hebben twee (tweedaagse) trainingen plaatsgevonden. De derde staat in november gepland.
5	Duurzame inzetbaarheid		
5.1	Het aanbieden van activiteiten om medewerkers van WW duurzaam inzetbaar te houden		Er is een inventarisatie onder medewerkers uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisatie is een aantal activiteiten aangeboden waar medewerkers zich gratis voor kunnen inschrijven via de WIS-talentmanager.
5.2	Activiteiten preventief ziekteverzuim		Een aantal scholen en de invalpool werken met ondersteuning van Vervangingsfonds aan "Plan V". Daarnaast hebben alle directeurs de training "medewerkerkracht" gevolgd.
6	Wonderwijs = opleidingsbestuur		
6.1	Schoolopleider		Er is een schoolopleider aangesteld. De schoolopleider begeleidt de HAN PABO studenten, zijinstromers. Wonderwijs heeft, samen met een aantal scholen voor speciaal onderwijs, een subsidie toegekend gekregen. Aangezien Wonderwijs bijna 80 studenten begeleidt is besloten een tweede schoolopleider voor 1 dag in de week extra aan te stellen. Zij is op 1 november 2020 met haar werkzaamheden gestart.
6.2	Teamtraining - 4 scholen		De teams van de vier opleidingsscholen hebben een training gevolgd (professionele dialoog)
6.3	Begeleiding nieuwe/startende leerkrachten		Wonderwijs heeft twee starterscoaches aangesteld. In november is er een bijeenkomst voor alle startende medewerkers. Daarnaast vinden er individuele coachingsgesprekken met betreffende medewerkers plaats.
7	Wonderwijs- dagen		
7.1	Een tweejaarlijkse studiedag		In 2020 wordt geen Wonderwijs brede studiedag georganiseerd.
7.2	Nieuwjaarsbijeenkomst		In de 1 ^e week van 2020 is een nieuwjaarsbijeenkomst georganiseerd. De bijeenkomst werd druk bezocht. Gelet op de maatregelen rondom corona wordt er geen



			fysieke nieuwjaarsbijeenkomst voor 2021 gepland.
8	Communicatie		
8.1	Redigeren en visualiseren Koersplan 2020-2024		Het Koersplan 2020-2024 is gereed.
8.2	Het gebruik van website/Sharepoint intern versterken en 'look & feel' verbeteren		Er is een voorzichtige start gemaakt met het herinrichten van de website.
8.3	Het faciliteren van de bovenscholse dialoog met externe/interne stakeholders (2x per jaar)		Er hebben (mede gelet op corona) geen stakeholders bijeenkomsten plaatsgevonden. Deze staan ook niet gepland.
9	Bedrijfsvoering		
9.1	Het ontwerpen en implementeren van een risicobeheersingssysteem		Nog niet opgepakt.
9.2	Het opstellen van PvA AVG (en 1 ^e jaars uitvoering)		Het beleidsplan is gereed en de LUMEN-groep houdt begin 2021 een steekproef bij Wonderwijs.
9.3	Preventiemedewerker		De taak van preventiemedewerker is belegd bij de medewerker huisvesting & facilitaire zaken.
9.4	Uitvoering 4-jarige R, I & E		De uitvoering loopt, maar heeft vertraging opgelopen vanwege de coronacrisis.
10	Huisvesting		
10.1	Het planmatig verduurzamen van schoolgebouwen		Er zijn i.s.m. Ruimte -OK onderzoeken uitgezet t.a.v. het verbeteren van het binnenklimaat en verduurzamen van schoolgebouwen. Een eerste voorstel prioritering van werkzaamheden/activiteiten is opgesteld.
10.2	Het treffen van maatregelen m.b.t. klimaatbeheersing		Zie 10.1
10.3	Verhuizing/herinrichting fusieschool Heteren		De verhuizing heeft plaatsgevonden. Begin oktober is het gebouw van de Klimboom officieel terug gegeven aan de gemeente.

2.4. Samenwerking - educatief partnerschap

Onder educatief partnerschap verstaat Wonderwijs een betekenisvolle samenwerking tussen ouders en school. Beide partners verbinden zich in de ondersteuning van het kind om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te stimuleren. Alle Wonderwijs-scholen geven vorm en inhoud aan educatief partnerschap, iedere school met eigen accenten.

Wonderwijs werkt met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen aan de doorontwikkeling van IKC Het Sterrenbos en IKC Binnenstebuiten. Met de kinderopvangorganisatie SKAR werkt Wonderwijs aan de doorontwikkeling van IKC De Abacus en de vorming van het Kind Centrum De Kameleon in Driel. De Kikkerkoning, SPO Overbetuwe (peuterspeelzaalwerk) en Wonderwijs werken samen in de doorontwikkeling van Kind Centrum Sunte Werfert in Elst.

Daarnaast werken we in alle (brede) scholen samen met verschillende organisaties voor kinderopvang en met SPO Overbetuwe (peuterwerk).

Wonderwijs participeert in verschillende bestuurlijke overlegstructuren:



1. Lokaal Educatieve Agenda (afgekort LEA) in de gemeente Overbetuwe en de gemeente Lingewaard.
2. Samenwerkingsverband PassendWijs Arnhem en in het regionaal bestuurlijk overleg swv PW regio Overbetuwe-Lingewaard.
3. Het bestuur van Wonderwijs participeert in:
 - vereniging van Gebruikers Westeraam waar De Zonnepoort en De Elstar deel van uit maken;
 - vereniging van Gebruikers De Vogeltuin waar Tuin17 onderdeel van is;
 - vereniging van Gebruikers De Kersentuin ('t Startblok);
 - vereniging van Gebruikers Loovelden en de vereniging van Eigenaren (IKC Binnenstebuiten).
4. Het bestuur van Wonderwijs neemt deel aan het zogenoemde WALO-overleg in Lingewaard. Dit is een bestuurlijk overleg PO/VO.
5. Het bestuur van Wonderwijs zit in de klankbordgroep van het administratiekantoor en voert periodiek overleg met collega-schoolbestuurders over landelijke ontwikkelingen en de wijze waarop hierop ingespeeld kan worden.
6. Het bestuur van Wonderwijs is partner in het opleidingstraject "Veelzijdig opleiden in diversiteit". De overige partners zijn de HAN-PABO, Proominent Ede (PO), De onderwijsspecialisten (SO), Punt Speciaal (SO), Kentalis (SO) en Entrea (SO).



3. Onderwijs en kwaliteit

Wonderwijs ontleent haar bestaansrecht aan het feit dat ouders hun kinderen toevertrouwen aan onze scholen. De ouders doen dit vanuit de verwachting dat de school het beste onderwijs zal bieden aan hun kind en zich tot het uiterste zal inspannen om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden en de leerling goed voor te bereiden op de toekomst. De verscheidenheid aan scholen en onderwijsconcepten binnen Wonderwijs biedt ouders in kernen waar meerdere scholen zijn mogelijkheden om het onderwijs te kiezen dat het beste past bij hun kind. Scholen kennen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de leerlingen en stemmen hun onderwijsaanbod daarop af. De scholen hebben hierin een grote mate van vrijheid binnen de globale kaders die het bestuur aangeeft.

Bestuur en scholen willen samen groeien in uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit. Wat verstaan we hieronder? Waar denken we dan aan? Wat is er nodig? Voor onze leerlingen, maar ook voor de medewerkers? Uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit biedt kansen voor alle leerlingen om zich te ontplooiën tot een volwaardig lid van de huidige en toekomstige maatschappij. Elk kind telt, we bieden het onderwijs waar de leerling recht op heeft. Elke leerling is immers uniek en wordt vanuit die gedachte en met dat respect onderwezen en begeleid. De school houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling, de culturele achtergrond, de thuissituatie en de omgeving van de leerling.

Uitdagend onderwijs van hoogwaardige kwaliteit betekent concreet dat in onze scholen aantoonbaar aandacht is voor:

- Goed en waardengedreven onderwijs;
- Brede vorming en ontwikkeling van ‘hart, hoofd en handen’;
- Samenwerking en verbinding (o.a. educatief partnerschap);
- Het versterken van eigenaarschap (persoonlijk leiderschap).

3.1. Kwaliteitsbeleid

Sinds de invoering van het inspectietoezicht 2017 spreekt de inspectie het bestuur aan op de onderwijskwaliteit op de scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om een waarborgsysteem voor kwaliteitszorg in te richten en zo de ondergrens van de onderwijskwaliteit te bewaken. Deze ondergrens is vastgelegd in het Toezichtskader van de onderwijsinspectie. Om deze reden werd in 2019 door de werkgroep Kwaliteit met ondersteuning van Verus en PO-Raad gewerkt aan het ontwikkelen van een kwaliteitsbeleid Wonderwijs. Hierin wordt de verbinding gelegd tussen de sturingsfilosofie van Wonderwijs, het Koersplan (strategisch beleid) en de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en bevorderd. De ambities op het gebied van de onderwijskwaliteit worden in de schoolplannen vertaald naar ambities op schoolniveau.



3.2. Onderwijsresultaten

Kinderen leren iedere dag en we toetsen geregeld of zij de leerdoelen voor de betreffende periode beheersen. Alle scholen van Wonderwijs maken voor het in kaart brengen van de ontwikkelingen van de leerlingen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Twee keer per jaar worden op alle scholen van Wonderwijs dezelfde (CITO)-toetsen afgenomen in dezelfde periode (januari en juni). Deze uitslagen geven een beeld van de voortgang van de cognitieve resultaten van de leerlingen (lezen, taal en rekenen) en dus ook van de groep en de school. De administratie ervan gebeurt met het webbased leerling-administratiesysteem ParnasSys.

Jaarlijks nemen alle scholen - verplicht - deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Binnen Wonderwijs gebruiken scholen de IEP-toets, CITO-toets of Route 8.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van de Eindtoets Basisonderwijs op drie achtereenvolgende jaren 2017-2018-2019 weergegeven. De scores zijn afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor elke toets (bijv. CITO, IEP en Route 8) waarmee een basisschool zich verantwoordt over de leerresultaten, ondergrenzen. In verband met de scholensluiting vanaf medio maart 2020 tot en met begin juni 2020 is de Eindtoets Basisonderwijs in 2020 niet afgenomen. Oorzaak van de scholensluiting was, zoals al eerder aangegeven, de Corona-pandemie. In genoemde periode realiseerden de scholen (online) thuisonderwijs.

Resultaten Eindtoets Basisonderwijs										
BRIN	School	CITO 2017	CITO 2018	CITO 2019	IEP 2017	IEP 2018	IEP 2019	R8 2017	R8 2018	R8 2019
	landelijk gemiddelde	535,10	534,90	536,10	80,60	85,50	21-3-1900		201	206
00BA	De Klimboom				86,1	85,5	83,6			
00GX	Sint Jacobusschool				88,3	82,8	85,3			
03QR	IKC Het Sterrenbos				85,7	83,5	82,1			
03XB	Sam Sam				85,7	83,5	80,9			
06GD	Sunte Werfert				80,8	79,7	79,4			
07UY	IKC De Abacus				79,4	81,4	84			
08EY	De Esdoorn				81,3	81,1	80,2			
08KH	t Startblok				83,4	76,6	78,4			
08RP	De Kameleon				82	84,6	77,7			
09DV	De Okkernoot	538,7	538,6	535,7						
09FB	Stap voor Stap	533,9							218,6	189,8
10OV	De Haafakkers				86,6	81,7	90,5			
28BG	De Elstar	536,7				86,6	86,3			
28BH	De Boemerang/IKC Binnenstebuiten	535,2	534,9				83,2			
28CF	De Zonnepoort				85,6	82,4	80,6			

Omdat de resultaten op de Eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de Eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019. De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus zijn berekend over twee schooljaren.



De inspectie kijkt bij de beoordeling specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

Percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland:

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Okkernoot	 100,0% 96,3%	29,5	12,5
De Zonnepoort	 98,1% 96,9%	26,1	26,5
Basisschool De Esdoorn	 97,9% 96,9%	26,3	32,0
Openbare Basisschool De Klimboom	 96,1% 96,3%	30,0	8,5
Basisschool Sam Sam	 95,6% 96,9%	26,1	34,0
Basisschool Stap voor Stap	 95,2% 96,6%	28,3	31,5
RK BS Sint Jacobus	 98,0% 96,6%	28,9	16,5



IKC Het Sterrenbos		98,7%	26,6	50,0
RK BS Sunte Werfert		93,8%	27,8	27,0
IKC De Abacus		97,6%	30,0	63,0
RK Daltonbasisschool 't Startblok		93,8%	28,3	29,5
Basisschool De Kameleon		96,7%	29,1	20,5
RK BS De Elstar		99,3%	24,1	49,5
IKC Binnenstebuiten		97,8%	26,8	44,5
RK BS De Haafakkers		96,5%	29,1	24,0

Percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland:

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool De Klimboom	 72,5% 62,1%	30,0	8,5
Basisschool Stap voor Stap	 68,3% 63,3%	28,3	31,5
De Zonnepoort	 67,9% 64,6%	26,1	26,5



Basisschool De Okkernoot		65,3%	29,5	12,5
Basisschool Sam Sam		57,4%	26,1	34,0
Basisschool De Esdoorn		56,8%	26,3	32,0
RK BS Sint Jacobus		67,7%	28,9	16,5
IKC Het Sterrenbos		67,0%	26,6	50,0
RK BS Sunte Werfert		61,1%	27,8	27,0
IKC De Abacus		66,9%	30,0	63,0
RK Daltonbasisschool 't Startblok		46,3%	28,3	29,5
RK BS De Elstar		76,4%	24,1	49,5
Basisschool De Kameleon		56,9%	29,1	20,5
IKC Binnenstebuiten		58,4%	26,8	44,5
De Zonnepoort		67,9%	26,1	26,5

De score Referentieniveau 1S/2F is voor 't Startblok onvoldoende. Verbeterplannen hebben inmiddels geleid tot voldoende onderwijsopbrengsten.

Tijdens voortgangsgesprekken bespreken het College van Bestuur en schooldirecteuren twee keer per jaar de onderwijsresultaten.



3.3. Inspectie

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook onderzoekt de inspectie of het budget voor het onderwijs rechtmatig en doelmatig worden verkregen en besteed.

Eind 2020 heeft de inspectie van het onderwijs aangegeven dat er met ingang van 2021 een vierjaarlijks onderzoek zal plaatsvinden bij Wonderwijs. Dit betreft een verificatieonderzoek waar de Kwaliteitszorg, de Kwaliteitscultuur en de Verantwoording en dialoog beoordeeld wordt. Tevens wordt het financieel beheer (continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid) onder de loep genomen en beoordeeld.

3.4. Passend Onderwijs

Wonderwijs vormt samen met 23 andere schoolbesturen in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum het samenwerkingsverband PassendWijs. PassendWijs is een verbonden partij en telt scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs.

Het doel van Passend Onderwijs is om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te versterken. De ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te realiseren.

PassendWijs heeft afspraken gemaakt ten aanzien van de structuur van samenwerking, de besteding van de ondersteuningsmiddelen, de medezeggenschap en de organisatie van de extra ondersteuning aan leerlingen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het Ondersteunings Plan.

Met betrekking tot de organisatie van de extra ondersteuning vormt Wonderwijs samen met 7 schoolbesturen in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard binnen PassendWijs de deelregio 'Overbetuwe/Lingewaard'.

Binnen de kaders van het samenwerkingsverband Passend Wijs regio Overbetuwe-Lingewaard zijn de directeurs van Wonderwijs in de gelegenheid gesteld om op hun school passend onderwijs vorm te geven. De scholen worden hierbij ondersteund door (het netwerk van) de intern begeleider(s) en de regiocoördinator en orthopedagogen van de regio Overbetuwe-Lingewaard. Indien gewenst is ook ondersteuning vanuit PassendWijs beschikbaar (ondersteuningsteam).

De Basisondersteuning

In het samenwerkingsverband is besloten dat de basisondersteuning op het niveau van de schoolbesturen wordt georganiseerd.

Bij de scholen van Wonderwijs is het budget voor basisondersteuning ingezet ten behoeve van de interne begeleiding en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.



Extra (zware) ondersteuning

In de regio Overbetuwe/Lingewaard wordt de verantwoordelijkheid voor en de kosten van de extra ondersteuning gedeeltelijk gezamenlijk door de besturen gedragen. Een deel van het budget voor de extra ondersteuning is in 2020 door de besturen ingezet om een aantal gemeenschappelijke onderwijsvoorzieningen te betalen, nl: de inzet van drie orthopedagogen, het IB-netwerk, extra administratieve ondersteuning en professionalisering.

Onder de extra ondersteuning vallen de arrangementen voor leerlingen op een reguliere basisschool. Deze extra ondersteuning van leerlingen door arrangement-begeleiders betreft een pilot. De pilot wordt begin 2021 geëvalueerd.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle Wonderwijsscholen hebben een schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel is de kwaliteit van de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschreven. Ouders kunnen op basis van het schoolondersteuningsprofiel een passende school kiezen voor hun kind.

Zorgplicht

De Wonderwijsscholen realiseren vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. De school waar ouders hun kind aanmelden, zorgt voor plaatsing van het kind. Als dat niet kan, zoekt de school met de ouders een passende andere onderwijsvorm. Alle Wonderwijsscholen hebben de zorgplicht gerealiseerd. Er zitten geen kinderen thuis.

3.5. Klachtenregeling

Wonderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In de praktijk gaat het in de meeste gevallen om klachten van ouders van leerlingen. Als sprake is van een klacht, wordt eerst op schoolniveau naar een oplossing gezocht. De leerkracht en vervolgens de directeur gaat met de klager/klaagster in gesprek. Klagers (ouders) worden hierbij eventueel bijgestaan door één van de daartoe beschikbare 'contactpersonen' die op elke Wonderwijs-school aanwezig zijn. Hun taak is om desgewenst de klager de weg te wijzen in de klachtenprocedure. Klagers kunnen eventueel ook een beroep doen op de externe onafhankelijke 'vertrouwenspersoon'. Zij adviseert de persoon die zich tot haar heeft gewend en kan eventueel bemiddelen in het conflict. Als beide partijen niet tot een bevredigende oplossing komen kan een klager alsnog besluiten tot het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

3.6. Jaarverslag Sociale Veiligheid Wonderwijs 2020

In maart en september 2020 zijn de trainingen/bijscholingen voor de Interne Contact Personen (ICP's) van alle scholen van de stichting gecancelled wegens de Covid-maatregelen. Wel is er gebruik gemaakt van het aanbod om telefonisch contact op te nemen bij vragen of voor advies bij de vertrouwenspersoon.



De vertrouwenspersoon heeft afgelopen jaar 10 meldingen in behandeling genomen. Dit betrof het preventief advies inwinnen door directie en/of een andere medewerker (drie). En het betrof ouders die een beroep deden op ondersteuning van de vertrouwenspersoon (twee). Enkele meldingen (vijf) betrof medewerkers die zich niet gesteund/veilig voelden in de organisatie en een beroep deden op de vertrouwenspersoon. Genoemde klachten zijn naar ieders tevredenheid opgelost.

In 2020 heeft de externe vertrouwenspersoon geen activiteiten verricht m.b.t. de verplichte voorlichting aan medewerkers. Wel wisten sommige medewerkers de weg te vinden. Er is in het voorjaar en na de zomervakantie afstemming en overleg geweest met de vertrekkende en blijvende bestuurder. Tevens is in december kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder. Er zijn afspraken gemaakt over de deskundigheidsbevordering van de interne contactpersonen (ICP's). In het nieuwe jaar worden online-meetings gefaciliteerd door de externe vertrouwenspersoon, zodat de deskundigheidsbevordering kan worden voortgezet. Ook zal er tijd worden gemaakt om de directeuren mee te nemen in de preventie en aanpak van klachten.

De externe vertrouwenspersoon mag gevraagd en ongevraagd advies vragen of afstemming zoeken met het College van Bestuur van Wonderwijs.

3.7. Onderwijs en ICT

ICT-mogelijkheden worden ingezet om het onderwijs te optimaliseren.

Op schoolniveau heeft de ICT-coördinator in nauw overleg met de schoolleider een belangrijke rol bij de ontwikkeling en implementatie van het ICT- beleid. Daarnaast worden de directeuren en ICT-coördinatoren ondersteund door een bovenschools ICT-er.

Betrouwbare technische randvoorwaarden zijn voorwaardelijk voor een succesvol gebruik van ICT. In 2020 is veel aandacht besteed aan het verantwoord investeren in hardware. Er is ingezet op het mogelijk maken van tijd -en plaats onafhankelijk leren en werken. Ook is ruimte gegeven aan trainingen en het uitwisselen van good practices om ervoor te zorgen dat mensen beter gebruik kunnen maken van de aanwezige mogelijkheden.

-Sharepoint

In 2020 zijn vrijwel alle scholen omgezet en gaan werken met Sharepoint. Twee scholen maken deze overstap in 2021.

-VoIP (Voice over Internet Protocol)

Voor de Wonderwijsscholen is voor de levering van VoIP en internetverbindingen een contract met Score Utica afgesloten. De scholen zijn in 2020 allemaal aangesloten.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Organisaties die persoonsgegevens verwerken hebben meer verplichtingen dan voorheen. De rechten van de betrokkenen zijn versterkt en er wordt actief gehandhaafd op naleving van de AVG. Organisaties moeten niet alleen de wet naleven, maar ook kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden.



Wonderwijs heeft ter voorbereiding hierop op stichtingsniveau diverse maatregelen genomen: protocollen zijn opgesteld, overeenkomsten met uitgevers zijn afgesloten en alles is in registers vastgelegd. Wonderwijs maakt gebruik van de Functionaris Gegevensbescherming van de Lumen Group.

Er is veel aandacht besteed aan voorlichting en het creëren van bewustzijn bij medewerkers. Hierbij werd vooral ook aandacht besteed aan het bestaan van veilige en praktisch werkbare alternatieven voor eerdere (minder veilige) werkwijzen bij het omgaan met privacygevoelige zaken.

3.8. Inhaal en Ondersteuningsprogramma's

Een negental Wonderwijsscholen maakt gebruik van de subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's met als doel leerlingen die vanwege de scholensluiting een leervertraging hebben opgelopen te kunnen ondersteunen. Een op maat aanbod wordt ingezet tot eind 2021. De inzet van de Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's wordt beschreven in de bijlage.

3.9. Bestuursakkoord en Prestatiebox

Ook in 2020 zijn middelen ontvangen voor de prestatiebox waarmee Wonderwijs een bijdrage levert aan het realiseren van de actielijnen uit het Bestuursakkoord. In 2020 zijn de volgende onderdelen van het Bestuursakkoord gerealiseerd.

- De scholen hebben de mogelijkheid ontvangen om te kiezen voor laptops, Chromebooks en iPads ten behoeve van de toepassingen in het onderwijs opdat de aansluiting bij de onderwijsbehoefte van de leerling versterkt wordt. Het gebruik van digitaal leermateriaal is hierdoor toegenomen.
- Het volgen van een masteropleiding is gefaciliteerd en gestimuleerd.
- De onderzoekende houding van de leerkracht en het leren van en met elkaar is versterkt doordat leerkrachten samen werken. Het scholingsaanbod van het Leerlab heeft voor het eerst een aanbod voor formeel en informeel leren aangeboden.
- Scholen zetten ICT en nieuwe methodes in om het leren leren van kinderen te stimuleren. Dit geeft de kinderen een basis om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.
- Schooldirecteuren zijn geregistreerd in het schoolleidersregister PO.
- Er zijn "proeftuintjes" gerealiseerd die zijn gericht op samenwerking met de kinderopvang/peuteropvang en het VO.
- Visitaties op basis van het toezichtskader van de onderwijsinspectie 2017 in relatie tot het verhaal van de school zijn voorbereid.
- Een bestuurlijke visitatie is voorbereid en zal i.v.m. de coronacrisis op een later moment plaatsvinden.
- Er is een kweekvijver gestart voor medewerkers met leidinggevende ambities. Momenteel volgen 3 medewerkers de opleiding basisbekwaam.



3.10. Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden aan de basisscholen toebedeeld die hiervoor aangewezen zijn op basis van de weging van de CBS-cijfers. Dit betreft voor onze situatie de Abacus, de Okkernoot en Stap voor Stap. Deze middelen worden met name ingezet om het onderwijsaanbod voor kinderen met taalachterstanden te versterken.

3.11. Onderwijsontwikkelingen

In de bijlage wordt per school aan aantal ontwikkelingen beschreven door de directeuren:

- de schoolontwikkeling (onderwijs);
- de impact van de coronamaatregelen op het onderwijs;
- de inzet van de Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's;
- speciale projecten;
- de inzet van de middelen Prestatiebox;
- de inzet van de werkdrukmiddelen.

De scholen in de gemeente Overbetuwe beschrijven tevens de betekenis van de middelen schoolbegeleiding die in 2020 nog zijn ontvangen.

4. Personeel (HR)

4.1. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid maakt onderdeel uit van het Koersplan van Wonderwijs. Belangrijk daarbij is dat onze kernwaarden, vertrouwen, respect, eigenaarschap, verbinding en professionaliteit, tot uiting komen in alles wat we doen, zowel in ons onderwijs als in ons HR-beleid. Het Koersplan “Wonderwijs verwondert! Samen groeien in uitdagend onderwijs” legt de basis voor het strategisch personeelsbeleid binnen Wonderwijs. Bij het opstellen zijn alle medewerkers betrokken.

Bij het voeren van strategisch personeelsbeleid zijn de verwachte interne en externe ontwikkelingen van belang. Een externe ontwikkeling is het te verwachten personeelstekort gedurende de komende jaren. Wonderwijs zal hiervoor voortdurend de benodigde personele bezetting in relatie brengen met de prognoses van de leerlingenaantallen. Om te voorkomen dat er een tekort aan medewerkers ontstaat willen we onder andere Pabo-studenten “binden en boeien” zodat zij na het afstuderen bij Wonderwijs komen werken. Daarnaast wordt gekeken of er plekken voor zij-instromers beschikbaar zijn. Ook heeft Wonderwijs de mogelijkheid geboden en gefaciliteerd om onderwijsassistenten de PABO opleiding te laten volgen. Wonderwijs heeft een recruitmentteam en nodigt mensen uit voor een gesprek zonder dat er vacatureruimte is. Bij geschiktheid wordt hij/zij in de invalpool geplaatst tot er een vacature vacant is waar ingestroomd



kan worden. Overige externe ontwikkelingen die wij nauwkeurig volgen zijn de wijzigingen in de bekostiging, de CAO-afspraken en de wijziging in wetgeving zoals de Wet Werk en Zekerheid (WWZ).

Interne vraagstukken die een strategische aanpak van het personeelsbeleid noodzakelijk maken zijn onder andere professionalisering en duurzame inzetbaarheid.

Het strategisch personeelsbeleid wordt in werkgroepen samen met directeuren, leerkrachten en evt. leden van de GMR ontwikkeld. Na advies van de gezamenlijke directeuren in het Directie Overleg wordt een beleidsstuk ter instemming of advies voorgelegd aan de GMR. Nadat deze is verleend neemt het College van Bestuur een definitieve beslissing. Via de mail en via SharePoint wordt iedereen op de hoogte gebracht van nieuw beleid. De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie op de school en kan daarbij ondersteund worden door HR. Indien nodig wordt scholing of extra instructie verzorgd.

Het strategisch personeelsbeleid wordt voortdurend afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. De onderwijs- en de ondersteuningsbehoefte van de leerling is bepalend voor het dagelijks handelen van de leerkracht. Het onderwijs op de scholen wordt steeds meer flexibel georganiseerd. Leerlingen worden vaak niet meer begeleid door één leerkracht maar door meerdere onderwijsprofessionals zoals leerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Door naast de leerkrachten andere onderwijsprofessionals in te zetten, kan beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

4.2. Ontwikkelingen op het gebied van personeel en professionalisering

Wonderwijs wil een aantrekkelijke werkgever zijn om ook in deze krappe arbeidsmarkt voldoende mensen aan zich te binden. Wij streven ernaar om onze medewerkers te ondersteunen bij hun duurzame inzetbaarheid door ontwikkeling te stimuleren en bij te dragen aan vitaliteit en een goede balans tussen werk en privé. In het Leerlab worden diverse activiteiten aangeboden om medewerkers fit en vitaal te houden. Het afgelopen jaar hebben we onze werving- en selectieprocedures verbeterd en gebruiken we sociale media om onze potentiële nieuwe medewerkers beter te bereiken.

4.2.1. Opleiden in de school

Wonderwijs voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Daarom biedt Wonderwijs op alle scholen stageplaatsen aan en is in 2019 opleidingsbestuur geworden in samenwerking met de HAN-PABO, Proominent in Ede en vier besturen voor speciaal basisonderwijs. De deelnemende besturen hebben elk hun eigen kenmerken en accenten. Deze diversiteit zorgt voor een constante en interessante dialoog met elkaar over goed begeleiden en opleiden van aanstaande leraren.

Opleiden in de School is op vier scholen gestart en is onderdeel van het integraal personeelsbeleid en de kwaliteitszorg van de scholen. Alle vier de schoolteams hebben de training “professionele



dialogoog” gevolgd. Bij de opleidingsscholen is onderzoek en ontwikkeling in leerteams één van de methodes om leerkrachten en studenten te betrekken bij professionalisering. Studenten van de PABO van de Hogeschool van Arnhem koppelen de onderzoeksopdrachten en het LIO-onderzoek waar mogelijk aan het schoolontwikkelpun. Het samen opleiden, ontwikkelen en onderzoeken leidt tot professionalisering van de leerkrachten. Door het opleiden van studenten in school worden leerkrachten gestimuleerd na te denken over hun eigen drijfveren en vaardigheden en ontwikkelen ze deze. Wonderwijs heeft sinds begin dit schooljaar een tweede schoolopleider die stagiaires begeleidt en beoordeelt.

4.2.2. Starten bij Wonderwijs

Voor nieuwe medewerkers is eind vorige jaar een handboek beschikbaar gekomen waarin zij alle informatie kunnen vinden die voor een nieuwe medewerker van belang is. Het gaat dan om informatie over de organisatie, beleid en allerlei regelingen die voor medewerkers van belang zijn. Het handboek is te vinden op intranet. Daarnaast ontvangen nieuwe medewerkers sinds kort een brochure ‘Welkom bij Wonderwijs’ waarin alle belangrijke werknemersregeling kort staan beschreven. Zo hopen we nieuwe medewerkers goed te informeren.

Voor startende leerkrachten zijn er sinds 2020 twee starterscoaches benoemd. Een starterscoach is een geschoolde coach die de startende leerkracht tijdens de inductiefase coacht. Zij begeleidt de startende leerkracht in zijn professionele, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Naast individuele begeleiding organiseren de starterscoaches ook (intervisie-)bijeenkomsten waarin starters elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren. Het beleid ten aanzien van startende leerkrachten is op verzoek van de GMR aangepast en wordt in het voorjaar van 2021 besproken in het Directie Overleg en opnieuw ter instemming voorgelegd aan de GMR.

4.2.3. Vervangingsbeleid

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat er te allen tijde een gekwalificeerde leerkracht voor de groep staat. Leerkrachten kunnen om verschillende redenen tijdelijk niet beschikbaar zijn voor hun groep en dan is het belangrijk dat Wonderwijs kan beschikken over goede invallers die werken vanuit de visie van Wonderwijs en haar scholen, leerkrachten die zich betrokken voelen bij de organisatie.

Wonderwijs beschikt over een eigen invalpool met leerkrachten met een vaste betrekkingssomvang. Daarnaast maken we ook gebruik van andere mogelijkheden om over tijdelijk personeel te beschikken.



4.2.4. Gesprekkencyclus en beoordelingsregeling

Een werkgroep bestaande uit directeuren, leerkrachten en HR heeft zich gebogen over een nieuwe gesprekkencyclus. Vanuit de kernwaarden staat in de nieuwe gesprekkencyclus het persoonlijk leiderschap centraal. Persoonlijk leiderschap gaat over het aansturen van jezelf, zelf de leiding nemen in je leven. De gesprekkencyclus richt zich vooral op ontwikkeling en de gesprekken die gevoerd worden, zijn gebaseerd op de methode van het waarderend onderzoeken. Het doel is als volgt geformuleerd:

Wonderwijs wil vakbekwame, nieuwsgierige medewerkers die zich continu ontwikkelen in een krachtige lerende organisatie. Medewerkers die zich eigenaar voelen van en verantwoordelijk voelen voor hun eigen professionele ontwikkeling, voor de ontwikkeling van hun team en school en voor de ontwikkeling van de organisatie. Medewerkers die zich gezien en gehoord voelen, tevreden zijn met Wonderwijs als werkgever en duurzaam inzetbaar zijn.

Er is voor gekozen de jaarlijkse beoordeling uit de gesprekkencyclus te halen en alleen te beoordelen als hiervoor een aanleiding is. Hiervoor is een aparte beoordelingsregeling opgesteld.

4.2.5. Functiebouwwerk

In het cao-akkoord 2019-2020 zijn nieuwe voorbeeldfunctiebeschrijvingen overeengekomen tussen de cao-partijen. In het cao-akkoord is afgesproken dat iedere werkgever voor 1 augustus 2020 zijn functiegebouw voor de OOP-functies actualiseert. Nadat voor de zomervakantie het beleid ten aanzien van het functiebouwwerk met instemming van de GMR was vastgesteld, hebben na de zomer alle leraren, onderwijsassistenten, directeuren en conciërges een nieuwe functie toegewezen gekregen waarbij ook in veel gevallen een hogere inschaling van toepassing werd die meer recht doet aan de taken die deze medewerkers doen. Voor de medewerkers van het bestuurskantoor waren eerder in 2019 en 2020 al nieuwe functiebeschrijvingen vastgesteld. Het complete functieboek is gepubliceerd op intranet.

4.2.6. Alcohol- en drugsprotocol

Wonderwijs wil een veilige en gezonde leer- en werkomgeving bieden waar medewerkers en leerlingen zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden. Omdat Wonderwijs alcohol en drugs niet vindt samengaan met een school, legt Wonderwijs in dit protocol een aantal afspraken vast over het gebruik van alcohol en drugs door haar medewerkers en iedereen die op welke manier dan ook werkzaam is voor Wonderwijs. De regels in het protocol ondersteunen de boodschap die Wonderwijs via haar medewerkers aan kinderen mee wil geven. De regels bevorderen immers dat volwassenen het goede voorbeeld geven.



4.2.7. Regeling vergoedingen

De cao po 2019-2020 geeft de werkgever meer vrijheid om met instemming van de GMR regelingen vast te stellen voor een aantal vergoedingen. In hoofdstuk 7 van de cao po is een vergoedingsregeling woning-werkverkeer opgenomen en een vergoedingsregeling voor vakbondscontributie. De werkgever moest voor 1 augustus 2020 met instemming van de GMR een regeling vaststellen voor vergoeding van verhuiskosten en voor zakelijke reis- en verblijfkosten. Hierin is voorzien in de 'Regeling Vergoedingen'. Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers met een arbeidsovereenkomst met Wonderwijs.

4.3. Personeel in beeld (cijfers)

Het personeelsbestand van Wonderwijs is als volgt opgebouwd:

De personeelssterkte naar leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	381	0	20	45	50	48	57	35	45	38	36	7
Bezetting (wtf)	270,414		14,5195	36,0375	36,8823	31,8686	37,1189	21,5946	33,1956	28,4358	25,8069	4,9587

wtf = werktijdfactor

De personeelssterkte naar geslacht

De verhouding vrouw/man: 321 vrouwen en 60 mannen. In onderstaande tabel een uitsplitsing naar parttime en fulltime.

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Man	Aantal Personen	60	30	30
	Bezetting (wtf)	49,7850		
Vrouw	Aantal Personen	321	41	280
	Bezetting (wtf)	220,6334		

De personeelssterkte naar dienstverband

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vaste aanstelling	Aantal Personen	306	63	243
	Bezetting (wtf)	215,0583	61,8750	153,1833
Tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	67	6	61
	Bezetting (wtf)	34,8824	5,8000	29,0824
Tijdelijke uitbreiding	Aantal Personen	58	6	52
	Bezetting (wtf)	12,1212	1,3250	10,7962
Vervangingscontract	Aantal Personen	11	2	9
	Bezetting (wtf)	7,3565	2,3173	5,0392
Addendum	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	1,0000		1,0000



Een addendumovereenkomst is een aanvulling en/of uitbreiding op een bestaande arbeidsovereenkomst.

De personeelssterkte naar functiecategorie

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
directeur D 13	Aantal Personen	8	6	2
	Bezetting (wtf)	7,7405		
Leraar L 10	Aantal Personen	241	47	194
	Bezetting (wtf)	171,8864		
Leraar L 11/LB	Aantal Personen	62	9	53
	Bezetting (wtf)	44,1755		
Overig OOP uitvoerend	Aantal Personen	7	2	5
	Bezetting (wtf)	4,3353		
Onderwijsassistent	Aantal Personen	14	1	13
	Bezetting (wtf)	7,5430		
Onderwijsassistent C	Aantal Personen	4	0	4
	Bezetting (wtf)	2,5750		
Orthopedagoog	Aantal Personen	3	0	3
	Bezetting (wtf)	2,3000		
Concierge	Aantal Personen	10	3	7
	Bezetting (wtf)	7,4823		
Onderwijsassistent B	Aantal Personen	14	1	13
	Bezetting (wtf)	10,3498		
Adjunct-directeur	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,7995		
Administratief personeel	Aantal Personen	6	0	6
	Bezetting (wtf)	3,0766		
HRM	Aantal Personen	2	0	2
	Bezetting (wtf)	1,2000		
Vakleerkracht L 10	Aantal Personen	6	0	6
	Bezetting (wtf)	2,4670		
directeur D 12	Aantal Personen	5	2	3
	Bezetting (wtf)	4,0375		
Onderwijsassistent A	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,3000		
Intern begeleider	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,1500		

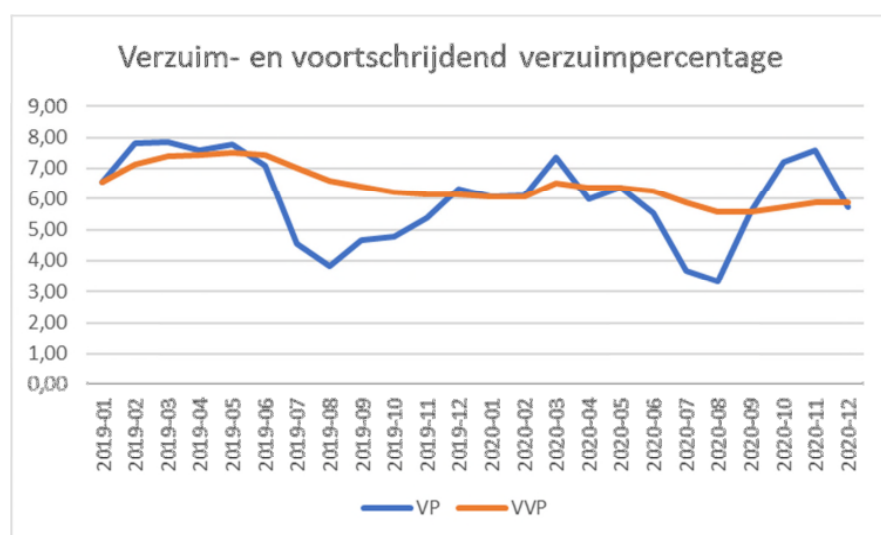
De drie orthopedagogen worden door Wonderwijs gedetacheerd bij het samenwerkingsverband PassendWijs regio Overbetuwe/Lingewaard. Het overig OOP uitvoerend betreft de medewerkers van het bestuurskantoor.

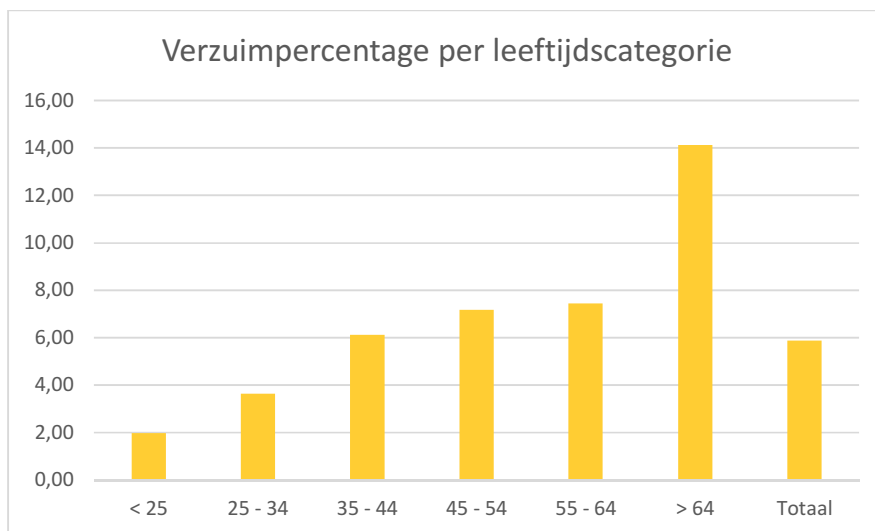


4.4. Verzuimpreventie en ziekteverzuim

De laatste jaren is er erg veel aandacht geweest voor verzuimbeleid en verzuimpreventie. In 2020 is een werkgroep met adviseurs van het Vervangingsfonds gestart met Plan V. Het belangrijkste doel van Plan V is het duurzaam terugdringen van het ziekteverzuim. Op een aantal scholen is onderzoek gedaan naar de belangrijkste verzuimoorzaken. Door de coronacrisis was het helaas niet mogelijk om de resultaten daarvan aan alle betrokken teams terug te koppelen. Het ziekteverzuim is de laatste 2 jaar echter gedaald tot rond het landelijk gemiddelde. Dit is niet alleen te danken aan Plan V, maar ook aan een aantal andere ontwikkelingen. Er is gekozen om niet alleen met een bedrijfsarts te werken, maar ook met een zogenaamde verlengde arm, omdat in het merendeel van de ziekteverzuimsituaties niet-medische zaken de oorzaak zijn van het verzuim. De coach arbeid en gezondheid die we in 2020 hiervoor inhuurden vervulde daarbij een adviserende en ondersteunende rol naar zowel de medewerker als de leidinggevende. Daarnaast zijn we vaker een interventie gaan inzetten om te voorkomen dat medewerkers uit zouden vallen of om het verzuim te verkorten. Ook hebben alle directeuren een verzuimtraining gehad.

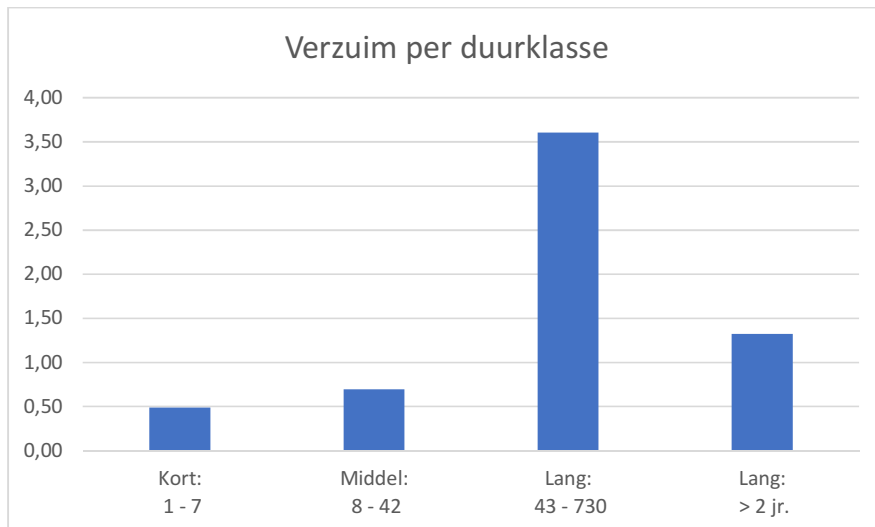
De verzuimcijfers van de scholen zijn dagelijks beschikbaar. De verzuimcijfers worden 1x per 4 maanden besproken met de directeuren en Raad van Toezicht (zijn opgenomen in de MARAP). Wonderwijs is per 1 januari 2019 eigenrisicodrager (met de financiële variant 42 wachtdagen) geworden voor vervangingen. Het inlenen van vervangers komt daarmee - de eerste 42 dagen - voor rekening van de Wonderwijs. Het verzuimpercentage is nog zodanig dat het verantwoord is om eigen risicodrager te zijn.





In bovenstaand overzicht is te zien dat het verzuimpercentage hoger is in de oudere leeftijdscategorieën. In die categorie waren relatief veel medewerkers met een niet werkgerelateerde verzuimoorzaak, waardoor het ook niet te beïnvloeden is.

De meldingsfrequentie lag in 2020 op 1,01 en daarmee hoger dan in 2019.



4.5. Verantwoording werkdruk

In het regeerakkoord van najaar 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. Voor het schooljaar 2019-2020 is het bedrag per leerling verhoogd naar



€ 220,08. Per leerling bedraagt het voor schooljaar 2020-2021 € 251,38. Het totaal ontvangen bedrag voor het kalenderjaar 2020 bedraagt € 907.793. De teams op de scholen hebben besloten hoe zij de middelen op schoolniveau wilden inzetten.

Vrijwel alle beschikbare middelen zijn besteed aan personele inzet. De personele inzet betrof met name extra ondersteuning, het vervangen van leerkrachten voor het doen van administratieve werkzaamheden en de inzet van vakleerkrachten. De uitgaven voor professionalisering betrof in- en externe scholing.

4.6. Uitkeringen na ontslag

Wonderwijs begeleidt, overeenkomstig de regels van goed werkgeverschap en van het Participatiefonds, medewerkers die werkloos worden bij de oriëntatie op hun verdere loopbaan en bij het vinden van een nieuwe baan. De medewerker heeft in overleg met de werkgever keuzevrijheid hoe deze faciliteit wordt ingericht. In 2020 heeft zich een dergelijke situatie niet voorgedaan.

4.7. Aansluiting bij het Participatiefonds

Wonderwijs is aangesloten bij het Participatiefonds. Eventuele uitkeringsverplichtingen die ontstaan na beëindiging van een arbeidsovereenkomst middels een vaststellingsovereenkomst of demotie worden verhaald op het Participatiefonds. Dit geldt ook voor eventuele uitkeringsverplichtingen na afloop van ziektevervangingen. Er was in 2020 sprake van 4 eigen wachtgelders in het kader van de regeling wachtgeld PO. Twee hiervan zijn beëindigd wegens het vinden van een passende werkkring door betrokken en een door het verstrijken van de uitkeringsduur. Op dit moment is er nog 1 eigen wachtgelder waarvoor Wonderwijs ook een herbenoemingsverplichting heeft.



5. Huisvesting

Algemeen

In het algemeen kan gesteld worden dat Wonderwijs ernaar streeft om al haar scholen zo optimaal mogelijk te huisvesten. De wijze van uitvoering verschilt van school tot school. Elke school geeft binnen de kaders van Wonderwijs invulling aan een eigen (onderwijskundige) concept. Daarnaast spelen de technische staat van het schoolgebouw, het binnenklimaat, de exploitatie en de omgeving ook een belangrijke rol.

We zien de kwaliteit van de schoolgebouwen van Wonderwijs mede als ons visitekaartje. Wonderwijs stemt haar scholen af op huidige ontwikkelingen (omgeving, leerlingen, inhoudelijk, IHP gemeentes, etc.). We vinden het belangrijk dat de Wonderwijs-scholen een goede uitstraling hebben, dat het kwalitatief hoogwaardige gebouwen zijn, toekomstgericht, dat ze verduurzaamd zijn en goed zijn onderhouden. Om deze ambities concreter te maken en te vertalen naar de gebouwen zelf is dit jaar een eigen strategisch huisvestingsplan opgesteld.

Het strategisch huisvestingsplan heeft als doel dat Wonderwijs onderbouwd en planmatig haar schoolgebouwen ontwikkelt, beheert en afstemt op de wensen van het gebruik van leerlingen en medewerkers.

Om ervoor zorg te dragen dat we zo goed mogelijk uitkomen met de beschikbare middelen is het van groot belang om planmatig te werk te gaan. Dit gebeurt aan de hand van de Duurzame Meer Jaren Onderhouds Plannen (DMJOP's). Deze plannen zijn in 2020 bijgesteld. Deze bijstelling gebeurt op basis van scholenbezoeken, ontwikkelingen rondom de betreffende scholen, mogelijke gewijzigde wet- en regelgeving en mogelijke wijzigingen in het ambitieniveau van Wonderwijs.

Nieuwbouw

Bij nieuwbouw zien we het als een uitdaging om de huisvesting zo flexibel en duurzaam mogelijk te bouwen dat deze ook in de verdere toekomst geschikt blijft voor vernieuwende onderwijsconcepten, maar ook breder en op andere momenten dan alleen voor onderwijsvoorzieningen kan worden ingezet. Projecten worden hierdoor steeds complexer, doordat met steeds meer partijen (o.a. kinderopvangorganisaties) wordt samengewerkt. De complexiteit van deze projecten zit vooral in het maken van goede onderlinge contractafspraken. Getracht wordt hierin zoveel mogelijk standaards te ontwikkelen, waardoor de beheersbaarheid in de toekomst wordt geborgd. Als gevolg van de toenemende druk op de bouwbudgetten wordt - met de gemeente en markt - onderzocht of andere aanbestedingsvormen mogelijkheden bieden om kwalitatief goede en betaalbare scholen te kunnen blijven bouwen.

Leegstand

Scholen van Wonderwijs die de afgelopen jaren te maken hebben (gehad) met een terugloop van het aantal leerlingen krijgen automatisch te maken met lokalen die niet direct meer ingezet hoeven te worden voor een groep leerlingen (leegstand). Tot op heden zijn deze ruimtes anders ingezet,



zoals bijvoorbeeld de inhuizing van peuterwerk. Ook komt het voor dat een school de ruimte anders gebruikt, bijvoorbeeld als bibliotheek of voor medegebruik of verhuur aan derden.

Afgelopen jaar is in samenspraak met de gemeenten gekeken naar de afspraken met betrekking tot medegebruik en verhuur. Per school wordt een plan gemaakt op welke wijze met de leegstand moet worden omgegaan.

Deze afspraken zijn onderdeel van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeenten.

Het IHP Lingewaard is in 2019 vastgesteld. De verwachting is dat in 2021 het IHP Overbetuwe wordt vastgesteld.

Ontwikkelingen

De belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken die van invloed zijn op het beleid zijn:

- Covid-19; dit jaar is Wonderwijs gestart met voorbereidende werkzaamheden t.b.v. het aanvragen van subsidie voor het verbeteren van het binnenklimaat (ventilatie) en verduurzamen (SUVIS);
- Krimp en groei bij verschillende scholen: volgend jaar zal het Strategisch huisvestingsplan verder worden uitgewerkt om voor de betreffende scholen een plan op te stellen voor de toekomst.
- De geplande nieuwbouw van enkele scholen; er zal beleid worden ontwikkeld om scholen duurzaam, flexibel en toekomstgericht te bouwen.

5.1. Beheer en onderhoud

Veiligheid

Dit jaar is een preventiemedewerker gestart om de directeuren te ondersteunen bij het maken van hun Risico Inventarisaties. Deze zijn dit jaar afgerond en vertaald naar plannen van aanpak. In 2021 worden punten die aandacht behoeven opgepakt.

Duurzaamheid

Het beleid van de overheid is erop gericht in de toekomst zo min mogelijk fossiele brandstoffen te gebruiken om in de energiebehoefte te voorzien. De nieuw te bouwen scholen dienen BENG (bijna energie neutraal) en in de toekomst zelfs ENG (energie neutraal) gebouwd te worden en zullen geen aansluiting op het gasnet meer krijgen. Bij bestaande schoolgebouwen dienen maatregelen genomen te worden om ook hier de energiebehoefte te verlagen. Het verduurzamen van gebouwen en het verbeteren van het binnenklimaat is inmiddels opgenomen in ons strategisch huisvestingsplan (conceptversie) en duurzame meerjarenonderhoudsplanningen (DMJOP's). Binnen de financiële mogelijkheden wordt zo duurzaam mogelijk vervangen en gebouwd, denk hierbij aan het toepassen van LED-verlichting, cv-installatie met HR-ketels, isolatie maatregelen, etc.



Inkoopbeleid en contractmanagement

Het inkoopbeleid en contractmanagement bij Wonderwijs staat nog in de kinderschoenen. In 2021 zal dit beleid verder vorm worden gegeven. Doel hiervan is het behalen van efficiëntievoordelen en het verbeteren van de kwaliteit (monitoring) van dienstverlening. Bovendien dient bewaakt te worden welke trajecten aanbesteding plichtig zijn of worden. Het op te stellen beleid zal er op gericht zijn dat Wonderwijs een pro-actieve houding en werkwijze kan aannemen.

Voorziening onderhoud

De hoogte van de beginbalans voorziening onderhoud was op 1 januari € 1.755.238. Hier is een dotatie van € 547.421 aan toegevoegd. In deze periode is er € 372.423 uitgegeven. Het saldo komt hiermee op € 1.930.235.

De uitgevoerde werkzaamheden zijn: aanpassingen aan de technische installaties, aanbrengen van ledverlichting, schilderwerken, plaatsen berging, aanbrengen zonwering, vervangen vloer, vervangen sanitair, dak herstel werkzaamheden, vervangen vloerbedekking voor linoleum, vervangen van een CV ketel.

Werkzaamheden die niet uitgevoerd zijn maar waar bij de vaststelling van de dotatie 2020 wel rekening mee is gehouden; dit zijn met name werkzaamheden waarvan vooraf moeilijk in te schatten is of ze ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Deze werkzaamheden worden bij enkele scholen (IKC Het Sterrenbos en Stap voor Stap) pas uitgevoerd als het ook echt nodig is. Te denken valt aan het vervangen van leidingwerk onder de vloeren, het vervangen van afgeschreven radiatoren, het vervangen van dakkoepels, etc. Verder konden door de komst van Covid-19 niet alle geplande huisvestingsprojecten op het gebied van verduurzamen en verbetering binnenklimaat doorgang vinden.

Brede scholen

De gemeente Overbetuwe telt vier brede scholen, te weten:

- De Vogeltuin (Heteren) - Tuin17
- De Kersentuin (Elst) - 't Startblok
- De Zon - (Elst in de wijk Westeraam) - De Elstar en De Zonnepoort
- De Plataan (Elst) - De Esdoorn

Deze brede scholen kennen verschillende beheerconstructies. Het beheer, onderhoud en exploitatie van deze brede scholen vraagt veel tijd/overleg en brengt hoge kosten met zich mee. In 2019 is in overleg met de gemeente Overbetuwe en participerende schoolbesturen gekeken naar een andere vorm van beheer, onderhoud en exploitatie. De overleggen hebben geresulteerd in een constructie, waarbij de coördinatie is belegd bij de gemeente onder aansturing van een beheerraad, waarin gemeente en de schoolbesturen participeren. Dit jaar heeft de ontvlechting van de Brede Scholen bij Wonderwijs richting de gemeente plaatsgevonden. Op een enkel punt na zijn deze werkzaamheden in december 2020 afgerond.



5.2. Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen

Gezonde scholen

Een gezond binnenklimaat op school draagt bij aan een goed leermilieu. Uit onderzoek is gebleken dat landelijk in ca. driekwart van de schoolgebouwen het binnenklimaat niet voldoet. Door de komst van Covid-19 en de mogelijke relatie met ventileren, zijn dit jaar de ventilatiesystemen geoptimaliseerd. Voor scholen die nog niet beschikken over mechanische ventilatie is subsidie aangevraagd (SUVIS). Bij IKC Binnenstebuiten functioneert het bestaande systeem niet goed. Subsidie is aangevraagd ter verbetering van het systeem.

Vergroening schoolpleinen

Het schoolplein vervult een belangrijke functie als speelplein. Op een goed ingericht schoolplein kunnen kinderen hun energie kwijt en worden ze uitgedaagd om te bewegen, samen op avontuur te gaan, nieuwe spellen te bedenken. Een impuls voor de (her)inrichting van schoolpleinen in het primair onderwijs biedt kinderen meer mogelijkheden om vrij en avontuurlijk buiten te kunnen spelen en bewegen tijdens en na schooltijd in hun eigen buurt.

In 2019 is een aantal scholen (in samenwerking met educatieve partners) gestart met het vergroenen van de pleinen.

5.3. Projecten in uitvoering en voorbereiding

(Ver)nieuwbouw IKC Het Sterrenbos

De gemeenteraad van de gemeente Lingewaard heeft eind februari 2019 een besluit inzake (ver)nieuwbouw van IKC Het Sterrenbos genomen (IHP Lingewaard). De stuurgroep Huisvesting IKC Het Sterrenbos is in de tweede helft van 2019 van start gegaan. De gemeente heeft het bouwheerschap op zich genomen. Het opgestelde afwegingskader geeft aan dat nieuwbouw voor IKC Het Sterrenbos de economisch meest voordelige optie is. De verwachting is dat de gemeente medio 2021 een besluit neemt m.b.t. nieuwbouw of renovatie.

Uitbreiding IKC Binnenstebuiten (voorheen De Boemerang)

IKC Binnenstebuiten kampt ondanks de plaatsing van 4 noodlokalen eind 2017 nog steeds met een (toenemend) ruimtegebrek. In mei 2020 heeft Wonderwijs in samenspraak met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen bij de gemeente Lingewaard een onderbouwde aanvraag voor twee (in pandige) lokalen bij IKC Binnenstebuiten ingediend. Dit jaar is een besluit genomen dat de lokalen gebouwd kunnen worden. De verwachting dat deze er begin volgend jaar zullen staan.

Fusieschool Heteren

Dit jaar is een fusie gerealiseerd tussen De Klimboom en De Haafakkers. De nieuwe school heet Tuin17 en is gehuisvest in het gebouw van voorheen De Haafakkers.



5.4. Toekomstige projecten

(Ver)nieuwbouw SamSam (Oosterhout)

In het concept IHP gemeente Overbetuwe (vaststelling in de loop 2020) is opgenomen, dat basisschool SamSam in Oosterhout in de eerste fase (binnen 4 jaar; gepland in kadernota 2022) in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw.

Uitbreiding De Elstar

De Elstar kampt ondanks het gebruik van een aantal lokalen in VMBO-school Westeraam met ingang 1-08-2020 met ruimtegebrek. Daardoor is er intern geschoven met lokalen zodat De Elstar weer kan beschikken over meer m2. Echter, de ruimte blijft beperkt voor het aantal leerlingen. Daarom zijn gesprekken gestart met een VO-school (die ook ruimtegebrek heeft) en de gemeente Overbetuwe. Hierbij wordt gedacht aan een nieuw te bouwen school voor het VO en de bovenbouw van De Elstar waarbij inhoudelijke samenwerking de leidraad zal zijn.

5.5. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Dit jaar is een Strategisch huisvestingsplan opgesteld. Hierin is omschreven op welke wijze Wonderwijs haar gebouwen wil verduurzamen én op welke wijze Wonderwijs een bijdrage levert aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voortvloeiende hieruit zijn bovenschoolse projecten gestart op het gebied van het verbeteren van het binnenklimaat (terugdringen van warmte) en het verduurzamen. Vanwege de komst van Covid-19 is er veel aandacht geweest voor het optimaliseren van de ventilatie systemen. Ook zijn voorbereidingen getroffen om voor 6 scholen subsidie (SUVIS) aan te vragen t.b.v. het aanbrengen van mechanische ventilatie (bij scholen die nog niet beschikken over een dergelijk systeem) en het verder verduurzamen van de scholen (met name het aanbrengen van LED verlichting en het verbeteren van de bestaande technische installaties).



6. Financiën (FC)

6.1. Het financieel beleid 2020

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: ieder inhoudelijk besluit heeft een financiële consequentie en andersom zijn de financiële mogelijkheden kader stellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

De kaders van het financieel beleid (aangegeven in de jaarlijkse begroting) zijn gebaseerd op de besturingsfilosofie en strategische doelstellingen van Stichting Wonderwijs.

Stichting Wonderwijs beschikt over een besturingsfilosofie waarin onder andere is aangegeven dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen en het management van de scholen zich primair richt op haar hoofdtaak, te weten het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs zonder daarbij afbreuk te doen aan de rand voorwaardelijke integraliteit.

Daarnaast past de omvang van het bestuurskantoor bij de grootte van de organisatie en er wordt gestreefd naar een ondersteuning/dienstverlening van een hoogwaardige kwaliteit.

Onze algemene conclusie is dat de interne beheersing van Wonderwijs in de basis van voldoende niveau is. Op basis van onze gesprekken met het College van Bestuur, leden van het managementteam en andere medewerkers blijkt dat in 2020 aandacht is geschonken aan onze aanbevelingen zoals opgenomen in onze voorgaande managementletters. Zo hebben wij vastgesteld dat de interne controle op de betaalbatches aangescherpt is, zijn de namen van de schoolbankrekeningen aangepast en is het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor de nieuwe stichting vastgesteld. De zichtbare vastlegging van interne controle bevinding op personeelsformatie en de tijdige ontvangst van Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) behoeft nog aandacht.

(bron: Managementletter 2020, definitieve versie d.d. februari 2021, Flynth adviseurs • accountants)

6.2. Planning & controle

De planning- & control cyclus (P&C cyclus) van Stichting Wonderwijs kent de onderstaande onderdelen:

- het strategisch beleidsplan;
- het jaarplan;
- risicoanalyse/risicomanagement;
- meerjarenbegroting;
- jaarbegroting;
- tussentijdse verantwoording (o.a. Marap);
- interim-controle;



- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening inclusief toekomstplan).

6.2.1. Het strategisch beleidsplan

Het nieuwe strategische beleidsplan van Stichting Wonderwijs: Koersplan 'Wonderwijs verwondert! 2020-2024' is in 2020 in dialoog met interne en externe stakeholders tot stand gekomen.

6.2.2. Het jaarplan

Het jaarplan 2020 vloeit voort uit het koersplan van Wonderwijs.

De geformuleerde beloften en ambities zijn vertaald in (concrete) activiteiten waaraan ook middelen (gelden) zijn gekoppeld. De speerpunten uit het Koersplan worden in een apart document - het jaarplan - verder uitgewerkt. In het jaarplan beschrijven we per schooljaar welke doelen, activiteiten, inzet van middelen en (meetbare) resultaten moeten worden gerealiseerd. In de rapportages en jaarverslagen op bestuurs- en schoolniveau beschrijven wij hoe we vorderen en waar wij staan.

6.2.3. Meerjarenbegroting (MJB)

De MJB biedt ruimte om op basis van het 'Koersplan 2020-2024' zaken te initiëren en te implementeren. De financiële positie van Wonderwijs is ruim voldoende en biedt speelruimte om toekomstige ontwikkelingen tijdig op te kunnen vangen.

De MJB is ten behoeve van Stichting Wonderwijs opgesteld voor een periode van vijf jaar (2021-2025). De uitgangspunten die zijn gehanteerd bij het opstellen van de meerjarenbegroting vormen ieder jaar onderwerp van beoordeling en kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Er is rekening gehouden met het terugdringen van de personele lasten, onderwijsinnovatie en (op dit moment bekende) wijzigingen in wet- en regelgeving en de bekostiging van het Rijk. Er zijn al jaren plannen de huidige bekostiging o.b.v. schooljaar te vereenvoudigen. De verwachting van het ministerie is dat die op zijn vroegst 01-01-2023 ingevoerd kan worden. De voornaamste aanpassing ten opzichte van de huidige methode is dat alle bekostiging op kalenderbasis zal worden vastgesteld. En dat die dan uitgaat van een vast bedrag per school en per leerling. De verdeling tussen onderbouw en bovenbouw zal komen te vervallen eveneens de GGL. Het ministerie heeft per 22-10-2020 voor deze wijziging een berekeningsmodel beschikbaar gesteld. Omdat dit zeer voorlopige gegevens betreft is er bij het opstellen van deze begroting met de voorstellen geen rekening gehouden. (bron: begroting 2021)

6.2.4. Jaarbegroting

Daar waar de meerjarenbegroting een financiële trendmatige focus heeft, is de jaarbegroting een expliciete koppeling tussen doelstellingen van Stichting Wonderwijs en financiële middelen binnen één begrotingsjaar. De investeringsbudgetten op schoolniveau zijn gericht op het realiseren van de



geformuleerde doelen. De verantwoording hiervan vindt drie keer per jaar in de Marap plaats (begroot versus realisatie per kostenplaats).

6.2.5. Tussentijdse verantwoording

Directeuren - College van Bestuur

Directeuren hebben verantwoording afgelegd in de voortgangsgesprekken met het College van Bestuur. In overleg wordt een aantal gerealiseerde prestatie-indicatoren op het gebied van personeel (bijv. ziekteverzuim), financiën en onderwijs besproken in relatie tot de doelstellingen.

College van Bestuur - Raad van Toezicht

Het College van Bestuur heeft door middel van voortgangsrapportages en Maraps (trialrapportage) verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. In het financieel deel van de Marap is standaard een prognose van het resultaat van het lopende jaar opgenomen.

6.2.6. Interim-controle

In de P&C-cyclus is opgenomen dat deze controle door de externe accountant jaarlijks in het laatste kwartaal wordt uitgevoerd. Onze huisaccountant Flynth heeft in het najaar 2020 de jaarlijkse interim-controle uitgevoerd. Het rapport, 'managementletter (ML)' geheten, wordt met zowel het College van Bestuur als controller en de Financiële Commissie van de interne toezichthouder besproken. De hierin aangegeven aanbevelingen en risico's worden, zoals hierboven aangegeven, in de Marap opgenomen en gemonitord. Zie ook 7 (Risico's en risicobeheersing).

Bij de interim-controle 2020 is wederom aandacht besteed aan het personele proces, administratie en verslaglegging, inkopen en betalingsverkeer, fiscaliteiten en rechtmatigheid.

6.2.7. Jaarverslag

Het sluitstuk van de PDCA-cyclus is het bestuursverslag en de jaarrekening (het jaarverslag). Met behulp van dit document wordt in- en extern integraal verantwoording afgelegd aan alle belanghebbenden.

De continuïteitsparagraaf geeft inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van personeel, leerlingen en financiën. Voor verschillen tussen de begroting en de realisatie op het gebied van financiën wordt verwezen naar de financiële toelichting op de jaarrekening.

6.3. Europese aanbesteding

Er waren geen nieuwe aanbestedingstrajecten gestart in 2020.



6.4. Continuïteitsparagraaf (incl. meerjaren begroting)

Relatie tussen de ontwikkeling fte's en leerlingen vanaf het boekjaar 2020: Stichting Wonderwijs					
	2020	2021	2022	2023	2024
Formatie van scholen (OP en OOP)	239,2	234,8	227,7	225,5	225,3
Formatie eigen Vervangingspool	11,00	11,2	11,5	11,5	11,5
Formatie bestuur	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Formatie bestuurskantoor	6,0	5,4	5,4	5,4	5,4
Formatie bovenschools (incl. 2,3 fte ortho's)	8,8	8,5	4,4	4,4	4,4
Totale formatie in fte's	266,6	261,5	250,6	248,4	248,2
Leerlingenontwikkeling (bron: Begroting 2021)	3813	3827	3801	3781	3789
Verhouding fte/leerling ¹	14,31	14,64	15,18	15,24	15,28
Verhouding (school OP/OOP: aantal lln.)	15,94	16,30	16,70	16,77	16,8

Uit de bovenstaande tabel blijkt dat er ruim 16 leerlingen per personeelslid zijn.

Balans 31 december	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Alle bedragen x € 1	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Materiële vaste activa	2.661.577	2.741.240	2.741.240	2.741.240	2.741.240
Gebouwen en terreinen	324.063	330.000	330.000	330.000	330.000
Financiële vaste activa	20.400	20.400	20.400	20.400	20.400
Totaal vaste activa	3.006.040	3.091.640	3.091.640	3.091.640	3.091.640
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.460.970	1.121.560	1.121.560	1.121.560	1.121.560
Effecten	0	0	0	0	0

¹ is formatie van totaal/aantal leerlingen



Liquide middelen	8.581.274	7.882.389	7.565.564	7.051.266	6.733.044
Totaal vlottende activa	10.042.244	9.003.949	8.687.124	8.172.826	7.874.874
Totaal activa	13.048.284	12.095.589	11.778.764	11.264.466	10.966.514
Passiva					
Eigen vermogen	8.219.680	7.862.119	7.545.294	7.030.996	6.733.044
Voorzieningen	2.302.452	2.240.173	2.240.173	2.240.173	2.240.173
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.526.152	1.993.297	1.993.297	1.993.297	1.993.297
Totaal passiva	13.048.284	12.095.589	11.778.764	11.264.466	10.966.514

Toelichting op de balans m.b.t. de continuïteitsparagraaf 2021-2024

Materiële vaste activa (MVA)

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2021 tot en met 2024 is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2020. De boekwaarde van de MVA voor de komende jaren is bepaald op basis van de investeringen welke bekend waren op het moment van het opstellen van de meerjarenbegroting i.h.k.v. jaarbegroting 2021. Beide begrotingen zijn goedgekeurd door de interne toezichthouder. In het bovenstaande overzicht zijn de geplande investeringen tot en met 2024 verwerkt. De afschrijvingstermijn is gelijk aan de in de jaarrekening vermelde termijnen. De behoefte aan investeringen wordt jaarlijks beoordeeld en het bestaande 'investeringsplan' geactualiseerd.

Vorderingen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2021 tot en met 2024 is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2020. De opgenomen bedragen zijn gelijk gehouden t.o.v. de beginbalans per 01-01-2021 omdat we geen grote mutaties hierin verwachten.

Liquide middelen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2021 en verder is de eindbalans van de jaarrekening 2020. De fluctuatie van de kaspositie in 2021 en verder t.o.v. per ultimo 2020 is voornamelijk toe te schrijven aan een combinatie van de begrote structurele baten en exploitatieresultaten uit reguliere bedrijfsvoering.

Eigen vermogen (EV)



Het EV muteert zich door de geprognosticeerde resultaten en de geheel vrijval van het begrote resultaat ten gunste van reserves (2021 = € -357.561; 2022 = € -316.825, enz.).

Voorzieningen

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2021 en verder is de eindbalans van de jaarrekening 2020. Op basis van het huidige MJOP (meerjaren onderhoudsplan) is in 2021 een bedrag € 632k opgenomen. Hierin zijn ook de kosten t.b.v. verduurzamingsmaatregelen opgenomen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een gemiddelde dotatie (lasten) gespreid over 10 jaar omdat we, in overleg met de externe accountant, tot en met het boekjaar 2023 gebruik maken van de overgangsregeling. Er wordt jaarlijks o.b.v. een geactualiseerd MJOP bepaald welke dotatie voor dat betreffende jaar nodig is. Met ingang van de nieuwe jaarbegroting 2022 en verder (najaar 2021), zal met het, door de externe accountant adviseerde, nieuwe bedrag voor dotatie onderhoudsvoorziening rekening gehouden worden.

Kortlopende schulden

Het uitgangspunt voor de balanspositie vanaf 2021 en verder is natuurlijk de eindbalans van de jaarrekening 2020. De opgenomen bedragen zijn gelijk gehouden t.o.v. de beginbalans per 01-01-2021 omdat we geen grote mutaties hierin verwachten.

Exploitatieoverzicht per 31-12	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage OCW	23.043.118	22.590.368	22.224.594	22.160.045	22.267.579
Overige overheidsbijdragen	50.140	48.276	49.442	49.442	49.442
Overige baten	688.684	798.835	719.602	591.763	595.453
Totaal Baten	23.781.942	23.437.479	22.993.638	22.801.250	22.912.474
Personele lasten	20.605.253	19.464.569	19.233.469	19.278.647	19.210.479
Afschrijvingen	610.289	684.237	657.538	611.295	562.776
Huisvestingslasten	1.843.715	1.614.505	1.611.905	1.611.905	1.611.905
Overige instellingslasten	1.730.218	2.024.517	1.800.295	1.806.445	1.818.010
Totaal Lasten	24.789.474	23.787.828	23.303.207	23.308.292	23.203.170
Bedrijfsresultaat	-1.007.532	-350.349	-309.569	-507.042	-290.696
Financiële baten	500	0	0	0	0
Financiële lasten	21.370	7.212	7.256	7.256	7.256



Saldo financiële baten en lasten	-20.870	-7.212	-7.256	-7.256	-7.256
Exploitatieresultaat	-1.028.403	-357.561	-316.825	-514.298	-297.952

Toelichting op enkele belangrijke posten m.b.t. de continuïteitsparagraaf 2021-2024

De door de interne toezichthouder goedgekeurde jaarbegroting 2021 vormt de basis voor de hierin opgenomen meerjarenbegroting (MJB) 2021-2024. Een aantal relevante onderdelen is opgenomen als toelichting op de MJB.

Bovenstaande MJB is een globale prognose voor de komende jaren op basis van de definitieve jaarbegroting 2021.

De komende jaren wordt een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht. Hierdoor dalen de verwachte structurele Rijksbaten. Daarbij zal er bijzondere aandacht moeten zijn om de lasten (personeel en met name materieel) in de pas te laten blijven lopen met onze ambities.

De MJB biedt ruimte om aan de hand van het Koersplan 'Wonderwijs verwondert!' 2020-2024 zaken te initiëren en te implementeren. De financiële positie van Wonderwijs is ruim voldoende en biedt speelruimte om toekomstige ontwikkelingen tijdig op te kunnen vangen. De komende twee à drie jaren is er sprake van een geprognostiseerde daling van het aantal leerlingen; 3813 (01-10-2020); 3827 (2021); 3801 (2022); 3796 (2023) en 3770 (2024). De Rijksbekostiging kent de zogenoemde T-1 systematiek. Dit houdt in dat een daling/stijging van het aantal leerlingen per 1 oktober van enig jaar, eerst in het schooljaar daarop doorwerkt. De T-1 systematiek geeft in tijden van dalende leerlingenaantallen ruimte om hierop te anticiperen, omdat de verlaging van de Rijksbijdrage nog één jaar op zich laat wachten. Bij groei ontstaat het omgekeerde effect (voorfinanciering).

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is de gewichtenregeling aangepast. In de nieuwe regeling heeft het CBS op basis een aantal indicatoren het gewicht van een school bepaald. Deze nieuwe manier van berekenen zorgt ervoor dat de scholen niet meer achter het opleidingsniveau van de ouders aan hoeven. Echter het nadeel is dat het voor de scholen ook niet meer mogelijk is een inschatting te maken van de op school aanwezige gewichtsléerlingen. Uit privacyoverwegingen geeft het CBS geen gegevens van individuele leerlingen. Voor de begroting 2021 tot en met 2024 is Wonderwijs voor alle jaren uitgegaan van de gegevens zoals die in de bekostigingsberekening van OCW zijn opgenomen. Echter voor de schooljaren 2021-2022 en verder kunnen we niet bepalen of dat dan ook zo is. Dit blijft dus een onzekere factor.

Er zijn al jaren plannen de huidige bekostiging o.b.v. schooljaar te vereenvoudigen. De verwachting van het ministerie is dat die op zijn vroegst 01-01-2023 ingevoerd kan worden. De voornaamste aanpassing ten opzichte van de huidige methode is dat alle bekostiging op kalenderbasis zal worden vastgesteld. En dat die dan uitgaat van een vast bedrag per school en per leerling. De verdeling



tussen onderbouw en bovenbouw zal komen te vervallen eveneens de GGL. Het ministerie heeft per 22-10-2020 voor deze wijziging een berekeningsmodel beschikbaar gesteld. Omdat dit zeer voorlopige gegevens betreft is er bij het opstellen van deze begroting met de voorstellen geen rekening gehouden.

BATEN

Rijksbijdrage OCW

De tweede regeling bekostiging personeel PO 2020-2021 is d.d. 04-9-2020 gepubliceerd (Staatscourant nummer 45996). Uit deze regeling blijkt dat de personele bekostiging in het PO (incl. budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid, PAB) met 1,638% is toegenomen t.o.v. de definitieve bekostiging personeel 2019-2020. De belangrijkste wijziging in deze tweede regeling is dat hierin net als in de definitieve regeling personele bekostiging 2019-2020, de indexring van de personele bekostiging voor het kalenderjaar is verwerkt. In dit kader is het van belang om te vermelden dat in de voorjaarsnota 2020 al bleek dat de definitieve indexering van de personele bekostiging hoger zou liggen dan waar de cao was uitgegaan, namelijk 0,65% hoger. Omdat met dit percentage nog nadere cao-afspraken worden gemaakt met sociale partners, moeten schoolbesturen er rekening mee houden dat hierdoor de personele lasten nog met 0,65% van de loonkosten zullen stijgen, gerekend vanaf 01-01-2020. *(bron: PO Raad, d.d. 09-09-2020)*

Aanpak werkdruk

Per leerling bedraagt het voor schooljaar 2020-2021 € 251,38. Met ingang van 01-08-2023 wordt het verhoogd met circa € 65 per leerling. De afspraken rondom het werkdrukakkoord voorzien er in, dat per 2024/2025, na een tussenevaluatie/ politieke besluitvorming, het budget voor aanpak werkdruk toeneemt tot 430 miljoen euro. Hiermee stijgt het bedrag van circa € 251,38 per leerling naar circa € 285 per leerling. Echter als gevolg van een kasschuif zal het bedrag in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 lager zijn (circa € 229 per leerling), tenzij een volgend kabinet anders beslist. Deze extra middelen zijn structureel en worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Prestatiebox PO

Het geld via Prestatiebox PO is structureel geld. Het bestuursakkoord primair onderwijs loopt eind dit jaar af. Op basis van een evaluatie van het akkoord heeft Minister Slob een voorstel gedaan over de inzet van het betreffende geld na 2020. De Tweede Kamer gaat binnenkort over dat voorstel praten. De nieuwe regelingen moeten dan ingaan per schooljaar 2021-2022.

In het huidige schooljaar 2020-2021 wordt voor de laatste keer deze vergoeding in de huidige vorm uitgekeerd. Deze middelen blijven t.b.v. het onderwijs wel beschikbaar/behouden voor verdere ontwikkeling. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2021-2022 wordt het voor 50% aan de lumpsum



toegevoegd. En het andere 50% gaat in een nieuwe soortgelijke regeling door (nog niet duidelijk hoe).

Samenwerkingsverband (zorgmiddelen)

In de begroting 2021 wordt bovenschools (100%) een bedrag opgenomen voor de bekostiging van de personele inzet t.b.v. zware zorg- en begeleiding van leerlingen i.h.k.v. passend onderwijs. Van dit bedrag kunnen o.a. de toegekende arrangementen en extra ondersteuning/begeleiding worden bekostigd (2020-2021 : € 30,32 per leerling).

Daarnaast ontvangen de scholen een budget van € 75,00 per leerling o.b.v. de leerlingentelling op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar (T-1) voor de lichte zorg t.b.v. de inrichting van de zorgstructuur. (bron: definitieve jaarbegroting 2021 en MJB 2021-2025)

LASTEN

De beschikbare gelden worden zodanig verdeeld dat onze doelstellingen zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd. Een deel van de gelden wordt ingezet op bovenschools niveau. Een ander deel wordt ingezet op schoolniveau. De toewijzing van de gelden wordt niet bepaald door de technische bekostigingsgrondslag, maar door een inhoudelijk eigen en een vastgesteld allocatiesysteem rekening houdend met de kostenontwikkeling en dekking ervan. Daarbij wordt gestreefd naar eenduidigheid waar het stichting breed beleid betreft, een bepaalde mate van financiële autonomie van de afzonderlijke scholen in combinatie met een bepaalde mate van solidariteit.

Personele lasten (lonen en salarissen en overige)

De personele lasten zijn begroot op € 19.464.569. Deze bestaan uit: salarislasteren regulier, € 18.391.467 overige personele lasten (€ 1.088.102 en uitkeringen € 15.000. Wonderwijs telt 391 medewerkers (incl. de in de begroting opgenomen vacatures); gemiddeld 258,7899 werktijdfactor. (bron: Capisci)

De personele lasten als gevolg van het ambitieprogramma (zie hoofdstuk 3) zijn meegenomen in de salarislasteren.

Ziektevervangingen

Wonderwijs is met ingang van 1 januari 2021 volledig eigen risicodragend (ERD) ten aanzien van ziektevervangingen. Hiermee is de premie van het vervangingsfonds (3,2% van de personele lumpsum) komen te vervallen.

De verwachte kosten met betrekking tot ziekte zijn als volgt in de begroting verwerkt:

Invalpool: € 768.822. Dit betreft een bezetting van 11,4972 wtf. Bovenschools, 1,2% van de personele lumpsum: € 147.000 (voor extra ziektevervangingen).

Rechtspositioneel verlof en vervangingen eigen rekening



Het rechtspositioneel verlof (zie CAO-PO) en overige niet zijnde ziektevervangingen komen voor eigen rekening van de scholen. Hiervoor is een bedrag van € 68.903 opgenomen (0,5% van de personele lumpsum).

Ouderschapsverlof

Voor ouderschapsverlof is een bedrag van € 142.497 in de begroting opgenomen. Dit betreft het huidige ouderschapsverlof vermeerderd met het nog te verwachten ouderschapsverlof.

Werkdrukvermindering

De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders bepalen daarom zelf wat op hun school het meeste effect heeft. In de begroting zijn de salarislasten van de (personele) inzet voor het terugdringen van de werkdruk apart begroot. De totale salarislasten werkdrukvermindering onderwijzend personeel (€ 538.119) en onderwijsondersteunend personeel (€ 368.721) bedragen € 906.840.

BAPO-verlof (seniorenverlof)/Duurzame inzetbaarheid

De regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid biedt alle medewerkers in het primair onderwijs de mogelijkheid uren te besteden aan professionalisering. Voor werknemers van 57 jaar en ouder is een bijzonder budget in tijd beschikbaar. Met een eigen bijdrage is dit ook besteedbaar aan verlof (opm. vergelijkbaar met de oude BAPO-regeling). In de begroting 2021 is voor de seniorenregeling een bedrag van € 151.547 opgenomen.

Overige personele lasten

In de begroting is een bedrag van in totaal € 169.697 voor de scholing en professionalisering van medewerkers opgenomen. De post 'personele kosten contractbasis' € 125.714 heeft betrekking op het inhuren van externe deskundigen en vervangingen van (zieke) medewerkers door externen (bijv. inleen via een ander bestuur en/of detacheringsbureau).

De post Extern personeel (€ 413.612) heeft betrekking op de conciërges, overige externen die worden ingehuurd en het bedrag dat is opgenomen ten behoeve van tegenvallende lasten ten aanzien van ziektevervangingen. *(Bron: begroting 2021)*

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn voor 2021 begroot op € 684.237 De investeringsruimte voor 2021 is zoals aangegeven in de kaderbrief vastgesteld op € 175 per leerling. *(Bron: begroting 2021)*

Huisvestingslasten



Onder de huisvestingslasten worden kosten gepresenteerd, zoals: huur huisvesting, dotatie onderhoudsvoorziening, onderhoud gebouwen en installaties, energie en water, schoonmaakkosten e.d. De totale begrote huisvestingslasten bedragen € 1.614.505. Zie ook de post 'voorzieningen' op de balans.

Onderhoud

Groot onderhoud

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening bedraagt € 385.250 en is gebaseerd op de geprognoseerde kosten (groot) onderhoud van de scholen over het gemiddelde van 10 jaar, zoals opgenomen in het - in 2020 geactualiseerde - meerjaren onderhoudsplan 2017-2032 StisamO/SKO Batavorum (afgekort: MJOP).

De opbouw van de onderhoudsvoorziening gebouwen is momenteel een discussiepunt tussen de accountants en het OCW. Inmiddels is er een eindrapport beschikbaar.

Voor deze begroting kunnen we de nieuwe regels voor opbouw derhalve niet meenemen. Wel is duidelijk dat de ingangsdatum op 01-01-2023 zal worden gezet. Tot die tijd kunnen schoolbesturen de huidige regeling blijven gebruiken. Voor 2021 en volgende jaren is de huidige regeling dan ook meegenomen. Dit betreft de toepassing van de methode van kostenegalisatie voor de totale kosten groot onderhoud o.b.v. een actueel MJOP.

Klein onderhoud

Het jaarlijkse klein onderhoud en klachtenonderhoud is begroot op : € 121.500. Dit bedrag is opgenomen in de bovenschoolse exploitatiebegroting.

Brede scholen

De afdracht aan de gemeente ten behoeve van het beheer en onderhoud van de scholen in de Brede Scholen van de gemeente Overbetuwe bedraagt € 529.568 (De Zonnepoort, De Elstar, De Esdoorn, 't Startblok en Tuin 17).

De projecten

Naast bovengenoemde huisvestingslasten zijn bovenschools, op projectbasis, bedragen opgenomen ten behoeve van het verduurzamen van de scholen, het verbeteren van het binnenklimaat (met warmtewering als speerpunt) en het verbeteren van de ventilatiemogelijkheden bij scholen die alleen gebruik kunnen maken van natuurlijke ventilatie via deuren, ramen en roosters. De bijbehorende bedragen zijn opgenomen bij de investeringen. In 2021 is hiervoor in totaal € 410.000 aan investeringen opgenomen. Het afschrijvingsbedrag voor 2021 is € 17.056.

Overige huisvestingszaken



De gemeenteraad van Lingewaard heeft eind februari 2019 een besluit inzake (ver)nieuwbouw van IKC Het Sterrenbos genomen. Inmiddels is de stuurgroep Huisvesting IKC Het Sterrenbos van start gegaan. De gemeente heeft het bouwheerschap op zich genomen. Het opgestelde afwegingskader geeft aan dat nieuwbouw voor IKC Het Sterrenbos economisch de meest voordelige optie is. Een aantal scholen (De Elstar, IKC Binnenstebuiten, IKC Het Sterrenbos) kampt vanwege de aanhoudende groei van het aantal leerlingen met een gebrek aan ruimte. In overleg met de gemeenten en educatieve partners wordt in 2021 verder gekeken op welke wijze we het ruimtegebrek structureel kunnen aanpakken/oplossen.

Enkele Wonderwijs-scholen hebben door een terugloop in leerlingen een (groot) overschot aan vierkante meters. Dit maakt dat Wonderwijs relatief hoge huisvestingslasten heeft. In 2021 wordt een plan van aanpak opgesteld om de huisvestingslasten van de te grote scholen, terug te dringen.

Overige instellingslasten

Hieronder vallen de kosten van *administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige*.

Onder de post 'administratie en beheer' vallen onder andere de kosten van Groenendijk

Onderwijsadministratie (GOA) zijnde € 241.146 en de kosten van de accountant voor controle van de interim-controle, jaarrekening en bekostigingsgegevens (€ 26.000).

De post 'leermiddelen' is begroot op € 874.358. Er is € 73.500 opgenomen ter verbetering van de bedrijfsvoering van het bestuurskantoor.

Centrale inkoop/contractbeheer

De verwachting is dat er in 2021 extra aandacht besteed kan worden aan het inkoopbeleid van Wonderwijs. Bestaande contracten worden geëvalueerd c.q. tegen het licht gehouden. Het doel hierbij is enerzijds het realiseren van kwaliteitsverbetering/verbeterde serviceverlening en anderzijds het optimaal benutten van synergievoordeel c.q. schaalgrootte. Ook zal proactief met de Onderwijs Inkoop Groep gekeken worden naar inkoopvoordelen. Daar waar noodzakelijk, zullen aanbestedingen plaatsvinden, (*Bron: begroting 2021 & MJB 2021-2025*).

6.5. Financiële positie op de balans per 31-12-2020

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	2.985.640	3.134.087	Eigen vermogen	8.219.680	9.248.083
Financiële vaste activa	20.400	12.300			
Vorderingen	1.460.970	1.753.155	Voorzieningen	2.302.452	1.999.963



			Langlopende schulden	0	0
Liquide middelen	8.581.274	8.676.927	Kortlopende schulden	2.526.152	2.328.423
Totaal	13.048.284	13.576.469	Totaal	13.048.284	13.576.469

Financiële positie inzake signalering mogelijk bovenmatig eigen vermogen



Onderwijsinstelling

School

[Aanpassen](#)



Eigen vermogen

€ 8.105.028

[Aanpassen](#)



Gebouwen

€ 555.281

[Aanpassen](#)



Resterende MVA

€ 2.661.578

[Aanpassen](#)



Risicobuffer

€ 23.782.441

[Aanpassen](#)

Berekening

Totaal eigen vermogen	8.219.680	
Privaat eigen vermogen	114.652	
		----- -
Feitelijk eigen vermogen	8.105.028	
Normatief eigen vermogen	4.203.303	
		----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 3.901.725	

Ratio eigen vermogen: 1,93

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.

Zoals uit het bovenstaande overzicht blijkt is er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen ad €3.901.725 (bron: definitieve versie jaarrekening 2020, d.d. 25-05-2021).

Echter in deze berekening is geen rekening gehouden met de effecten van de reeds aangekondigde vereenvoudiging van de Rijksbekostiging per 01-01-2023, waarbij de afboeking van de vordering op het OCW €989.293 bedraagt.

Vanuit de beleidsvisie vastgelegd in het 'Koersplan 2020-2024' worden de reserves doelmatig aangewend t.b.v. bovenschoolse projecten t.w.v. €409k (bron: definitieve begroting 2021).



Daarnaast bedraagt het totale exploitatieresultaat gedurende de periode 2021 tot en met 2024 €1.486k negatief (bron: definitieve begroting 2021, in een meerjarenperspectief 2021-2025).

“In de voorliggende exploitatiebegroting zijn diverse programma’s opgenomen met het oogmerk om in 2021 en de jaren daarna een extra impuls te geven aan de ontwikkeling(en) binnen Wonderwijs. De exploitatiebegroting 2021 sluit af met een negatief resultaat van - € 357.562,=.

Dit begrote tekort wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra investeringen in onderwijs, personeel en huisvesting.

De in de afgelopen jaren opgebouwde reserves c.q. het weerstandsvermogen zijn van een ruim voldoende omvang om het geprognostiseerde tekort in 2021 op te vangen. In november 2020 heeft Wonderwijs bericht ontvangen van de onderwijsinspectie dat de reserves van onze organisatie bovenmatig zijn. De signaleringswaarde van de onderwijsinspectie wordt overschreden. De komende periode gaan we in overleg met de Raad van Toezicht, de directeuren en de GMR een bestedingsplan te maken. Om te kunnen beoordelen wat een verantwoorde reserve voor Wonderwijs is, wordt in het eerste kwartaal van 2021 een risicoanalyse opgesteld om de bestedingsruimte vast te stellen. In de begroting van 2021 (en volgende jaren) zijn al een aantal kwaliteitsimpulsen in de vorm van projecten opgenomen die een beroep doen op de algemene reserve. Deze plannen zijn een vertaling van de doelen die wij in ons koersplan hebben opgenomen. Wonderwijs wil vanwege de financiële reserves de kwaliteitsimpuls voor uitdagend onderwijs dragen.” (bron: college van bestuur, definitieve begroting 2021, in een meerjarenperspectief 2021-2025).

6.6. Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
Rijksbijdragen OCW	23.043.118	22.060.127	22.638.442
Overige overheidsbijdragen	50.140	59.821	44.198
Overige baten	688.684	1.172.045	688.515
Totale baten	23.781.942	23.291.993	23.371.154
Lasten			
Personeelslasten	20.605.253	19.473.921	18.309.823
Afschrijvingen	610.289	624.487	572.021
Huisvestingslasten	1.843.715	1.778.864	1.359.561
Overige instellingslasten	1.730.218	1.829.344	1.849.906
Totale lasten	24.789.474	23.706.616	22.091.311
	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Saldo baten en	-1.007.532	-414.623	1.279.842



lasten/bedrijfsresultaat			
Financiële baten en lasten	-20.870	-3.485	-3.350
Exploitatieresultaat	-1.028.403	-418.108	1.276.493

Het exploitatieresultaat van € 1.028.403 negatief wordt hieronder gespecificeerd en toegelicht:

A) Realisatie versus begroting

In de begroting 2020 werd uitgegaan van eveneens een negatief resultaat van € 418.108.

De realisatie 2020 geeft een negatief resultaat van €1.028.403.

Echter het genormaliseerde resultaat bedraagt € 645.397 (incl. convenant middelen = € 383.006).

De afwijking is daardoor negatief en bedraagt € 610.295 (genormaliseerde afwijking, incl. convenant middelen, bedraagt € 227.289 negatief).

Baten (€ 23.781.942)

Tegenover de begrote baten ad € 23.291.993 staan de gerealiseerde baten ad € 23.781.942. Dit geeft een positief verschil van € 489.949. De verklaring hiervoor is als volgt.

Rijksbijdragen (incl. SWV-zorgmiddelen)	= €983k
Overige overheidsbijdragen en subsidies	= € -10k
Overige baten	= €-483k

Rijksbijdragen (incl. SWV-zorgmiddelen ad €651k: grote afwijkingen t.o.v. de begroting

- Vergoeding personeel = € 731k*
- Vergoeding PAB = € 66k
- Bijzondere bekostiging samenvoeging = € 104k
- Niet-geoordeelde subsidies = € 53k

*extra vergoeding lumpsum als compensatie voor structurele salarisverhoging € 369k

Overige overheidsbijdragen en subsidies: één grote afwijking t.o.v. de begroting

- Gemeente: vergoeding brede scholen = € -11k

Overige baten: grote afwijkingen t.o.v. de begroting zijn als volgt.

- Compensatie bovenschools personele lasten = € -606k (begroot = € 606k)
- Vergoeding detachering personeel = € -48k
- Overige personele baten = € 74k (begroot = € 0)



- Transitievergoeding = € 36k (begroot = € 0)
- Overige baten = € 33k
- Samenwerkingsverband = € 24k
- Verhuur onroerende zaken = € 11k

De Rijksbijdragen voor het personeel voor het kalenderjaar 2020 worden als volgt samengesteld:
Voor de periode januari 2020 t/m juli 2020 werd de bijdrage berekend op basis van de peildatum 01 oktober 2018 (schooljaar 2019-2020 = 7/12^e deel). Er waren toen 1907 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en 1952 leerlingen in de leeftijd 8 t/m 12 jaar. Totaalaantal was 3859 leerlingen (SKO Batavorum en StisamO tezamen).

Voor de periode augustus 2020 t/m december 2020 werd de bijdrage berekend op basis van de peildatum 01 oktober 2019 (schooljaar 2020-2021 = 5/12^e deel). Er waren toen 1796 leerlingen in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en 1791 leerlingen in de leeftijd 8 t/m 12 jaar. Totaal waren er 3587 leerlingen.

oktober 2018		percentage		oktober 2019		percentage
4-7 jaar	1907	49,42%		4-7 jaar	1796	50,07%
8-12 jaar	1952	50,58%		8-12 jaar	1791	49,93%
totaal	3859	100,00%		totaal	3587	100,00%

De Rijksbijdragen voor onderbouwleerlingen, 4-7-jarigen, zijn hoger dan voor de bovenbouwleerlingen, 8-12 jaar.

Via de definitieve regeling 2019-2020 (d.d. 20-08-2020) is in 2020 extra ontvangen als prijscompensatie ad € 369k. Uit deze regeling blijkt dat de bekostiging van OP met 3,565% toegenomen is t.o.v. vorig schooljaar. De bedragen voor het OP en de directie zijn t.o.v. 2018-2019 gestegen met 3,516%, (bron: PO-Raad d.d. 17-07-2020).

In de cao is al rekening gehouden met de prijscompensatie voor 2020 die pas in oktober 2020 uitgekeerd zal worden. In de analyse die de PO-Raad heeft gemaakt staat dat deze 0,65% hoger is dan in de lopende cao (2,80%) is voorzien en dat deze middelen in de nieuwe cao worden meegenomen. Dit betekent dat de loonbijstelling 2020 vanuit referentiesystematiek +3,45%.

Prestatiebox PO (niet-geoordeelde subsidie).

Tweede regeling 2019-2020: via de Prestatiebox wordt dit schooljaar een budget verstrekt van €196,47 per leerling. Daarmee is de Prestatiebox in de tweede regeling 2019/2020 met 2,1% toegenomen ten opzichte van de eerste regeling. Ten opzichte van de definitieve regeling 2018/2019 is de toename 1,3%. (bron: PO Raad, d.d. 23-10-2019)

In het huidige schooljaar wordt voor de laatste keer deze vergoeding in de huidige vorm uitgekeerd. Deze middelen blijven t.b.v. het onderwijs wel beschikbaar/behouden. Met ingang van het nieuwe



schooljaar wordt het voor 50% aan de lumpsum toegevoegd. En het andere 50% gaat in een nieuwe soortgelijke regeling door (nog niet duidelijk hoe).

Deze bekostiging is een onderdeel van de reguliere lumpsum (bestedingsvrijheid bij de inzet van middelen t.b.v. streefdoelen). Het bevoegd gezag is echter verplicht om aanvullende relevante informatie te verstrekken over de ambities en doelstellingen, resultaten en ook daarvoor ingezette middelen. In maart en november van het verslagjaar heeft het bevoegd gezag € 781k ontvangen (€ 756k = begroot). Deze bekostiging dient ter bevordering van professionalisering van leraren en schoolleiders, opbrengstgericht werken, evenals van cultuureducatie. De verantwoording over bereikte prestaties evenals de besteding loopt via het bestuursverslag.

Lasten (€ 24.789.474)

Tegenover de totale begroting ad € 23.706.616 staan de gerealiseerde lasten ad € 24.789.474. De overschrijding bedraagt € 1.082.858. De verklaring hiervoor is als volgt:

- Personele lasten = € 1.131k
- Afschrijvingen = € -14k
- Huisvestingslasten = € 65k
- Overige instellingslasten (incl. leermiddelen) = € -99k

Personele lasten (€ 1.131k): afwijkingen t.o.v. de begroting zijn als volgt.

- Lonen en salarissen = € 1.732k**
- Overige personele lasten = € -601k

**hierin begrepen de in februari jl. uitbetaalde eenmalige uitkeringen ad € 643k (onderwijsakkoord) én de 4,5% structurele verhoging van de salarissen ad € 840k.

De *onderschrijding* van 'overige personele lasten' is voornamelijk toe te schrijven aan de 'personele kosten rugzak-leerling' ad € 227k (dit verschil is terug te vinden in de loonlasten van arrangementbegeleiders en overige ondersteuners), 'afdracht bovenschools' ad € 578k, 'nascholing' ad € 24k en ook 'schoolbegeleiding' ad € 22k. Daarentegen zijn de volgende posten *overschreden*, t.w. 'dotatie voorziening langdurige voorziening' met € 55k (niet begroot), 'kosten personeel op contractbasis' met € 85k, 'vergoedingen RvT' met € 36k, 'saldo voorziening DI-verlof' met € 48k (niet begroot), 'afdracht personele lasten scholen' met € 32k 'wachtgelders niet vergoed Pf' met € 27k en ook 'kosten ARBO' met € 17k.

In de totale overige personele lasten is voor dotatie voorzieningen een bedrag groot € 148.283 opgenomen/gerealiseerd. Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid (€ 48.065) en dotatie



voorziening langdurige zieken (€ 73.213) zijn echter niet begroot. De andere begrote voorzieningen zijn voor jubilea en wachtgelders.

De personeelsbezetting in fte's is als volgt: 274,40 (2019 = 262,64).

- DIR = 14,02 fte's (14,63 fte's = 2019)
- OP = 220,32 fte's (212,58 fte's = 2019)
- OOP = 40,06 fte's (35,43 fte's = 2019)

De afschrijvingen tonen een onderschrijding van € 14k t.o.v. de begroting. Deze onderschrijding is toe te schrijven aan OLP en apparatuur wegens minder investeringen (€ 11k) en overige MVA (€ 22k). Daarentegen is de post 'ict' met € 11k overschreden. En ook wegens boekverlies inzake desinvesteringen ad € 11k (niet begroot).

De overschrijding van huisvestingslasten bedraagt € 65k t.o.v. de begroting. Deze onderschrijding laat zich als volgt verklaren (grootste afwijkingen):

- Schoonmaakkosten = € 40k
- Energie en water = € 15k
- Planmatig onderhoudsbeheer = € 13k
- Overige = € 12k
- Bewaking en beveiliging = € -11k
- Heffingen = € -8k

In zowel het gerealiseerde bedrag als het begrote bedrag zit € 547.421 wegens dotatie voorziening onderhoud.

De onderschrijding van overige instellingslasten ad € 55.152 t.o.v. de begroting laat zich als volgt verklaren:

- Administratie- en beheerlasten (o.a. accountantskosten, telefoonkosten en overige) ad € 70k hoger;
- Inventaris en apparatuur (onderhoud/vervanging meubilair) ad € 13k hoger;
- Overige (m.n. Prestatiebox PO, projecten, PR, deskundige advies/juridische ondersteuning, culturele vorming, MI-project SWV, bijdrage in exploitatie scholen) ad € 261k lager;
- Leermiddelen inclusief ICT en repro ad € 79k hoger.

Het honorarium van de accountant betreffende onderzoek van de jaarrekening bedraagt € 24.484 (realisatie 2019 = € 25.439).

De lasten ten behoeve fiscale adviezen en andere controleopdrachten zijn € 0 (2019 = € 0).



De bezoldiging van toenmalige bestuursvoorzitter de heer Verrips (E.P.) bedraagt € 75.436* (1,0 fte, tot 01-07-2020); (2019 = € 132.305, geheel jaar). Het individueel bezoldigingsmaximum bedraagt € 71.109* (1,0 fte, tot 01-07-2020); (2019 = € 138.000, geheel jaar).

*de overschrijding ad 4.327 euro is veroorzaakt door uitbetaling van vakantiegeld, waarvan 4.561 is opgebouwd in 2019 en wordt toegerekend aan 2019 (art. 3.2 WNT). Daarom is hier geen sprake van een overschrijding (lees in pagina 111, jaarverslag).

De bezoldiging van bestuurder/lid college van bestuur mevrouw Smits (Y.H.M.) bedraagt € 102.558 (0,83 fte); (2019 = € 67.426 voor 0,6 fte). Het individueel bezoldigingsmaximum bedraagt € 118.118; (2019 = € 82.800 voor 0,6 fte).

De bezoldiging van huidige bestuursvoorzitter mevrouw Van Schilt (H.J.) bedraagt € 21.521 (1,0 fte, vanaf 01-11 t/m 31-12-2020); (2019 = € 0). Het individueel bezoldigingsmaximum bedraagt € 23.833 (1,0 fte, vanaf 01-11 t/m 31-12-2020); (2019 = € 0).

6.7. Financiële Baten en Lasten

De realisatie van rentebaten bedraagt slechts € 500 (begroot = € 0) en stijging van lasten € 18k t.o.v. de begroting. De zogeheten 'rente inkomsten negatief' bedraagt totaal € 17.584.

6.8. Investerings- en financieringsbeleid

Net als in voorgaande jaren is de liquiditeitspositie van de stichting ook per ultimo boekjaar 2020 nog steeds gezond. Dit blijkt uit het feit dat de investeringen ad € 495.386 (excl. ontvangen subsidies ad € 33.545), wederom uit eigen middelen gefinancierd zijn.

Er waren desinvesteringen t.w.v. € 340.104 (het buiten gebruikstellen van verouderde activa). De afschrijving van deze desinvesteringen bedraagt € 323.779.

De verdeling van de investeringen (€ 461.842), inclusief ontvangen subsidies ad € 33.545, per categorie is als volgt:

- Gebouwen en terreinen = € 24.733
- Technische zaken = € 36.150
- Meubilair = € 52.815
- ICT = € 308.081
- OLP en apparatuur = € 37.845
- Inventaris & apparatuur = € 2.218

Evenals in 2020 worden investeringen gedaan op grond van een financieel uitvoerbaar meerjarenplan. De meerjarenplannen m.b.t. investeringen in duurzame middelen en groot



onderhoud voldoen aan de actuele behoefte aan de vernieuwing van duurzame middelen.

De totale balanswaarde van materiële vaste activa (MVA) bedraagt € 2.985.640**
(2019 = € 3.134.087).

Deze waarde kan als volgt verdeeld worden in:

- Gebouwen (verbouwing) en terreinen = € 324.063 (€ 333.752 = 2019)
- Technische zaken = € 517.213 (€ 529.904 = 2019)
- Meubilair = € 824.993 (€ 896.654 = 2019)
- ICT = € 971.811 (€ 957.328 = 2019)
- OLP en apparatuur = € 322.701 (€ 389.252 = 2019)
- Inventaris & apparatuur = € 3.722 (€ 2.244 = 2019)
- Overige MVA = € 21.138 (€ 24.953 = 2019)

Op een deel van de investeringen (€ 63.416) is een bedrag € 33.545 aan subsidie in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

**De totale aanschafwaarde van MVA bedraagt € 10.594.522. De totale cumulatieve afschrijvingen van MVA bedragen € 7.608.881.

6.9. Treasury statuut

Stichting Wonderwijs heeft een treasury statuut waarin het beleid ten aanzien van beleggen en belenen is vastgelegd. Het bevat ook een beschrijving van de treasury functie. Met behulp van een transparant treasury statuut wordt beoogd het beheren én borgen van voldoende beschikbare liquide middelen om gedurende een redelijke termijn in de uitgaven van de organisatie te kunnen blijven voorzien.

Het huidige treasury statuut is in 2019 aangepast conform de bepalingen van de gewijzigde regeling d.d. 05-12-2018, nummer FEZ/1402273, gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 18-12-2018, nummer 71093.

Stichting Wonderwijs belegt niet in aandelen, obligaties, derivaten en in andere financiële instrumenten.

Voor elke ondernemer, dus ook voor een onderwijsinstelling, is het beschikken over (ruim) voldoende liquide middelen (lees: werkkapitaal) van groot belang. Alles valt of staat dus bij het beheersen van de kasstromen. Met andere woorden: wat komt er iedere maand binnen en wat gaat eruit?

Met ingang van 28-12-2020 neemt Wonderwijs op vrijwillige basis deel aan schatkistbankieren (aanhouden van publieke middelen bij het Rijk). Dankzij de contractueel vastgestelde zogeheten intradaglimiet kunnen we dagelijks blijven beschikken over voldoende liquide middelen om aan onze verplichten te kunnen voldoen.



6.10. Financiële kengetallen 2020

Liquiditeit/current ratio	2020 (x € 1)	2019 (x € 1)	Gem. BO5 2019 (DUO/OCW)
vlottende activa /	10.042.244	10.430.082	
kortlopende schulden	2.526.152	2.328.423	
Liquiditeit / current ratio	3,98	4,48	2,55
Solvabiliteit 1 (excl. Voorzieningen)	2020	2019	
eigen vermogen (excl.) /	8.219.680	9.248.083	
totale passiva	13.048.284	13.576.469	
Solvabiliteit 1	62,99	68,12	59,0
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	2020	2019	
eigen vermogen (incl.) /	10.522.132	11.248.046	
totale passiva	13.048.284	13.576.469	
Solvabiliteit 2	80,64	82,85	73,0
Rentabiliteit	2020	2019	
saldo bedrijfsvoering (netto resultaat) /	-1.028.403	1.276.493	
totale baten (incl. financiële baten)	23.781.942	23.371.751	
rentabiliteit	-4,32	5,46	1,70
Personele lasten	2020	2019	
totale lasten (incl. financiële lasten)	24.810.844	22.095.257	
personele lasten	20.605.253	18.309.823	
percentage	83,05%	82,87%	82,0%
Materiële lasten	2020	2019	
totale lasten (incl. financiële lasten) /	24.810.844	22.095.257	
materiële lasten (incl. financiële lasten)	4.205.592	3.785.434	
percentage	16,95%	17,13%	18,0%

6.11. Uitleg financiële termen/kengetallen

Liquiditeit (current ratio)

Dit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is op korte termijn aan al haar verplichtingen te voldoen. Het is weliswaar een momentopname echter alles valt of staat bij het goed beheersen van de kasstromen.



Berekening: *vlootende activa / kortlopende schulden.*

Solvabiliteit

Dit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Berekening 1: *eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva*

Berekening 2: *eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva*

Rentabiliteit

Dit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Het gaat daarbij om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening en de totale opbrengsten (ook uit de gewone bedrijfsuitoefening). In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld.

Berekening: *resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / totale baten (incl. financiële baten)*

Weerstandsvermogen (zie ‘financieel jaarverslag’ pagina 84)

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves (lees: eigen vermogen) zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen stelt de organisatie in staat om onvoorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Berekening (weerstandsvermogen): *eigen vermogen minus materiële vaste activa / totale Rijksbijdragen*

Verhouding personele en materiële lasten

Dit geeft een beeld hoe de totale lasten verdeeld zijn over personeel en materieel.

De stichting heeft in het financieel beleidsplan aangegeven waar de kengetallen gemiddeld op moeten liggen. Bij grote afwijkingen wordt gekeken wat de oorzaak is en wat eraan gedaan moet worden. Tevens bieden de kengetallen de mogelijkheid tot benchmarking. Dit is echter een momentopname.

Kapitalisatiefactor/Investeringscapaciteit

De commissie ‘Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen’ (Commissie Don) onder leiding van professor Henk Don heeft nieuwe signaleringsgrenzen betreffende de financiën van scholen opgesteld (november 2009). Als signaleringsgrens wordt hierbij een bovengrens van 60% gegeven voor kleine schoolbesturen (minder dan € 2 miljoen voor PO) en een bovengrens van 35% voor grote schoolbesturen (ten minste € 11 miljoen in het PO). De term die hierbij gebruikt wordt is “kapitalisatiefactor”. Dit (nieuwe) financiële kengetal geeft - simpel gezegd - de relatie aan tussen het beschikbare kapitaal en het totaal van de exploitatie. Benut een onderwijsinstelling zijn kapitaal c.q. vermogen efficiënt?



Huisvestingsratio (zie 'financieel jaarverslag' pagina 84)

Dit kengetal geeft de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten aan.

Kengetal: (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totaal lasten * 100%

6.12. Begroting 2021

Baten	(x € 1)
Rijksbijdragen ministerie van OCW	22.590.368
Overige overheidsbijdragen	48.276
Overige baten	798.835
Totale baten	23.437.479
Lasten	
Personeelslasten	19.464.569
Afschrijvingen	684.237
Huisvestingslasten	1.614.505
Overige instellingslasten	2.024.517
Totale lasten	23.787.828
Saldo baten en lasten (bedrijfsresultaat)	-350.349
Financiële baten en lasten	
Financiële baten	0
Financiële lasten	7.212
Totale financiële baten en lasten	-7.212
Netto-exploitatieresultaat 2021	-357.561

6.13. Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis.

De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad op de voortgang en kwaliteit van onderwijs, en op welzijn leerlingen en personeel. En heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum.



De in 2020 afgekondigde en geldende overheidsmaatregelen om het coronavirus in te dammen hebben laten zien dat er duidelijke gevolgen voor de samenleving zijn. De precieze gevolgen zijn nu nog nauwelijks te overzien.

Voor het onderwijs hebben de afgekondigde maatregelen betekend, dat alle scholen voor weken gesloten waren. OP dinsdag 21 april 2020 heeft de regering aangekondigd, dat de basisscholen na 11 mei 2020 weer gedeeltelijk open gesteld konden worden. Voor welke periode exact dan wel hoe gefaseerd daarna de gedeeltelijke openstelling een vervolg krijgt, was nog niet duidelijk. De sluiting heeft in ieder geval direct gevolgen voor goede continuïteit van het lesgeven, dat vanaf maart 2020 digitaal en op afstand plaats vond. Het heeft veel extra afstemming gevraagd tussen leerlingen, leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op de (middel)lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten.

Ook de consequenties voor het personeel als gevolg van het op afstand moeten lesgeven dat geheel andere voorbereiding en didactiek vraagt, vaak ook nog in combinatie met zorg voor het aan huis gebonden eigen gezin, zijn nu niet te duiden.

We nemen waar dat de huidige wijze van lesgeven bij personeel een verzwaring van de taak geeft. Eventuele uitval door ziekte of overbelasting zijn nu niet in te schatten.

Op basis van de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal gericht op onderwijs op afstand alsook de mogelijkheden gericht op (digitale) ondersteuning van leerlingen voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft.

Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van Stichting Wonderwijs. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de basisscholen behorende tot Stichting Wonderwijs, zoals reeds aangegeven in paragraaf 6.4

7. Risico's en risicobeheersing

Risico-inschatting houdt in dat het management de verschillende risico's (inclusief fraude risico's) onderkent, analyseert en daarbij anticiperend optreedt om deze risico's voor het behalen van de doelstellingen van het management te beperken. Risico-inschatting is hiermee één van de belangrijkste onderdelen binnen de professionalisering van de financiële functie in uw organisatie.

Evenals voorgaand jaar constateren wij dat voor Wonderwijs nog geen formele risicoscan is uitgevoerd. Wel zien wij dat in de periodieke 'Marap'-rapportages aandacht wordt besteed aan de voortgang van de beloftes zoals opgenomen in het koersplan 2020-2024. Ook in het bestuursformatieplan, de begroting 2020 en het jaarverslag 2019 wordt aandacht besteed aan de kansen en risico's voor Wonderwijs. Hieronder is een globale fasering van risicomanagement opgenomen.

1. Identificeren risico's
2. Analyseren en beoordelen risico's



3. Analyseren interne beheersing
4. Aanpak kiezen
5. Monitoren en rapporteren
6. Resultaten integreren in besluitvorming

Het systeem van risicomanagement is niet significant gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Wij hebben geconstateerd dat de eerste vier stappen, het identificeren, analyseren van risico's en de interne beheersing en het kiezen van een aanpak grotendeels al zijn ingebed in uw organisatie. Dit blijkt onder andere uit de managementrapportage tot en met augustus 2020, waarin niet alleen de voortgang van de lopende projecten wordt gemonitord, maar ook gerapporteerd wordt over de ontwikkelingen van de beloften zoals gepresenteerd in het koersplan.

In de begroting 2020 zijn vooral risico's opgenomen met een relatief hoge kans van voordoen en een hoge impact. De risico's op een meer strategisch niveau zijn in deze begroting nog wat onderbelicht in de documenten. Dit zijn doorgaans risico's met een hoge impact, maar een lagere kans van voordoen. De meer operationele risico's vereisen directe aandacht en als gevolg hiervan geven ze een belangrijke beschrijving van de context waarin Wonderwijs zich bevindt. Te meer omdat deze risico's zich waarschijnlijk ook voor zullen doen. De strategische risico's vragen vaak voorbereiding, zodat snel gehandeld kan worden op het moment dat ze zich voordoen.

Bij de laatste stap - het integreren van de resultaten in de besluitvorming - kunt u bijvoorbeeld denken aan het opstellen van een scenarioanalyse, waarin u besluit of bijstelling van de formatie noodzakelijk is, bijvoorbeeld door het risico dat leerlingaantallen dalen of dat bekostiging tegen valt. Het is voor iedere organisatie een afweging of een heel zwaar instrument van risicomanagement noodzakelijk is, of dat een globale risicoanalyse toereikend is. Bij deze afweging is het ook van belang om te kijken naar het globale risicoprofiel. Wanneer het risicoprofiel zeer hoog is, zal eerder gekozen worden voor een uitgebreid risicomanagementsysteem. *(bron: Management Letter 2020 definitieve versie, d.d. 08-02-2021, Flynth adviseurs • accountants)*

Ten aanzien van de risico's moeten we steeds bezien op welke wijze het risico kan worden verkleind, o.a. door het treffen van adequate (interne) beheersingsmaatregelen. De risicoanalyse dient onder andere als input voor beleidsvorming op andere terreinen.

Wonderwijs acht het wenselijk om de risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie.



De code 'Goed Onderwijs, Goed Bestuur' schrijft voor (artikel 15, lid 4), dat *het schoolbestuur onderzoekt regelmatig en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan*. Daarnaast wordt van het bestuur verwacht dat in het jaarverslag gerapporteerd wordt over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem.

7.1. Interne risicobeheersingssysteem

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In paragraaf 6.2 Planning & Control is het interne beheers- en controlesysteem van Stichting Wonderwijs kort aan bod gekomen.

De wijze waarop we ons interne risicobeheersings- en controlesysteem hebben ingericht is terug te vinden in de periodieke financiële managementrapportages (Maraps geheten, drie keer per jaar) en de interim controle jaarlijks uitgevoerd wordt door de externe accountant. Haar bevindingen over de professionalisering van de financiële functie van onze organisatie is te lezen onder 7.

Dit systeem functioneert in de praktijk d.m.v. de Maraps en besprekingen tussen het CvB en de interne organisatie én ook met de financiële commissie van de interne toezichthouder. Een belangrijk onderdeel in onze Marap is het monitoren en verklaren van de door de externe accountant tijdens de interim controle gesignaleerde risico's en aanbevolen adviezen. Deze risico's en adviezen betreffen de volgende gebieden.

- Personeelsproces
- Administratie en verslaglegging
- Inkoop en betalingsproces
- Automatisering
- Fiscaliteiten en rechtmatigheid

De belangrijkste resultaten die we met deze wijze van werken bereikt hebben zijn de tijdige financiële aansturing van de interne organisatie én het bevorderen van de kostenbewustwording en ook budgetverantwoordelijkheid onder budgethouders. Deze resultaten helpen ons tevens met het opstellen van een reële (meerjaren) begroting waarbij de budgethouders van hun tekortkomingen leren die ze in het oude (boek)jaar hebben ervaren.

Een noodzakelijke aanpassing aan dit controlesysteem kan zijn dat we voortaan de uitputting van het personele budget per kostenplaats maandelijks moeten monitoren, afwijkingen laten verklaren door de budgethouder en de gemaakte afspraken hierover structureel vastleggen.

In onderstaande tabel een overzicht van de aanbevelingen in het due dilligence-onderzoek, waar in 2019/2020 bij voorrang aan wordt gewerkt.



Risiconr.	Risico		Aanbeveling
1.	Splitsing publiek-privaat	hoog	Het aanbrengen van een duidelijke scheiding in de financiële administratie
2.	Voorziening onderhoud	hoog	De omvang van de dotaties en het beleid hieromtrent opnieuw bezien (zie ook 'aanbeveling vanuit accountantsverslagen)
3.	Voorziening wachtgeldverplichtingen	middel	Breng de wachtgeld verplichtingen jaarlijks in beeld met de daarbij behorende looptijden en de werkhervattingskans. Vorm op basis hiervan een voorziening voor wachtgeldverplichtingen.
5.	Duurzame inzetbaarheid	laag	Inventariseer bij de medewerkers de behoefte aan het sparen van uren i.h.k.v. duurzame inzetbaarheid en vorm op basis hiervan een voorziening in de jaarrekening.
7.	Risicobeheersingssysteem	hoog	Er moet een risicoanalyse worden opgesteld en een risicobeheersingssysteem worden ingericht. Risico's monitoren en periodiek rapporteren over de risico's en werking van het beheersingssysteem.
8.	Ontwikkeling aantal leerlingen	hoog	Jaarlijks de leerlingenprognoses actualiseren. Het zorgdragen voor een voldoende flexibele schil om indien nodig de formatie aan te kunnen passen aan gewijzigde omstandigheden qua leerlingenaantallen.
9.	Meerjarenbegroting beleidsarm	midden	Een beleidsrijke (meerjaren) begroting opstellen, waarin duidelijk aangegeven wordt welke middelen ingezet worden t.b.v. de diverse beleidsvoornemens.
15.	Ziekteverzuim(percentage)	hoog	Het ziekteverzuim blijven monitoren. Een onderzoek naar de oorzaken van het (te) hoge ziekteverzuim (laten) uitvoeren en (zo mogelijk) de oorzaken wegnemen.

8. Vooruitblik 2021

In 2021 gaan we aan de hand van het Koersplan 2020 “Wonderwijs Verwondert!” verder bouwen aan kwalitatief goed onderwijs. We bouwen aan toekomstgerichte, innovatieve kwaliteitsscholen, waarin de onderwijsbehoefte van leerlingen centraal staat.

We bieden collega's professionele ruimte om het vakmanschap te versterken. Dit betekent dat er binnen Wonderwijs steeds meer professionaliseringsmogelijkheden geboden worden.

In 2021 gaan we ook verder met de (her)inrichting van de ondersteuning vanuit het bestuurskantoor aan de scholen. Begin 2021 vindt hiervoor een onderzoek plaats.

Verder zal in het voorjaar van 2021 een risicoworkshop worden gehouden met als doel een risicoanalyse uit te voeren. Aanleiding is de behoefte het financieel surplus op verantwoorde wijze te kunnen benutten door Kwaliteitsimpulsen te realiseren.



Bijlage: Register van nevenfuncties

REGISTER VAN NEVENFUNCTIES		
Leden RAAD van TOEZICHT (RvT) en Leden COLLEGE van BESTUUR (CvB)		
Naam	Functie Wonderwijs	Nevenfuncties
Dhr. G. Daggers	Voorzitter RvT	- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Humanitas DMH; Nieuwegein - Lid van de Raad van Toezicht van de Kerkelijke Erfgoedinstelling Julie Postel
Dhr. D. van Eeten	Vice-voorzitter RvT	geen
Dhr. A. Tumelaire	Lid RvT	- Bestuursfunctie voetbalvereniging Spero - Eigenaar AT HR - Surveillant tentamens, examens bij de HAN
Mw. M. van Koppenhagen	Lid RvT	geen
Dhr. G.J. Jansen (tot 1-7-2020)	Lid RvT	geen
Mw. H. van Schilt	Voorzitter CvB	- Lid deelnemersraad SWV Passendwijs - Lid bestuur RBO Passendwijs
Mw. Y. Smits	Lid CvB	lid van de RvT PassendWijs in de overgangsfase naar de definitieve Raad van Toezicht.



Bijlage: Onderwijsontwikkelingen op de scholen



Klimboom

Schoolontwikkeling

Voor de Klimboom was het jaar 2020 een van twee stukken. Van januari tot en met juli als zelfstandige school en van augustus tot en met december als opgegaan in **Tuin 17**.

Op het onderwijskundige vlak heeft de Klimboom haar erfgoed flink neergezet. In Tuin 17 zijn veel onderdelen van de Klimboom terug te vinden. Het IPC (wereldoriëntatie) onderwijs, LIST lezen, groep doorbrekend lesgeven, het bewust werken met combinatie groepen; in Tuin 17 doorgezet als unit onderwijs onder de bezielende leiding van de directeur Nienke Rutten.

De Klimboom heeft in het eerste stuk van 2020 helemaal de focus gelegd op de fusie. Het 1 team worden met het personeel van de Haafakkers als eerste doel. Het afstemmen van de visie, het beleid daarop maken, het in kaart brengen van alle gezamenlijke protocollen, het afstemmen van de formatie, het meenemen van ouders en kinderen in het fusietraject, etc.

Corona/les op afstand

Tijdens de eerste lockdown in maart was er bezorgdheid onder de teamleden wat betreft het besmettingsgevaar. Dit betekende dat de meeste leerkrachten niet werden ingezet voor de noodopvang. Gelukkig waren er heel weinig kinderen zodat de directie en een enkele leerkracht het konden opvangen. Er werden lespakketten per week uitgedeeld op school en op die momenten was er contact met ouders en kinderen. Verder was er contact via het beeld bellen, maar bij sommige teamleden nog mondjesmaat. De digitale lesprogramma's via MOO werden ingezet. De periode van halve dagen/halve groepen werd als zeer waardevol en als een "inhaalslag" ervaren. Na de zomervakantie is de Klimboom opgegaan in Tuin 17.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

De subsidiegelden, aangevraagd door de Klimboom, worden nu uitgezet binnen Tuin 17 aan o.a. de "oud" Klimboom kinderen. Dit zal dus terugkomen in het verslag van Tuin 17.

Prestatiebox

Helaas heeft, door de Corona tijd in maart 2020, de geplande ondersteuning op het gebied van LIST lezen en Denkend lezen niet meer kunnen plaatsvinden.

Werkdrukmiddelen

Op de Klimboom heeft een van de teamleden en tijdelijke uitbreiding van uren gekregen op basis van de werkdruk gelden. Deze leerkracht verving iedere week 1 ochtend een teamlid in haar klas zodat deze werkzaamheden voor school en de eigen klas kon doen. Het beoogde effect; werkdruk verminderen werd hierdoor zeker gerealiseerd, aldus de toenmalige reactie van de teamleden.



Schoolbegeleiding

Tot aan de zomervakantie werden deze gelden ingezet voor alle activiteiten op het gebied van extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hadden. Denk hierbij aan het inkopen van tijdelijke individuele hulp en het aanschaffen van specifiek materiaal.



Sint Jacobusschool

Het jaar 2020 zal bij velen de boeken ingaan als het jaar van Covid-19, het Coronajaar. Op de St. Jacobusschool was dit niet anders. Het jaar stond voor een groot deel in het teken van Covid-19. Kinderen die ineens thuis kwamen te zitten. En dat allemaal niet één keer maar zelfs twee keer. Door dit alles stond het jaar ook in het teken van het thuis- en onlineonderwijs. Een nieuw onderwerp in het basisonderwijs en in Valburg. Kinderen die thuis zitten en thuis hun werk moeten maken.

In de maanden april en mei was dit alles nog best lastig. Ons team werd hierdoor overvallen en moest wel even schakelen. Ook een programma als “TEAMS” werkte nog niet goed, hierdoor kon je toch lastiger online met de kinderen aan de slag. Er werd wel regelmatig met de kinderen gebeld en kinderen kregen vanuit school pakketjes mee waar ze aan konden werken.

Aan het eind van deze periode had het team een goede modus gevonden. Hierdoor konden wij half december zonder veel moeite het onlineonderwijs opstarten. Omdat niet alle kinderen thuis over meerdere devices beschikken, kozen wij ervoor om de groepen 3 t/m 8 allemaal één keer per dag drie kwartier online te laten gaan. In die drie kwartier konden de instructies worden gegeven. Er kon samen met de kinderen naar het gemaakte werk worden gekeken. De leerkracht kon een stuk voorlezen, een spelletje doen of gewoon even lekker kletsen en elkaar op de hoogte houden.

De kinderen van groep 1/2 werkten thuis met een padlet. Elke dag stond er voor de kinderen een prachtig programma klaar, met bijvoorbeeld filmpjes gemaakt door de leerkrachten of knutselopdrachten en liedjes. Bij deze kleuters werd in kleine groepjes twee keer per week online gewerkt. Voor de jonge kinderen was het online gaan nog best spannend.

In het koersplan van Wonderwijs is professionaliteit één van de vijf kernwaarden. Wij willen ook binnen de St. Jacobusschool werken aan onze eigen ontwikkeling.



IKC het Sterrenbos

Schoolontwikkeling

Het afgelopen schooljaar is er op IKC het Sterrenbos gewerkt aan:

Een doorlopende ontwikkellijn van voorbereidend- en aanvankelijk- en voortgezet leesonderwijs. Er is afstemming in observatie, instructies, registratie, preventief handelen en organisatie.

Werken met ontwikkeldoelen op kindniveau, aangepast op leer- en begeleidingsbehoefte.

Pilot en invoering van werkwijze van Snappet in de groepen (5)-6-7-8

Doorontwikkeling onderwijs aan meer- / hoogbegaafden, groeimindset, groeitaal.

Verbetering van de doorgaande leerlijn binnen het reken- /wiskundeonderwijs door gebruik te maken van rekendrempels en mee in te zetten op de leerdoelen dan de methodische leerlijn.

Samen met 2 andere PO-scholen in de regio en 2 VO-scholen is gewerkt aan een activiteiten aanbod t.b.v. de doorgaande ontwikkellijn PO-VO.

Corona/les op afstand

Corona betekende voor ons op een andere wijze ons onderwijs en communicatie vormgeven. We zijn op zoek gegaan naar (digitale) mogelijkheden om de onderwijsdoelen, verwerking en instructies vorm te geven in de lockdown periode. We hebben op een andere wijze moeten aansturen, heldere kaders gegeven waarbinnen dit onderwijs plaatsvond. Eigen leerdoelen, differentiatie in instructie, persoonlijk contact waren daarbij leidend. Leerkrachten hebben gezorgd voor een heldere dag-/ weektaak waarbij instructies op film waren en verwerking grotendeels digitaal kon, zodat ouders de ondersteuning van het onderwijs van hun kinderen ook konden organiseren naast hun eigen werkzaamheden. Kinderen waarbij zorg- of grote ondersteuning nodig was, waren in beeld bij de leerkrachten en intern begeleiders en zijn minimaal tweemaal per week op de noodopvang geweest.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

IKC het Sterrenbos heeft geen subsidie toegekend gekregen. Extra ondersteuning is binnen de reguliere formatie vormgegeven. Hierbij is er een continue schakel geweest met ouders, waarbij gezocht is naar een optimale vorm van ondersteuning. Dit is soms ondersteuning, instructie door onderwijsassistenten en/of leerkrachten en/of ouders geweest, maar ook een ondersteuningsmogelijkheid van een softwareprogramma of aanpassing in leertijd geweest.

Speciale projecten

IKC het Sterrenbos heeft een extra impuls gegeven aan het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden door een specialist op te leiden en in te zetten. Deze zet haar expertise in op een coachende wijze voor leerkrachten, maar ook voor uitdaging van een groep leerlingen buiten de reguliere groep. Deze uitdaging zit met name in activiteiten die helpend zijn bij de verandering van de mindset. We



zien dat het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden en de ondersteuning van deze leerlingen en hun ouders binnen onze school leerlingen ook buiten het voedingsgebied van IKC het Sterrenbos trekt.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn ingezet voor de ontwikkeling van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden en het verbeteren van het rekenonderwijs. Daarnaast zijn deze middelen ingezet ter ondersteuning van de doorgaande ontwikkelijn PO-VO.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn ingezet t.b.v. onderwijsassistentie in de beide (grote) groepen 3, extra conciërge uren en t.b.v. een vakdocent bewegingsonderwijs.



SamSam

Schoolontwikkeling

Op SamSam is ervoor gekozen om ons, vanwege de vele uitdagingen van de coronatijd, op de eerste plaats te richten op het verzorgen van onderwijs aan de kinderen. Voor veel leerkrachten is de afgelopen periode intensief geweest, waarbij ze veel druk ervoeren om ondanks alle beperkingen het onderwijs doorgang te laten vinden. Verschillende werkgroepen die zich bezighouden met onderwijskundige ontwikkelingen konden om deze reden niet doorgaan op de wijze waarop we dat oorspronkelijk van plan waren. We hebben ons gericht op de thema's waarvan het, vanuit het primaire proces bekeken, noodzakelijk was dat ze doorgang konden vinden. De uitvoering van enkele beleidsvoornemens loopt hierdoor mogelijk wat vertraging op. Naast de collectieve professionalisering gericht op schoolbrede ontwikkelingsthema's hebben verschillende collega's zich ook individueel geprofessionaliseerd.

Corona/les op afstand

Tijdens de eerste lockdown in maart 2020 hebben we ons best gedaan om ons onderwijs op afstand te organiseren. Met hulp van gedreven collega's, enthousiaste leerlingen en betrokken ouders zorgden we samen voor een alternatief onderwijsaanbod. Tijdens de tweede lockdown beschikken de leerkrachten over eerder opgedane vaardigheden en werd hierop verder voortgebouwd.

Leerkrachten zorgden dat er dagelijks onderwijsaanbod was voor de kinderen. Bij elke les voor lezen, rekenen, taal en spelling was een instructiefilmpje. Leerkrachten hebben kinderen minimaal twee per week online of telefonisch gesproken. Veel teamleden hebben zich in korte tijd nieuwe vaardigheden eigen gemaakt om het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten.

Voor de één was het makkelijker om te wennen aan deze nieuwe tijdelijke werkelijkheid dan voor de ander. We verschillen van elkaar en elke thuissituatie is anders. De verschillen werden



bijvoorbeeld zichtbaar in de wijze waarop leraren het onderwijs aanbieden, de mate waarin ouders in staat waren hun kind te begeleiden en de manier waarop kinderen omgingen met hun opdrachten. Op school gaan we ervan uit dat er verschillen mogen zijn. De kracht van het verschil vormt één van de kernwaarden waar we voor staan.

Na het openen van de scholen zijn er in overleg met de gemeente, de schoonmaak en de MR afspraken gemaakt over hoe we op SamSam samen met de kinderen en de ouders de richtlijnen vanuit het RIVM konden waarborgen. De samenwerking met de MR en kdv/ BSO de Klompjes is uiterst aangenaam en constructief geweest. SamSam heeft veel kinderen in de noodopvang opgevangen en zoveel mogelijk ondersteuning geboden. Veel kwetsbare kinderen zijn daarnaast ook uitgenodigd om naar SamSam te komen. In de eerste lockdown zorgen leerkrachten naast de online lessen ook voor de noodopvang.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Vanaf november 2020 hebben we op SamSam voor 20 kinderen subsidie ontvangen om de mogelijke achterstand door afstandsonderwijs in te halen. Hiervoor zijn 7 begeleiders gestart om op school (tijdens de lockdown online) de kinderen te helpen op het gebied van spelling, rekenen en (begrijpend)lezen. In eerste instantie gebeurde dit fysiek op school, tijdens de lockdown is ervoor gekozen om de kinderen online te ondersteunen.

Speciale projecten

In 2020 is er muziekonderwijs verzorgd door een vakleerkracht. Speciale projecten

In 2020 is er muziekonderwijs verzorgd door een vakleerkracht.

Prestatiebox

In schooljaar 2019 - 2020 en schooljaar 2020 - 2021 is er begeleiding geweest voor het hele team op LIST.

Het hele team heeft informatie en ondersteuning gehad van Ellen Schutte over de invoering van de rekenmethode Getal & Ruimte junior.

De vakleerkracht muziek is hiervan bekostigd.

Collega's hebben diverse opleidingen en/of cursussen gevolgd. (Zie ook onderwijskundig, algemeen)

Werkdrukmiddelen

In schooljaar 2019-2020 zijn de werkdruk middelen ingezet in de formatie (15 groepen). In schooljaar 2020-2021 zijn de werkdruk middelen ingezet op de Plusklas en het inzetten van vaste leerkrachten voor de gymlessen, zodat er druk werd weggenomen bij teamleden. Door twee leerkrachten vrij te roosteren, hebben de teamleden de ruimte gehad om zo deze tijd effectief in te zetten voor overlegmomenten met IB of administratieve werkzaamheden. Ook is er een extra dag IB ingezet tbv de plusklas en de werkdrukvermindering bij kleuterleerkrachten.

Schoolbegeleiding (scholen gemeente Overbetuwe)

Scholen in de gemeente Overbetuwe krijgen gelden voor schoolbegeleiding. Deze zijn onder meer ingezet voor:



Licenties als BOUW, Letterster en DHH.

Materialen tbv de basisondersteuning, zoals: tangles, hoofdtelefoons, study buddies, kauwkettingen, timetimers.

Materialen tbv de plusklas en plusmaterialen in klassen.

Incidenteel: onderzoek.

Nabesprekingen Zoom In.



Sunte Werfert

Schoolontwikkeling

Van januari tot en met juli heeft de Sunte Werfert een nieuwe onderwijskundige richting ingeslagen met de introductie van Jeelo. Een methode voor wereldoriëntatie via projectonderwijs, wat later (net als bij IPC) uitgebouwd kan worden tot (totaal)l vakken geïntegreerd onderwijs. Daarbij komen dan dus de meeste vakken in het teken van het project te staan. Jeelo is uitgezet binnen het hele kindcentrum Sunte Werfert. Dit betekent dat de 3 partners; school, kinderopvang en peuterspeelzaal, samenwerken binnen de Jeelo projecten.

Corona/les op afstand

Het thuisonderwijs werd vormgegeven middels instructiefilmpjes. Het team was niet bezorgd om de eigen besmetting. Er was af en toe een online teamoverleg, maar dat verliep nog niet zo goed als nu. De noodopvang was helemaal niet druk. Na de zomervakantie heeft de Sunte Werfert de RIVM-maatregelen stikt gehanteerd. Ouders blijven buiten het gebouw en externen ook zoveel mogelijk. Er heerst geen bezorgdheid rondom besmettingsgevaar. De leerkrachten nemen instructiefilmpjes op, maken de weektaken voor de kinderen, bereiden de lesstof voor en doen zelf de noodopvang.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

De subsidie, toegekend aan Sunte Werfert wordt ingezet om de achterstanden op het gebied van rekenen aan te pakken. Naar aanleiding van rekentoetsen en op basis van de input van de leerkrachten heeft de intern begeleider kinderen geselecteerd. Deze kinderen krijgen vanaf januari 2021 4 x per week extra rekenondersteuning volgens een vast programma (Rekensprint). De ondersteuning wordt uitgevoerd door twee klasse-assistenten van de Kikkerkoning, de partner binnen het kindcentrum. Ook in de lockdown periode is deze ondersteuning ingezet.

Speciale projecten

Zie al eerder beschreven: Het opzetten van het Jeelo onderwijs, de start van het aanleggen van een



natuurlijk speelplein, het verder vormgeven van de samenwerking binnen het kindcentrum vanuit de gezamenlijke visie.

Prestatiebox

De prestatiebox gelden worden o.a. ingezet om een grote groep 6/7 1x per week 4 uur te splitsen en voor de ondersteuning van het Jeelo onderwijs. Er is extra tijdelijke aanstelling gegeven aan een leerkracht die de kartrekker is van Jeelo. De externe ondersteuning door Jeelo in het eerste implementatiejaar wordt ook bekostigd uit de prestatiebox gelden. Zonder de inzet van deze gelden kan er onvoldoende kwaliteit en borging van het onderwijsproces worden neergezet.

Werkdrukmiddelen

Op de Sunte Werfert werden de werkdrukmiddelen ingezet door de teamleden uit te roosteren uit de klas. Er is een leerkracht tijdelijk benoemd voor 0,3 FTE om 1 a 2 dagen per week leerkrachten te vervangen in de klas.



IKC De Abacus (Huissen)

Schoolontwikkeling IKC De Abacus 2020: bouwen en vertrouwen

Na een roerige periode, een schoolbreed cultuuronderzoek eind 2018 met een duidelijke opdracht en een start met nieuwe collega's is 2020 een jaar geweest van 'bouwen en vertrouwen'. Ondanks (en soms dankzij) corona hebben we zeker stappen kunnen zetten.

Kwaliteit en onderwijs

De belangrijkste aanbeveling uit het cultuuronderzoek in 2018, 'investeren in een sterke, professionele cultuur' was ook in 2020 de basis voor de schoolontwikkeling. IKC De Abacus als een professionele organisatie met een duidelijke gedragen visie, taakverdeling, verbinding en met gemotiveerde medewerkers met kennis van zaken.

Een succesvol team

Om het team functioneren nog beter in beeld te krijgen en concrete aangrijpingspunten te vinden voor ontwikkeling maken we gebruik van het model van Vroemen waarbij zes succesfactoren in samenhang zorgen voor een succesvol, krachtig team: heldere doelen, initiatief tonen, flexibel aanpassen, wederzijds respect, open communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Verbindende Communicatie

De genoemde succesfactoren komen samen in de methodiek van Verbindende Communicatie. Deze



aanpak is gericht op open, eerlijke en heldere communicatie vanuit wederzijds begrip en respect en draagt hiermee bij aan een open en veilige cultuur. Een voorwaarde om de medewerkers van de Abacus weer te laten samenwerken als een krachtig, succesvol team. Het hele jaar zijn we daarom op verschillende manieren aan de slag gegaan om VC als een systeem van communiceren te introduceren en in te oefenen.

Professioneel handelen: naar een heldere organisatiestructuur en taakverdeling

Na de aanstelling van het nieuwe management team is er samen gewerkt aan een nieuwe taakverdeling met heldere afspraken. De bouwcoördinatoren hebben in 2020 hun middenmanagement opleiding succesvol afgerond. en brengen het geleerde steeds meer in praktijk.

Doorgaande lijn concreet: de peuter/kleutergroep is een succes

Al jaren wordt er in ons IKC intensief samengewerkt met het peuterplein om te komen tot een doorgaande aanpak, zoals met het peuter/kleuterplein waar peuters en kleuters samen spelend leren. Begin 2020 is de volgende stap gezet: de pilot 'de Stokstaartjes' is gestart.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Scholen konden in de tweede helft van 2020 subsidie aanvragen voor het organiseren van een inhaal- en ondersteuningsprogramma. Ook wij hebben zo'n aanvraag gedaan om leerlingen van onze school buiten het reguliere onderwijsprogramma extra ondersteuning bieden, om dat voorkomen dat de (corona) achterstanden te hoog oplopen. In samenwerking met het RID is een programma gestart om ruim 40 leerlingen in een periode van 30 weken extra begeleiding te bieden op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, spellen en rekenen.

Werkverdelingsplan

Samen met collega's is dit jaar echt werk gemaakt van een concreet en reëel werkverdelingsplan. Ook de manier waarop de teamleden de 'Werkdrukmiddelen' willen inzetten om de werkdruk te verlagen zijn daarin vastgelegd. Er is een nieuwe (HBO geschoolde) pedagogisch medewerker met aangesteld (via SKAR) die werkt op het peuter/kleuter plein en de gymlessen worden verzorgd door een collega met een extra gymbevoegdheid. Bovendien is er een rooster gemaakt waar collega's op kunnen intekenen. Zij krijgen dan (een ambulante) collega in de groep die hen vervangt. Op deze manier kunnen er -onder leiding- werkzaamheden voor de groep, bouw, leerlingzorg of professionalisering ingepland worden.

Ontwikkelgroepen

Dit schooljaar zijn we gestart met een aantal ontwikkelgroepen. Elke groep buigt zich over een verbeteronderwerp (uit het schoolplan) en komt na een periode van (praktijk)onderzoek met concrete aanbevelingen om het beleid aan te passen. Daarbij nemen ze het team steeds mee in hun proces.



De Esdoorn

Corona/les op afstand

Het jaar 2020 heeft voor een groot deel in het teken gestaan van Corona. We hebben keer te maken gehad met een lockdown. We moesten afstandsonderwijs vormgeven en uitvoeren. Vanaf mei hebben we voor de gedeeltelijke heropening van de school gekozen voor halve dagen onderwijs. Vanaf de woensdag vóór de kerstvakantie werden we geconfronteerd met de 2^e lockdown. Ook toen is afstandsonderwijs gegeven. De ervaringen uit de 1^e lockdown maakten dat we meteen na de kerstvakantie aan de slag konden. Er was naast de online lessen, wekelijks contact met alle kinderen; individueel, in groepjes of klassikaal. Bij beide lockdowns hebben we noodopvang aangeboden aan kinderen van ouders in de vitale beroepen en aan kinderen uit kwetsbare gezinnen. Dit werd gedaan door onderwijsassistenten en leerkrachten. Bij de 2^e lockdown was er 4 keer zoveel vraag naar noodopvang.

Personeel

OBS De Esdoorn heeft personeelsleden die al vele jaren aan de school verbonden zijn. Door de groei van de school zijn er de afgelopen jaren nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten benoemd. Op de werkdrummiddelen zijn 2 onderwijsassistenten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs benoemd. Met alle leerkrachten zijn naast de taakgesprekken die gaan over de invulling van de taken voor het komend schooljaar ook met ieder personeelslid een waarderend ontwikkelingsgesprek gevoerd. Onderwerpen daarbij zijn: bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op het werk, inhoud van het werk, taakbelasting en welbevinden en doelen voor de komende periode.

Onderwijs

De Early Years (kleuters) zijn dit jaar bewust aan het werk gegaan met het kiezen van de doelen. Voorheen kwam het doel soms pas later ter sprake maar nu kiezen ze een doel en bedenken aan de hand daarvan de activiteit en richten de speelleerplaatsen in. De doelen hangen aan de wanden en worden teruggekoppeld naar de kinderen. De leerlingen werken en spelen in de hoeken en de leerkrachten houden hierbij de doelen in hun achterhoofd. Naast de speelleerplaatsen is er meer aandacht voor de leerwanden. De doelen komen hier naar voren en bewijslast hiervan wordt opgehangen. Ook bekijken leerkrachten de leerwanden samen met de leerlingen om terug te kijken wat er al geleerd is. Zowel Milepost 2 als 3 zijn meer gebruik gaan maken van de kennis, vaardigheids- en inzichtdoelen. Het werken aan de persoonlijke doelen krijgt volgend schooljaar aandacht. Taal verkennen en woordenschat zijn geïntegreerd bij IPC.



Prestatiebox

De Esdoorn heeft de middelen van de prestatiebox ingezet voor teamscholing IPC en de ontwikkeling en begeleiding van Denk door externen. Daarnaast zijn er veel individuele nascholingen geweest voor leerkrachten die passen bij hun Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Leerkrachten kunnen deze cursussen gebruiken voor de registratie in het Lerarenregister.



't Startblok

Het jaar 2020 zal de boeken ingaan als een heel bijzonder jaar. In december bereikten ons voorzichtig de berichten van het COVID-19 virus. Dat het zo'n impact op ons onderwijs zou hebben, zou niemand kunnen bedenken. Er kwam een scholensluiting in maart. Dit betekende dat er overgeschakeld moest worden op online onderwijs. Noodopvang moest gerealiseerd worden. Het vergde een andere organisatie, maar wel een waar men de schouders onder heeft gezet en voor gegaan is. Er is continu gekeken naar punten van verbetering. Daarna volgde de uitdaging voor de openstelling en het geven van halve dagen onderwijs aan halve groepen. Hoe belangrijk goede communicatie is met externen is maar weer eens duidelijk geworden.

Tijdens de tweede lockdown hebben we enorm geleerd van de eerste periode en werkte het op afstand lesgeven maar ook de aansluiting met externe partijen prima. Leerkrachten hebben laten zien over een grote mate van flexibiliteit te beschikken. Ze hebben ook continu geprobeerd hun online onderwijs te verbeteren waar mogelijk. Er is enorm veel werk verzet in dit jaar.

Een van de belangrijkste aandachtspunten voor de komende tijd is het goed neerzetten van een doorgaande lijn op de vakgebieden en op de signalering. We willen op deze wijze de kinderen nog meer in beeld hebben en het onderwijs kunnen bieden wat bij hen past.

Een doorgaande lijn is niet alleen relevant voor 't Startblok, maar willen we breder trekken met de partners van Brede school de Kersentuin. Daarnaast willen we ook onderzoeken welke mogelijkheden er zijn in een samenwerking met onze nieuwe overburen; het OBC Elst.

We blijven volop in ontwikkeling!



De Kameleon

Na een mooie periode van samenwerking tussen basisschool de Kameleon en Kinderopvang Skar is Kindcentrum de Kameleon ontstaan. Op één locatie wordt voorschoolse opvang, dagopvang, peuterwerk, buitenschoolse opvang en onderwijs aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Vanuit een gezamenlijke missie en visie willen we het Kindcentrum vorm geven. Hierbij willen we een mooie doorgaande lijn aanbieden. In 2020 is verder nagedacht over intensivering van de samenwerking met de opvang. Hierbij denken we aan de ontwikkeling van een kind, het samen vieren, benutten van elkaars expertise, personele inzet combineren etc.. Daarnaast wordt er ook personeel uitgewisseld.

Naast de ontwikkelingen van het Kindcentrum blijft de Kameleon zich ook op kwaliteit en onderwijs ontwikkelen.

Helaas heeft Covid-19 wat roet in het eten gegoooid. Scholingen en trainingen zijn verplaatst. Het heeft gelukkig ook mooie momenten opgeleverd, leerkrachten en leerlingen hebben veel geleerd op het gebied van ICT. ICT-ontwikkelingen zijn sneller dan verwacht de school ingekomen. In het begin zijn er nog filmpjes opgenomen door de leerkrachten en later is er dagelijks instructie over nieuwe stof via Teams gegeven.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet in de formatie. Zo is er een evenredige verdeling geweest om leerkrachten te vervangen. Zo hadden zij tijd om administratieve taken, toetsingstaken of kindgesprekken te voeren.

De schoolgelden vanuit de gemeente Overbetuwe zijn aanvullend ingezet voor een onderwijsassistent. Zij was al op de Kameleon werkzaam vanuit de PGB en arrangement gelden.

Mede door Passend Onderwijs is de Kameleon sterker geworden op het gebied van onderwijs op maat. Vanuit een positieve mindset kunnen we naar kinderen kijken en signaleren wat ze nodig hebben. Hierbij wordt er ook naar onszelf gekeken, wat heeft de leerkracht of het team hiervoor nodig. Zo is het team geschoold in het geven van effectieve instructies, maar ook in het loslaten van kinderen die dat aankunnen. Het maakt ons trots om te zien hoeveel kinderen we wel binnenboord kunnen houden. Uiteraard lukt het niet altijd, maar ook dan is het in het belang van het kind om elders een passende begeleiding te krijgen.

In bovenstaande laat Kindcentrum de Kameleon zien dat het motto: *nieuwsgierig, onderzoekend én ondernemend* niet alleen voor de leerlingen geldt. Het team laat hierin het goede voorbeeld zien.





De Okkernoot (Zetten)

Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2019-2020 is onderwijskundig ingezet op:

Aanscherpen van de missie en visie en vormgeven schoolplan 2020-2024

Oriëntatie op en keuze maken van nieuwe rekenmethode

Implementatie methode STAAL (taal en spelling)

Onderzoeken keuze Staal Spelling groep 3

Corona/les op afstand

Per 01-02-2020 is er voor 2 dagen per week een interim directeur op de Okkernoot in verband met het vertrek van de huidige directeur. Vlot daarna volgt de schoolsluiting.

Bij het vormgeven van het afstandsonderwijs is er tijd nodig geweest voor het afstemmen hierover. In het team was naast een interim directeur ook een invaller (in groep 7/8) en een zieke collega. En twee nieuwe collega's die dat schooljaar zijn gestart. Kortom, een team dat elkaar nog moet leren kennen en dan in zo'n crisis samenwerkt. De basis voor het thuisonderwijs werd mettertijd duidelijk en kon goed worden uitgevoerd. Er is na afloop een enquête afgenomen bij ouders en deze is anoniem aan hen terugggekoppeld. Belangrijke punten zijn verwerkt in het corona-draaiboek. Eenmaal open in halve groepen zijn we volgens de volgende constructie gaan werken: 's ochtends groep 3 en 's middags groep 4 etc. De noodopvang is in Zetten volledig geregeld door de BSO, dus op school hoefde het team geen noodopvang te draaien. Gelukkig hebben we op de Okkernoot in de gehele sluitingsperiode geen besmettingen gehad bij personeel of kinderen.

Prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn uitsluitend ingezet op scholing.

Scholing voor team:

Professionele communicatie

Inzet van Bee-Bots (tbv programmeren):

IPC professionalisering: in deze teamscholing is ingezet op het behalen van doelen, leerdoelen centraal stellen en het daar bijbehorende leerkrachtgedrag.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn deels ingezet op personeel: Per 01-08-2020 is een leerkracht aangenomen voor 1 dag per week. Verdeeld over maandagmiddag en woensdagochtend. Zij neemt volgens een vast rooster de groepen over, zodat leerkrachten vrij zijn voor een gedeelte van de dag. Deze ondersteuning wordt als verlichtend ervaren. Collega's gebruiken deze tijd veelal voor administratieve klussen (rapporten, plannen maken). De personele inzet wordt doorgezet in de rest van het schooljaar 2020-2021.



Stap voor Stap

Schoolontwikkeling

De leerlijnen onderbouw zijn herzien en van daaruit wordt het Stappenonderwijs opnieuw ingericht. De ondersteuning voor de leerlingen wordt in kaart gebracht. Deze ondersteuning zal met eigen georganiseerd worden.

De school werkt een nieuw rapportfolio uit.

De basale vaardigheden staan bij de schoolontwikkeling centraal. Er is een evenwichtige balans gevonden tussen wat 'leuk' en 'nodig' is.

De informele agenda is gestopt, dit heeft enorme weerslag op team, het welbevinden en de prestaties.

Corona/les op afstand

De kinderen hebben wekelijks huiswerkpakketjes ontvangen. Verder organiseerden de leerkrachten korte contactmomenten.

Tijdens de tweede lockdown hebben de leerlingen dagelijks online lessen ontvangen.

Het gesprek over de basis van het curriculum heeft plaatsgevonden in deze periode.

De schoolorganisatie is anders georganiseerd door het gesprek over administratie te voeren. Hoe maak je zaken persoons-onafhankelijk en zijn de werkzaamheden uniform.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Kinderen die het nodig hebben, ontvangen individuele arrangementen. Hiervoor zijn diverse medewerkers van de school ingezet.

De contacten over de inhaal- en ondersteuningsprogramma's met ouders zijn intensief.

Speciale projecten

Questklas is on-hold gezet.

Nieuwe structuur overblijven werkt goed.

De kinderopvangorganisatie SPO is 'intern' in het schoolgebouw, hierdoor zijn de contacten geïntensiveerd.

Prestatiebox

De leerlingenzorg is goed in kaart gebracht.

Arrangementbegeleiders zijn meegenomen in de cyclus van zorg.

Kennisdeling wordt binnen de school georganiseerd.

Het klasse-management is vast onderdeel van gesprek.



Tuin 17

Schoolontwikkeling

Onderwijsinhouden van twee scholen zijn samengevoegd of veranderd tot een nieuwe onderwijsinhoud voor de fusieschool. Het 'nieuwe' onderwijs op onze school is gebaseerd op de huidige vernieuwde visie. We stellen ons hierbij de waaromvraag en houden ons doel voor ogen. Deze inhouden zijn vastgelegd in de diverse documenten.

Voorbeelden:

IPC, onder externe begeleiding

Leer- & Veerkracht, onder externe begeleiding

LIST

Leren zichtbaar maken, werken met leerdoelen en deze zichtbaar maken

Digitalisering door inzet en gebruik Chromebook

Corona/les op afstand

Corona heeft een (enigszins) negatieve invloed op de opening/start van de nieuwe fusieschool. Een aantal ouders wijten bepaalde (negatieve) veranderingen aan de nieuwe school die eigenlijk volledig te wijten zijn aan corona(maatregelen). Bepaalde ouders voelen zich daarnaast nog niet verbonden met de school, omdat er voor hen nog geen echte mogelijkheden zijn geweest om de nieuwe school (de sfeer, het gebouw, het team, de klas, de leerlingen, etc.) te bekijken, voelen, ervaren en ontmoeten.

Leerkrachten hebben door alle maatregelen minder gelegenheid gehad om elkaar te ontmoeten en om verbonden te zijn met (nieuwe)collega's. Dit voelen ze als een gemis. Door afzeggen van bepaalde begeleidingstrajecten door externen, missen we de professionalisering op deze gebieden, waardoor we als team voor ons gevoel nu stilstaan. Daarnaast heeft het zeker wel een positieve invloed gehad op bepaalde ontwikkelingen en/of processen binnen de school, omdat leerkrachten versneld kennis hebben moeten opdoen van o.a. ICT vaardigheden en leerdoelgericht werken. Samenwerking binnen de units is enorm versterkt!

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Wij hebben Marant ingeschakeld voor een programma/aanbod ter ondersteuning/versterking van het lees- spellingsniveau van leerlingen in de groepen 3-4 en 5. Zij zijn per 18 januari 2021 gestart.

Onderwijsassistent ter ondersteuning van (noodopvang van) zorgleerlingen in groepen 3 en 4.

Prestatiebox

Extra inzet van leerkracht ter ondersteuning van zorgleerlingen op sociaal-emotioneel gebied. Dit heeft ervoor gezorgd dat deze leerlingen veel beter in beeld zijn en er nu preventief gehandeld



wordt. Extra inzet van intern begeleider ter ondersteuning van bovenbouw. Dit heeft ervoor gezorgd dat zorgleerlingen beter in beeld zijn, er zicht is op processen die begeleid moeten worden en er directe ondersteuning is voor de leerkrachten.

Werkdrukmiddelen

Extra ondersteuning op de units door inzet van een onderwijsassistent (3 dagen per week) en 2 leerkrachten (ieder 1 dag per week). Het heeft ervoor gezorgd dat allerlei extra activiteiten en/of werkzaamheden m.b.t. de units minimaal 1 dag per week opgevangen/uitgevoerd worden door deze mensen, waardoor iedereen minder werkdruk ervaart.

Schoolbegeleiding

Inzet van onderwijsassistent ter ondersteuning van de leerlingenzorg (basisondersteuning); begeleiden van individuele leerlingen of groepjes leerlingen.



De Elstar

Schoolontwikkeling

Ondanks corona hebben we het afgelopen kalenderjaar veel ontwikkeld en bereikt. Er is door de stuurgroep Thema's een nieuw themaformat uitgewerkt. Deze bijstelling op het oude format geeft meer verdieping op alle creavakken en is voor wat de kerndoelen betreft weer up to date. Het thematisch werken is een belangrijke pijler op de Elstar. Wij zijn trots op ons eigen format dat in de kern vergelijkbaar is met mooie, maar ook dure programma's als Jeloo en IPC. Er is een plan Cultuur Educatie geschreven. Binnen het plan zijn alle cultuurdomeinen weggezet. Als aspirant opleidingsschool hebben wij in nauwe samenwerking met de HAN Pabo de opleiding Vaardiger in de professionele dialoog afgerond. Ieder teamlid heeft bij wijze van meesterproef een zogenaamd Trojka gesprek gevoerd.

Corona en les op afstand

Corona heeft ons opnieuw laten zien, dat wij een krachtig concept én een veerkrachtig en digitaal sterk team hebben. De snelheid waarmee wij konden schakelen en waarmee wij kwalitatief goed thuisonderwijs konden organiseren werd door de ouders gewaardeerd. Wij hebben er voor gekozen om het onderwijs ook thuis zo breed mogelijk aan te bieden. Dus niet alleen reken- en taalonderwijs, maar vooral ook thema-opdrachten, een creatief aanbod en Leer-en Veerkracht activiteiten. Er was dagelijks digitaal contact met de kinderen. Vanuit ons concept zijn wij gewend



om samen te werken en dagelijks het onderwijs samen vorm te geven. In een periode waarin wij én noodopvang én thuisonderwijs moesten verzorgen hebben wij dit als enorm helpend ervaren.

Speciale projecten

Leer-en Veerkracht vindt steeds meer een plek in ons dagelijkse onderwijs. Leer-en Veerkracht heeft ons, kinderen en team, in dit lastige jaar geholpen om positief te blijven en om vooral te focussen op dat wat wel kan in plaats van te treuren om wat niet mocht of niet kon. Zo zijn wij 'gewoon' met groep 8 op kamp gegaan. Ieder jaar organiseren de pluskinderen van groep 8 dit kamp naar Ameland. Zij zijn net als ieder ander jaar in januari gestart met het reserveren van de kampeerboerderij. Toen we overvallen werden door corona zijn zij doorgedaan met de voorbereidingen. Op de eerste plaats omdat dit leerzaam is en op de tweede plaats omdat dit een positief perspectief bood. Tot op het laatste moment is het spannend geweest of we zouden gaan. Maar wij zijn gegaan en de kinderen hebben er veel geleerd en enorm genoten. Ook hebben wij de eindmusical opgevoerd en via een live-stream aan de ouders gepresenteerd.

Een ander speciaal project is onze samenwerking met het voortgezet onderwijs. Het Lyceum en het Westeraam zijn voor ons belangrijke partners. Onze unit 7/8 woont met +/-120 kinderen al sinds 2012 bij hun in. Naast expertise lessen voor onze meer-en hoogbegaafden binnen ons plusaanbod bieden wij sinds afgelopen jaar een Doelab aan onze kinderen die meer begaafd zijn met hun handen. De expertise lessen worden door docenten van het Lyceum Elst aangeboden. Het Doelab vindt in het technieklokaal van Het Westeraam plaats onder leiding van de vakdocent Techniek. Afgelopen jaar hebben wij de intentie uitgesproken om onze samenwerking te versterken en wij willen dit in de toekomst binnen een gezamenlijk gebouw gaan organiseren. Er is aan een visienota gewerkt waarin de samenwerking tussen Quadraam en Wonderwijs beschreven is. Deze visienota is inmiddels met de gemeente Overbetuwe gedeeld.

De werkdrukmiddelen zijn ook het afgelopen jaar voor het grootste deel - ruim 90% - ingezet op extra handen in de groepen in de vorm van onderwijsassistentie. Het laatste deel is ingezet op scholing Leer-en Veerkracht.



Schoolontwikkeling

Als organisatie blijven we in ontwikkeling. Dit heeft in eerste instantie te maken met de IKC vorming die organisatorisch en inhoudelijk steeds meer gestalte krijgt. In alle uitingen en communicatie is het IKC herkenbaar en in ook in de samenwerking en inhoudelijke ontwikkelingen. Dat laatste zit in afstemming van de ontwikkelingen van kinderen en de ontwikkeling van het ontwikkelingsgerichte onderwijs. In het onderwijs zijn de ontwikkelingen ogo gericht op de



ontwikkeling van het spel in groep 3-4 en de koppeling van taal aan de thema's in midden- en bovenbouw. In groep 1-2 is er aandacht voor de koppeling van het voorbereidend rekenen aan de thema's. Deze trajecten vinden plaats onder begeleiding van De Activiteit.

Corona/les op afstand

De eerste lock down heeft ons in sneltreinvaart kennis laten maken met afstandsonderwijs. Na een evaluatie van deze lockdown hebben we als school ook een aantal keuzes gemaakt met betrekking tot de voortang. De ervaringen en evaluaties zorgden ervoor dat we in december snel konden schakelen. Dit betekende voor de groepen 1-2 een Nieuwsbrief met verschillende activiteiten. De groepen 3-4 werkten met instructievideo's en opdrachten die digitaal werden aangeleverd. De groepen 5 t/m 8 hadden echt online onderwijs op chromebooks van school. Er was door de leerkrachten een duidelijke structuur neergezet van de dag waarbinnen instructies en ondersteuning een plek hadden gekregen.

Meester Wouter haalde omroep Gelderland met een liedje van de kinderen als dank!

Speciale projecten

Op IKC Binnenstebuiten werken we met ingang van 2021 met een geïntegreerde pedagogische aanpak voor het stimuleren van gewenst gedrag op school en het creëren van een positief schoolklimaat. De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele kinderen. Uitgangspunt zijn de kernwaarden: Plezier, veiligheid, (zelf)vertrouwen, respect en ontwikkeling.

Onze pedagogische aanpak is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op alle kinderen. Het doel van deze aanpak is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle kinderen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Hierin is ook ruimte gemaakt voor schooljudo. Voor dit project is ook een subsidieaanvraag ingediend bij het ministerie om het volledige plan te kunnen invoeren.

In samenwerking met Mad science geven wij inhoud aan het techniek en wetenschappelijk onderwijs. Bij de verschillende thema's levert Mad science een bijdrage in de vorm van proefjes, experimenten en of gastlessen.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn ingezet voor leerkrachten die ondersteunen bij het seo-project en ondersteuning bij de plusgroepen.

Werkdrukmiddelen

Op school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Per unit zijn er vertegenwoordigers gekozen die met de IB-er een gesprek hebben gevoerd over de wensen vanuit de verschillende units. In dit gesprek, over de



aanpak van de werkdruk, is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de IB-er een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ter instemming worden voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

Over de niet-bestede middelen worden door de schoolleider/het schoolbestuur in samenspraak met het team en de (P)MR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.

De werkdrukmiddelen zijn aangewend voor ondersteuning in de groepen. Deze wordt enerzijds door leerkrachten ingevuld waardoor b.v. groepen worden overgenomen om andere activiteiten mogelijk te maken (b.v. groepsbezoek). Anderzijds zijn er combinatiefunctionarissen en onderwijsassistenten ter ondersteuning in de groepen. Deze ondersteuning levert een positieve bijdrage in ondersteuning van collega's en kinderen.



Schoolontwikkeling

Wij streven naar betekenisvol onderwijs in een warme, veilige en rijke omgeving. In ons onderwijs maken we onderscheid tussen kennisdoelen, vaardigheidsdoelen en inzichtdoelen. Dit is zowel in ons methodisch aanbod als in ons IPC (thematisch) onderwijs terug te zien.

Wij creëren een uitdagende leeromgeving waarbinnen het kind de ruimte krijgt om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren. We halen de wereld van buiten naar binnen, zodat de leeromgeving nog betekenisvoller wordt.

Doorgaande lijn

In ons onderwijs streven wij steeds naar duidelijkheid en doorgaande lijnen in ons aanbod. Er zijn klassenbezoeken afgelegd in het kader van Begrijpend lezen, IPC en de doorgaande lijn binnen het spellingsonderwijs. Na evaluatie van begrijpend lezen en ons leesonderwijs, hebben wij ervoor gekozen om twee nieuwe methodieken te implementeren. Leeslink en BOUW! in te zetten voor de groepen 2 t/m 4.

Corona/les op afstand

Tijdens de eerste thuiswerkperiode hadden we de instructies opgenomen en op Google Classroom gezet, samen met de weekplanning en de werkbladen. We hadden hiervoor gekozen om de kinderen en ouders zelf de keuze te geven op welk tijdstip zij de instructie konden bekijken, omdat niet iedereen over een device beschikte. Deze laatste periode hebben we voor de kinderen 2x daags een online instructieles ingepland. Dit kon omdat we meer devices (60+) hadden om uit te lenen. Deze insteek heeft ons en de kinderen veel opgeleverd doordat we direct feedback konden geven op wat er de vorige dag of zelfs in de ochtend was (af)gemaakt. Gynzy heeft ons hier ook enorm bij geholpen, je ziet namelijk direct het resultaat en je kunt zien **wat** er fout /goed is gegaan.



Doordat ook de leerlingvergadering door is gegaan, kregen we vanuit hen direct te horen waar we nog extra aandacht aan konden besteden en wat er als zeer prettig werd ervaren. Bijvoorbeeld de terugkoppeling via Google Hang-outs en de gymlessen via Tik-tok werden gewaardeerd, naast de duidelijke lesschema's en de dagelijkse interactie met de leerkrachten. Tijdens de noodopvang is ervoor gezorgd dat de leerlingen het online lesprogramma geheel konden volgen.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma

Na toekenning van de subsidie kunnen we aan diverse groepen leerlingen extra ondersteuning geven op gebied van rekenen en spelling en begrijpend lezen. De begeleiding wordt door RID en Nize coaching verzorgd en staat los van ons dagelijkse programma. Het RID en Nize coaching hebben eerst precies in kaart gebracht waar er extra inzet nodig is bij deze kinderen en hebben hun programma hierop aangepast. Tijdens het thuiswerken is deze begeleiding na enkele weken ook weer opgestart.

Speciale projecten

Dit schooljaar hebben we extra ingezet op KiVa als groot project om sociaal-emotioneel een goed programma te hebben. Daarnaast hebben we voor het leesonderwijs BOUW! geïmplementeerd en zijn we aan de slag gegaan met IPC early years en ICC. Als laatste zijn we aan het onderzoeken of we Engels vanaf de kleuterbouw kunnen aanbieden.

Prestatiebox

De prestatiebox hebben we ingezet om een zij-instroomleerkracht te bekostigen. Dit heeft ons meer handen in de klas opgeleverd en extra ondersteuningsruimte buiten de groep, maar we hebben ook gemerkt dat je extra begeleiding moet inzetten op deze zij-instromer. Dat maakt dat een deel van de opbrengsten ook teniet zijn gedaan door de vele uren die in de begeleiding zijn gaan zitten vanuit directie.

Werkdrukmiddelen

We hebben de werkdrukmiddelen ingezet om een vakleerkracht gym aan te trekken en om ondersteuning in de groepen aan te bieden. Daarnaast hebben we de leerkracht voor de plusgroep hieruit kunnen bekostigen. Dit heeft ons dit schooljaar erg veel opgeleverd. De plusgroep staat en de gymlessen zijn echt een aanwinst in de ondersteuning ten gunste van de werkdruk. Ook de extra begeleiding geeft de leerkrachten met grote groepen leerlingen extra begeleiding.

Schoolbegeleiding (scholen gemeente Overbetuwe)

Deze middelen zijn afgelopen jaar ingezet om onderwijsassistenten in te zetten ter ondersteuning van de leerkrachten. Dit levert heel veel op als we het hebben over effectieve begeleiding van (zorg)leerlingen



Bijlage: Inhaal en Ondersteuningsprogramma's

Abacus

Aantal deelnemers aan het programma: 40

Aangevraagde subsidie € 36.000,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

Middels bewezen effectieve materialen, worden afhankelijk van hulpvraag, niveau en groep de volgende vakgebieden getraind:

- Technisch lezen: Letter-klankkoppelingen, decoderend lezen, woordrijtjes, woorden met stomme en klanken en leesregels en zinnen en teksten ingedeeld op AVI-niveau. Hierbij wordt eerst geoefend om nauwkeurig te lezen, vervolgens aan het verhogen van het tempo.
- Begrijpend lezen: gestructureerd oefenen met leesstrategieën om teksten beter te begrijpen.
- Spellen: De belangrijkste (basis)spellingregels worden één voor één aangeboden met veel aandacht voor het auditieve aspect. Dit wordt eerst geïsoleerd geoefend en vervolgens door elkaar om de toepassing van de regels verder te automatiseren.

Stap voor Stap

Aantal deelnemers aan het programma: 39

Aangevraagde subsidie € 35.100,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

- Geselecteerde kinderen worden na schooltijd, in de klas door de eigen leerkracht begeleid bij het werken vanuit de eigen lesmethodes, aangevuld met zelfgemaakte opdrachten.
- Kinderen maken een deel van de verwerking thuis.
- Instructie en begeleiding vindt plaats op school.

't Startblok

Aantal deelnemers aan het programma: 10

Aangevraagde subsidie € 9.000,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

- In groep 7 zit een aantal kinderen die om verschillende redenen leerachterstanden hebben opgelopen. De groep bestaat totaal uit 26 leerlingen. Deze leerachterstanden hebben te maken met kind-factoren, gezinsproblematiek, gedragsproblemen en/of leerproblemen.



- Deze groep heeft grote behoefte aan meer leerkracht-interactie en instructie dan momenteel haalbaar is, i.v.m. grote achterstand. In 30 weken kan hier op taal en rekengebied extra instructie worden geboden die de leerlingen terug kan brengen op een meer passend ontwikkelingsniveau.

Sunte Werfert

Aantal deelnemers aan het programma: 13

Aangevraagde subsidie € 11.700,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

- Inzet op lees en rekenonderwijs
- Huidige status: zelfevaluatie in juni 2020 liet een achteruitgang zien op het gebied van lezen en vooral rekenen.
- Beoogd resultaat is het reken en leesniveau terug brengen passend bij de potentie van de leerlingen.
- Programma's: 1. inzetten van rekensprint, 2. inzet Bareka reken toetsen en 3. Inzet van rekenmethode, Met sprongen vooruit.
- Aanschaf van benodigde materialen daarbij.

De Zonnepoort

Aantal deelnemers aan het programma: 25

Aangevraagde subsidie € 22.500,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

- We gaan voor alle 25 kinderen een rooster inrichten zodat ze na 16 weken totaal 30 uur een gericht en specifiek aanbod op gebied van taal (spelling/begrijpend lezen/ woordenschat) en / of rekenen hebben gehad.

Dat wil zeggen:

2 leerlingen groep 2/3: NT2, woordenschat.

6 leerlingen groep 4: rekenen en automatiseren sommen tot 10

1 leerling groep 3: analyse en synthese

1 leerling groep 5: spelling

4 leerlingen groep 5: rekenen

3 leerlingen groep 6: rekenen



1 leerling groep 7: spelling

2 leerlingen groep 7: begrijpend lezen

3 leerlingen groep 8: rekenen

2 leerlingen groep 8: begrijpend lezen

De Klimboom

Aantal deelnemers aan het programma: 12

Aangevraagde subsidie € 10.800,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

Wat:

- Extra aanbod (aanvankelijk) technisch lezen voor leerlingen in de groepen 3 en 4 die de cruciale doelen niet bereikt hebben.

Hoe:

- Extra inzet van een onderwijsassistent en/of leerkracht om deze leerlingen in kleine groepjes te begeleiden naast het reguliere aanbod in de groep.

De Haafakkers

Aantal deelnemers aan het programma: 18

Aangevraagde subsidie € 16.200,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

- Extra aanbod voor technisch lezen voor 18 leerlingen uit groepen 4 en 5.

Hoe:

- Extra inzet van een onderwijsassistent en/of leerkracht om deze leerlingen in groepjes te begeleiden naast het reguliere aanbod in de groep.

Sam Sam

Aantal deelnemers aan het programma: 20

Aangevraagde subsidie € 18.000,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma



- Wij bieden een verlengde schooldag voor geselecteerde leerlingen uit groep 3 t/m 8. Leesbevordering met inzet van BOUW en Ralfi lezen; Basisvaardigheden rekenen en spelling met inzet van Reken- en spellingsprint. Daarnaast zal er ook aandacht zijn voor woordenschat/begrijpend lezen met inzet van Nieuwsbegrip

De Elstar

Aantal deelnemers aan het programma: 20

Aangevraagde subsidie € 18.000,00

Op weekdagen buiten het reguliere onderwijsprogramma

Wat:

- Extra taalaanbod/ voorbereidend lezen en rekenen voor 4 leerlingen uit leerjaar 2 en 3.
- Extra lees-, spelling- en rekeninstructies voor 16 leerlingen uit leerjaar 4 tot en met 8 die de cruciale lees-, reken- en spellingdoelen in juni niet behaald hebben.

Wonderwijs, Elst

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,98	4,48
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	62,99	68,12
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	80,64	82,85
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-4,32	5,46
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / (totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	34,56	39,57
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	22,71	27,01
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	7,58	6,30
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	83,05	82,87
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	16,95	17,13

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de kosten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. In het verleden heeft de stichting, als gevolg van fusies, gronden om-niet overgedragen gekregen. Het gaat hierbij in totaal 34.324m². Deze gronden zijn het volledig eigendom van de stichting.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen, 10 t/m 40 jaar
Technische zaken, 10 t/m 25 jaar
Meubilair, 5 t/m 30 jaar
ICT, 3 t/m 20 jaar
Leermiddelen, 5 t/m 15 jaar
Inventaris & apparatuur 5 t/m 10 jaar
Overige MVA, 5 t/m 20 jaar

Wonderwijs, Elst

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 2000,-- per activum aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

Voor activa aangeschaft vóór 2013 kunnen andere termijnen gelden.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 383.006 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en vervolgens is goedgekeurd door de Raad van Toezicht (RvT).

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfondsen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1% Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud

Wonderwijs, Elst

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Overgangsregeling voorziening onderhoud gebouwen

Stichting Wonderwijs hanteert net zoals een aanzienlijke groep besturen (voornamelijk in het PO en het VO) voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Stichting Wonderwijs maakt gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Daarbij is afgesproken dat de RJ-werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving in samenwerking met de sectorraden in de komende maanden een onderzoek uitvoert. De werkgroep zal hierbij worden ondersteund door een aantal betrokken schoolbesturen. Inmiddels is er een verwerkingswijze vastgesteld die aansluit bij de Richtlijnen.

Kortlopende schulden en overige verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Wonderwijs, Elst

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte Economische gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Wonderwijs, Elst

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		324.063		333.752	
Technische zaken		517.213		529.904	
Meubilair		824.993		896.654	
ICT		971.811		957.328	
Leermiddelen		322.701		389.252	
Inventaris & apparatuur		3.722		2.244	
Overige mat. vaste activa		<u>21.138</u>		<u>24.953</u>	
			2.985.640		3.134.087
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen		<u>20.400</u>		<u>12.300</u>	
			20.400		12.300
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Debiteuren		138.753		68.528	
Ministerie van OCW		1.040.925		989.293	
Overige overlopende activa		140.310		158.936	
Overige vorderingen		<u>140.982</u>		<u>536.398</u>	
			1.460.970		1.753.155
Liquide middelen	4		<u>8.581.274</u>		<u>8.676.927</u>
				<u>13.048.284</u>	<u>13.576.469</u>

Wonderwijs, Elst**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	8.098.851		8.755.079	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>120.829</u>		<u>493.004</u>	
		8.219.680		9.248.083
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	372.217		244.725	
Overige voorzieningen	<u>1.930.235</u>		<u>1.755.238</u>	
		2.302.452		1.999.963
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	299.355		558.708	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	867.367		758.203	
Schulden terzake van pensioenen	253.805		237.838	
Overige kortlopende schulden	199.010		100.577	
Overlopende passiva	<u>906.614</u>		<u>673.097</u>	
		<u>2.526.152</u>		<u>2.328.423</u>
			<u>13.048.284</u>	<u>13.576.469</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	23.043.118	22.060.127	22.638.442
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.140	59.821	44.198
Overige baten	688.684	1.172.045	688.515
	23.781.942	23.291.993	23.371.154
Lasten			
Personele lasten	20.605.253	19.473.921	18.309.823
Afschrijvingen	610.289	624.487	572.021
Huisvestingslasten	1.843.715	1.778.864	1.359.561
Overige instellingslasten	1.730.218	1.829.344	1.849.906
	24.789.474	23.706.616	22.091.311
Saldo baten lasten	-1.007.532	-414.623	1.279.842
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	500	0	597
Financiële lasten	21.370	3.485	3.946
Financiële baten en lasten	-20.870	-3.485	-3.350
Resultaat	-1.028.403	-418.108	1.276.493

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.007.532		1.279.842
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	593.964		572.021	
- Mutaties voorzieningen	<u>302.489</u>		<u>180.725</u>	
		896.453		752.747
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	292.185		-515.945	
- Kortlopende schulden	<u>197.729</u>		<u>164.551</u>	
		<u>489.914</u>		<u>-351.394</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		378.835		1.681.195
- Ontvangen interest	500		597	
- Betaalde interest	<u>-21.370</u>		<u>-3.946</u>	
		<u>-20.870</u>		<u>-3.349</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		357.965		1.677.846
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-495.386		-860.659	
Ontvangen subsidies	33.545		298.627	
Desinvesteringen materiële vaste activa	16.325		0	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		95.712	
Mutaties waarborgsommen	<u>-8.100</u>		<u>-12.300</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-453.616</u>		<u>-478.620</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>		<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-95.653</u></u>		<u><u>1.199.227</u></u>
Beginstand liquide middelen	8.676.927		7.477.700	
Mutatie liquide middelen	<u>-95.653</u>		<u>1.199.227</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>8.581.274</u></u>		<u><u>8.676.927</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	324.063	333.752
Technische zaken	517.213	529.904
Meubilair	824.993	896.654
ICT	971.811	957.328
Leermiddelen	322.701	389.252
Inventaris & apparatuur	3.722	2.244
Overige mat. vaste activa	21.138	24.953
	<u>2.985.640</u>	<u>3.134.087</u>

	gebouwen en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	leer- middelen	Inv. & App.	OV. MVA	Totaal
€	€	€	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>								
Aanschafwaarde	530.548	747.803	2.831.956	3.547.193	2.697.335	31.459	86.490	10.472.785
Cum. afschrijvingen	-196.796	-217.899	-1.935.303	-2.589.867	-2.308.083	-29.215	-61.536	-7.338.698
Boekwaarde 31 december 2019	333.752	529.904	896.653	957.326	389.252	2.244	24.954	3.134.087
<i>Mutaties</i>								
Investerings	24.733	69.695	52.815	308.081	37.845	2.218	0	495.386
Desinvesterings	0	0	-9.110	-208.749	-119.746	0	-2.500	-340.104
Afschrijvingen	-34.423	-48.841	-119.783	-284.378	-102.795	-740	-3.003	-593.964
Afsch. Desinvesterings	0	0	4.417	199.530	118.145	0	1.687	323.779
Ontvangen subsidie	0	-33.545	0	0	0	0	0	-33.545
Mutaties Boekwaarde	-9.690	-12.692	-71.661	14.483	-66.551	1.478	-3.816	-148.448
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>								
Aanschafwaarde	555.281	783.953	2.875.661	3.646.525	2.615.434	33.677	83.990	10.594.522
Cum. afschrijvingen	-231.219	-266.740	-2.050.669	-2.674.716	-2.292.733	-29.955	-62.852	-7.608.881
Boekwaarde 31 december 2020	324.062	517.212	824.992	971.809	322.701	3.722	21.138	2.985.640

Op een deel van de investeringen (€ 63.416) is een bedrag a € 33.545 aan subsidie in mindering gebracht. Alleen het saldo is als investering meegenomen.

De desinvesterings hebben betrekking op het buiten gebruik stellen van activa.

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	10,00 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	3,33 %	20,00 %
ICT	5,00 %	33,33 %
Leermiddelen	6,66 %	20,00 %
Inventaris & apparatuur	10,00 %	20,00 %
Overige MVA	5,00 %	20,00 %

Wonderwijs, Elst

	31-12-2020	31-12-2019			
	€	€			
2 Financiële vaste activa					
Waarborgsommen	20.400	12.300			
	<u>20.400</u>	<u>12.300</u>			
Waarborgsommen					
Waarborgsommen	20.400	12.300			
	<u>20.400</u>	<u>12.300</u>			
	Boek- waarde 1-1-20	Invester- ingen	Desinv- estering- en	Overheveling (naar vordering)	Boek- waarde 31-12-20
	€	€	€	€	€
Waarborgsommen	12.300	8.100	0	0	20.400
	<u>12.300</u>	<u>8.100</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20.400</u>
			31-12-2020	31-12-2019	
			€	€	
3 Vorderingen					
Debiteuren	138.753	68.528			
Ministerie van OCW	1.040.925	989.293			
Overige vorderingen	140.982	536.398			
Overige overlopende activa	140.310	158.936			
	<u>1.460.970</u>	<u>1.753.155</u>			
Ministerie van OCW					
Salariskosten OCW	1.040.925	989.293			
	<u>1.040.925</u>	<u>989.293</u>			
Overige vorderingen					
Gemeente huisvesting	0	251.406			
Vervangingsfonds inzake salariskosten	39.798	57.913			
Vordering Samenwerkingsverband Passend Wijs	0	20.728			
Overige vorderingen	101.184	206.351			
	<u>140.982</u>	<u>536.398</u>			
Overige overlopende activa					
Vooruitbetaalde kosten	140.310	158.936			
	<u>140.310</u>	<u>158.936</u>			

Wonderwijs, Elst

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	593	624
Banktegoeden	<u>8.580.682</u>	<u>8.676.302</u>
	<u>8.581.274</u>	<u>8.676.927</u>
Kasmiddelen		
Kas	<u>593</u>	<u>624</u>
	<u>593</u>	<u>624</u>
Banktegoeden		
Banktegoeden bestuur	7.420.102	8.551.063
Banktegoeden school	56.279	125.239
Schatkistbankieren	<u>1.104.301</u>	<u>0</u>
	<u>8.580.682</u>	<u>8.676.302</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	8.755.079	-656.228	0	8.098.851
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	6.177	0	0	6.177
Bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	383.006	-383.006	0	0
	389.183	-383.006	0	6.177
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	103.821	10.831	0	114.652
	103.821	10.831	0	114.652
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	493.004	-372.174	0	120.829
Eigen vermogen	<u>9.248.083</u>	<u>-1.028.403</u>	<u>0</u>	<u>8.219.680</u>

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	24.585	48.065	0	0	72.650
Jubilea	220.140	8.040	-20.791	0	207.389
Wachtgelders	0	18.965	0	0	18.965
Voorziening langdurige zieken	0	73.213	0	0	73.213
	244.725	148.283	-20.791	0	372.217
Overig:					
Onderhoud	1.755.238	547.421	-372.424	0	1.930.235
	1.755.238	547.421	-372.424	0	1.930.235
Voorzieningen	<u>1.999.963</u>	<u>695.704</u>	<u>-320.001</u>	<u>0</u>	<u>2.302.452</u>

Wonderwijs, Elst

Toelichting voorzieningen

Langlopend deel > 1 jaar is als volgt te verdelen

	Kort < 1 jaar	Middellang < 5 jaar	lang > 5 jaar	Totaal
Duurzame inzetbaarheid		0	72.650	72.650
Jubilea	16.288	54.617	136.483	207.388
Wachtgelders	11.977	6.968		18.945
Langdurige zieken	73.213	0	0	73.213
Onderhoud	148.479	445.437	1.336.319	1.930.235

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

Wonderwijs, Elst

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	299.355	558.708
Belastingen en premies sociale verzekeringen	867.367	758.203
Schulden terzake van pensioenen	253.805	237.838
Overige kortlopende schulden	199.010	100.577
Overlopende passiva	906.614	673.097
	<u>2.526.152</u>	<u>2.328.423</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	788.286	677.430
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	79.081	80.774
	<u>867.367</u>	<u>758.203</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	199.010	100.577
	<u>199.010</u>	<u>100.577</u>
Overlopende passiva		
OCW: Subsidie zij-instromers	13.910	0
OCW: subs. inhaal- en ond. progr 20-21	167.105	0
OCW: subsidie studieverlof	20.520	25.218
OCW: Subs.opl. Ond.ass. tot leerkr.	8.751	0
OCW: overige vooruitontvangen	0	3.478
Subsidie Cultuurparticipatie	0	7.747
Nog te betalen vakantiegeld	624.234	584.244
Vooruitontvangen bedragen	4.854	10.411
Schuld wachtgelders	10.502	6.771
Overige	56.737	35.228
	<u>906.614</u>	<u>673.097</u>

Wonderwijs, Elst

Model G

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
Subsidie Studieverlof	1000110-1	jun-19	2.721	2.721	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1006162-1	sep-19	6.953	6.953	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1006510-1	sep-19	20.482	20.482	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1006543-1	sep-19	5.139	5.139	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1006544-1	sep-19	7.936	7.936	☒	☐
Subsidie Studieverlof	1090658-1	sep-20	5.139	5.139	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1090725-1	sep-20	2.268	2.268	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1090725-1	sep-20	3.023	3.023	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1091230-1	sep-20	11.034	11.034	☐	☒
Subsidie Studieverlof	1091230-1	sep-20	12.093	12.093	☐	☒
Zij-instroom	1097350-1	nov-20	20.000	20.000	☐	☒
Inhaal- en ondersteuning sub.	IOP2-41530-PO	okt-20	177.300	177.300	☐	☒
totaal			274.089	274.089		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal			0	0	0	0

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Saldo 01-01 2020	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2020	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst:

Renewi

Met het bedrijf Renewi is een overeenkomst gesloten voor het ophalen van afval. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 1 januari 2022.

De kosten per maand zijn variabel.

Aalbers

Met Aalbers is een overeenkomst gesloten voor het schoonmaken van de schoolgebouwen. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot 31 maart 2023.

De kosten per maand bedragen € 17.510 excl. btw.

Ricoh

Het bestuur heeft met Ricoh 2 huurovereenkomsten voor printers afgesloten voor de scholen.

Een overeenkomst met de oud StisamO scholen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden en eindigt op 1 november 2022. Het maandbedrag van deze verplichting is € 1.280,75

En een overeenkomst met de oud Batavorum scholen. Deze overeenkomst heeft een looptijd van 60 maanden en eindigt op 1 augustus 2023. Het maandbedrag van deze verplichting is € 2.656,79

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Lumpsum	14.939.848	14.208.650	14.497.904
Aanv.bekostiging PO 2019	0	0	383.006
Vergoeding Materiële Instandhouding	2.957.090	2.934.939	2.932.273
Vergoeding PAB	2.413.862	2.348.273	3.099.480
Middelen vermindering werkdruk	907.794	865.838	0
Bijzondere bekostiging samenvoeging	262.963	158.872	208.153
Niet-geoormerkte subsidies	910.268	856.653	849.271
Doorbetalen Rijksbijdragen SWV	651.293	686.902	668.356
	<u>23.043.118</u>	<u>22.060.127</u>	<u>22.638.442</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding declarabele kosten	195	3.217	202
Gemeente: 1e inrichting	0	0	373
Gemeente: vergoeding ID-banen	12.555	12.555	12.555
Gemeente: vergoeding brede school	0	10.600	0
Gemeente: vergoeding schoolbegeleiding	31.320	29.501	31.067
Gemeente: overige vergoedingen	6.070	3.948	0
	<u>50.140</u>	<u>59.821</u>	<u>44.198</u>
Overige baten			
Compensatie bovensch. pers.lasten	0	606.484	0
Verhuur onroerende zaken	108.260	97.468	161.588
Baten schoolfonds	8.150	5.600	17.086
Baten overblijven	50.202	55.666	64.095
Baten cluster 1 en 2	6.500	6.002	11.798
Samenwerkingsverband	45.376	20.904	31.442
Ouderbijdragen	0	6.500	0
Baten muziekimpuls	7.747	6.667	12.462
Vergoeding detachering personeel	265.337	312.744	117.375
Overdracht van bestuur	10.000	10.000	86.627
Overige personele baten	73.695	0	122.505
Transitievergoeding	36.478	0	0
Overige baten	76.940	44.010	63.537
	<u>688.684</u>	<u>1.172.045</u>	<u>688.515</u>

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lasten			
Personele lasten			
Lonen en salarissen	14.665.896	13.376.747	12.884.380
Sociale lasten	2.119.575	1.902.108	1.844.017
Premie PF	515.799	462.878	451.524
Premie VF	407.672	365.844	450.062
Pensioenlasten	2.194.346	1.969.206	2.014.840
Overige personele lasten	1.195.826	1.796.338	1.245.110
Uitkeringen (-/-)	-493.861	-399.199	-580.109
	<u>20.605.253</u>	<u>19.473.921</u>	<u>18.309.823</u>
Lonen en salarissen			
Salariskosten bestuurder	227.976	225.723	236.478
Salariskosten directie	1.164.951	1.223.568	1.242.654
Salariskosten OP	14.366.855	13.071.702	13.177.003
Salariskosten OOP	1.655.866	1.507.923	1.326.498
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	28.052	246
Salariskosten vervanging eigen rekening	131.670	66.116	57.423
Salariskosten VR e/r 14 kal. dagen	0	0	496.624
Salariskosten ERD (Poolers)	161.304	0	0
Vervanging eigenrisicodrager	580.746	897.986	196.690
Salariskosten Passend Onderwijs	195.195	0	65.808
Werkkosten via PSA	52.956	13.400	47.134
Salariskosten ID gemeente	31.532	0	35.679
Salariskosten rugzak-leerling	51.516	0	16.411
Salariskosten detachering	221.101	132.117	50.876
Opname onbetaald verlof	10.263	10.732	8.481
Salariskosten ZW gerelateerde kosten	203.425	1.166	147.573
Transitievergoeding ziek uit dienst	27.591	0	0
Sal.kn. subsidie studieverlof	8.711	6.000	25.042
Sal. kn. prestatiebox	361.851	503.113	4.725
Sal. kst subs. Inhaal-en onderst. progr.	1.589	0	0
Inhouding via salaris	0	750	0
Salariskosten ouderschapsverlof	196.711	247.253	247.622
Salariskosten gemeente	3.023	0	0
Correctie sociale lasten	-2.119.575	-1.902.108	-1.844.017
Correctie premie PF	-515.799	-462.878	-451.524
Correctie premie VF	-407.672	-365.844	-450.062
Correctie pensioenen	-2.194.346	-1.969.206	-2.014.840
Salariskosten seniorenregeling	222.605	131.770	223.914
Salariskosten overblijven	10.230	8.912	15.442
Salariskosten t.l.v. projecten	1.741	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	13.249	500	22.498
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	631	0	0
	<u>14.665.896</u>	<u>13.376.747</u>	<u>12.884.380</u>

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.119.575	1.902.108	1.844.017
	<u>2.119.575</u>	<u>1.902.108</u>	<u>1.844.017</u>
Premie PF			
premie PF	515.799	462.878	451.524
	<u>515.799</u>	<u>462.878</u>	<u>451.524</u>
Premie VF			
Premie VF	407.672	365.844	450.062
	<u>407.672</u>	<u>365.844</u>	<u>450.062</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.194.346	1.969.206	2.014.840
	<u>2.194.346</u>	<u>1.969.206</u>	<u>2.014.840</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	193.805	217.955	217.258
Kosten schoolbegeleiding	9.432	30.934	7.362
Kosten Arbo	56.411	39.000	43.548
Dotatie voorziening D.I.	48.065	0	20.909
Onttrekking voorziening D.I.	0	0	-14.996
Vergoedingen RVT	66.670	30.136	38.382
Dotatie voorziening jubilea	8.040	16.550	46.243
Werkkosten via FA	64.134	69.394	68.824
Dotatie wachtgelders	18.965	10.000	0
Vrijval voorziening wachtgelders	0	0	-11.420
Dotatie voorz. langdurige zieken	73.213	0	0
Afdracht bovenschools	0	577.998	0
Afdracht personele lasten scholen	0	31.516	0
Overige personeelskosten	170.468	166.319	129.128
Wachtgelders niet vergoed PF	26.569	0	6.771
Personele kosten rugzakleerling	58.131	285.561	79.652
Personele kosten contractbasis	401.923	316.676	605.751
Kosten werkdrukvermind.:professionalisng	0	4.298	7.697
	<u>1.195.826</u>	<u>1.796.338</u>	<u>1.245.110</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-493.861	-399.199	-580.109
	<u>-493.861</u>	<u>-399.199</u>	<u>-580.109</u>

Wonderwijs, Elst

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	14,02	14,63
OP	220,32	212,58
OOP	40,06	35,43
	<u>274,40</u>	<u>262,64</u>

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	34.423	35.541	33.231
Technische zaken	48.841	43.066	45.638
Leermiddelen	103.453	113.746	112.916
Meubilair	120.251	121.803	118.604
ICT	288.758	277.306	257.955
Overige mat.vaste activa	3.232	30.676	3.196
Inventaris en apparatuur	740	2.350	481
Boekverlies desinvesteringen	10.591	0	0
	<u>610.289</u>	<u>624.487</u>	<u>572.021</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	36.770	37.000	97.971
Dotatie onderhoudsvoorziening	547.421	547.421	296.853
Onderhoud gebouw/installaties	123.870	121.517	137.739
Energie en water	197.313	182.227	184.436
Schoonmaakkosten	337.575	297.262	399.028
Heffingen	30.691	38.625	52.964
Tuinonderhoud	10.796	10.000	8.689
Bewaking en beveiliging	9.959	20.680	14.525
Onderhoudsbeheer	45.399	32.475	9.512
Overige huisvestingslasten	503.920	491.657	157.843
	<u>1.843.715</u>	<u>1.778.864</u>	<u>1.359.561</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	239.318	236.803	244.727
Reis- en verblijfkosten	80	1.302	474
Accountantskosten	24.484	26.000	25.439
Telefoonkosten	82.340	15.624	17.595
Overige administratie- en beheer	19.858	16.558	22.721
	<u>366.080</u>	<u>296.287</u>	<u>310.956</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud vervanging meubilair	26.719	14.480	28.490
	<u>26.719</u>	<u>14.480</u>	<u>28.490</u>

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	2.994	5.498	12.088
Contributies	56.507	50.956	52.164
Deskundige advies/ juridische Ondersteuning	4.188	15.000	14.757
Excursies / werkweek / sport	12.225	14.408	20.234
Buitenschoolse activiteiten	8.048	10.280	9.547
Medezeggenschap	6.075	6.658	5.722
Aansluiting radio / TV	7.795	1.273	978
Verzekeringen	12.956	20.000	16.508
Portiekosten / drukwerk	4.459	6.564	6.497
PR	36.133	44.130	14.308
Kantinekosten	38.082	37.359	37.856
Kosten muziekimpuls	13.172	6.667	13.594
Kosten CMK	23	0	1.416
Culturele vorming	32.197	33.035	21.671
Schooltest / onderzoek / begeleiding	11.119	16.475	8.896
Overige gemeente	0	0	12.560
Projecten	363	20	51.537
Lasten subs. Zij-instroom	6.090	0	0
Lasten subs.Inhaal- onderst.progr.20-21M	8.606	0	0
Materiële lasten project SWV	7.194	0	10.058
Uitgaven prestatiebox	51.131	151.532	83.623
Lasten overige subsidies	2.555	0	0
Lasten schoolfonds	14.900	27.193	30.748
Lasten overblijven	22.391	12.792	2.885
Bijdrage in exploitatie scholen	10.000	0	86.627
Kosten werkdrukvermindering: materieel	27.206	99.439	48.168
Overige uitgaven	7.721	105.288	11.205
	404.130	664.567	573.647
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	329.607	357.078	403.513
Informatietechnologie	469.322	382.232	413.000
Kopieerkosten	134.360	114.700	120.300
	933.289	854.010	936.813
Totaal Overige instellingslasten	1.730.218	1.829.344	1.849.906
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	500	0	597
	500	0	597
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	21.370	3.485	3.946
	21.370	3.485	3.946
Totaal financiële baten en lasten	-20.870	-3.485	-3.350
Specificatie honorarium			

Wonderwijs, Elst

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	24.484	26.000	25.439
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	24.484	26.000	25.439

Wonderwijs, Elst

B8 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolidatie Ja/Nee
SWW PassendWjs	stichting	Arnhem	4	NB	NB	nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWW als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Wonderwijs

De WNT is van toepassing op de Stichting Wonderwijs

Het voor Stichting Wonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 143.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E.P. Verrips	Y.H.M. Smits	H.J. van Schilt
Functiegegevens	voorz. CvB	lid coll. V. best	voorz. CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-30/06	01/01-31/12	01/11-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,83	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 65.328	€ 88.602	€ 18.128
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.108	€ 13.956	€ 3.393
<i>Subtotaal</i>	€ 75.436	€ 102.558	€ 21.521
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 71.109	€ 118.690	€ 23.833
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 75.436	€ 102.558	€ 21.521
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ 4.327 *	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	E.P. Verrips	Y.H.M. Smits	H.J. van Schilt
Functiegegevens	Bestuurder	lid coll. V. best	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,6	0,0
Dienstbetrekking	ja	ja	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 112.722	€ 57.394	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.583	€ 10.032	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 132.305	€ 67.426	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigings maximum	€ 138.000	€ 82.800	€ 0
Bezoldiging	€ 132.305	€ 67.426	€ 0

*Toelichting

De overschrijding is veroorzaakt door uitbetaling vakantiegeld, waarvan € 4.561 is opgebouwd in 2019 en dat conform artikel 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT toegerekend wordt aan 2019 en er derhalve geen sprake is van een overschrijding van het maximum.

Wonderwijs, Elst

2. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		G.W.M. Dagers	A.E. Tumelaire	J. v Koppenhagen D.C. van Eeten	G.J.M. Jansen
Functie		Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30/06
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 15.015	€ 10.010	€ 10.010	€ 22.883
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging		€ 15.015	€ 10.010	€ 10.010	€ 22.883

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

Gegevens 2019

Bedragen x € 1		G.W.M. Dagers	A.E. Tumelaire	J. v Koppenhagen D.C. van Eeten	G.J.M. Jansen
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging		€ 10.349	€ 6.900	€ 6.900	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800

* Toelichting

De overschrijding van de bezoldiging van D.C. van Eeten is toegestaan aangezien in het totaalbedrag voor € 10.059 de bezoldiging over 2019 is opgenomen als gevolg van te late facturering door het RvT-lid. Hierbij is er met betrekking tot het bezoldigingsmaximum van beide jaren geen sprake van een overschrijding van het maximum. Het verwerken van de bezoldiging over 2019 in de WNT-verantwoording van 2020 is derhalve toegestaan op grond van artikel 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT en leidt niet tot een overschrijding van het maximum.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

B11 gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41530
Naam instelling	Stichting Wonderwijs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Overbetuwe en Lingewaard
KvK nummer	09152075
Adres	Hoenderik 9
Postcode	6662 VM
Plaats	Elst
Telefoon	0481-350003
E-mailadres	info@wonderwijs.nl
Website	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon	Mevr. H.J. van Schilt
Telefoon	0481-350003

B12 Formulier goedkeuring jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur te Elst op 2021

H.J. van Schilt
College van Bestuur

Y.H.M. Smits
College van Bestuur

Goedgekeurd op 2021 door het toezichthoudend orgaan

G.W.M. Dagers
Voorzitter Raad van Toezicht

A.E. Tumelaire
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

J.G.M. van Koppenhagen
Lid Raad van Toezicht

D.C. van Eeten
Lid Raad van Toezicht

D.L. Sim Zecha
Lid Raad van Toezicht

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

C2 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -1.028.403 als volgt over de reserves:

		<u>2020</u>
		€
Resultaat algemene reserve		-656.228
Resultaat bestemmingsreserve aanv. bek. PO 2019	<u>-383.006</u>	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-383.006
Resultaat reserve schoolfonds	<u>10.831</u>	
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>10.831</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		-372.174
Resultaat Eigen vermogen		<u><u>-1.028.403</u></u>