



Toeziçtskader

toezichtvisie, werkwijze en reglementen

Raad van Toezicht Stichting Wonderwijs:

Toeziçt met meer waarde!

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 15 september 2025

Wonderwijs

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Formele rollen College van Bestuur en Raad van Toezicht	3
3. Toezichtvisie: toezicht met meer waarde!	5
3.1. Maatschappelijke opdracht	5
3.2. Samenwerking Raad van Toezicht- College van Bestuur: Ruimte, vertrouwen en perspectief	6
3.3. Informatievoorziening algemeen	7
3.4. Dialoog, zichtbaarheid, transparantie	7
4. Reglement Raad van Toezicht	8
4.1. Samenstelling Raad van Toezicht	8
4.2. Integer en onafhankelijk toezicht	8
4.3. Commissies	8
4.4. Zelfevaluatie en ontwikkeling	9
5. Toezichtkader: aandachtsvelden en informatiebronnen	9
6. Informatiebehoefte en afspraken Raad van Toezicht	14
Bijlage 1. Reglement commissies Raad van Toezicht	16
Bijlage 2. Procedure werving en selectie College van Bestuur	21
Bijlage 3. Procedure werving en selectie leden Raad van Toezicht	22
Bijlage 4. Procedure voor herbenoeming leden Raad van Toezicht	23

1. Inleiding

In dit document geven wij als Raad van Toezicht van Stichting Wonderwijs aan het College van Bestuur inzicht in onze toezichtvisie, de daarbij behorende rolverdeling tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht, de belangrijkste aandachtspunten in het intern toezicht (toezichtkader) en in onze werkwijze. In de bijlagen is e.e.a. uitgewerkt in reglementen, procedures, handreikingen. Dit document geldt tevens als toezicht-reglement als bedoeld in artikel 20 van de statuten.

Identiteit, kernwaarden en strategische visie als vertrekpunt

Als Raad van Toezicht willen wij daadwerkelijk een meerwaarde leveren voor de organisatieontwikkeling en in het bijzonder aan de ontwikkeling van de leerlingen van Wonderwijs. Identiteit, kernwaarden en strategische doelstellingen van stichting Wonderwijs zijn daarbij inhoudelijk en strategisch onze belangrijkste richtinggevende kaders.

Onze identiteit ("wie zijn wij") bepaalt wat wij als organisatie belangrijk en waardevol vinden. Als organisatie staan wij voor de uitdaging samen een identiteit te ontwikkelen. Belangrijke verbindende kernwaarden zijn daarin in elk geval: ontmoeting, openheid, respect, diversiteit en gelijkwaardigheid. Op onze openbare en katholieke scholen is ieder kind welkom, los van geloofsovertuiging of herkomst, en voelt ieder kind zich met zijn eigen achtergrond en eigen aardigheden, gewaardeerd en gerespecteerd.

Wij zoeken de diversiteit: we hebben oprecht interesse in elkaars opvattingen, geloof, normen en waarden en laten kinderen op onze scholen kennis maken met de sociale en culturele verschillen in onze samenleving. Op basis van gelijkwaardigheid gaan wij daarover het gesprek met elkaar aan. Op alle niveaus binnen stichting Wonderwijs, dus ook op het niveau van de Raad van Toezicht, handelen we vanuit deze kernwaarden en spreken we elkaar daarop aan.



Het strategisch kader van de organisatie wordt gevormd door Het Koersplan 2020-2024 Wonderwijs verwondert! Daarin staan richtinggevende uitspraken voor de ontwikkeling van stichting Wonderwijs. In de komende periode zullen in dialoog met stakeholders in en buiten de organisatie de uitdagingen en ambities van het College van Bestuur voor de komende jaren verkend worden, met als doel te komen tot een heldere strategische agenda voor de komende jaren.

2. Formele rollen College van Bestuur en Raad van Toezicht

Voordat we onze visie op het uitoefenen van goed toezicht schetsen, geven we eerst inzicht in de formele rollen en bevoegdheden van zowel Raad van Toezicht als College van Bestuur, voortkomend uit wet- en regelgeving, de stichtingsstatuten van Wonderwijs en de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

College van Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt, geeft richting aan de ontwikkeling van de organisatie en scholen, geeft leiding aan de schooldirecteuren en draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. Het College van Bestuur is werkgever van de medewerkers van Wonderwijs. Hoofdaccenten in de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zijn het ontwikkelen en

vaststellen van de missie en strategische doelen, het extern vertegenwoordigen van de stichting en het maatschappelijk-strategisch positioneren van de organisatie. Aan de Raad van Toezicht en stakeholders legt het College van Bestuur verantwoording af over het bestuurlijk handelen en over de mate waarin doelstellingen zijn behaald.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht behartigt de waarden en belangen van de “morele eigenaren”¹ van het College van Bestuur en van de maatschappij en heeft drie kerntaken:

1. Het houden van integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. De Raad van Toezicht treedt daarnaast op als kritische sparringpartner en klankbord van het College van Bestuur.
3. In zijn rol van werkgever zorgt de Raad van Toezicht voor een goed functionerend bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt toezicht door:

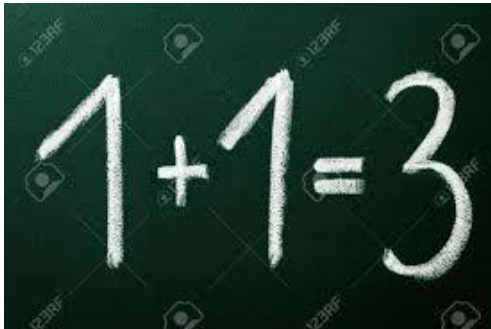
- Het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van het College van Bestuur, zoals opgenomen in de diverse reglementen en stichtingsstatuten;
- Het inwinnen, duiden en beoordelen van informatie, financiële jaarstukken en het aanwijzen van een externe accountant;
- Het kritisch bevragen van het College van Bestuur op o.a. behaalde resultaten.

Zowel College van Bestuur en Raad van Toezicht handelen in overeenstemming met de Code Goed Bestuur van de PO-raad² en bevorderen de naleving hiervan binnen de stichting. De Raad van Toezicht houdt zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.

¹ Ouders, leerlingen, medewerkers, lokale samenleving

² Het College van Bestuur is lid van de PO-raad en VTOI en onderschrijft als lid de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs

3. Toezichtvisie: toezicht met meer waarde!



De Raad van Toezicht vindt het niet alleen belangrijk om invulling te geven aan de formele rol en taken zoals hierboven geschetst, maar wil ook nadrukkelijk stil staan bij de eigen toegevoegde waarde voor de organisatie. Deze toegevoegde waarde zit o.a. in de inbreng van ervaring en expertise in de raad, in de verbinding met de maatschappelijke omgeving en in een opbouwende positief-kritische houding ten opzichte van het College van Bestuur.

Het toezicht op het bestuurlijk handelen en op de organisatie is integraal en omvat dus alle aspecten van de organisatie in hun onderlinge samenhang. Vanuit onze statutaire verantwoordelijkheden zoeken wij naar een goed evenwicht tussen vertrouwen geven en controleren, tussen betrokkenheid en afstand.

Voor het uitoefenen van toezicht met meer waarde hebben wij de volgende centrale uitgangspunten geformuleerd:

3.1. Maatschappelijke opdracht

De Raad van Toezicht houdt een scherp oog op het belang en op de maatschappelijke opdracht van stichting Wonderwijs. In die maatschappelijke opdracht staat het onderwijs aan onze leerlingen centraal: goed onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen, met aandacht voor - en onderkenning van de betekenis en verscheidenheid van godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze samenleving (artikel 5 stichtingsstatuten).

Vanuit zijn toezichthoudende rol is de Raad van Toezicht erop aanspreekbaar dat

1. Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
2. De scholen adequate onderwijsopbrengsten realiseren;
3. De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
4. Zowel alle kinderen als alle medewerkers zich veilig voelen en veilig zijn;
5. De medewerkers optimaal kunnen bijdragen aan het maken van het best mogelijke onderwijs en dat zij zich hierin door Wonderwijs gesteund weten en voelen
6. De beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze in een meerjarig perspectief worden ingezet ter realisatie van deze opdracht.
7. Ons onderwijs aansluit op de maatschappelijke behoefte.
8. Het duurzaamheidsbeleid actueel blijft en met zorg wordt uitgevoerd, zodat we zorgvuldig met het milieu omgaan.

3.2. Samenwerking Raad van Toezicht- College van Bestuur: Ruimte, vertrouwen en perspectief

- *Gedeeld moreel kompas*

In de dialoog over de maatschappelijke opdracht en de verantwoordelijkheid van de stichting komen ongetwijfeld ethische vraagstukken naar voren. In dat kader maken Raad van Toezicht en College van Bestuur ruimte om ethische/ morele kwesties met elkaar te bespreken en te verhelderen. De Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in het -in gesprek met het College van Bestuur- duiden van maatschappelijke ontwikkelingen



- *Openheid, respect vertrouwen.*

Een goede werkrelatie, waarin dialoog een belangrijk “instrument” is en waarin ruimte is voor reflectie op het wederzijds functioneren, vraagt van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht een open houding, vertrouwen in - en respect voor elkaars rol.

- *Terughoudend t.a.v. dagelijkse uitvoering, (pro)actief in toezicht.*

Uitgangspunt is dat de Raad van Toezicht zich terughoudend opstelt t.a.v. de dagelijkse praktijk in de organisatie en zich voornamelijk richt op de strategische thema's, de hoofdlijnen van beleid en de belangrijkste prestatie-indicatoren. Vanuit zijn toezichthoudende rol stelt de Raad van Toezicht zich wel degelijk actief op: verzamelt informatie, vraagt door, prikkelt de bestuurder, agendeert maatschappelijke ontwikkelingen.

- *Ruimte voor initiatief*

De Raad van Toezicht stimuleert en biedt ruimte voor innovatiekracht en initiatief. Innovatie vereist het durven denken en doen buiten de gebaande paden. In dat kader is het in de verhouding Raad van Toezicht -College van Bestuur mogelijk om “vergeving te vragen in plaats van toestemming”. Daarbij is het uiteraard van belang dat het College van Bestuur handelt in het belang van de stichting en vanuit de maatschappelijke opdracht en kan beargumenteren waarom het bepaalde beslissingen heeft genomen. De Raad van Toezicht stelt zich in het toezicht houden positief kritisch op: met een toon die constructief is richting het College van Bestuur. Een goed samenspel tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht betekent ook goed tegenspel.

- *Klankbord en sparringpartner: bieden van nieuwe perspectieven.*

De Raad van toezicht is voor het College van Bestuur sparringpartner in het ontwikkelen en bewaken van de visie en strategie van de organisatie. De Raad van Toezicht kan niet alleen op basis van expertise een bijdrage leveren, maar biedt vanuit verschillende achtergronden ook een frisse blik, andere invalshoeken en brengt kennis/ lessen vanuit andere sectoren in.

- *Intensiveren toezicht wanneer noodzakelijk.*

De Raad van Toezicht weet kritische situaties tijdig te onderkennen. In dergelijke situaties kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren. Daarbij ziet de Raad van Toezicht er vooral op toe dat het College van Bestuur zelf goed “in control” blijft en staat de Raad het College van Bestuur met raad terzijde.

3.3. Informatievoorziening algemeen

- *De Raad van Toezicht formuleert zijn eigen informatiebehoefte.*
Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. De Raad van Toezicht formuleert welke informatie, wanneer en in welke vorm men deze wil ontvangen en voorziet ook zichzelf van de benodigde informatie.
- *Verantwoordelijkheid College van Bestuur.* Het College van Bestuur betreft de Raad van Toezicht tijdig bij ontwikkelingen die een belangrijke impact op de organisatie hebben en houdt de Raad van Toezicht op de hoogte van de voortgang en eventuele wijzigingen van beleid.
(zie hoofdstuk 6 voor uitgebreide afspraken over informatievoorziening)

3.4. Dialoog, zichtbaarheid, transparantie

- *Dialoog, ontmoeting en zichtbaarheid.*
De interne en externe dialoog zijn voor de Raad van Toezicht belangrijk. De Raad van Toezicht houdt actief oog op de visie en ervaringen van de “morele eigenaren” van de stichting, zonder daarbij overigens in de positie van het College van Bestuur te treden. De Raad van Toezicht is zichtbaar voor in- en externe stakeholders: legt werkbezoeken af, is waar mogelijk aanwezig bij bijzondere vieringen en medewerkers-bijeenkomsten. Alle georganiseerde ontmoetingen met stakeholders hebben plaats in afstemming met en waar mogelijk ook in aanwezigheid van het College van Bestuur, tenzij anders afgesproken. In contacten met de organisatie en de omgeving stelt de Raad van Toezicht zich rolbewust op.
- *Frequentie van contacten.*
Twee keer per jaar heeft de Raad van Toezicht een ontmoeting met de GMR, in het algemeen over een vooraf bepaald thema. Daarnaast is het streven om jaarlijks een aantal werkbezoeken aan de scholen af te leggen. Wanneer College van Bestuur en Raad van Toezicht dat in het belang van de strategische agenda wenselijk vinden zoekt de Raad van Toezicht de dialoog met andere stakeholders, zoals de gemeente en potentiële samenwerkingspartners.
- *Transparantie*
De Raad van Toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting.



4. Reglement Raad van Toezicht

In dit hoofdstuk beschrijven we onze werkwijze. De uitwerking daarvan is vastgelegd in bijlagen bij dit reglement.

4.1. Samenstelling Raad van Toezicht



De leden van de Raad van Toezicht werken als team samen om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren. De Raad van Toezicht is breed en divers samengesteld: er wordt niet alleen gestreefd naar een variatie aan expertise, ervaring en competenties, maar ook naar een brede vertegenwoordiging vanuit de maatschappelijke omgeving (culturele achtergrond, geloof, leeftijd, man/vrouw). De Raad van Toezicht ziet het als een

meerwaarde om vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken te kunnen benaderen. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht is sprake van een veilige sfeer en ruimte voor het inbrengen van uiteenlopende opvattingen en inzichten en voor het elkaar aanspreken op rolvastheid en discipline.

4.2. Integer en onafhankelijk toezicht

De leden van de Raad van toezicht opereren onafhankelijk en integer, zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie. De leden van de Raad van Toezicht overleggen tijdens en dus niet buiten de vergadering met het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht daartoe besluit. De individuele toezichthouder kan zijn of haar eigen inbreng hebben in de besluitvorming en in de relatie met het College van Bestuur; vanuit de eigen deskundigheid en achtergrond, maar altijd onafhankelijk van persoonlijke belangen.

Elk lid van de raad van toezicht houdt zich aan gemaakte afspraken, is hierop aanspreekbaar en is loyaal aan genomen besluiten. Vertrouwelijke informatie wordt als zodanig behandeld. De Raad van Toezicht houdt zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK.

4.3. Commissies

De Raad van Toezicht werkt met vier vaste commissies: een agendacommissie, een financiële commissie, een remuneratiecommissie en een onderwijscommissie. Op ad hoc basis kan de Raad van Toezicht een commissie instellen voor een specifieke opdracht. Een commissie is adviserend aan de Raad van Toezicht, bereidt besluitvorming voor, maar heeft geen besluitvormende bevoegdheden.

Zie bijlage 1 voor reglement commissies.

Agendacommissie

De agendacommissie bereidt de agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht voor. De agendacommissie voert met het College van Bestuur overleg over de agenda van de Raad van Toezichtvergadering. Het College van Bestuur legt aan de agendacommissie een concept-agenda voor. De Raad van Toezicht stelt ter vergadering de agenda vast.

Financiële commissie

De financiële commissie adviseert de Raad van Toezicht over de financiële stukken van de stichting. De commissie voert het overleg met het College van Bestuur en de controller over financiële aangelegenheden. De accountant is aanwezig in de voltallige RvT bij de behandeling van de Jaarstukken

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie richt zich op het functioneren van het College van Bestuur. De commissie voert jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur. Een andere belangrijke taak is het coördineren van processen ten aanzien van werving en selectie van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht.

In Bijlage 2 is de procedure werving en selectie College van Bestuur beschreven.

In Bijlage 3 is de werving en selectieprocedure van de Raad van Toezicht vermeld alsmede de profielen van de leden van de Raad van Toezicht.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie voert het overleg met het College van Bestuur over de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs en adviseert de Raad van Toezicht over onderwijskundige aangelegenheden.

4.4. Zelfevaluatie en ontwikkeling

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Om het jaar vindt de evaluatie plaats onder externe begeleiding.

Bij de jaarlijkse evaluatie wordt tevens het functioneren van de commissies van de Raad van Toezicht geëvalueerd.

Elke Raad van Toezicht-vergadering wordt aan het eind kort geëvalueerd.

De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de wijze van toezichthouden in het jaarverslag van de Raad van toezicht. Dit jaarverslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag van de stichting. Eenmaal in de vier jaar vindt een collegiale visitatie plaats met een andere Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vindt het van belang de ontwikkelingen in- en buiten de sector actief te volgen. Individuele leden van de Raad van Toezicht houden zelf hun kennis en expertise op peil en werken daarnaast gezamenlijk aan hun ontwikkeling als team. In dat verband vindt jaarlijks een gezamenlijk studiemoment plaats. De Raad van Toezicht is lid van de VTOI en maakt regelmatig gebruik van het scholingsaanbod van de VTOI. Er is een introductieprogramma voor nieuwe leden in de Raad van Toezicht (onboarding).

4.5. Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding die past binnen de richtlijnen van de VTOI/NVTK. De Raad van Toezicht is zich bij het vaststellen van de hoogte van de vergoeding bewust van haar maatschappelijke functie en is te allen tijde bereid om hier verantwoording van af te leggen. De vergoeding wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting.

5. Toezichtkader: aandachtsvelden en informatiebronnen

Zoals wij in de inleiding al stelden vormen de identiteit, kernwaarden en strategische pijlers van stichting Wonderwijs de belangrijkste vertrekpunten van ons toezichtkader. Daarnaast bestaat het kader uit een aantal aandachtsvelden en -punten waarop wij als Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van het College van Bestuur toetsen. Naast risicobeheersing zijn 'soft controls' ook belangrijke onderdelen van de oordeelsvorming.

Het toezichtkader kent de volgende aandachtsvelden:

1. Strategie en beleid
2. Kwaliteit van het onderwijs
3. Leiderschap en verbinding (n- en extern)

4. Bedrijfsvoering en continuïteit
5. Werkgeversrol t.o.v. CvB
6. Ondernemerschap en ontwikkeling/ vernieuwing

In onderstaand schema staan per aandachtsveld de belangrijkste aspecten van toezicht, de belangrijkste aspecten in de werkwijze van de Raad van Toezicht en het gebruik van informatiebronnen (zie hoofdstuk 6 voor uitgebreide afspraken over informatievoorziening).



1. Strategie en beleid:

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat:

- *Het College van Bestuur een heldere meerjarenvisie (strategievorming) en langetermijnplanning heeft vastgesteld, gericht op het belang en de maatschappelijke opdracht van de stichting, aangepast aan actuele ontwikkelingen en actueel risicoprofiel en waarbij het een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn;*
- *Het College van Bestuur de strategie weet te vertalen in concreet beleid (realisatie doelstellingen);*
- *De samenwerking met andere partijen past bij de strategische doelen uit het SBP en gericht is op het belang van het College van Bestuur;*
- *De openbare en katholieke identiteit van de scholen geborgd is en binnen de organisatie en op de scholen gehandeld wordt in overeenstemming met de kernwaarden van het College van Bestuur.*

Werkwijze:

- a) *De Raad van Toezicht bespreekt met het College van Bestuur de (wijzigingsbehoefte in de) strategie van de stichting. Van (de voorgestelde wijzigingen in) de strategie wordt beoordeeld of deze in lijn zijn (blijven) met de maatschappelijke opdracht en doelstellingen van de organisatie.*
- b) *Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht de uitwerking van het beleid in meerjarenplannen en -begrotingen, uitvoeringsbeleid en organisatieontwikkeling.*
- c) *De Raad van Toezicht ziet toe op de consistentie in het beleid en de plausibiliteit van afwijkingen*
- d) *De Raad van Toezicht neemt deel aan het stakeholdersoverleg.*

Artikel 12-3 stichtingsstatuten: goedkeuringsbevoegdheid t.a.v. de vaststelling van de kader stellende missie, doelstellingen en ambities op stichtingsniveau.

Informatiebronnen, o.a.:

- *Jaarlijks: Strategisch plan met richtlijnen voor de begroting.*
- *Jaarlijks: Jaarverslag*
- *Eens per 4 maanden: bestuursrapportage (jaaragenda RvT)*
- *Stakeholdersoverleg*
- *Jaarverslag identiteitscommissie Wonderwijs*

2. Kwaliteit van het onderwijs

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat:

- *De kwaliteit en effectiviteit van de onderwijsprocessen en -opbrengsten op de scholen van het College van Bestuur op orde zijn, dat wil zeggen dat scholen minimaal het basisarrangement van de inspectie toegekend krijgen;*
- *De scholen voldoen aan de eigen kwaliteitsnormen van het College van Bestuur (zie strategische pijlers, o.a. burgerschap, 21^e -eeuwse vaardigheden, passend onderwijs).*

Werkwijze:

- a) De RvT ontvangt tijdig informatie over de onderwijskwaliteit en over de acties die het College van Bestuur daarop heeft ondernomen;
- b) Jaarlijks bespreekt de RvT de kwaliteit van de scholen in brede zin.

Informatiebronnen:

- (jaarlijks) Inspectierapporten;
- Tevredenheidsonderzoeken en evaluaties;
- Jaarlijks: Aantal klachten en wijze van afhandeling.

3. Leiderschap en verbinding

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat:

- *De besturing en leiding van de organisatie gebaseerd is op vertrouwen in en van medewerkers;*
- *Er sprake is van betrokkenheid en bevologenheid naar leerlingen en medewerkers;*
- *Het College van Bestuur verantwoordelijkheden daar belegt waar zij het meest effectief zijn (en waarin die verantwoordelijkheid ook genomen wordt en daarover verantwoording wordt afgelegd- eigenaarschap);*
- *Het College van bestuur een cultuur stimuleert en faciliteert waarin mensen zich blijven ontwikkelen, waarin gereflecteerd wordt op de eigen onderwijspraktijk, waarin in een veilig klimaat fouten gemaakt mogen worden en waarin mensen onderzoeken hoe het anders/ beter kan;*
- *Het College van Bestuur een voorbeeldrol heeft in het zorgdragen voor een omgeving waarin mensen vanuit gedeelde waarden het goede uit zichzelf en de ander proberen te halen (vanuit verbinding met doel van de organisatie);*
- *De interne communicatie op een goede en verbindende manier plaatsvindt en dat voor belanghebbenden transparant is op welke wijze beleid en besluitvorming tot stand komt;*
- *Het goede gesprek over onderwijs en ontwikkeling voortdurend met belanghebbenden in en buiten de stichting wordt gevoerd.*

Werkwijze:

De Raad van Toezicht beoordeelt de organisatieontwikkeling op congruentie en consistentie met het geformuleerde beleid en gehanteerde sturingsfilosofie.

Dialogoog!

Informatiebronnen:

- Tevredenheidsonderzoeken;
- Verzuim;
- Informatie en kengetallen op basis van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- Personeelsbeleidsplan, realisatie personeelsbeleid en –beheer, professionaliseringsbeleid;
- Informatie en kengetallen over welbevinden, ziekteverzuim, (sociale) veiligheid van het personeel;
- Twee keer per jaar: gesprek met GMR;
- Zelfevaluatie CvB;
- Assessment.

4. Bedrijfsvoering en Continuïteit
<i>De Raad van Toezicht ziet erop toe dat:</i> • <i>De continuïteit van de organisatie geborgd is -de financiële basis en bedrijfsvoering van het College van Bestuur op orde zijn en de beschikbare middelen effectief en op verantwoorde wijze worden ingezet;</i> • <i>Er sprake is van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie (conform wet- en regelgeving, eigen interne reglementen en afspraken).</i>
<i>Werkwijze:</i> a) Eens per vier maanden bespreekt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur aan de hand van de managementrapportage de financiële resultaten en prognoses, het functioneren van de organisatie afgezet tegen de voornemens en resultaatprognoses zoals opgenomen in de begroting voor dat jaar; b) De Raad van Toezicht beoordeelt de kwaliteit en het functioneren van de bedrijfsvoeringscyclus; c) Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht met het College van Bestuur de maatregelen ter beheersing van risico's in uitvoering en strategie. <i>Artikel 12-3 stichtingsstatuten: goedkeuring begroting en jaarrekening, doen van investering buiten begroting boven bedrag van 150.000</i>
<i>Informatiebronnen:</i> • Financieel beleidsplan (financiële positie, kengetallen en streefwaarden, budgethouders, procuratieregeling, , begrotingssystematiek, planning & controlcyclus, investeringen en afschrijvingen, reserves en voorzieningen, treasurybeleid,) • Jaarlijks: Informatie over marktaandeel, leerlingaantallen, trends; • Jaarlijks: jaarrekening; • Jaarlijks: (meerjaren) investeringsplan; • Jaarlijks: (meerjaren) begroting; • Jaarlijks: managementletter accountant en opvolging adviezen accountant; • Jaarlijks: risicoanalyse; • Eens per 4 maanden: financiële rapportage.
5. Werkgeversrol Raad van Toezicht
<i>Ankervraag eigen werkgeversrol t.a.v. het College van Bestuur: functioneert het College van Bestuur naar behoren? Is er een open werkgevers-werknemersrelatie, waarin ruimte is voor reflectie op het wederzijds functioneren?</i> <i>Hoe vervult de Raad van Toezicht zijn rol als werkgever?</i>
<i>Werkwijze:</i> a) De Raad van Toezicht stelt een profiel voor het College van Bestuur op en een wervings- en selectieprocedure; b) De Raad van Toezicht richt een functionerings- en beoordelingscyclus in, waarin zowel invulling wordt gegeven aan de harde (resultaten, prestaties) als aan de zachte kant (bestuursstijl, cultuur, gedrag, leiderschap, verbinding, professionaliteit); c) Het functioneren van het College van Bestuur wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht besproken (remuneratiecommissie).

Informatiebronnen:

- Jaarlijkse zelfevaluatie College van Bestuur;
- Tevredenheidsonderzoeken medewerkers;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken.

5. Ondernemerschap en ontwikkeling/ vernieuwing

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat:

- *De organisatie vroegtijdig anticipeert en inspeelt op toekomstige ontwikkelingen, trends en behoeften vanuit het veld;*
- *Het College van Bestuur zorgt voor innovatiekracht van de organisatie.*

6. Informatiebehoefte en afspraken Raad van Toezicht

Tijdige, relevante en juiste informatie zijn essentieel in het proces van toezicht houden. In dit hoofdstuk beschrijft de Raad van Toezicht zijn informatiebehoefte, de afspraken die met het College van Bestuur zijn gemaakt over de interne informatievoorziening en het gebruik van andere informatiebronnen.

A. Algemene uitgangspunten:

1. Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. Het College van Bestuur zorgt ervoor voor dat de Raad van Toezicht beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht.
2. De Raad van Toezicht formuleert zijn informatiebehoefte ten opzichte van het College van Bestuur, maar voorziet ook zichzelf van de benodigde informatie.

B. Eisen aan informatievoorziening: verantwoordelijkheid College van Bestuur

1. De informatie die het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht verstrekt is in elk geval:
 - Afgestemd op de aandachtsvelden van de Raad van Toezicht;
 - Afgestemd op het risicomanagement: biedt inzicht in de risico's en monitoring daarvan;
 - Adequaate, tijdig en betrouwbaar.
2. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht periodiek informatie over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van het strategische meerjarenbeleid en de jaarlijkse activiteitenagenda.
3. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het College van Bestuur regelmatig rapporteert over:
 - De realisering van de statutaire doelstelling, de strategie, inclusief de daaraan verbonden risico's en maatregelen ter beheersing daarvan;
 - Zijn beoordeling van de interne beheersystemen;
 - Het op orde zijn van de bedrijfsprocessen.
4. In de regel vindt de informatievoorziening plaats als voorbereiding op, dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Als daarvoor aanleiding is, voorziet het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie.

5. Het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht in elk geval direct op de hoogte van ontwikkelingen die substantiële invloed hebben op het realiseren van de doelstellingen van stichting Wonderwijs, de continuïteit van de organisatie of de exploitatie van de organisatie
(o.a. calamiteiten, ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie of in de relatie met derden, een acuut financieel of juridisch probleem, ernstige klachten over de onderwijskwaliteit of imago schadelijke of negatieve publiciteit, (negatieve) beoordelingen van onderwijsinspectie).
6. Daarnaast informeert het College van Bestuur de Raad van Toezicht in elk geval over:
 - Ingediende klachten en de afhandeling daarvan;
 - Kwesties waarin de stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of instellingen onder de voorwaarden gesteld in de statuten;
 - Interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages) over de scholen van de stichting;
 - Managementletters en andere rapportages van externe registeraccountants betreffende de stichting.

C. Verantwoordelijkheid Raad van Toezicht: andere informatiebronnen.

1. De Raad van Toezicht is (mede)verantwoordelijk voor een goede informatieverstrekking en informatieverzameling en formuleert welke informatie, wanneer en in welke vorm men wil ontvangen/ verzamelen.
2. De Raad van Toezicht verzamelt proactief informele en externe informatie, kan op eigen gezag informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting. Het verzamelen van informatie gebeurt in afstemming met en medeweten van het College van Bestuur, tenzij dringende redenen zich daartegen verzetten.
3. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal twee keer per jaar de algemene gang van zaken in de organisatie met de GMR op basis van een vooraf opgestelde agenda.
4. De leden van de Raad van Toezicht nemen voldoende tijd voor een effectieve voorbereiding van de vergaderingen.
5. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft minimaal eens per maand contact met het College van Bestuur en houdt de andere leden van de Raad van Toezicht op de hoogte van deze contacten.
6. Ieder lid van de Raad van Toezicht behandelt alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk is te beschouwen, als strikt vertrouwelijk en maakt deze niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar, ook niet na zijn/ haar aftreden.

Bijlage 1. Reglement commissies Raad van Toezicht

Agendacommissie

- De agendacommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan.
- De agendacommissie bereidt de agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht voor.
- De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Zij vormen met het College van Bestuur de agendacommissie.
- Het College van Bestuur legt aan de voorzitter en de vicevoorzitter Raad van Toezicht een concept-agenda voor. De Raad van Toezicht stelt ter vergadering de agenda vast.
- De leden van de Raad van Toezicht kunnen te allen tijde de agendacommissie verzoeken om een onderwerp te agenderen voor een vergadering van de Raad van Toezicht. Dit verzoek wordt ten minste veertien dagen voor de vergadering van de Raad van Toezicht bij de agendacommissie ingediend.

Remuneratiecommissie

1. Doelstelling

- De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan.
- De remuneratiecommissie heeft tot taak de Raad van Toezicht te adviseren inzake werkgevers- en arbeidsvoorwaardelijke aangelegenheden jegens het College van Bestuur en aangelegenheden inzake de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht.
- De remuneratiecommissie neemt geen bevoegdheden over van de Raad van Toezicht; zij bereidt uitsluitend beslissingen van de Raad van Toezicht voor en treedt in opdracht van de Raad op als gesprekspartner van de bestuurder.

De remuneratiecommissie beoordeelt en actualiseert periodiek dit reglement en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

2. Samenstelling

- De remuneratiecommissie bestaat uit minimaal twee leden van de Raad van Toezicht waaronder de voorzitter van de Raad van Toezicht. De leden van de remuneratiecommissie worden door de Raad van Toezicht benoemd.
- De Raad van Toezicht streeft bij de benoeming en zittingsduur van de commissieleden naar een goede inhoudelijke bezetting van de commissie (HR) en naar continuïteit van het werk van de commissie. Hierbij wordt rekening gehouden met de continuïteit van het werk van de commissie. Beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht betekent tevens beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.

3. Vergaderingen
 - Ten minste eenmaal per jaar wordt een vergadering gehouden of zoveel vaker als nodig wordt geacht door de Remuneratiecommissie of door de Raad van Toezicht.
 - Van de vergaderingen en/of besprekingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt en dit verslag wordt vertrouwelijk beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering/bespreking.
4. Taken

De remuneratiecommissie heeft de volgende taken:

 - a. Het voeren van een gesprekkencyclus met de bestuurder op basis van een jaarlijks ritme met een functioneringsgesprek/voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek.
 - b. Het doen van een voorstel omtrent de beoordeling van het College van Bestuur op basis van de gevoerde gesprekkencyclus.
 - c. Het opmaken van een remuneratierapport ten behoeve van het jaarverslag van de Raad van Toezicht.
 - d. Het doen van een voorstel inzake de bezoldiging van het College van Bestuur op basis van de van toepassing zijnde Bestuurders-cao funderend onderwijs.
 - e. Het doen van een voorstel inzake de honorering van de leden van de Raad van Toezicht
 - De vaste honorering
 - Onkostenvergoeding
 - Competentie- en deskundigheidsbevordering.
5. Rapportage aan de raad van toezicht
 - De remuneratiecommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht in een beknopt vertrouwelijk verslag over de gevoerde gesprekken met het College van Bestuur.
 - De remuneratiecommissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren indien in het kader van het werkgeverschap er belangrijke ontwikkelingen zijn die besluitvorming of kennisname door de Raad van Toezicht noodzakelijk cq gewenst maken.

Financiële commissie

1. Doelstelling
 - De financiële commissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan.
 - De financiële commissie heeft tot taak de Raad van Toezicht te adviseren inzake financiële aangelegenheden zoals beschreven in de statuten.
 - De financiële commissie neemt geen bevoegdheden over van de Raad van Toezicht; zij bereidt uitsluitend beslissingen van de Raad van Toezicht voor en treedt in opdracht van de Raad van Toezicht op als gesprekspartner en klankbord van de bestuurder.
 - De financiële commissie beoordeelt en actualiseert periodiek dit reglement en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De financiële commissie evalueert jaarlijks haar eigen functioneren.

2. Samenstelling

- De financiële commissie bestaat uit minimaal twee leden van de raad van toezicht. De leden van de financiële commissie worden door de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht wijst de voorzitter van de financiële commissie aan.
- De Raad van Toezicht streeft bij de benoeming en zittingsduur van de commissieleden naar een goede inhoudelijke bezetting van de commissie en naar continuïteit van het werk van de commissie. Beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht betekent tevens beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.

3. Vergaderingen

- Ten minste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden of zoveel vaker als nodig wordt geacht door de financiële commissie zelf of door de raad van toezicht.
- De vergaderingen van de financiële commissie worden in de regel bijgewoond door het College van Bestuur. De financiële commissie bepaalt of en wanneer het College van Bestuur haar vergaderingen/besprekingen niet kan bijwonen. Tevens kunnen Raad van Toezicht-leden en/of onafhankelijke deskundigen worden uitgenodigd om vergaderingen en besprekingen bij te wonen. Het College van Bestuur kan zich laten bijstaan door de controller.
- Van de vergaderingen en/of besprekingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt en dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering/bespreking en aan alle leden van de Raad van Toezicht.

4. Taken

De financiële commissie heeft de volgende taken:

- De financiële commissie bereidt het gesprek in de Raad van Toezicht voor over de financiële aangelegenheden, waarvoor het College van Bestuur krachtens de statuten goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht.
- De financiële commissie adviseert de Raad van Toezicht over de kwaliteit en inhoud van de periodieke financiële rapportages van het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht.
- De financiële commissie bereidt ten behoeve van de Raad van Toezicht de opdracht aan de accountant voor en adviseert de Raad van Toezicht over de conclusies en bevindingen van de accountant. De financiële commissie ziet toe op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de accountant. De financiële commissie adviseert aan de Raad van Toezicht over de benoeming van de accountant.
- De financiële commissie is namens de Raad van Toezicht gesprekspartner en klankbord van de bestuurder inzake financiële aangelegenheden.
- De financiële commissie volgt maatschappelijke trends die verband houden met haar werkterrein en beziet deze op hun mogelijke betekenis voor de organisatie.

- De controller is bevoegd om zich op eigen initiatief tot de Raad van Toezicht te wenden wanneer hij daartoe redenen ziet. Hij is verplicht om financiële misstanden te melden bij de Raad van Toezicht, indien het College van Bestuur dit nalaat.
5. Rapportage aan de Raad van Toezicht
- De financiële commissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren omtrent haar taakvervulling alsmede over belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheden.
 - Indien gewenst geeft de voorzitter van de financiële commissie de Raad van Toezicht tijdens vergaderingen van de Raad van Toezicht een toelichting op het verslag of omtrent de resultaten van de besprekingen van de financiële commissie.

Onderwijscommissie

1. Doelstelling
- De onderwijscommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden als toezichthoudend orgaan.
 - De onderwijscommissie heeft tot taak de Raad van Toezicht te adviseren inzake onderwijs aangelegenheden jegens het College van Bestuur, waaronder de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg.
 - De onderwijscommissie neemt geen bevoegdheden over van de Raad van Toezicht; zij bereidt uitsluitend beslissingen van de Raad van Toezicht voor en treedt in opdracht van de raad op als gesprekspartner van de bestuurder.

De onderwijscommissie beoordeelt en actualiseert periodiek dit reglement en legt wijzigingen ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

2. Samenstelling
- De onderwijscommissie bestaat uit minimaal twee leden van de Raad van Toezicht. De leden van de onderwijscommissie worden door de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht wijst de voorzitter van de onderwijscommissie aan.
 - De Raad van Toezicht streeft bij de benoeming en zittingsduur van de commissieleden naar een goede inhoudelijke bezetting van de commissie en naar continuïteit van het werk van de commissie. Beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht betekent tevens beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
3. Vergaderingen
- Ten minste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden of zoveel vaker als nodig wordt geacht door de onderwijscommissie of door de Raad van Toezicht.
 - De vergaderingen worden als regel gehouden in aanwezigheid van het College van Bestuur. Tevens kunnen Raad van Toezicht-leden en/of onafhankelijke deskundigen worden uitgenodigd om vergaderingen en besprekingen bij te wonen. Het College van Bestuur kan zich laten bijstaan door medewerkers.

- Van de vergaderingen en/of besprekingen wordt puntsgewijs een verslag gemaakt en dit verslag wordt beschikbaar gesteld aan de deelnemers van de betreffende vergadering/ bespreking en aan alle leden van de Raad van Toezicht.

4. Taken

De onderwijscommissie heeft de volgende taken:

- a. Het fungeren als klankbord van het College van Bestuur ten aanzien van onderwijsinhoudelijke aangelegenheden die liggen in het domein van het College van Bestuur;
- b. Het adviseren van de Raad van Toezicht inzake onderwijsinhoudelijke aangelegenheden, waaronder kwaliteit- en identiteitsaangelegenheden, voor zover die goedkeuring vergen van de Raad van Toezicht;
- c. Het monitoren van de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het strategisch beleidsplan en het jaarplan ten aanzien van beoogde onderwijsresultaten, het onderwijsproces, de kwaliteit van het onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in het kader van de zorgplicht.

5. Rapportage aan de Raad van Toezicht

- De onderwijscommissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren omtrent haar taakvervulling alsmede over belangrijke ontwikkelingen op het gebied dat valt onder haar verantwoordelijkheden.
- Indien gewenst informeert geeft de voorzitter van de onderwijscommissie de Raad van Toezicht een toelichting op het verslag of omtrent de resultaten van de besprekingen van de onderwijscommissie.

Bijlage 2. Procedure werving en selectie College van Bestuur

1. Indien er een bestuurs-vacature is, hanteert de Raad van Toezicht de volgende procedure:
De Raad van Toezicht:
 - Voert met belanghebbenden in de organisatie (GMR, directeuren, bestuursbureau, personeel) gesprekken over wensen en behoeften ten aanzien van de verdere doorontwikkeling van de organisatie en specifiek over wensen ten aanzien van het op te stellen functieprofiel;
 - Stelt een concept functieprofiel op met beschrijving van bestuurlijke taken en bestuurlijke opgave gerelateerd aan de strategische koers van de organisatie en voorzien van benodigde competenties en eisen ten aanzien van opleiding en ervaring;
 - Vraagt advies over het functieprofiel aan de GMR;
 - Stelt het definitieve functieprofiel vast;
 - Richt een Benoemingsadviescommissie (BAC) in die bestaat uit drie leden van de RvT, een ouder uit de GMR, een personeelslid uit de GMR, twee schooldirecteuren en één lid van het bestuursbureau.
2. De BAC is belast met de werving en selectie van kandidaten en kan hierbij gebruik maken van een extern bureau. Werving vindt plaats op een publieke en transparante wijze.
3. De BAC selecteert brieven, voert gesprekken met kandidaten en doet een voordracht voor een of meer benoembare kandidaten aan de Raad van Toezicht.
4. De voltallige Raad van Toezicht heeft een gesprek met de kandidaat/kandidaten die voor benoeming als bestuurder wordt/worden voorgedragen.
5. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de kandidaat die de Raad van Toezicht wenst te benoemen.
6. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder nadat met betrokkene overeenstemming is bereikt over de arbeidsvoorwaarden.

Bijlage 3. Procedure werving en selectie leden Raad van Toezicht

1. Bij een vacature kunnen kandidaten zich melden op basis van een publieke werving aan de hand van een opgesteld profiel. De GMR heeft een adviesrecht op het opgestelde profiel.
2. Een door de Raad van Toezicht ingestelde Benoemingsadviescommissie (BAC) voert het gesprek met een of meer kandidaten. De BAC bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, één lid uit de GMR en de bestuurder als adviserend lid. De BAC doet een voordracht voor benoeming van kandidaat-leden bij de Raad van Toezicht.
3. Profiel voor leden RvT en voorzitter RvT

Algemeen kwaliteitsprofiel (2021)

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Toezicht is dat zij uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die een aandachtsgebied hebben, maar bovenal een helikopterview. Van de leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. Zij moeten in staat zijn scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij moeten weten waarop zij dienen te toetsen en de juiste vragen kunnen stellen. Hierbij is het gewenst een zeker evenwicht te bereiken tussen personen afkomstig uit het bedrijfsleven en afkomstig uit de non-profit sector.

De leden beschikken over de volgende kwaliteiten:

- Een helikopterview, analytisch vermogen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken (academisch werk- en denkniveau);
- Kennis en ervaring hebben in bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- Inzicht in strategische afwegingsprocessen;
- Een algemene interesse in de samenleving en het onderwijs;
- Onderschrijven van de doelstelling van de stichting en gevoel voor de eigentijdse aanpak van de identiteit van Wonderwijs;
- Bij de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Toezicht noch vanuit andere omstandigheden is geen sprake van belangenverstrengeling.

Binnen de Raad van Toezicht dienen de bij voorkeur volgende expertises aanwezig zijn: onderwijsontwikkeling en onderwijskwaliteit; hrm; juridisch; financieel-economisch; risicomanagement; governance en openbaar bestuur, vastgoed, informatietechnologie en informatiebeveiliging.

Van ieder lid van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn of haar kennisgebied weet te vertalen naar primair onderwijs en Wonderwijs in het bijzonder. Voorstelbaar is dat bepaalde kennisgebieden gecombineerd voorkomen in een persoon. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gekeken of de totale groep op bovengenoemde kennisgebieden voldoende in huis heeft. Eén lid wordt benoemd op voordracht van de GMR.

Bijlage 4. Procedure voor herbenoeming leden Raad van Toezicht

Dit kader geldt voor aftredende leden raad van toezicht die hebben aangegeven beschikbaar te zijn voor de 2^e benoemingstermijn van maximaal 4 jaar.

- 1) De Raad van Toezicht bespreekt op initiatief van de voorzitter in een besloten vergadering minimaal 6 maanden voor het aflopen van de benoemingstermijn van het aftredende lid (zonder aanwezigheid van het aftredende lid en het CvB) de strategische samenstelling en de benodigde competenties binnen de raad. Centraal staat daarin de vraag of een eventuele herbenoeming in het belang is van de continuïteit en de kwaliteit van het toezicht. Het gaat dan om het benodigde kwaliteitsprofiel richting de toekomst en of het profiel waarop het aftredende lid is geworven nog voldoet. Deze weging staat los van het functioneren van het betrokken lid op basis van dit profiel.
- 2) Indien deze voorvraag positief wordt beantwoord zal de voorzitter Raad van Toezicht met dit lid een gesprek voeren over zijn wens tot herbenoeming. Dit gesprek heeft het karakter van een functioneringsgesprek waarin zowel het betrokken lid als de voorzitter terugblikken op het functioneren van dit lid in de afgelopen periode.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- aanwezigheid;
- actieve inbreng lid in gesprek/discussie;
- deskundigheid, onafhankelijkheid;
- toegevoegde waarde in relatie tot kwaliteiten overige RvT-leden;
- groepsdynamiek binnen de RvT;
- wijze waarop samenwerking met CvB wordt ervaren;
- etc. (toe te voegen op basis van huidig kwaliteitsprofiel);
- etc.

Beide gesprekspartners reflecteren op deze aandachtspunten. Vooraf aan het gesprek haalt de voorzitter Raad van Toezicht in afwezigheid van het betrokken lid bij de overige leden Raad van Toezicht op hoe zij het betrokken lid hebben ervaren in de afgelopen periode.

De voorzitter Raad van Toezicht vraagt ook input van het CvB.

- 3) Op basis van de input van de overige leden Raad van Toezicht en het gesprek doet de voorzitter een voorstel aan de Raad van Toezicht voor al dan niet een herbenoeming, inclusief de daaraan verbonden termijn (maximaal 4 jaar). De Raad van Toezicht, in afwezigheid van het aftredende lid, besluit over de herbenoeming.

Indien de GMR betrokken is bij de reguliere wervingsprocedure (b.v. door participatie in de BAC of door een bindende voordracht voor de betreffende zetel van het aftredende lid) vraagt de RvT advies aan de GMR.

- 4) Indien de Raad van Toezicht niet besluit tot een herbenoeming volgt een publieke wervingsprocedure conform het gestelde in de reglementen/toezichtkader.
- 5) Indien de voorzitter Raad van Toezicht zelf aftredend is, neemt de vicevoorzitter de regierol die hierboven beschreven is, op zich.